



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I – INFORMAÇÕES GERAIS

Identificação do processo e solicitante

Número da Solicitação: 0774/2024

Área solicitante: 176/ Divisão de Cultura/ Departamento de Indústria, Comércio, Turismo, Cultura e Lazer.

1. Equipe de Planejamento da Contratação:

Área solicitante: Mário Batista da Silva Filho

Área técnica: Flávio Maia de Godoi

Área de contratação: Gabriel Vaz Rodrigues

II – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

1. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO) (art. 18, § 1º, I e IV).

Conhecido nacionalmente como a “Capital Nacional da Moda em Tricô”, Monte Sião destaca-se cada vez mais no segmento de moda no Brasil, atraindo cada vez mais um grande número de turistas a visitam. E os eventos que serão realizados em 2024 visam oferecer uma ótima organização, concentrando esforço e energia no oferecimento de atrações, gastronomia, cultura, lazer e entretenimento ao público, fazendo com que os turistas, além dos munícipes, tenham momentos agradáveis e especial passagem pelos eventos e continuem visitando cada vez mais o Município, de forma a aproveitar os eventos realizados com estrutura adequada, qualidade, segurança e comodidade necessárias.

Atrair cada vez mais turistas e munícipes de forma a levar entretenimento cultural, gastronômico e de moda aos apreciadores dos eventos e, desta forma, contribuir fortemente na geração de emprego e renda para a população de Monte Sião, aquecendo a economia e incrementando cada vez mais o comércio local. Com base nessa premissa, identifica-se a necessidade de realização da cessão de espaços no local onde se realiza os eventos, para que se possa, por um lado, apresentar as atrações da gastronomia local aos turistas, por outro lado, suprir a necessidade de fornecer alimentos e bebidas (A&B), para o público presente, seja ele local ou turistas, de maneira a gerar mais fluxo e atratividade aos eventos em Monte Sião.

A definição da quantidade de espaços em números – oito – ou em metros quadrados (20m²), corresponde à disponibilidade de espaço disponível, na Alameda da Praça Prefeito Mário Zucato, para a montagem dos stands, de maneira a oferecer condições mínimas aos Cessionários para executarem seu Mister. Por outro lado, essa quantidade de stands de 20m², que totalizam 160m² ao todo, vem sendo utilizada como medida ideal desde que o Festival Multicultural de





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

Inverno começou a ser realizado, há mais de uma década, de maneira que se compreende, pela visão empírica do modelo adotado como sendo o ideal, uma vez que a construção do espaço “Alameda” com sua cobertura e atual distribuição já prevê essa disponibilidade em metros quadrados (m²) e em número absoluto de stands a serem disponibilizadas. Por questão lógica, identificamos que o outro evento, “Natal na Praça”, é demasiadamente recente e está se utilizando o modelo do Festival Multicultural de Inverno como sendo um modelo adequado à sua aplicação.

Como expectativa de público para o evento, deve-se levar em conta, antes de mais nada, a disposição do espaço, ou layout, que distribui entre 80 e 90 jogos de mesa com 4 cadeiras cada jogo, que avoluma a ocupação e diminui sensivelmente o espaço de circulação. Vale ressaltar que a definição do número de jogos de mesa e seu layout final é de responsabilidade dos cessionários, portanto não cabendo ao Poder Público gerir essa alocação de equipamentos no espaço. Assim, em um dia de movimento comum, sem público de trânsito, e não levando em conta o espaço livre frontal ao palco, que corresponde a algo em torno de 10x15m ou 150m², que se destina ao público que assistirá aos shows em pé, teremos um público sentado, de no máximo, 360 (trezentas e sessenta) pessoas sentadas às mesas. E, se considerando a média de pessoas em pé, conforme capacidade designada em Instrução Técnica nº 12/04 do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo, prevista em 04 (quatro) pessoas por m², multiplicando essa média ao espaço livre central, a capacidade será de 150m² x 4pessoas = 600 pessoas. Assim, conclui-se que a capacidade de lotação do espaço Alameda, em um momento de lotação máxima pode-se alcançar 960 (novecentas e sessenta) pessoas. Ocorre que, fatores como circulação livre, entrada e saída liberadas e uma programação extensa, em média onze horas de atividade com shows, iniciando ao meio-dia aproximadamente e findando por volta das 23 horas. Desta forma, se for levado em conta as variáveis como a livre circulação, a capacidade atrativa do show realizado, a capacidade atrativa dos alimentos e bebidas ofertados, das condições climáticas que influenciam a demanda de público, assim como a efetividade das ações promocionais, estima-se que a oscilação de público possa variar em até 50%, ou seja, em sua capacidade máxima, em dias de carga plena, pode variar ao longo da programação diária entre 500 e 960 pessoas presentes/dia. Assim, estimar-se que, em cinquenta dias efetivos de realização do evento “Festival Multicultural de Inverno”, o público final pode oscilar entre 15 e 30 mil pessoas ao longo de toda a programação do evento. Por outro lado, o “Natal na Praça”, por se tratar de evento de menor tradição e tempo bem inferior de duração, além de contar com datas de alta oferta de programações na região circunvizinha, pode-se estimar um público de 50% do esperado no Festival Multicultural de Inverno, ou seja, de 250 a 500 pessoas presentes/dia, ou entre 2.500 e 5.000 pessoas nos vinte dias de programação total.

