



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I – INFORMAÇÕES GERAIS

Identificação do processo e solicitante

Número da Solicitação:

Área solicitante: 176/ Departamento de Cultura/Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Esportes, Turismo, Lazer e Cultura – SMICELTUR;

1. Equipe de Planejamento da Contratação:

Área solicitante: Rodrigo de Castro

Área técnica: Camila de Moraes

Área de contratação: Samuel Pereira da Cruz

II – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

1. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO) (art. 18, § 1º, I e IV).

1.1. DOS EVENTOS EM GERAL - TURISMO:

Sendo Monte Sião uma cidade de destaque no Turismo e a realização de eventos, constantes no Calendário Anual de Eventos, necessários para atrair cada vez mais turistas a nosso município de forma a oferecer a eles mais entretenimento (cultural e gastronômico, no caso), fomentando, assim, o comércio local de uma forma geral.

1.1.1 Plano de Ações Estratégicas para os Eventos

O Plano de Ações Estratégicas a seguir compreende as etapas da Visão de Futuro, Diretrizes do Desenvolvimento Econômico Territorial, Linhas Estratégicas, Objetivos e Proposições, considerando um espaço temporal de curto e médio prazo.

O Plano Estratégico, como é sabido, só tem sentido se servir como ferramenta para ação. Somente poderá ser consolidado a partir da correta implementação e gestão dos seus projetos estruturantes. Todo esforço de produzir ideias poderá cair no vazio se não resultar em realizações efetivas.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

O presente Plano Estratégico deverá se completar, então, com um PLANO DE AÇÃO, onde se detalhe projetos, objetivos, agentes envolvidos, metas, ações, prazos e indicadores de controle, necessários a concretização das proposições aqui formuladas.

Através de atividades em grupo durante workshops realizados, a partir da análise de ambiente do território e, orientados por metodologia caracterizada pela ênfase no positivo e reconhecimento das forças e capacidades de todos e da região, os participantes desses diversos eventos foram estimulados a estabelecer visões de um futuro ideal desejado, num cenário de ações inovadoras em prol do desenvolvimento do Município de Monte Sião e dos seus setores produtivos, onde as diferentes lideranças e organizações possam trabalhar juntas em direção ao mesmo objetivo de incentivar a promoção do turismo, como importantes alternativas para o desenvolvimento econômico e social da região.

1.1.1.1. Das Ações Estratégicas Necessárias para os Eventos

FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL (GOVERNANÇA, ORGANIZAÇÃO, PLANEJAMENTO)

- Criar uma marca regulatória comum;
- Criação/fortalecimento de, pelo menos, uma Secretaria e conselho municipal de turismo;
- Criação do fórum de turismo da região;
- Definição de orçamento para pasta de turismo;
- Plano estratégico: orientadora, reguladora, fiscalizadora;
- Turismo à frente do imobiliário;
- Políticas públicas para turismo;
- Coordenação/integração das políticas para o turismo;
- Líderes preparados e capacitados;
- Fórum do turismo na região;
- Acompanhamento e prestações de conta aos setores envolvidos com turismo. Das ações desenvolvidas pelas instituições que representa os setores de turismo;
- Criação de um fundo municipal de turismo de cada município do território;
- Fomentar as parcerias público/privada para o setor;
- Elaborar plano diretor de turismo como parte do plano diretor do município, mas destacado;
- Extrair o orçamento do turismo, com metas e prazos a serem atingidas;
- Coordenação e integração das políticas para o turismo.

INFRA-ESTRUTURA (BÁSICA E MACRO ESTRUTURALMENTE).

