



# Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: [www.montesiao.mg.gov.br](http://www.montesiao.mg.gov.br)

## ANEXO I

### MINUTA DE CONTRATO DE CONCESSÃO DE ESPAÇO PÚBLICO CONTRATO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO - MG

Contrato Administrativo XXX/2024 LE nº. 001/2024 PRC 012/2024

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO

Contratada:

Objeto: Concessão de espaço público para empresa prestadora de serviços para exploração comercial, como permissionário, de barracas de alimentação e bebidas durante o Evento “FESTIVAL DE INVERNO 2024” promovido pela Diretoria de Indústria, Comércio, Turismo e Cultura da Prefeitura Municipal de Monte Sião - MG.

Valor Total:

Prazo: conforme evento.

Data da Assinatura:

*“Termo de contrato que entre si celebram a PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO, e a empresa ..... , tendo por objeto a concessão de espaço público para empresa prestadora de serviços para exploração comercial, como permissionário, de barracas de alimentação e bebidas durante o Evento “FESTIVAL DE INVERNO 2024” promovido pela Diretoria de Indústria, Comércio, Turismo e Cultura”.*

Aos ... dias do mês de ... de 2024, a PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO/MG, com sede administrativa a Rua Maurício Zucato, 111, inscrita no CNPJ/MF sob nº 22.646.525.0001-31, neste ato representada pelo Sr. JOSÉ POCAI JÚNIOR, Prefeito Municipal, brasileiro, doravante denominada **CONCEDENTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, com sede a Rua \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONCESSIONÁRIO**, tendo em vista a homologação do Leilão Eletrônico - **LE 001/2024**, Processo Licitatório - **PRC 000/2024** e de conformidade com o artigo 28, inciso IV da Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, firmam o presente contrato, mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1. O presente contrato tem como objeto a concessão de espaço público para empresa prestadora de serviços para exploração comercial, como permissionário, de barracas de alimentação e bebidas durante o Evento “FESTIVAL DE INVERNO 2024” promovido pela Diretoria de Indústria,





# Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: [www.montesiao.mg.gov.br](http://www.montesiao.mg.gov.br)

Comércio, Turismo e Cultura, conforme Artigo 99 da Lei Orgânica Municipal e Leis Municipais 1.590/2001 e 1.652/2004.

**Parágrafo único.** O espaço público a ser concedido será uma área de \_\_\_\_\_m<sup>2</sup> Barraca nº. \_\_\_\_\_, Evento \_\_\_\_\_.

## CLÁUSULA SEGUNDA

2.1. O presente contrato está vinculado ao Edital de Leilão Eletrônico - **LE 000/2024**, Processo Licitatório - **PRC 028/2023**, à Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e suas alterações, Artigo 99 da Lei Orgânica Municipal, Lei Federal nº 8.987 de 13 de fevereiro de 1995 e Leis Municipais 1.590/2001 e 1.652/2004.

## CLÁUSULA TERCEIRA

3.1. O valor total do contrato referente à concessão de uso do espaço público, atinentes ao evento \_\_\_\_\_ é de R\$ \_\_\_\_\_.

## CLÁUSULA QUARTA

4.1. O pagamento deverá ser realizado mensalmente, em 08 parcelas, até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao vencido.

No caso de atraso do pagamento das parcelas, as mesmas serão acrescidas de correção monetária, multa e juros. Havendo atraso de 03 (três) ou mais parcelas, o Termo de Permissão de Uso será automaticamente rescindido, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, devendo a sala ser desocupada em até 30 (trinta) dias, contados da rescisão.

4.2. A permissionária licitante deverá pagar a Prefeitura Municipal de Monte Sião, através de guia própria, o valor de R\$......

## CLÁUSULA QUINTA

5.1. O presente termo terá duração de 09 (noventa) meses após sua assinatura, de acordo com a data do evento

## CLÁUSULA SEXTA

6.1. De acordo com as datas dos eventos e locais.

6.3. A estrutura das barracas será disponibilizada pela Diretoria de Indústria, Comércio, Turismo e Cultura de Monte Sião, respeitando-se a distribuição do cardápio (mix de produtos) de acordo com a área do evento.

6.4. Não será permitido a afiação de marca e/ou patrocínio de quaisquer produtos, salvo expressa autorização da Diretoria de Indústria, Comércio, Turismo e Cultura.