2. Alinhamento entre a contratação e o planejamento da Administração (Art.18, §1º, II)

Devido a ausência de Plano de Contratação Anual momentaneamente, utiliza-se os indicadores de planejamento interno de cada departamento e o calendário anual de compras norteador das contratações.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

3. Descrição dos requisitos da potencial contratação (Art. 18, § 1º, III).

Ceder espaços para operacionalização de “restaurantes” (A&B), em praça de alimentação a ser implementada no espaço dos eventos, na Alameda da Praça Prefeito Mário Zucato, para empresa(s) prestadora(s) de serviços de alimentos e bebidas para exploração comercial, como permissionário, de espaços de alimentação e bebidas durante os seguintes eventos, todos de responsabilidade e realização do Município de Monte Sião:

3.1. “Festival Multicultural de Inverno 2024”.

Período: de sexta-feira a domingo e feriados entre os dias 19 de abril a 04 de agosto de 2024 (50 – Cinquenta - dias).

Horário: das 10h às 0h.

Local: Alameda da Praça Prefeito Mário Zucato, Centro, Monte Sião – MG.

Medida do espaço: 5mx4m (20m²).

Quantidade de Espaços disponíveis: 08 (oito).

3.2. “Natal na Praça”.

Período: de sexta-feira a domingo e feriados entre os dias 29 de novembro de 2024 a 1º de janeiro de 2025 (20 – vinte - dias).

Horário: das 10h às 0h.

Local: Alameda da Praça Prefeito Mário Zucato, Centro, Monte Sião – MG.

Medida do espaço: 5mx4m (20m²).

Quantidade de Espaços disponíveis: 08 (oito).

- a) A definição do que será vendido é livre, porém deverão ser apresentados no ato da assinatura do contrato no mínimo os 08 itens principais, sendo ao menos 01 prato típico monte-sionense entre eles, com os devidos ingredientes, tamanho da porção, quantidade em gramas dos elementos que compõem o mesmo e o preço a ser praticado em cada um deles;
- b) Com isso, a equipe do Departamento de Indústria, Comércio, Turismo, Cultura e Lazer irá confrontar todos os cardápios e descartar os itens repetidos, ficando cada Cessionário com pelo menos 05 itens a serem servidos, não podendo ser descartado o prato típico monte-sionense;
- c) Após aprovação dos cardápios de cada Cessionário, os mesmos deverão ser confeccionados e impressos, por conta dos prestadores de serviços de maneira individual, de forma padrão a ser definido pelo Departamento de Indústria, Comércio, Turismo, Cultura e Lazer a fim divulgar os itens a venda nos eventos;
- d) Em razão da segurança dos eventos, os itens não poderão ser servidos em utensílios de vidro ou qualquer outro material que possa causar danos ou ferimentos;
- e) Os Cessionários ficarão responsáveis pela ligação elétrica das barracas de alimentação, os materiais necessários para o serviço e sua manutenção durante todo período dos eventos, inclusive com a contratação de um profissional técnico eletricista para dar manutenção e eventuais reparos na rede durante os eventos;