- Sinalização, internet, banco;
- Pavimentação, telefonia, saneamento, transporte;





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

- Construção de aterro sanitário da região;
- **Criação do centro cultural municipal (municípios);**
- Melhoria do acesso viário;
- Sinalização e acesso;
- Criação de atrativos turísticos;
- Segurança em geral;
- Limpeza urbana;
- Segurança/bancas/criação de moeda social;
- Saúde, educação/transporte;
- Vias de acesso de qualidade;
- Internet gratuita (banda larga);
- Sinalização turística municipal e regional;
- Fundação do centro de arte, cultura e turismo;
- Melhorias de acessos municipais e intermunicipais;
- Estruturação das propriedades rurais;
- Melhoria e sinalização das estradas, iluminação, coleta de lixo e segurança;
- Centro cultural e comercial para o produto cultural e tangível local, bem como para outros produtos e serviços;
- Operadora de telecomunicação para implementar rede de fibra ótica.
- Feiras (agricultura familiar, gastronômicas, artesanatos etc);
- Sinalização (constitucional e local);

ESTRUTURAÇÃO DO PRODUTO TURÍSTICO (QUALIFICAÇÃO DOS ATRATIVOS E SERVIÇOS TURÍSTICOS)

- Ampliar opção de atividade – diversificação do produto;
- Melhoria de hotéis e restaurantes;
- Centro de cultura e comércio local (bancos, farmácias, mercados etc);
- Programa de incentivo à produção de grupos de cultura: teatro, música, artes plásticas, artesanatos, vídeos;
- Biblioteca Pública para levantar e classificar a produção cultural para depois colocar à disposição (pinacoteca, videoteca etc);
- Curso de melhoria do equipamento turístico;
- Visitas técnicas e missões técnicas;
- Participação em eventos temáticos;
- Implantar e fomentar o turismo de experiência;
- Diversificar os atrativos turísticos e identificar clientes potenciais.
- Formação de pessoas, empresários e colaboradores;
- Parceria entre indústria e comércio;
- Fomentar eventos turísticos e Identidades turísticas;
- **Incentivar o Ecoturismo;**
- Criar pacotes turísticos;
- Diversificar os atrativos turísticos e identificar clientes potenciais.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

- Incentivar o cooperativismo e controlar padrão de qualidade;
- Diversificar os atrativos turísticos e identificar clientes potenciais.
- Passeios, festivais culturais, guias e orientações turísticas;
- Melhorar a organização das festas carnavalescas;
- Reativar a festa do inhame e o festival da lagosta;
- Criação de um banco de dados para o cadastro geral de turismo (inventariado da oferta turística);
- Calendário de eventos regionais;

COMERCIALIZAÇÃO (INFORMAÇÃO, PROMOÇÃO, MARKETING, ACESSO A MERCADO)

- Plano de Marketing;
- Desenvolver uma identidade turística para a região;
- Promover eventos regionais;
- Criação de material impresso para divulgação do território;
- Desenvolver um portal de turismo regional;
- Criação dos centros de informações turísticas municipais;
- Comidas, produtos da região e artesanatos;
- Site para divulgação;
- Identidade visual;
- Centro de informação turística;
- Publicidade dirigida para clientes potenciais;
- Definição precisa do tipo turista;
- Projeto de divulgação e marketing;
- Rodada de negócios;
- Fantour e Fanpress;
- Participação em feiras/eventos temáticos;
- Plano estratégico de marketing com foco em mídias digitais, catálogo eletrônico.
- Site (e-gov) que permita a oferta, serviços públicos e a fiscalização pela sociedade. Nele deve ter base de dados também para pesquisadores e investidores;
- Produtos ecoturismo em excelente qualidade;

FORTALECIMENTO DA ESTRUTURA HUMANA/ SOCIAL (QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL, ASSISTÊNCIA TÉCNICA)

- Fortalecimento das escolas de educação básica e fundamental;
- Qualificação técnica;
- Cursos de qualificação em atendimento;
- Programa de certificação de qualidade;
- Cursos de qualificação em gestão;
- Cursos preparatórios;
- Faculdades com nível internacional, dando uma qualidade de ensino fora do país;
- Escolas técnicas;





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

- Qualificação profissional;
- Educação e conscientização da população voltada para o turismo;
- Capacitação para assistência ao turismo;
- Educação sobre o desenvolvimento sustentável e o valor cultural da história de cada região;
- Criação/Capacitação dos agentes de turismo;
- Inserção na grade curricular da rede de ensino municipal a disciplina de turismo (curso profissionalizante);
- Capacitação da mão de obra especializada quanto ao atendimento ao cliente;
- Maior apoio ao agente de desenvolvimento;
- **Implantar escola de hotelaria na região;**
- **Efetuar treinamento em inglês.**
- Curso de formação para gestores públicos;