6.4.1. a Diretoria de Indústria, Comércio, Turismo e Cultura se reserva o direito de exigir a comercialização exclusiva de bebidas ou alimentos de marcas de possíveis patrocinadores do evento.





# Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: [www.montesiao.mg.gov.br](http://www.montesiao.mg.gov.br)

6.5. Não poderá haver durante o evento diferenciação de preços para um mesmo produto devido à localização do ponto de venda.

6.6. É PROIBIDO o descarte de gordura nos bueiros ou nas valas de escoamento pluvial. Ao final de cada dia será feita uma vistoria nas barracas por representantes da Vigilância Sanitária do Município para verificar o correto descarte de gordura.

6.7. Para preparação de produtos na chapa e/ou frituras, é obrigatória a utilização de depurador e da cobertura do piso da barraca com tablado de madeira, constante da estrutura das barracas.

6.8. É PROIBIDA a sublocação dos espaços, salvo se autorizado previamente pela Diretoria de Indústria, Comércio, Turismo e Cultura de Monte Sião.

6.9. É expressamente proibida a venda de bebidas alcoólicas a menores de 18 anos.

6.10. Por motivos de segurança do público, é proibida a distribuição de quaisquer materiais quebráveis, cortantes ou perfurantes como garrafas de vidro, latas de alumínio, talheres de metal, espetos de churrasco, etc.

6.11. Por motivos de segurança pública, a venda das fichas deverá ser encerrada após o encerramento do evento.

6.13. A fabricação de fichas para venda de produtos é de responsabilidade da permissionária. A quantidade de fichas deverá ser provisionada com base na previsão de público mencionada.

6.14. As operações de caixa são de responsabilidade da permissionária, devendo esta provisionar troco para todo o período do evento.

6.15. O mix de produtos apresentado deverá ser seguido nos dois dias de evento.

6.16. A permissionária deverá seguir imprescindivelmente, todas as disposições cabíveis da Resolução da Diretoria Colegiada da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) nº. 216 – Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação de 15 de setembro de 2004 e demais normas pertinentes, sem prejuízo de qualidade e preço.

6.17. A operação das barracas está sujeita à vistoria e alvará da Secretaria Municipal de Saúde, através da Vigilância Sanitária Municipal.

6.18. As barracas deverá possuir funcionários específicos para os caixas – o funcionário previsto para o caixa não poderá manusear alimentos

6.19. As barracas deverá estar obrigatoriamente abertas durante todo o período de realização do evento, durante todos os dias.

6.20. Não será permitida a comercialização fora do horário do evento.





# Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: [www.montesiao.mg.gov.br](http://www.montesiao.mg.gov.br)

- 6.21. A segurança e limpeza da praça de alimentação como um todo e principalmente interna das barracas são de responsabilidade da permissionária.
- 6.22. Poderão ser utilizados fogões a gás, desde que respeitadas as medidas de segurança de praxe. A mangueira do gás deverá ter o selo do INMETRO.
- 6.23. A permissionária deverá informar o número de aparelhos a serem utilizados com respectivas voltagens e potências.
- 6.25. Aparelhos de alto consumo como fornos elétricos, churrasqueiras elétricas, fritadeiras elétricas de Inverno ser evitados. Caso sejam utilizados, de Inverno ser informados com antecedência para autorização da Diretoria De Indústria, Comercio, Turismo e Cultura.
- 6.26. É proibido utilizar durante o evento equipamentos não informados anteriormente.
- 6.27. É terminantemente proibido a qualquer profissional da permissionária, interferir na rede de energia, seja por qual motivo for. No caso de algum problema ou dúvida em relação à rede de energia, deve-se procurar um técnico habilitado para a manutenção da mesma..
- 6.29. Caso seja necessário o uso de tomadas específicas para ligação de aparelhos trifásicos e tomadas monofásicas será de responsabilidade da permissionária desse certame, não ficando a Diretoria de Indústria, Comercio, Turismo e Cultura responsável pela instalação dessa ligação e sim apenas por ceder a energia dentro do horário estipulado.
- 6.30. Toda instalação elétrica e uso de energia disponível durante o evento, será de responsabilidade da permissionária os custos da mesma.
- 6.31. A disposição das barracas está definida no layout determinado pela Diretoria de Industria, Comercio, Turismo e Cultura de Monte Sião, sendo vedada sua mudança após a montagem das barracas.
- 6.32. Todo uso de energia estará disponível durante o evento, será de responsabilidade da permissionária os custos da mesma.
- 6.34. A segurança dos materiais de utilização própria da permissionária (estoques, máquinas e equipamentos, utensílios, etc.) é de responsabilidade da permissionária.
- 6.35. A carga e descarga dos materiais serão permitidas somente até 2(duas) horas antes do início do evento de cada dia.
- 6.36. A permissionária deve desinstalar todo maquinário e retirar o estoque final até as 14h30min do dia posterior ao término do evento, entregando todo o espaço das barracas e caixas limpos.
- 6.37. Responsabilizar-se pela manutenção de limpeza do espaço do evento e dos conjuntos de banheiros instalados na Praça Prefeito Mário Zucato, nos períodos do Evento. Ficando a cargos da Permissionária também todo o material necessário para a realização da limpeza;





# Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: [www.montesiao.mg.gov.br](http://www.montesiao.mg.gov.br)

6.38. Responsabilizar-se pela segurança dos materiais de utilização própria da permissionária (estoques, máquinas e equipamentos, utensílios, etc.) e segurança de todo o espaço do evento;

## CLÁUSULA SÉTIMA

7.1. Ter condições que possibilitem a execução do objeto, a partir da data de assinatura deste Termo.

7.2. A permissionária deverá apresentar no ato da assinatura deste Termo um cardápio contendo todos os alimentos a serem comercializados, além de todas as bebidas, com preço estipulado para venda ao consumidor, além das marcas dos produtos. Os preços de venda dos produtos de alimentação e bebidas constantes do cardápio de Inverno ser populares e estão sujeitos à aprovação prévia da Diretoria De Indústria, Comercio, Turismo E Cultura.

7.3. Ainda, no ato da assinatura do Termo, a permissionária deverá apresentar lista de todos os funcionários/colaboradores que irão atender ao evento, para controle de entrada.

7.4. Instalar às suas expensas os equipamentos industriais, utensílios e vasilhames, fornecer mão-de-obra suficiente, aparelhos e tudo que for necessário ao funcionamento das barracas e caixas.

7.5. Executar os serviços de acordo com o detalhamento e em conformidade com as normas técnicas aplicáveis, com as disposições do Termo de Referência e das previsões contidas no Edital.

7.6. Fornecer pessoal qualificado e em número suficiente à execução dos serviços. A permissionária é a única responsável pelos contratos de trabalho de seus empregados e/ou prestadores de serviço, inclusive eventuais inadimplementos trabalhistas em que possa incorrer, não podendo ser arguida solidariedade da permissionária, nem mesmo responsabilidade subsidiária, não existindo, por conseguinte vinculação empregatícia entre os empregados da permissionária e a Diretoria De Indústria, Comercio, Turismo E Cultura.

7.7. Manter, observando-se os seus respectivos prazos de validade, estoque diário suficiente dos produtos a serem comercializados, responsabilizando-se pela qualidade, procedência e segurança de todos os gêneros alimentícios servidos nas barracas.

7.8. Responsabilizar-se pela quantidade e segurança dos materiais e demais acessórios utilizados na prestação dos serviços.

7.9. É de responsabilidade da permissionária a elaboração e impressão dos cardápios com preços de alimentos e bebidas com formato de fácil visualização e em quantidade suficiente.

7.10. Manter as instalações e utensílios em perfeitas condições de higiene dentro das normas e exigências da Vigilância Sanitária.







# Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: [www.montesiao.mg.gov.br](http://www.montesiao.mg.gov.br)

7.11. Obedecer a possíveis restrições de marcas de alimentos e bebidas decorrentes de patrocínio firmado pela Permitente.

7.12. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, taxas, seguros, impostos e quaisquer outros ônus que forem devidos para o correto cumprimento do objeto deste Termo.

7.13. Responder civil e penalmente, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis, por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier a causar à Diretoria De Indústria, Comércio, Turismo E Cultura ou a terceiros, tendo como agente a permissionária, na pessoa de prepostos ou estranhos, bem como pela garantia e segurança dos serviços prestados e suas consequências.

