



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **Contratação de Empresa para fornecimento de Materiais; demarcação viária para a Prefeitura Municipal de Monte Sião/MG.**

Este documento foi elaborado pelo Departamento de Obras Urbanas e Rurais, auxiliado pela área de contratação do Município de Monte Sião/MG, a fim de garantir que as contratações estejam em consonância com as necessidades relativas às perfeitas aquisições de insumos, atendendo os requisitos do art. 6º, inciso XXIII, alíneas “a, b, c, d, e, f, g, h, i, j”, da Lei 14.133/21, tal qual o art. 40, § 1º, incisos I, II, e III desta mesma legislação. Ademais, é importante frisar que este é um acessório que visa o detalhamento da solução apontada no Estudo Técnico Preliminar, que por sua vez foi embasado nas necessidades aferidas pelo Documento de Formalização de Demanda.

### **1. OBJETO**

Constitui objeto da presente licitação a contratação de serviços de consultoria em engenharia para elaboração da aquisição dos insumos estabelecidos no Termo de Cooperação Técnica.

**1.1.** O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**1.2.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contado do(a) Assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**1.3.** O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

**1.4.** Os itens deverão atender todas as Normas e Legislações de Trânsito vigentes, inclusive atender as Normas da ABNT.





## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **Sustentabilidade**

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos que o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis apresenta.

### **Subcontratação**

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**

4.3. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.4. Em caso opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.5. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.





**Prefeitura Municipal de Monte Sião**  
**Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô**  
**Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações**  
**Portal:**  
**www.montesiao.mg.gov.br**

Página  
3/29

4.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

## **5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Procedimentos de transição e finalização do contrato**

5.1 Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

## **6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### **Fiscalização**

6.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### **Fiscalização Técnica**

6.6 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato por meio de notas fiscais em conformidade com o quantitativo utilizado, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.





**Prefeitura Municipal de Monte Sião**  
**Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô**  
**Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações**  
**Portal:**  
**www.montesiao.mg.gov.br**

Página  
4/29

6.8 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.9 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.10 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

**Fiscalização Administrativa**

**6.11 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.**

6.12 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; Gestor do Contrato.

6.13 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo de registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.14 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.15 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.16 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.





**Prefeitura Municipal de Monte Sião**  
**Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô**  
**Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações**  
**Portal:**  
**www.montesiao.mg.gov.br**

Página  
5/29

- 6.17 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 6.18 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 6.19 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7 DO PAGAMENTO**

### **Do recebimento**

- 7.1.1 O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.
- 7.1.2 O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.
- 7.1.3 O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.
- 7.1.4 Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
- 7.1.5 O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem defeituosos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 7.1.6 Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.





**Prefeitura Municipal de Monte Sião**  
**Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô**  
**Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações**  
**Portal:**  
**www.montesiao.mg.gov.br**

Página  
6/29

7.2 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.2.1 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

7.2.2 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.2.3 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.3 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.4 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

### **Liquidação**

7.5 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de vinte dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.5.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.6 Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;





**Prefeitura Municipal de Monte Sião**  
**Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô**  
**Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações**  
**Portal:**  
**www.montesiao.mg.gov.br**

Página  
7/29

- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.7 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.8 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.9 Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.10 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.11 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.12 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato.

**Prazo de pagamento**

7.13 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até vinte dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.14 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INCP de correção monetária.





**Prefeitura Municipal de Monte Sião**  
**Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô**  
**Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações**  
**Portal:**  
**www.montesiao.mg.gov.br**

Página  
8/29

**Forma de pagamento**

- 7.15 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 7.16 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.17 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.17.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.18 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

**Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

- 8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

**Critérios de aceitabilidade de preços**

- 8.2 Ressalvado o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário, o critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.
- 8.3 Para o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário o critério de aceitabilidade de preços será: (...)
- 8.3.1 *valor global: conforme valor estimado da licitação*







# Prefeitura Municipal de Monte Sião

## Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

### Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal:  
[www.montesiao.mg.gov.br](http://www.montesiao.mg.gov.br)

Página  
9/29

#### Exigências de habilitação

8.4 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### Habilitação jurídica

8.4.1 Habilitação Jurídica, conforme o caso consistirá em:

- a- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.
- e- documentação de identificação dos sócios ou representante legal.

8.4.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a- Prova de inscrição no CNPJ/MF;
- b- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação.
- c- prova de regularidade (Certidões) de Quitação de Tributos inscritos E não inscritos em Dívida Ativa) para com a Fazenda Nacional/INSS, Estadual (para as empresas situadas no Estado de São Paulo são duas certidões distintas) e Municipal do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente na forma da lei;
- d- Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);





**Prefeitura Municipal de Monte Sião**  
**Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô**  
**Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações**  
**Portal:**  
**[www.montesiao.mg.gov.br](http://www.montesiao.mg.gov.br)**

Página  
10/29

- e- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943.” (NR) – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- f- As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- g- Caso algum documento fiscal esteja vencido, será concedido o prazo de cinco dias úteis, conforme a Lei Complementar nº. 123/06, às licitantes que comprovarem estar enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº. 123/06.