SUSTENTABILIDADE (GESTÃO AMBIENTAL)

- Tratamento seletivo de lixo;
- Campanha de conscientização nas escolas e comunidade (quanto dinheiro entra no seu bolso);
- Campanhas de conscientização ambiental;
- Reflorestamento das matas ciliares;
- Implantar a coleta seletiva de resíduos sólidos;
- Implantar programa de energia renovável;
- Elaboração do plano municipal de saneamento básico;
- Conscientizar a população a cuidar do seu patrimônio;
- Alianças entre governo, comerciantes e população em prol da promoção do turismo;
- Ações transformadoras e organizadas em prol do desenvolvimento de cada região (de acordo com cada necessidade);
- Comprometimento de todas as partes, disponibilizando os recursos necessários;
- Políticas e educação ambiental;
- Usina para tratamento do lixo das residências, das empresas etc;
- Turismo sustentável e preservação das restingas;
- Fiscalização dos negócios e residências com base na legislação ambiental;
- Utilização sustentável dos recursos naturais;
- Marco regulatório;
- Centro integrado de reciclagem e reaproveitamento de lixo;
- Reaproveitamento de matérias para nos funções (ex: paletes);
- Programas de certificação de qualidade ambiental;
- Projetos de educação ambiental;
- Projeto de controle e qualidade das águas;
- Usina para tratamento do lixo das residências, das empresas etc;

Desta forma, o poder executivo local tem como meta para o desenvolvimento da economia o investimento em eventos de forma a atrair o público turístico, além de revitalizar a integridade local de sua população, sendo que estes eventos devem ser realizados com equipamentos/serviços





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

de qualidade, contribuindo para criar uma atmosfera envolvente e agradável para os turistas e munícipes.

1.2. DOS EVENTOS ESPECÍFICOS - TURISMO:

Visto isso, se faz necessária a contratação de diversos produtos para os eventos específicos relacionados ao inverno – visto que o município tem as Malhas e o Turismo como principal fonte de comércio.

O Poder Público Municipal desta forma visa que os turistas tenham uma especial vivência durante estes eventos de forma tal que possam sempre retornar a nossa cidade e que transmitam às outras pessoas a excelência com que eles são realizados, despertando nessas pessoas a curiosidade em conhecer nosso município e os eventos organizados pela Prefeitura de Monte Sião, por meio da Secretaria de Indústria, Turismo, Cultura, Lazer e Esportes, e consequentemente fomentando a economia local.

1.2.1. DO FESTIVAL DE INVERNO 2025:

O Festival de Inverno é evento corriqueiro, essencial a economia local de forma a atrair o público turístico a municipalidade durante evento climático de estação, onde as “malhas” – principal fonte de economia comercial do município, tem seu auge.

Anexo I – Fotografia do Evento:



Anexo II – Fotografia do Evento:





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

1.2.2. DA FENAT 2025:

A Fenat (Feira Nacional do Tricô), tem como objetivo reunir expositores do melhor da moda tricô no início da estação outono/inverno de cada ano. Proporciona aos visitantes : compras, espaços de diversão para todas as idades, gastronomia, desfiles de moda e promoções em prêmios.

Ela recebe até 100 mil visitantes e os principais veículos da mídia nacional vem para conhecer as novidades do setor retelinista, o que inova, da publicidade e ainda fomenta a economia local.

Anexo I – Fotografia do Evento:



Anexo II – Fotografia do Evento:





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

Anexo III – Fotografia do Evento:



1.2.3. DA NOVENA DE NOSSA SENHORA DA MEDALHA MILAGROSA 2025:

A história do Município de Monte Sião se confunde com a história da construção da primeira capela dedicada à Nossa Senhora da Medalha Milagrosa que viria a ser tornar a Paróquia de Monte Sião e o templo seria elevado à Santuário, atualmente tombado pelo patrimônio histórico, arquitetônico e artístico de Monte Sião.