7.14. Cumprir com os prazos e demais condições estabelecidas neste instrumento para a prestação dos serviços ofertados, obedecendo às especificações do Termo de Referência.

7.15. Ressarcir todas as multas, indenizações ou despesas impostas à Diretoria De Indústria, Comercio, Turismo E Cultura por autoridade competente, em decorrência do descumprimento do Termo, de Lei ou regulamento aplicável à espécie, por parte da permissionária.

7.16. A permissionária deverá seguir imprescindivelmente, todas as disposições cabíveis da Resolução da Diretoria Colegiada da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) nº. 216 – Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação de 15 de setembro de 2004 e demais normas pertinentes, sem prejuízo de qualidade e preço.

7.17. Usar uniforme branco (bata, avental, boné e touca)

7.18. Proibido o uso de som particular que não esteja habilitado pela Prefeitura;

7.19. Responsabilizar-se pela manutenção de limpeza do espaço do evento e dos conjuntos de banheiros instalados na Praça Prefeito Mário Zucato, nos períodos do Evento. Ficando a cargo da Permissionária também todo o material necessário para a realização da limpeza;

7.20. Responsabilizar-se pela segurança dos materiais de utilização própria da permissionária (estoques, máquinas e equipamentos, utensílios, etc.) e segurança de todo o espaço do evento;

7.21. Toda instalação elétrica e uso de energia disponível durante o evento, será de responsabilidade da permissionária os custos da mesma

## CLÁUSULA OITAVA

8.1. Disponibilizar a permissionária a instalação de 1 barraca com bancada frontal em madeira, com fechamento nas laterais por octanorma, para as barracas de alimentação e bebidas.

8.2. Disponibilizar a permissionária a instalação de estrutura para caixa e iluminação interna.

8.3. Aprovação do cardápio apresentado pela permissionária.





# Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: [www.montesiao.mg.gov.br](http://www.montesiao.mg.gov.br)

8.4. Comunicar à permissionária quanto a possíveis restrições de comercialização de marcas de alimentos e bebidas devido a patrocínio firmado pela permitente.

8.5. Notificar o permissionário, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do objeto.

8.6. Designar representante para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto.

8.7. Notificar a Contratada, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades constatadas na execução dos serviços.

8.8. Acompanhar, fiscalizar e atestar a prestação dos serviços.

## CLÁUSULA NONA

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

- 9.1.1 Der causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente;
- 9.1.2 Der causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 9.1.3 Der causa à inexecução total do contrato ou instrumento equivalente;
- 9.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 8.1.1 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 8.1.2 Não celebrar a Ata, contrato ou instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a celebração, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 8.1.3 Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 8.1.4 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 8.1.5 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou instrumento equivalente;
- 8.1.6 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 8.1.7 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 8.1.8 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

9.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

9.2.1 ADVERTÊNCIA: Quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.2.2 MULTA: Na ocorrência de atraso injustificado para assinatura do Contrato, para o início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:





# Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: [www.montesiao.mg.gov.br](http://www.montesiao.mg.gov.br)

a) 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato por dia de mora na assinatura deste ou atraso no início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, até o máximo de 3,5% (três inteiros e cinco décimos por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

b) até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato no caso de inexecução parcial do contrato;

c) 30% (trinta por cento) do valor do contrato no caso de inexecução total do contrato.

## 9.2.2.1 Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

a) Houver **atraso injustificado, do início dos serviços** ou entrega dos materiais, na totalidade requerida, por mais de 07 (sete) dias corridos após o recebimento pela Contratada da ordem de serviços.

b) Todos os serviços executados não forem aceitos pelo Município por não atenderem às especificações deste documento, durante 30 (trinta) dias consecutivos de prestação dos serviços ou entrega de materiais.

## 9.2.2.2 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à proponente Contratada:

a) Se o valor a ser pago à proponente Contratada não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica esta obrigada a recolher a importância devida no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da comunicação oficial.

b) Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela proponente Contratada ao Município, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

9.2.3 IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “9.1.1”, “9.1.2” e “9.1.3” do subitem 9.1, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.2.4 DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “9.1.9”, “9.1.10”, “9.1.11”, “9.1.12” e “9.1.13” do subitem 9.1, bem como nas alíneas “9.1.1”, “9.1.2” e “9.1.3”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021). Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.5 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.6 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).







# Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: [www.montesiao.mg.gov.br](http://www.montesiao.mg.gov.br)

9.7 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.8 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.9 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.10 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.11 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.12 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

9.13 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.14 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis), no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep) e no Cadastro Municipal, instituído no âmbito do Poder Executivo Municipal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).





# Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: [www.montesiao.mg.gov.br](http://www.montesiao.mg.gov.br)

9.15 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9.16 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

## CLÁUSULA DÉCIMA

10.1. O presente Termo poderá ser rescindido, independente de qualquer aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, sem que a permissionária tenha, por isso, direito a qualquer indenização, nas hipóteses em que:

10.1.1. Infringir qualquer das cláusulas ou condições do Termo;

10.1.2. Transferir ou ceder o Termo a terceiros, no todo ou em parte, sem expressa autorização da Permitente;

10.1.3. Entrar em regime de concordata ou de falência, dissolver-se ou extinguir-se;

10.1.4. Recusar-se a receber qualquer ordem ou instrução para melhor execução dos serviços;

10.1.5. Deixar de executar o serviço, abandonando-o ou suspendendo-o mesmo por motivo de força maior, desde que não comunique previamente ou imediatamente à Permitente;

10.1.6. Deixar de comprovar o regular cumprimento de suas obrigações tributárias e sociais.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

11.1. Este Termo poderá ser rescindido por ato unilateral da Permitente, devidamente justificado, quando o interesse público assim o exigir e nos casos previstos na Lei 14.133/21 e posteriores alterações, sem indenização à permissionária, a não ser em caso de dano efetivo disso resultante.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

12.1. A tolerância da Permitente com qualquer atraso ou inadimplência, por parte da permissionária, não importará, de forma alguma, em alteração contratual ou novação;

12.2. É vedado à permissionária sublocar total ou parcialmente o Termo, sem a concordância expressa da Permitente.

12.3. Serão aplicadas a este termo, notadamente aos casos omissos, as normas da Lei Federal nº 14.133/21 e posteriores alterações e, subsidiariamente, pela Lei Civil

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

13.1– São responsáveis pela execução deste Contrato: Pela CONCEDENTE o Sr. JOSÉ POCAI JÚNIOR, Prefeito Municipal; pelo CONCESSIONÁRIO o Sr.\_\_\_\_\_.





# Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: [www.montesiao.mg.gov.br](http://www.montesiao.mg.gov.br)

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

14.1. Fica eleito o foro da comarca de Monte Sião (MG), como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito e declaram conhecer todas as cláusulas contratadas.

Monte Sião, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIÃO  
-CONTRATANTE-

LICITANTE  
-CONTRATADA-

TESTEMUNHAS:

01-

02-





# Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: [www.montesiao.mg.gov.br](http://www.montesiao.mg.gov.br)





# Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: [www.montesiao.mg.gov.br](http://www.montesiao.mg.gov.br)

## ANEXO

### TERMO DE REFERENCIA

#### EXPLORAÇÃO DA ÁREA DE ALIMENTAÇÃO DOS EVENTOS 2024

Objeto: Contratação de empresa prestadora de serviços para exploração comercial, como permissionário, durante o Evento “FESTIVAL DE INVERNO 2024” promovido pela Diretoria de Indústria, Comércio, Turismo e Cultura durante o ano de 2024, conforme especificações técnicas definidas neste TR - Termo de Referência.

A permissão remunerada de uso das barracas será outorgada em caráter precário e revogável nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 14133/21 e subsidiariamente pela lei civil.

Os eventos serão realizados com data e horários, previsão de público e local divulgados no anexo VI.

A PERMISSIONÁRIA DEVERÁ APRESENTAR NO ATO DA ASSINATURA DO CONTRATO TODO O CARDÁPIO COM AS MARCAS E PREÇOS DOS PRODUTOS A SEREM COMERCIALIZADOS, E LISTA DOS FUNCIONÁRIOS QUE IRÃO ATENDER AO EVENTO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

OBS: A DIRETORIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO E CULTURA SE RESERVA O DIREITO DE EXIGIR A COMERCIALIZAÇÃO EXCLUSIVA DE BEBIDAS OU ALIMENTOS DE MARCAS DE POSSÍVEIS PATROCINADORES DO EVENTO.