**8.4.3 Documentação relativa à qualificação econômico-financeira.**

- a- certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ou de sociedade simples;
- b- certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- c- Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
- d- índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- e- As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e
- f- Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- g- Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.



**Prefeitura Municipal de Monte Sião**  
**Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô**  
**Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações**  
**Portal:**  
**www.montesiao.mg.gov.br**

Página  
11/29

- h- Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.
- i- As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- j- O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

**8.4.4 Documentação relativa à qualificação técnica:**

- a- Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- b- Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de 50 %, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
- c- Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.
- d- O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**8.4.5 Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:**

- i. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;
- ii. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- iii. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;





**Prefeitura Municipal de Monte Sião**  
**Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô**  
**Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações**  
**Portal:**  
**www.montesiao.mg.gov.br**

Página  
12/29

- iv. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;
  - v. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;
  - vi. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e
  - vii. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador
- b. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- i. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- c. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.5 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, juntamente com a proposta escrita, que:

8.5.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;





**Prefeitura Municipal de Monte Sião**  
**Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô**  
**Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações**  
**Portal:**  
**www.montesiao.mg.gov.br**

Página  
13/29

8.5.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

8.5.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

8.5.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas

8.6 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original OU por cópia.

8.7 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

8.8 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.9 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

## **9 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 501.906,51**. (Quinhentos e um mil novecentos e seis reais e cinquenta e um centavos).

## **10 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**





**Prefeitura Municipal de Monte Sião**  
**Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô**  
**Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações**  
**Portal:**  
**[www.montesiao.mg.gov.br](http://www.montesiao.mg.gov.br)**

Página  
14/29

Temos que, as dotações apontadas no Documento de Formalização de Demanda e Estudo Técnico Preliminar, referentes a compatibilização orçamentária desta municipalidade foram levantadas após consulta ao Departamento Contábil, onde se chegou à conclusão da necessidade da abertura de Créditos Adicionais Especiais, a fim de proporcionar coerência à classificação das aquisições consideradas.

**Ficha orçamentária referente ao pedido dos itens da Demarcação Viária:**

- Programa: 0016 – DESENVOLVIMENTO PARA O PROGRESSO
  - Ação: 1044 – Manutenção das Atividades dos Serviços Urbanos e Rurais
  - Ficha: 157 – Material de Consumo
  - Saldo atual: R\$ 40.783,70. Conforme anexo "Ficha Orçamentária - 157"
- 
- Programa: 0016 – DESENVOLVIMENTO PARA O PROGRESSO
  - Ação: 1027 – AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE
  - Ficha: 139 – Equipamentos e Material Permanente
  - Saldo atual: R\$ 00,00. Conforme anexo "Ficha Orçamentária - 139"

2025





**Prefeitura Municipal de Monte Sião**  
**Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô**  
**Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações**  
**Portal:**  
**www.montesiao.mg.gov.br**

Página  
15/29

## 2. PRODUTOS

Item	Descrição do Produto	Qte	Unid.	Valor Unit.	Valor Total
1	COLA PARA TACHÃO Adesivo A Base De Resina Poliéster, Cola a base de resina para dispositivos de sinalização viária, Lata de 10 kg, rendimento mínimo de 6 peças por litro(Tachão). Acompanhado de catalisador - Agente endurecedor que deve ser misturado ao adesivo, momentos antes da aplicação. Secagem: até 15 minutos.	170	LA	219,23	37.269,10
2	TACHÃO REFLETIVO Tachão Refletivo Bidirecional (Refletivos dos dois lados da peça) Medidas mínimas: Medidas: 50mm (A) x 150mm (L) x 250mm (C); Fabricado em resina acrílica com cargas minerais; Dois pinos de fixação; Grande resistência a compressão; Cor: Amarela; Atendendo a Norma ABNT 14636.	1000	UN	26,33	26.330,00
3	MICROESFERA DE VIDRO II-A Microesfera de Vidro TIPO II-A (DROP-ON) Rendimento mínimo de 15 kg de Microesfera para 18L tinta Aplicadas por aspersão ou gravidade. Saco não inferior a 25 kg Atendendo as especificações da NBR 16184:2013	168	SC	169,63	28.497,84
4	CONE BARRIL Conão Barril com base com compartimento que pode ser preenchido com areia para aumentar o seu peso e evitar deslocamento indesejado.Feito de polietileno linear, rotomoldado e aditivado contra ação dos raios solares ultravioleta, com cor sólida e resistente ao desbotamento. Cor: Laranja com três faixas refletivas branca de aproximadamente 63 mm de largura. Dimensões:Altura Total: 1110 mm; Altura da Base: 210 mm; Largura da Base: 560 x 560 mm; Diâmetro do Topo: 400 x 400 mm; Peso Total: 6,5 kg Material: Polietileno	10	UN	288,00	2.880,00
5	CONE BARREIRA Cone Barreira para orientação e interrupção de tráfego, com resistência a intempéries e	20	UN	285,63	5.712,60