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

- f) O Técnico Eletricista dos quadros de servidores da Prefeitura Municipal de Monte Sião deverá supervisionar e fiscalizar a cada início de semana de evento, as instalações, manutenções e condições gerais de todo o sistema elétrico instalado pelos cessionários na Alameda da Praça Prefeito Mário Zucato, de maneira a zelar pela integridade do bem público assim como das pessoas presentes;
- g) Os Cessionários ficarão, igualmente responsáveis por toda a limpeza do espaço de realização dos eventos, do conjunto de banheiros da Praça Prefeito Mário Zucato (nos períodos das 17h às 0h na sexta-feira e no sábado e das 11h às 0h aos domingos e feriados) incluindo todo o insumo e material necessários para a realização do serviço de limpeza e higiene;
- h) Os Cessionários também serão totalmente responsáveis pela segurança do espaço durante todo o período de realização dos eventos, incluindo, mas não especificamente, durante a realização dos shows;
- i) Será de responsabilidade conjunta dos Cessionários e do Departamento de Indústria, Comércio, Turismo, Cultura e Lazer de Monte Sião todo o esforço promocional, de marketing e de divulgação dos eventos, ao longo de todo o período de realização dos mesmos;
- j) Cada espaço cedido poderá utilizar um limite de potência para os equipamentos elétricos a serem operados no espaço, que será determinado formalmente pelo Município de Monte Sião e comunicado aos Cessionários oficialmente antes de cada evento;
- k) A escolha da posição dos espaços nos eventos ocorrerá de forma decrescente do maior lance vencedor para o menor;
- l) Cada espaço deverá ter seu próprio sistema de exaustão, por conta do prestador de serviço;
- m) A eventualidade de utilização de garçons para atendimento das mesas, assim como de pessoal para coleta de lixo e limpeza das mesas no local dos eventos será totalmente de responsabilidade dos Cessionários;
- n) A recusa em participar de um ou de mais eventos, por parte da(s) permissionária(s), culminará em aplicação de multa à empresa infratora e demais sanções administrativas;
- o) Em caso de não haver propostas ou lances para um ou mais espaços destinados aos eventos (vacância), os mesmos poderão receber lances dos presentes para que todos os espaços disponíveis possam ser cedidos;
- p) As demais normas pertinentes aos eventos serão ajustadas entre o Departamento e os vencedores da licitação.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

1. Levantamento de Mercado (Art. 18, § 1º, V).

Em conformidade com o previsto na Lei nº 1.652 de 09 de março de 2004, que altera o Art. 3º da Lei 1.590/2001, que dispõe sobre a cobrança de preço público em praças, parques e jardins no município de Monte Sião, o valor a ser cobrado por metro quadrado (m²) será de 0,35 VRM. Assim sendo, com base no valor da VRM em 16 de fevereiro de 2024, de R\$ 57,03 (cinquenta e sete reais e três centavos), entende-se que o m²/dia será de R\$ 19,96 (dezenove reais e noventa e seis centavos) por dia e por metro quadrado. Assim, multiplicando o valor do metro quadrado/dia pela metragem do espaço individual estipulado de 20m², será de R\$ 399,21 (trezentos e noventa e nove reais e vinte e um centavos)/dia para cada espaço destinado. Multiplicando-se por 70 (setenta) dias previstos para o evento, teremos o total por espaço, para todos os dias de evento o valor de R\$ 27.944,70 (vinte e sete mil, novecentos e quarenta e quatro reais e setenta centavos) como valor mínimo por unidade de espaço para todos os 70 (setenta) dias de eventos previstos.

Informa que oferecer a cessão de uso dos espaços, para pessoas jurídicas, corresponde a única alternativa para a realização dos eventos de forma prática, segura e com variedade na oferta de alimentos e bebidas.

2. Estimativa do valor da contratação (Art. 18, § 1º, VI).

O valor total é de R\$ 223.557,60 (duzentos e vinte e três mil, quinhentos e cinquenta e sete reais e sessenta centavos), conforme discriminado no item anterior (III.1).