Dessa forma, desde antes da criação da paróquia e muito antes de Monte Sião se tornar um Município autônomo, se comemorava a Festa da Padroeira Nossa Senhor da Medalha Milagrosa de Monte Sião. Há que se registrar, inclusive, que a construção do templo e a dedicação da devoção à Medalha Milagrosa se deram como sendo o segundo templo dedicado a esta devoção em todo o mundo, sendo erigido em 1849. A aparição de Nossa Senhora à Santa Catarina de Lebouré é datada, segundo a tradição em 1830, e somente foi considerada oficialmente pelo Vaticano em 1854, pelo Papa Pio XI, ou seja, cinco anos depois da construção da Capela que deu origem à devoção em Monte Sião (MG).

Como uma Festa que irá completar 176 anos em 2025, é inegável como essa celebração faz parte integrante da história e da cultura do município de Monte Sião, e com base nessas razões históricas e de tradição, como vem sendo realizado ao longo dos anos, se apresenta a necessidade de apoiar a celebração desta festividade com os recursos estruturais necessários para tanto.

Assim, vejamos os relatórios fotográficos dos eventos anteriores:





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

Anexo I – Fotografia do Evento:



Anexo II – Fotografia do Evento:





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

Anexo III – Fotografia do Evento:



1.2.4. DEMAIS FESTIVIDADES DE INVERNO 2025

A demais Festividades contemplam os eventos previstos no calendário de eventos do ano de 2025, sendo necessários para a continuidade do fomento cultural e econômico da entidade local.

Assim, verifica-se o local onde serão realizados a maioria dos eventos (mediante relatório fotográfico) para fins e organização do estudo:

Imagem 1 – Praça Prefeito Mário Zucato





Prefeitura Municipal de Monte Sião

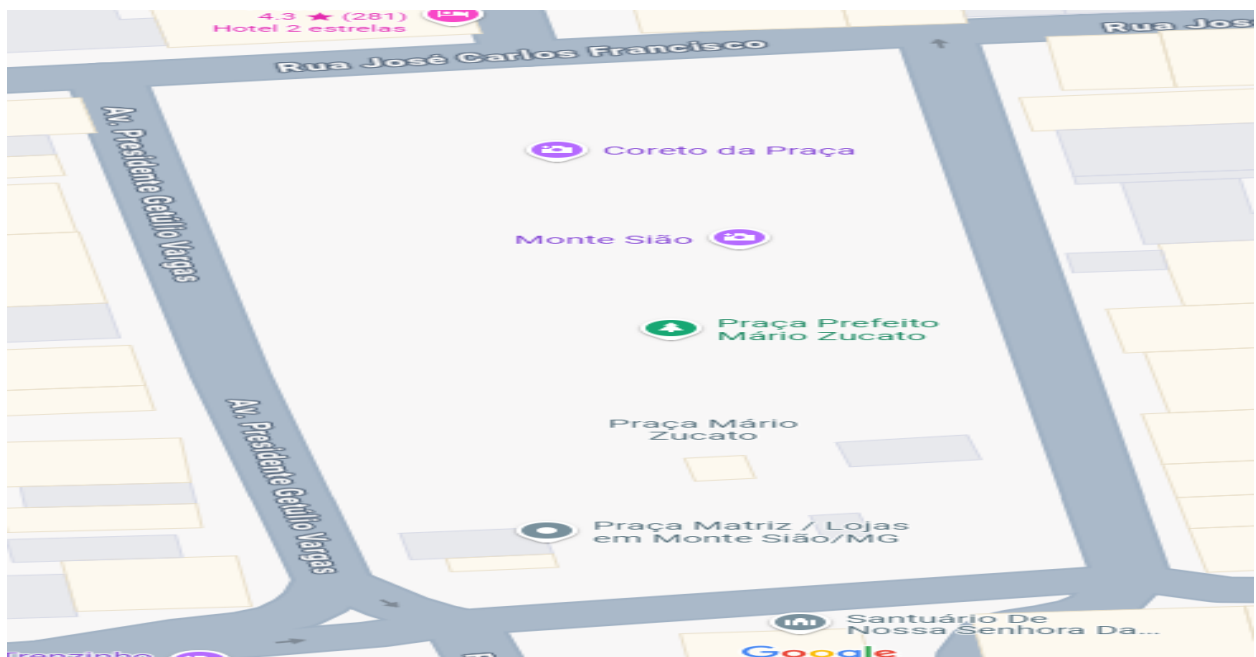
Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

Imagem 2 – Praça Prefeito Mário Zucato



Imagem 3 – Praça Prefeito Mário Zucato



Assim, vê-se a importância do evento no fomento a cultura local, sendo de suma importância sua realização.