2025





**Prefeitura Municipal de Monte Sião**  
**Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô**  
**Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações**  
**Portal:**  
**www.montesiao.mg.gov.br**

Página  
16/29

	desbotamento. Altura: 66cm; Comprimento: 101cm; Largura: 58cm; Peso: 10kg; Cor: Laranja.				
6	CAVALETE PLÁSTICO Cavalete Plástico desmontável para sinalização de vias. Altura do Cavalete Montado: 1 metro Largura do Cavalete Montado: 1 metro Peso do Cavalete Vazio com 2 Travessas: 7kg Cor: Laranja com Fita Refletiva	20	UN	339,27	6.785,40
7	PLACA AREA ESCOLAR PLACA ÁREA ESCOLAR - A-33A  PLACA DE ADVERTÊNCIA  TIPO: ADESIVADA - REFLETIVA MATERIAL: ALUMÍNIO MEDIDAS: 450 MM X 450MM ORLA INTERNA: 10 MM ORLA EXTERNA: 10 MM ESPESSURA MATERIAL: 1,5 MM  OBS: TODAS AS PLACAS DEVEM ATENDER AS NORMAS DA ABNT.	20	UN	48,00	960,00
8	PLACA DEPRESSÃO PLACA DEPRESSÃO - A-19  PLACA DE ADVERTÊNCIA  TIPO: ADESIVADA - REFLETIVA MATERIAL: ALUMÍNIO MEDIDAS: 450 MM X 450MM ORLA INTERNA: 10 MM ORLA EXTERNA: 10 MM ESPESSURA MATERIAL: 1,5 MM  OBS: TODAS AS PLACAS DEVEM ATENDER AS NORMAS DA ABNT.	5	UN	48,00	240,00
9	PLACA ESTACIONAMENTO DE TRAILER PLACA ESTACIONAMENTO DE TRAILER - I-22	5	UN	48,00	240,00

2025







**Prefeitura Municipal de Monte Sião**  
**Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô**  
**Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações** Portal:  
**www.montesiao.mg.gov.br**

Página  
17/29

	PLACA INDICATIVA  TIPO: ADESIVADA - REFLETIVA MATERIAL: ALUMÍNIO MEDIDAS: 400 MM X 600 MM QUADRO INTERNO: 300 MM DE LARGURA 500 MM DE ALTURA 70 MM DE MARGEM SUPERIOR ESPESSURA DO MATERIAL: 1,5 MM  OBS: TODAS AS PLACAS DEVEM ATENDER AS NORMAS DA ABNT.				
10	PLACA ESTACIONAMENTO REGULAMENTADO - CARGA E DESCARGA PLACA ESTACIONAMENTO REGULAMENTADO - R-6B  PLACA DE REGULAMENTAÇÃO - CARGA E DESCARGA  TIPO: ADESIVADA - REFLETIVA MATERIAL: ALUMÍNIO MEDIDAS: 750MM X 500MM ESPESSURA MATERIAL: 1,5 MM  OBS: TODAS AS PLACAS DEVEM ATENDER AS NORMAS DA ABNT.	30	UN	48,00	1.440,00
11	PLACA ESTACIONAMENTO REGULAMENTADO - MOTO PLACA ESTACIONAMENTO REGULAMENTADO - R-6B  PLACA DE REGULAMENTAÇÃO - MOTO  TIPO: ADESIVADA - REFLETIVA MATERIAL: ALUMÍNIO MEDIDAS: 750MM X 500MM ESPESSURA MATERIAL: 1,5 MM  OBS: TODAS AS PLACAS DEVEM ATENDER AS NORMAS DA ABNT.	20	UN	48,00	960,00
12	PLACA INTERSECAO EM CIRCULO PLACA INTERSEÇÃO EM CIRCULO - A-12  PLACA DE ADVERTÊNCIA	20	UN	48,00	960,00

2025





**Prefeitura Municipal de Monte Siao**  
**Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô**  
**Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações**  
**Portal:**  
**www.montesiao.mg.gov.br**

Página  
18/29

	TIPO: ADESIVADA - REFLETIVA MATERIAL: ALUMÍNIO MEDIDAS: 450 MM X 450MM ORLA INTERNA: 10 MM ORLA EXTERNA: 10 MM ESPESSURA MATERIAL: 1,5 MM  OBS: TODAS AS PLACAS DEVEM ATENDER AS NORMAS DA ABNT.				
13	PLACA PARADA OBRIGATÓRIA PLACA PARADA OBRIGATÓRIA - R1  FORMA OCTOGONAL  PLACA DE REGULAMENTAÇÃO  TIPO: ADESIVADA - REFLETIVA MATERIAL: ALUMÍNIO DIÂMETRO: 500 MM ORLA INTERNA - 0,10 MM ORLA EXTERNA - 0,20 MM ESPESSURA MATERIAL: 1,5 MM  OBS: TODAS AS PLACAS DEVEM ATENDER AS NORMAS DA ABNT.	30	UN	48,00	1.440,00
14	PLACA PASSAGEM OBRIGATÓRIA PLACA PASSAGEM OBRIGATÓRIA - R-24B  FORMA CIRCULAR  PLACA DE REGULAMENTAÇÃO  TIPO: ADESIVADA - REFLETIVA MATERIAL: ALUMÍNIO DIÂMETRO - 0,500 MM ORLA - 0,050 MM ESPESSURA MATERIAL: 1,5 MM  OBS: TODAS AS PLACAS DEVEM ATENDER A NORMA DA ABNT.	20	UN	48,00	960,00