3. Escolha da solução.

Com base nos preceitos legais que regem o modelo do certame a ser adotado, entende-se como sendo a “Cessão de Espaço Público”, conforme previsto na Lei Orgânica Municipal (Art. 99 e 100), bem como a própria Lei 14.133/2021, que rege as contratações públicas, a opção mais indicada, senão a única para o modelo pretendido.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

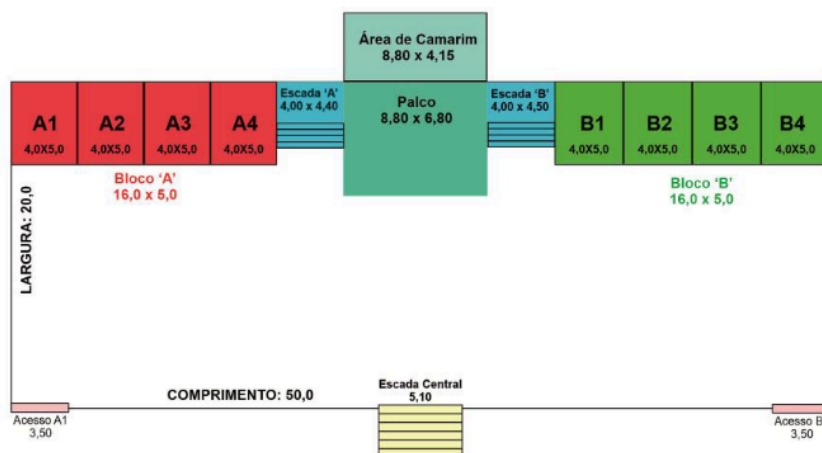
Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

IV – DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

1. Descrição da solução como um todo (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO) (art. Art. 18, § 1º, VII).

O modelo que vem sendo adotado para a cessão do espaço público para fins de operacionalização de área para alimentos e bebidas na Alameda da Praça Prefeito Mário Zucato, tem por base dois segmentos de área total de 160m², divididos em dois blocos de 16x5m cada. Sendo o Bloco “A” localizado à esquerda do palco central e o Bloco “B”, localizado à direita. Cada bloco por sua vez, é dividido em 04 espaços de 4x5m, totalizando 20m² cada.

Alameda da Praça Prefeito Mário Zucato (Medidas em Escala)



Croqui com a distribuição dos espaços a serem cedidos, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar

Resta, portanto, a discriminação das disponibilidades dos espaços por evento, neste processo:

1.1. “Festival Multicultural de Inverno 2024”.

Período: de sexta-feira a domingo e feriados entre os dias 19 de abril a 04 de agosto de 2024 (50 – cinquenta - dias).

Horário: das 10h às 0h.

Local: Alameda da Praça Prefeito Mário Zucato, Centro, Monte Sião – MG.

Medida do espaço: 5x4m (20m²).

Quantidade de Espaços disponíveis: 08 (oito).





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

1.2. “Natal na Praça”.

Período: de sexta-feira a domingo e feriados entre os dias 29 de novembro de 2024 a 1º de Janeiro de 2025 (20 – vinte - dias).

Horário: das 10h às 0h.

Local: Alameda da Praça Prefeito Mário Zucato, Centro, Monte Sião – MG.

Medida do espaço: 5mx4m (20m²).

Quantidade de Espaços disponíveis: 08 (oito).

2. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO).

Trata-se de eventos previstos no Calendário Municipal de Eventos que ocorrem de 19 de abril a 31 de dezembro de 2023 e o dia 1º de Janeiro de 2025, para continuação da programação. Desta forma, não se vê outra opção a não ser o fornecimento parcelado e constante das prestações de serviço, considerando que os eventos previstos serão realizados em dois períodos do ano, sendo o Festival Multicultural de Inverno a ser realizado entre os meses de abril e agosto de 2024 e o Natal na Praça será realizado entre os meses de novembro e dezembro, havendo portanto, um intervalo de tempo entre os meses de agosto e novembro de 2024, quando não se prevê a realização de eventos e, portanto, a desnecessidade de disponibilização de espaços para exploração de A&B.

Os espaços serão ofertados de forma individual – POR ITEM, o participante dará um lance por espaço desejado.