SE HOUVER ALGUM PATROCINADOR, A LOGOMARCA DEVERÁ SER EXPOSTA EXCLUSIVAMENTE NAS BARRACAS ASSIM COMO A COMERCIALIZAÇÃO DO PRODUTO.

CASO HAJA ALGUMA MUDANÇA, ESSA DEVERÁ SER CONCEDIDA E APROVADA PELA DIRETORIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO E CULTURA DE MONTE SIAO.

#### CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO:

A permissionária deverá atentar para este TR, as normas contidas no Edital e nos instrumentos contratuais, levando em conta toda a legislação pertinente, conforme demais condições aqui explicitadas:

1. Executar os serviços de acordo com o detalhamento e em conformidade com as normas técnicas aplicáveis, com as disposições deste TR e das previsões contidas no Edital.
3. Fornecer pessoal qualificado e em número suficiente à execução dos serviços. A permissionária é a única responsável pelos contratos de trabalho de seus empregados e/ou prestadores de serviço, inclusive eventuais inadimplementos trabalhistas em que possa incorrer não podendo ser arguida solidariedade da Contratante, nem mesmo responsabilidade subsidiária, não existindo, por conseguinte vinculação empregatícia entre os empregados da permissionária e a Prefeitura Municipal de Monte Siao/MG.
4. Responsabilizar-se pela quantidade e segurança dos materiais e demais acessórios utilizados na prestação dos serviços.
5. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, taxas, seguros, impostos e quaisquer outros ônus que forem devidos para o correto cumprimento do objeto deste TR.







# Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: [www.montesiao.mg.gov.br](http://www.montesiao.mg.gov.br)

6. Responder civil e penalmente, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis, por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier a causar à Diretoria De Indústria, Comércio, Turismo E Cultura ou a terceiros, tendo como agente a CONTRATADA, na pessoa de prepostos ou estranhos, bem como pela garantia e segurança dos serviços prestados e suas consequências.
7. Manter as instalações e utensílios em perfeitas condições de higiene dentro das normas e exigências da Vigilância Sanitária.
8. Manter condições que possibilitem o atendimento dos serviços licitados, a partir da data da assinatura do contrato.
9. Garantir a qualidade e segurança dos serviços prestados.
10. Cumprir com os prazos e demais condições estabelecidas neste instrumento para a prestação dos serviços ofertados, obedecendo às especificações deste TR.
11. Ressarcir todas as multas, indenizações ou despesas impostas à Prefeitura Municipal de Monte Sião por autoridade competente, em decorrência do descumprimento do contrato, de Lei ou regulamento aplicável à espécie, por parte da CONTRATADA.
12. A Contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação, em especial as relativas à capacitação técnica, seja com os profissionais indicados, seja com outros profissionais de nível técnico igual ou superior, devidamente aprovados pela Diretoria de Indústria, Comércio, Turismo e Cultura.
13. A contratada deverá ter o alvará autorização sanitária para comercialização e produção de alimentos fornecidos pela Vigilância Sanitária/SMSA.
14. A empresa ganhadora deverá conter a concessão do Certificado de Vistoria Sanitária que é de competência da Gerência de Vigilância Sanitária de Monte Sião – MG e todos os produtos comercializados de Inverno seguir a Resolução RDC nº 278, de 22 de setembro de 2005 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), determina quais as categorias de alimentos e embalagens são dispensadas de registro e quais têm obrigatoriedade de Registro. (link: <http://e-legis.anvisa.gov.br/leisref/public/showAct.php?id=18843&word=>). Esta RDC atualizou a lista que constava na RESOLUÇÃO Nº 23, DE 15 DE MARÇO DE 2000

## **ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS PARA CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO PARA COMERCIALIZAÇÃO: NORMAS GERAIS:**

1. A estrutura das barracas será disponibilizada pela Diretoria de Indústria, Comércio, Turismo e Cultura, respeitando-se a distribuição do cardápio (mix de produtos) de acordo com a área do evento.
2. Os preços de venda dos produtos de alimentação e bebidas constantes do cardápio de Inverno ser populares e estão sujeitos à aprovação prévia da Diretoria de Indústria, Comércio, Turismo e Cultura.
3. A permissionária deverá apresentar no ato da assinatura do contrato um cardápio contendo todos os alimentos a serem comercializados, além de todas as bebidas, com preço estipulado para venda ao consumidor, além das marcas dos produtos.
4. Ainda, no ato da assinatura do contrato, a permissionária deverá apresentar lista de todos os funcionários/colaboradores que irão atender ao evento, para controle de entrada.
5. Independentemente da localização do ponto de venda, um mesmo produto deverá ser comercializado com valor único na área do evento.





# Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: [www.montesiao.mg.gov.br](http://www.montesiao.mg.gov.br)

6. Não será permitida a afixação de marca e/ou patrocínio de quaisquer produtos, salvo expressa autorização da Diretoria de Indústria, Comércio, Turismo e Cultura de Monte Siao - MG.
7. A permissionária responsável deverá manter estoque suficiente para que não haja falta de produtos durante o evento.
8. É PROIBIDO o descarte de gordura nos bueiros ou nas valas de escoamento pluvial. Ao final de cada dia será feita uma vistoria nas barracas por representantes da Vigilância Sanitária de Monte Siao para verificar o correto descarte de gordura.
9. Para preparação de produtos na chapa e/ou frituras, é obrigatória a utilização de depurador e da cobertura do piso da barraca com tablado de madeira, constante da estrutura das barracas.
10. É PROIBIDA a sublocação dos espaços, salvo se autorizado previamente pela Diretoria de Indústria, Comércio, Turismo e Cultura de Monte Siao.
11. É de responsabilidade da permissionária a utilização dos cardápios com preços de alimentos e bebidas com formato de fácil visualização e em quantidade suficiente.
12. É expressamente proibida a venda de bebidas alcoólicas a menores de 18 anos.
13. Por motivos de segurança do público, é proibida a distribuição de quaisquer materiais quebráveis, cortantes ou perfurantes como garrafas de vidro, latas de alumínio, talheres de metal, espetos de churrasco, etc.
14. Por motivos de segurança pública, a venda das fichas deverá ser encerrada juntamente com o encerramento dos shows de cada dia.
16. A fabricação de fichas para venda de produtos é de responsabilidade da permissionária. A quantidade de fichas deverá ser provisionada com base na previsão de público mencionada.
17. As operações de caixa são de responsabilidade da permissionária, devendo esta provisionar troco para todo o período do evento durante os dois dias.
18. O mix de produtos apresentado deverá ser seguido nos dois dias de evento.
19. A permissionária deverá seguir imprescindivelmente, todas as disposições cabíveis da Resolução da Diretoria Colegiada da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) nº. 216 – Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação de 15 de setembro de 2004 e demais normas pertinentes, sem prejuízo de qualidade e preço.
20. A operação das barracas está sujeita à vistoria e alvará da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, através da Vigilância Sanitária Municipal.
21. Usar uniforme branco (bata, avental, boné e touca)
22. Proibido o uso de som particular que não esteja habilitado pela Prefeitura;

## NORMAS OPERACIONAIS

23. As barracas de Inverno possuir funcionários específicos para os caixas – o funcionário previsto para o caixa não poderá manusear alimentos.
24. As barracas de Inverno estarão obrigatoriamente abertas durante todo o período de realização do evento, durante todos os dias.
25. Não será permitida a comercialização fora do horário do evento.
26. A segurança e limpeza da praça de alimentação como um todo e principalmente da praça de alimentação como um todo e principalmente interna das barracas e o conjunto de banheiros da Praça Prefeito Mario Zucato, são de responsabilidade da permissionária.
27. Poderão ser utilizados fogões a gás, desde que respeitadas as medidas de segurança de praxe. A mangueira do gás deverá ter o selo do INMETRO.





# Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: [www.montesiao.mg.gov.br](http://www.montesiao.mg.gov.br)

28. A permissionária deverá informar o número de aparelhos a serem utilizados com respectivas voltagens e potências.
29. Aparelhos de alto consumo como fornos elétricos, churrasqueiras elétricas, fritadeiras elétricas de Inverno ser evitados. Caso seja usado, deverá ser informado a Diretoria de Indústria, Comércio, Turismo e Cultura em até cinco dias úteis antes do início do evento.
30. É proibido utilizar equipamentos não informados anteriormente.
31. É terminantemente proibido a qualquer profissional da permissionária, interferir na rede de energia, seja por qual motivo for. No caso de algum problema ou dúvida em relação à rede de energia, deve-se procurar um técnico habilitado para a manutenção da mesma. de Monte Sião - MG.