**Prefeitura Municipal de Monte Sião**  
**Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô**  
**Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações**  
**Portal:**  
**www.montesiao.mg.gov.br**

Página  
19/29

15	PLACA PONTO DE PARADA PLACA PONTO DE PARADA - I-23  PLACA INDICATIVA  TIPO: ADESIVADA - REFLETIVA MATERIAL: ALUMÍNIO MEDIDAS: 400 MM X 600 MM QUADRO INTERNO: 300 MM DE LARGURA 500 MM DE ALTURA 70 MM DE MARGEM SUPERIOR ESPESSURA DO MATERIAL: 1,5 MM  OBS: TODAS AS PLACAS DEVEM ATENDER AS NORMAS DA ABNT.	30	UN	48,00	1.440,00
16	PLACA PROIBIDO ESTACIONAR PLACA PROIBIDO ESTACIONAR - R-6A  FORMA CIRCULAR  PLACA DE REGULAMENTAÇÃO  TIPO: ADESIVADA - REFLETIVA MATERIAL: ALUMÍNIO DIÂMETRO - 0,500 MM TARJA - 0,050 MM ORLA - 0,050 MM ESPESSURA MATERIAL: 1,5 MM  OBS: TODAS AS PLACAS DEVEM ATENDER A NORMA DA ABNT.	10	UN	48,00	480,00
17	PLACA PROIBIDO PARAR E ESTACIONAR PLACA PROIBIDO PARAR E ESTACIONAR - R-6C  FORMA CIRCULAR  PLACA DE REGULAMENTAÇÃO  TIPO: ADESIVADA - REFLETIVA MATERIAL: ALUMÍNIO	20	UN	48,00	960,00

2025





**Prefeitura Municipal de Monte Sião**  
**Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô**  
**Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações**  
**Portal:**  
**www.montesiao.mg.gov.br**

Página  
20/29

	DIÂMETRO - 0,500 MM TARJA - 0,050 MM ORLA - 0,050 MM ESPESSURA MATERIAL: 1,5 MM  OBS: TODAS AS PLACAS DEVEM ATENDER A NORMA DA ABNT.				
18	PLACA PROIBIDO TRANSITO DE CAMINHOS PLACA PROIBIDO TRÂNSITO DE CAMINHÕES - R-9  FORMA CIRCULAR  PLACA DE REGULAMENTAÇÃO  TIPO: ADESIVADA - REFLETIVA MATERIAL: ALUMÍNIO DIÂMETRO - 0,500 MM TARJA - 0,050 MM ORLA - 0,050 MM ESPESSURA MATERIAL: 1,5 MM  OBS: TODAS AS PLACAS DEVEM ATENDER A NORMA DA ABNT.	10	UN	48,00	480,00
19	PLACA PROIBIDO VIRAR A DIREITA PLACA PROIBIDO VIRAR A DIREITA - R- 4B  FORMA CIRCULAR  PLACA DE REGULAMENTAÇÃO  TIPO: ADESIVADA - REFLETIVA MATERIAL: ALUMÍNIO DIÂMETRO - 0,500 MM TARJA - 0,050 MM ORLA - 0,050 MM ESPESSURA MATERIAL: 1,5 MM  OBS: TODAS AS PLACAS DEVEM ATENDER A NORMA DA ABNT.	5	UN	48,00	240,00
20	PLACA SALIÊNCIA OU LOMBADA PLACA SALIÊNCIA OU LOMBADA - A-18	60	UN	48,00	2.880,00

2025





**Prefeitura Municipal de Monte Siao**  
**Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô**  
**Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações**  
**Portal:**  
**www.montesiao.mg.gov.br**

Página  
21/29

	PLACA DE ADVERTÊNCIA  TIPO: ADESIVADA - REFLETIVA MATERIAL: ALUMÍNIO MEDIDAS: 450 MM X 450MM ORLA INTERNA: 10 MM ORLA EXTERNA: 10 MM ESPESSURA MATERIAL: 1,5 MM  OBS: TODAS AS PLACAS DEVEM ATENDER AS NORMAS DA ABNT.				
21	PLACA SENTIDO DUPLO DE CIRCULACAO PLACA SENTIDO DUPLO DE CIRCULAÇÃO - R-28  FORMA CIRCULAR  PLACA DE REGULAMENTAÇÃO  TIPO: ADESIVADA - REFLETIVA MATERIAL: ALUMÍNIO DIÂMETRO - 0,500 MM ORLA - 0,050 MM ESPESSURA MATERIAL: 1,5 MM  OBS: TODAS AS PLACAS DEVEM ATENDER A NORMA DA ABNT.	5	UN	48,00	240,00
22	PLACA SENTIDO PROIBIDO PLACA SENTIDO PROIBIDO - R3  FORMA CIRCULAR  PLACA DE REGULAMENTAÇÃO  TIPO: ADESIVADA - REFLETIVA MATERIAL: ALUMÍNIO DIÂMETRO - 0,500 MM TARJA - 0,050 MM ORLA - 0,050 MM ESPESSURA MATERIAL: 1,5 MM	10	UN	48,00	480,00