3. Contratações correlatas e/ou interdependentes (Art. 18, § 1º, XI).

Serão realizados mais dois processos de contratação de maneira a concluir os procedimentos para a realização dos eventos:

- a) Processo de contratação através de Registro de Preços com validade anual, para os itens considerados estruturais como: sonorização e iluminação; estruturas adicionais como backdrops, gradis de fechamento; Pessoal de orientação de público e turístico (informações); atrações artísticas de maior grandeza como bandas, músicos de maior repercussão e reconhecimento, entre outros.
- b) Processo de contratação através da modalidade inexigibilidade por Credenciamento de artistas e bandas de menor repercussão ou expressão, para que possa compor a grade de programação.

4. Resultados pretendidos (Art. 18, § 1º, IX).

Atrair cada vez mais turistas e munícipes de forma a levar entretenimento (cultural, gastronômico e de moda) aos apreciadores dos eventos e, desta forma, contribuir fortemente na geração de emprego e renda para nossa comunidade, aquecendo a economia de nossa cidade e incrementando cada vez mais nosso comércio local, numa estrutura adequada e com a qualidade, segurança e comodidade necessárias.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

5. Providências a serem adotadas (Art. 18, § 1º, X).

Para realização dos eventos, há a necessidade das seguintes providências:

- a) Limpeza do local de realização do evento até 05 dias anteriores a sua realização:
 - Providência: notificação junto ao setor de Serviços Urbanos no prazo de 15 dias anteriores ao prazo limite acima delimitado;
- b) Projeto de prevenção e combate a incêndio e pânico em tempo hábil a ser protocolado junto ao Corpo de Bombeiros do Estado de Minas Gerais:
 - Providência: notificação junto ao Departamento de Administração no prazo de 20 dias anteriores ao prazo limite acima delimitado;
- c) Notificação (num prazo limite de 15 dias antes da realização do evento) do Departamento da Saúde quanto a necessidade de ambulância e técnicos de saúde no local do evento durante a sua realização;
- d) Solicitação através de ofício (num prazo limite de 15 dias antes da realização do evento) de força policial para acompanhamento do evento durante a sua execução.

6. Possíveis impactos ambientais (Art. 18, § 1º, XII).

Com a realização dos eventos os impactos mais significativos são os sonoros e o aumento de detritos e lixo atirados em vias públicas e locais dos eventos. Desta forma, recomendam-se, medidas de mitigação dos problemas como controle sistemático do volume dos PA (pass adress) durante a realização dos shows, de maneira a minimizar os ruídos gerados e, a elaboração de plano de contingenciamento e mitigação dos impactos do lixo, considerando aumento quantidade de recipientes de depósito de lixo (lixeiras) e de rodízio de equipes de limpeza pública para varrição e, caso necessário de lavagem das vias pública com caminhão-pipa em caso de aumento de maus odores ou sujidades extremas.

V - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO) (Art. 18, § 1º, XIII).

Diante de todo o estudo realizado, o Departamento de Indústria, Comércio, Turismo, Cultura e Lazer, através de sua equipe de planejamento da contratação, optou pela realização de processo por Concorrência Pública para cessão dos espaços disponíveis, conforme especificado.

ASSINATURAS:

- Equipe de Planejamento da Contratação e Autoridade Competente.



PREFEITURA DE MONTE SIÃO

RUA MAURÍCIO ZUCATO, N 111 - CENTRO - CNPJ: 22.646.525/0001-31

MONTE SIÃO/MG - CEP 37580-000

FONE: (35) 3465 3053



CÓDIGO DE ACESSO

FBEFD013021548B8BBFCDE78ADF997B3

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

- ✓ Assinante: GABRIEL VAZ RODRIGUES em 26/02/2024 14:28:55
CPF:***.***-828-54
Unidade certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: MARIO BATISTA DA SILVA FILHO em 26/02/2024 14:42:05
CPF:***.***-886-68
Unidade certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: FLAVIO MAIA DE GODOI em 26/02/2024 15:03:31
CPF:***.***-956-66
Unidade certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://montesiaopmflowdocs.sgpcloud.net:8092/public/home/public/assinaturas/FBEFD013021548B8BBFCDE78ADF997B3>