1.2.6 DA CONCESSÃO DO ESPAÇO PÚBLICO 2025

1.2.6.1. Local - Da Alameda – Praça Mário Zucato:

A expectativa de público para cada evento, deve-se levar em conta, antes de mais nada, a disposição do espaço, ou layout, que em seu máximo pode conter aproximadamente 900 (novecentas) cadeiras a serem distribuídas ao longo do comprimento da Alameda (conforme relatório fotográfico demonstra acima), de maneira a formar um auditório onde os frequentadores do Evento podem assistir aos eventos.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

Assim, no caso de utilização do espaço máximo ocupado com cadeiras, que irão abrigar o público de maneira confortável (no caso de eventos que se utilize este modelo), pode restar muito pouco espaço para que haja possibilidade de público em pé, a não ser uma faixa de 4,00 metros aproximadamente de circulação entre o início da primeira fileira e a faixa de início do palco e das octanorm. O cálculo baseia-se no seguinte layout: 100 cadeiras por fileira ocupando o espaço longitudinal da alameda que mede 50 metros. Serão, portanto 09 (nove) fileiras de 100 cadeiras, que em média ocuparão 14 metros no sentido da largura, baseando o espaço necessário de passagem entre as cadeiras de 1,5 (um metro e meio) para cada fileira. O que faz restar 6 metros dos 20 metros de largura da Alameda. Assim, estima-se que o local poderá receber 900 pessoas sentadas concomitantemente durante o evento, seguindo o modelo de layout inicial do local. Ocorre que se verificando fatores como circulação livre, entrada e saída liberada, conforto e qualidade, vê-se como solução adequada a mudança do layout inicial do local para que se abarque mais pessoas de forma adequada.

Ainda, se for levado em conta as variáveis como a livre circulação, a capacidade direta de absorção por programa, das condições climáticas que influenciam a demanda de público, assim como a efetividade das ações promocionais, estima-se que a oscilação de público possa variar em até 50% a depender de diversos fatores como clima, porte do evento, data, local, situação econômica local, regional e nacional, outros eventos diversos na região, ou seja, em sua capacidade máxima, em dias de carga plena, pode variar, ao longo da programação diária nos eventos, sendo o Registro de Preços a alternativa mais viável para a aquisição dos serviços e itens.

Por fim ainda existe a necessidade de realizar a concessão do espaço público na **Praça Prefeito Mário Zucato** visando o atendimento das demandas dos públicos em relação a alimentos e bebidas além do fomento do comércio local.

Assim, realiza-se a demonstrativo do local destinado a concessão do espaço:

Anexo I – Praça Mário Zucato





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

Cada um dos 06 (seis) espaços destinados terá 5m x 5m visando não ultrapassar o local a eles destinado ao mesmo tempo que permitirá aos concessionários a melhor utilização da estrutura montada, portanto cria-se também a necessidade da concessão dos espaços para a realização dos eventos do festival de inverno.

Período: quinta-feira a domingo e feriados entre os dias 19 de abril a 27 de julho de 2025 (58 – cinquenta e oito dias).

Local: Alameda da Praça Prefeito Mário Zucato, Centro, Monte Sião -MG.

Medida do espaço: 5x5m (25m²)

Quantidade de Espaços disponíveis: 06 (seis).

2. Alinhamento entre a contratação e o planejamento da Administração (Art.18, §1º, II).

Programa: 0076 – COMÉRCIO E SERVIÇOS.

Ação: 2287 - GESTAO DAS ATIVIDADES - TURISMO.

Ficha: 542 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

Saldo atual: R\$ 151.157,25.

Devido a ausência de Plano de Contratação Anual momentaneamente, utiliza-se os indicadores de planejamento interno de cada Secretaria e o calendário anual de compras norteador das contratações.

3. Descrição dos requisitos da potencial contratação (Art. 18, § 1º, III).

O processo em questão requer uma contratação específica para os eventos previstos.