2025





**Prefeitura Municipal de Monte Siao**  
**Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô**  
**Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações**  
**Portal:**  
**www.montesiao.mg.gov.br**

Página  
22/29

	OBS: TODAS AS PLACAS DEVEM ATENDER A NORMA DA ABNT.				
23	PLACA SIGA EM FRENTE OU A DIREITA PLACA SIGA EM FRENTE OU À DIREITA - R-25D  FORMA CIRCULAR  PLACA DE REGULAMENTAÇÃO  TIPO: ADESIVADA - REFLETIVA MATERIAL: ALUMÍNIO DIÂMETRO - 0,500 MM ORLA - 0,050 MM ESPESSURA MATERIAL: 1,5 MM  OBS: TODAS AS PLACAS DEVEM ATENDER A NORMA DA ABNT.	5	UN	48,00	240,00
24	PLACA SIGA EM FRENTE OU A ESQUERDA PLACA SIGA EM FRENTE OU À ESQUERDA - R-25C  FORMA CIRCULAR  PLACA DE REGULAMENTAÇÃO  TIPO: ADESIVADA - REFLETIVA MATERIAL: ALUMÍNIO DIÂMETRO - 0,500 MM ORLA - 0,050 MM ESPESSURA MATERIAL: 1,5 MM  OBS: TODAS AS PLACAS DEVEM ATENDER A NORMA DA ABNT.	5	UN	48,00	240,00
25	PLACA SINALIZAÇÃO DE REGULAMENTAÇÃO PERMITIDA CARGA E DESCARGA PLACA SINALIZAÇÃO DE REGULAMENTAÇÃO PERMITIDA CARGA E DESCARGA DAS 8:00 ÀS 18:00 R-6A  TIPO: ADESIVADA - REFLETIVA MATERIAL: ALUMÍNIO MEDIDAS: 750 MM X 500 MM ESPESSURA MATERIAL: 1,5 MM	10	UN	48,00	480,00





**Prefeitura Municipal de Monte Siao**  
**Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô**  
**Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações**  
**Portal:**  
**www.montesiao.mg.gov.br**

Página  
23/29

	OBS: TODAS AS PLACAS DEVEM ATENDER AS NORMAS DA ABNT.				
26	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE LOGRADOURO 60 X 24 CM placas de identificação de logradouro em ACM composto de 3mm medindo 60x24 cm, com pintura wash prime, fundo acabamento em tinta azul ultramarino PU, com vinil plado nas duas faces, com fixação ( suporte/ abraçadeira ) em aço galvanizado para poste de 2,5 polegadas. Afixação das placas deverão ser com 2 parafusos tipo tek em cada tubo fixando-os no poste para vento não tirar da posição. Já o vinil deverá conter informações como o nome da rua e o bairro.	500	UN	48,00	24.000,00
27	PLACA PASSAGEM DE PEDESTRES PLACA PASSAGEM SINALIZADA DE PEDESTRES A-32B - 50 X 50 CM - AÇO #18 - GEP/GTP	50	UN	48,00	2.400,00
28	PLACA RUA SEM SAÍDA PLACA RUA SEM SAÍDA A-45 - 50 X 50 CM - AÇO #18 - GEP/GTP	5	UN	48,00	240,00
29	PLACA ESTACIONAMENTO FARMÁCIA PLACA "ESTACIONAMENTO PERMITIDO 15 MIN - FARMÁCIA" 30x40cm, em Alumínio Composto 3 mm e chapa galvanizada #16 para ambiente externo que podem fixadas em paredes e postes.	5	UN	48,00	240,00
30	PLACAS LOGRADOURO FIXAÇÃO Placas de Logradouro para fixação em parede 50x30cm, em ACM (alumínio composto de 3 mm) e forradas com vinil refletivo e película de proteção UV. Com parafusos e buchas para fixação em parede.	100	UN	61,51	6.151,00
31	MÁQUINA AIRLESS PARA SINALIZAÇÃO VIÁRIA MÁQUINA AIRLESS PARA SINALIZAÇÃO VIÁRIA: - Orifício Max. Bico 1 Pistola 0.35 - 2 Pistolas .023" - Vazão Max. – Gasolina 5,5 L/min - Variação da Largura da Faixa 5 cm - 61 cm - Pressão Operacional Max. 3300 psi (227 Bar) - Comprimento Max. Mangueira 60 m - Motor Gasolina 7.0 HP - Bomba Mecânica	1	UN	44.508,29	44.508,29
32	GABARITO (PARE) PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA O gabarito (pare) para pintura de sinalização viária - pare, é utilização para auxiliar na demarcação da sinalização Na via, sendo ele um equipamento prático e eficaz, seu material é Durável e de fácil limpeza, podendo ser reutilizado várias vezes. Características: * legenda: pare; * material: Poliestireno (PS) * material reutilizável e de fácil limpeza;	2	UND	850,52	1.701,04