## CARDÁPIO

1. A empresa vencedora deverá apresentar um cardápio com um mix de produtos para aprovação da Diretoria de Indústria, Comércio, Turismo e Cultura/MG na data de assinatura do contrato.

### OBSERVAÇÃO:

- a) Os produtos que fazem parte do cardápio só poderão ser servidos em materiais descartáveis, como pratos, copos e talheres de plásticos, sendo PROIBIDO o uso de materiais perfuro cortantes, como latas, garrafas de vidro, talheres de metal, espetos de churrasco, e quaisquer outros materiais que possam comprometer a segurança do evento e das pessoas.
- b) O cardápio servido deverá ser estritamente o que for aprovado pela Diretoria de Indústria, Comércio, Turismo e Cultura e deverá estar de acordo com as normas da vigilância sanitária.

## CARACTERÍSTICAS DAS BARRACAS

1. As barracas e todas suas instalações elétricas serão previamente instaladas por empresa especializada contratada para tal fim pela Diretoria de Indústria, Comércio, Turismo e Cultura, não sendo responsabilidade da permissionária sua montagem e/ou desmontagem, bem como sua manutenção.
2. A disposição das barracas está definida no layout determinado pela Diretoria de Indústria, Comércio, Turismo e Cultura, sendo vedada sua mudança após a montagem das barracas.
3. O uso de geradores de energia estará disponível durante o horário do evento, após esse horário, caso a empresa precise, será de responsabilidade os custos da mesma.
4. **ÁREA DE ALIMENTAÇÃO / BEBIDAS:** de acordo com cada evento serão montadas barracas específicas para área de alimentação, com balcão com cobertura em lona antichamas na cor branca, nas dimensões 4 x 5m, iluminação interna bancada frontal em madeira, com fechamento nas laterais por lona antichamas ou octanorme.

## HORÁRIO DE INÍCIO E TÉRMINO DA UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES

1. A permissionária do certame poderá se instalar nas barracas e estruturas para caixa a partir das 14h30min do segundo dia que antecede o início do evento.
2. A segurança dos materiais de utilização (estoques, máquinas e equipamentos, utensílios, etc.) é de responsabilidade da empresa vencedora desse certame.
3. A carga e descarga dos materiais serão permitidas somente até 2 horas antes do início do evento de cada dia.
4. A permissionária deve desinstalar todo maquinário e retirar o estoque final até as 14h30min do dia posterior ao término do evento, entregando todo o espaço das barracas e caixas limpos.





# Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: [www.montesiao.mg.gov.br](http://www.montesiao.mg.gov.br)

## FORMA DE REMUNERAÇÃO DAS BARRACAS

1. Portanto, para fins de disputa em licitação, será vencedor o licitante que oferecer o MAIOR LANCE por exploração da área de alimentação no período do evento;

1.1. O valor mínimo ofertado deverá ser de acordo com os eventos, portanto para cada evento licitado deverá ser feita uma proposta com os valores fechados pagos pelo evento.

2. O recolhimento deverá ser feito para Prefeitura Municipal de Monte Siao por meio de guia emitida pela Diretoria de Finanças e Tesouraria - Divisão de Cadastro, Lançadoria, Tributos e Fiscalização Fazendária, à vista, na assinatura do contrato, sobe pena de inscrição em Divida Ativa caso não ocorra o pagamento.

## VALORES DE REFERENCIA

Item	Quantidade	Unidade	Valor médio unitário	Evento: Evento “FESTIVAL DE INVERNO 2023”
1	08	Serviço	R\$ 27.944,70	





**PREFEITURA DE MONTE SIÃO**

RUA MAURÍCIO ZUCATO, N 111 - CENTRO - CNPJ: 22.646.525/0001-31

MONTE SIÃO/MG - CEP 37580-000

FONE: (35) 3465 3053



**CÓDIGO DE ACESSO**

9998B9B664E2437B808A5EC633F5AFAC

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Assinante: MARIO BATISTA DA SILVA FILHO em 03/04/2024 17:40:11

CPF:\*\*\*.\*\*\*-886-68

Unidade certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://montesiaopmflowdocs.sgpcloud.net:8092/public/home/public/assinaturas/9998B9B664E2437B808A5EC633F5AFAC>