**Prefeitura Municipal de Monte Sião**  
**Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô**  
**Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações**  
**Portal:**  
**www.montesiao.mg.gov.br**

Página  
24/29

	<ul style="list-style-type: none"><li>* molde para pintura de demarcação de via;</li><li>* acabamento: corte a laser;</li><li>* feito por peças (a qualidade de peças varia conforme o Tamanho do gabarito);</li><li>* uso durável e prático;</li><li>* fácil armazenamento e transporte;</li><li>* para a sinalização de ruas, estacionamentos, áreas de tráfego</li></ul> <p>DIMENSÕES: 200 x 160 cm, COM EXPESSURA DE 0,5 MM À 1 CM.</p>				
33	<p><b>GABARITO (CADEIRANTE) PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA</b> O gabarito (cadeirante) para pintura de sinalização viária - CADEIRANTE, é utilização para demarcação da via, sendo ele um equipamento prático e eficaz, seu material é Durável e de fácil limpeza, podendo ser reutilizado várias vezes. Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* legenda: sem legenda, apenas desenho demonstrativo;</li><li>* material: Poliestireno (PS)</li><li>* material reutilizável e de fácil limpeza;</li><li>* molde para pintura de demarcação de via;</li><li>* acabamento: corte a laser;</li><li>* feito por peças (a qualidade de peças varia conforme o Tamanho do gabarito);</li><li>* uso durável e prático;</li><li>* fácil armazenamento e transporte;</li><li>* para a sinalização de ruas, estacionamentos, áreas de tráfego</li></ul> <p>DIMENSÕES: 60X60 cm, COM EXPESSURA DE 0,5 MM À 1 CM.</p>	2	UN	90,67	181,34
34	<p><b>GABARITO (MOTO) PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA</b> O gabarito (MOTO) para pintura de sinalização viária - MOTO, é utilização para auxiliar na demarcação da sinalização. Na via, sendo ele um equipamento prático e eficaz, seu material é Durável e de fácil limpeza, podendo ser reutilizado várias vezes.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* LEGENDA: MOTO;</li><li>* MATERIAL: Poliestireno (PS)</li><li>* MATERIAL REUTILIZÁVEL E DE FÁCIL LIMPEZA;</li><li>* MOLDE PARA PINTURA DE DEMARCAÇÃO DE VIA;</li><li>* ACABAMENTO: CORTE A LASER;</li><li>* FEITO POR PEÇAS (A QUALIDADE DE PEÇAS VARIA CONFORME O TAMANHO DO GABARITO);</li><li>* USO DURÁVEL E PRÁTICO;</li></ul>	2	UN	103,20	206,40







**Prefeitura Municipal de Monte Siao**  
**Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô**  
**Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações**  
**Portal:**  
**www.montesiao.mg.gov.br**

Página  
25/29

	<p>* FÁCIL ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE; * PARA A SINALIZAÇÃO DE RUAS, ESTACIONAMENTOS, ÁREAS DE TRÁFEGO DIMENSÕES: 190 x 50 cm, COM EXPESSURA DE 0,5 MM À 1 CM.</p>				
35	<p>GABARITO (IDOSO) PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA O gabarito (idoso) para pintura de sinalização viária - IDOSO, é utilização para auxiliar na demarcação da sinalização. Na via, sendo ele um equipamento prático e eficaz, seu material é durável e de fácil limpeza, podendo ser reutilizado várias vezes. CARACTERÍSTICAS: * LEGENDA: IDOSO; * MATERIAL: Poliestireno (PS) * MATERIAL REUTILIZÁVEL E DE FÁCIL LIMPEZA; * MOLDE PARA PINTURA DE DEMARCAÇÃO DE VIA; * ACABAMENTO: CORTE A LASER; * FEITO POR PEÇAS (A QUALIDADE DE PEÇAS VARIA CONFORME O TAMANHO DO GABARITO); * USO DURÁVEL E PRÁTICO; * FÁCIL ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE; * PARA A SINALIZAÇÃO DE RUAS, ESTACIONAMENTOS, ÁREAS DE TRÁFEGO DIMENSÕES: 160 x 40 cm, COM EXPESSURA DE 0,5 MM À 1 CM.</p>	2	UN	193,70	387,40
36	<p>GABARITO (CARGA E DESCARGA) PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA O gabarito (carga e descarga) para pintura de sinalização viária - CARGA E DESCARGA, é utilização para auxiliar na demarcação da sinalização na área de estacionamento – resolução CONTRAN . Na via, sendo ele um equipamento prático e eficaz, seu material é Durável e de fácil limpeza, podendo ser reutilizado várias vezes. CARACTERÍSTICAS: * LEGENDA: CARGA E DESCARGA; * MATERIAL: Poliestireno (PS) * MATERIAL REUTILIZÁVEL E DE FÁCIL LIMPEZA; * MOLDE PARA PINTURA DE DEMARCAÇÃO DE VIA; * ACABAMENTO: CORTE A LASER; * FEITO POR PEÇAS (A QUALIDADE DE PEÇAS VARIA CONFORME O TAMANHO DO GABARITO);</p>	2	UN	211,30	422,60

2025





**Prefeitura Municipal de Monte Sião**  
**Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô**  
**Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações**  
**Portal:**  
**www.montesiao.mg.gov.br**

Página  
26/29

	<p>* USO DURÁVEL E PRÁTICO; * FÁCIL ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE; * PARA A SINALIZAÇÃO DE RUAS, ESTACIONAMENTOS, ÁREAS DE TRÁFEGO</p> <p>DIMENSÕES: 395 x 25cm, COM EXPESSURA DE 0,5 MM À 1 CM.</p>				
37	<p>GABARITO (FAIXA DE PEDESTRE) PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA</p> <p>O gabarito (faixa de pedestre) para pintura de sinalização viária - FAIXA DE PEDESTRE, é utilizado para auxiliar na demarcação da sinalização de faixa para a passagem dos pedestres em segurança.</p> <p>Na via, sendo ele um equipamento prático e eficaz, seu material é Durável e de fácil limpeza, podendo ser reutilizado várias vezes.</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* LEGENDA: DESENHO/SIMBOLO RETANGULAR;</li><li>* MATERIAL: Poliestireno (PS)</li><li>* MATERIAL REUTILIZÁVEL E DE FÁCIL LIMPEZA;</li><li>* MOLDE PARA PINTURA DE DEMARCAÇÃO DE VIA;</li><li>* ACABAMENTO: CORTE A LASER;</li><li>* FEITO POR PEÇAS (A QUALIDADE DE PEÇAS VARIA CONFORME O TAMANHO DO GABARITO);</li><li>* USO DURÁVEL E PRÁTICO;</li><li>* FÁCIL ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE;</li><li>* PARA A SINALIZAÇÃO DE RUAS, ESTACIONAMENTOS, ÁREAS DE TRÁFEGO</li></ul> <p>Tamanho:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para pintura de faixas de pedestre de largura de 40 cm;</li><li>• Medida interna (desenho) do gabarito 180x40 cm;</li><li>• Medida externa do gabarito 200x60 cm. COM EXPESSURA DE 0,5 MM À 1 CM.</li></ul>	3	UN	193,70	581,10
38	<p>DILUENTE PARA TINTA</p> <p>Diluyente para tintas de demarcação viária. ANL 117 Transparente (ligeiramente amarelado); Base de hidrocarbonetos de evaporação rápida, isento de Benzeno; Com embalagem em balde metálico contendo 18 litros.</p>	40	LA	243,67	9.746,80
39	<p>ROLO DE LA 10CM</p> <p>ROLO DE LÃ DE CARNEIRO - SUPERFÍCIES SEMI RUGOSAS, USO EM ESMALTE, ACRÍLICA, LÁTEX E PVA, 10 CM DE LARGURA, ALTURA MINIMA DA LÃ DE 9 MM, COM CABO OU SUPORTE IDEAL AO PRODUTO.</p>	100	UN	17,25	1.725,00





**Prefeitura Municipal de Monte Siao**  
**Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô**  
**Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações**  
**Portal:**  
**www.montesiao.mg.gov.br**

Página  
27/29

40	<b>TINTA DEMARCAÇÃO VIÁRIA B</b> Tinta Branca para demarcação viária à base resina acrílica com diluição em solvente e excelente resistência à abrasão e às intempéries climáticas. Atendendo às normas DNIT 3,16, ABNT NBR 11862:2020 e ABNT NBR 8169:2009 Versão Corrigida:2011.Com rendimento mínimo: Para camadas de 0,4 mm – 45 a 50 m² por lata/demão. (18L)/ Para camadas de 0,6 mm – 30 a 35 m² por lata/demão. (18L). Acabamento: Fosco. Secagem Total: Até 24 horas.	150	LA	213,00	31.950,00
41	<b>TINTA DEMARCAÇÃO VIÁRIA AM</b> Tinta Amarela para demarcação viária à base resina acrílica com diluição em solvente e excelente resistência à abrasão e às intempéries climáticas. Atendendo às normas DNIT 3,16, ABNT NBR 11862:2020 e ABNT NBR 8169:2009 Versão Corrigida:2011.Com rendimento mínimo: Para camadas de 0,4 mm – 45 a 50 m² por lata/demão. (18L)/ Para camadas de 0,6 mm – 30 a 35 m² por lata/demão. (18L). Acabamento: Fosco. Secagem Total: Até 24 horas.	100	LA	223,00	22.300,00
42	<b>TINTA DEMARCAÇÃO VIÁRIA P</b> Tinta Preta para demarcação viária à base resina acrílica com diluição em solvente e excelente resistência à abrasão e às intempéries climáticas. Atendendo às normas DNIT 3,16, ABNT NBR 11862:2020 e ABNT NBR 8169:2009 Versão Corrigida:2011.Com rendimento mínimo: Para camadas de 0,4 mm – 45 a 50 m² por lata/demão. (18L)/ Para camadas de 0,6 mm – 30 a 35 m² por lata/demão. (18L). Acabamento: Fosco. Secagem Total: Até 24 horas.	10	LA	212,00	2.120,00
43	<b>TINTA DEMARCAÇÃO VIÁRIA V</b> Tinta Vermelha para demarcação viária à base resina acrílica com diluição em solvente e excelente resistência à abrasão e às intempéries climáticas. Atendendo às normas DNIT 3,16, ABNT NBR 11862:2020 e ABNT NBR 8169:2009 Versão Corrigida:2011.Com rendimento mínimo: Para camadas de 0,4 mm – 45 a 50 m² por lata/demão. (18L)/ Para camadas de 0,6 mm – 30 a 35 m² por lata/demão. (18L). Acabamento: Fosco. Secagem Total: Até 24 horas.	10	LA	226,33	2.263,30
44	<b>TINTA DEMARCAÇÃO VIÁRIA AZ</b> Tinta Azul para demarcação viária à base resina acrílica com diluição em solvente e excelente resistência à abrasão e às intempéries climáticas. Atendendo às normas DNIT 3,16, ABNT NBR 11862:2020 e ABNT NBR 8169:2009 Versão Corrigida:2011.Com rendimento mínimo: Para camadas de 0,4 mm – 45 a 50 m² por lata/demão. (18L)/ Para camadas de 0,6 mm – 30 a 35 m² por lata/demão. (18L). Acabamento: Fosco. Secagem Total: Até 24 horas.	10	LA	204,33	2.043,30
45	<b>FITA ZEBRADA P SINALIZACAO</b> Fita para demarcação de área, em filme de polietileno (sem adesivo), zebra amarelo/preto 70 x 200	20	RL	13,67	273,40





# Prefeitura Municipal de Monte Sião

## Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

### Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal:  
[www.montesiao.mg.gov.br](http://www.montesiao.mg.gov.br)

Página  
28/29

	0,04mm.				
46	BROCA VÍDEA Broca vídeo de 14mm x 210mm. Inteiramente em aço cromo; Encaixe SDS Plus (encaixe rápido); Haste longa para varar superfícies; Para uso com furadeira; Aplicação: furação de superfícies sólidas como concreto, alvenaria, tijolo, bloco, parede e outros.	20	UN	27,00	540,00
47	ABRACADEIRA ABRAÇADEIRA PARA TUBO DE 2,5  MATERIAL: AÇO GALVANIZADO ABRAÇADEIRA: PARA TUBO 2,5" X 40 CM BARRA CHATA: .... PARAFUSOS: 5/16" X 7/8" E 1,1/2" PORCAS E ARRUELAS: 5/16"	20	UN	45,77	915,40
48	BRAQUETE BRAQUETE  BRAQUETE COMPLETO, MATERIAL AÇO GALVANIZADO, PARA A FIXAÇÃO DE PLACA EM FITA GALVANIZADA DE 1/2 X 0,6 MM. COM FITA METÁLICA E COM PARAFUSO INCLUSO.	20	UN	14,99	299,80
49	CONE DE BORRACHA CONE DE BORRACHA  CONE PARA SINALIZAÇÃO  DESENVOLVIDO EM POLETILENO SEMI-FLEXIVEL, ATRAVÉS DO PROCESSO DE SOPRO, O CONE DE TRANSITO BPV 75 CM TEM CARACTERÍSTICAS IDEAIS PARA SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, SINALIZAÇÃO DE OBRAS EM RODOVIAS, OBRAS URBANAS E ESTACIONAMENTO. NA COR LARANJA E BRANCA	20	UN	84,22	1.684,40
50	POSTE GALVANIZADO POSTE GALVENIZADO  MATERIAL: AÇO GALVENIZADO A FOGO  ALTURA: 3,60 M DIÂMETRO: 2,5 POLEGADAS PAREDE: 3 MM	700	UN	319,88	223.916,00

2025



# Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô  
Diretoria Administrativa – Divisão de LicitaçõesPortal:  
[www.montesiao.mg.gov.br](http://www.montesiao.mg.gov.br)

Página  
29/29

## 4. CRONOGRAMA

Estipulado à prazo em torno de 12 (doze meses), até a última semana do mês deste ano (2025).

Monte Sião, 30 de janeiro de 2025.

2025





**PREFEITURA DE MONTE SIÃO**

RUA MAURÍCIO ZUCATO, N 111 - CENTRO - CNPJ: 22.646.525/0001-31

MONTE SIÃO/MG - CEP 37580-000

FONE: (35) 3465 3053



CÓDIGO DE ACESSO

BDFD1BC004574EACBD787A7538CA31FD

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://montesiaopmflowdocs.sgpcloud.net:8092/public/assinaturas/BDFD1BC004574EACBD787A7538CA31FD>