Vale salientar que as estruturas, equipamentos e serviços nos eventos realizados estão de acordo com o COEMS – Calendário Oficial de Eventos de Monte Sião - eventos tipicamente culturais e históricos do Município de Monte Sião.

O fornecimento dos itens estruturais deverá estar alinhado com o local para a realização do evento, no caso a Alameda da Praça Prefeito Mário Zucato. A função da Secretaria de Indústria, Comércio, Esportes, Turismo, Cultura e Lazer é estar preparado para atender esta demanda, e daí a necessidade da contratação dos itens indicados neste estudo.

III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

1. Levantamento de Mercado (Art. 18, § 1º, V).

Segue demonstrativo resumido por tipo de contratação, onde são apresentadas as opções de viabilidade para cada situação.

1 Necessidade: Contratação de Serviços Terceirizados para os Festivais

Processo	Valor Total
Contratação de Serviços para os Festivais	R\$ XXX (XXX mil reais)





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

2 Necessidade: Concessão de Espaço Público

Processo	Valor
Concessão de Espaço Público	R\$ 5.220,00 (cinco mil, trezentos e dez reais).

2. Estimativa do valor da contratação (Art. 18, § 1º, VI).

2.1. EVENTO – FESTIVAL DE INVERNO - SERVIÇOS:

2.1.1. Do Objeto: Contratação por PREGÃO ELETRÔNICO para Contratação de prestação de serviço para a realização do “FESTIVAL DE INVERNO 2025” para a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Esportes, Turismo, Lazer e Cultura – SMICELTUR da Prefeitura Municipal de Monte Sião, conforme especificações abaixo:

Segue quadro demonstrativo do evento, onde estima-se como total da contratação dos serviços, o valor de R\$

ITE M	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTE	UNID.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	LOCAÇÃO PALCO SEM COBERTURA. 01 palco com dimensão de 10X 8 com altura a definir de 40 a 100 cm, com guarda corpo fundos e laterais, em perfeitas condições de uso, piso em compensado naval preto, forrado com carpete antichamas (caso o contratante solicitar), escada de acesso, fechamento em torno em malha preta. Palco com capacidade de peso de 500 kg por m2, estrutura metálica. Apresentação de ART do responsável técnico. Incluso: Aterramento, extintor de incêndio lacrado e dentro da validade. Despesas com montagem, manutenção, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação e guarda dos materiais por conta da contratada pelo período de uso de 17 de abril a 27 de julho (o único serviço descrito é equivalente a todo o período). Local: Alameda Praça Mario Marcio Zucato	01	Serviço		
2	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA EM OCTANORM , sendo: 06 stands , medindo 5x5 m, com balcão, em octanorm, em placa TS de 3,20 x 1,0m, na cor branca, com travessas de alumínio anodizado. Composta por testeiras curvas iluminadas, com 04 spots luz e 01 ponto de energia a cada 02 metros módulos. Com divisória de 3m por stand. Apresentação de ART do responsável técnico Despesas com montagem, manutenção, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação e guarda dos materiais por conta da contratada pelo período de uso de 17 de abril a 31 de agosto (o único serviço descrito é equivalente a todo o período). Local: Alameda Praça Mario Marcio Zucato	01	Serviço		
3	LOCAÇÃO DE CAMARIM, 01 camarim no sistema de octanorm de 4X4 metros, com estrutura de teto e iluminação compatível com o sistema, com piso elevado de 10 cm em compensado de chapeado colafenólica na medida de 2,20 metros x 1,10 metros x 17 milímetros em compensado naval, com acabamento nivelado e forrado com carpete grafite fixado por fita dupla face e cobertura com tenda de acordo com a montagem. Com porta de acesso com tranca e chave. Apresentação de ART do responsável técnico Despesas com montagem, manutenção, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação e guarda dos materiais por conta da contratada pelo período de uso de 17 de abril a 27 de julho (o único serviço descrito é equivalente a todo o período). Local: Alameda Praça Mario Marcio Zucato	01	Serviço		
4	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE MEDIO PORTE P.A.: Com 04 caixas padrão SB 850 ou similar, contendo 02 falantes de 18" de no mínimo 800 WATTS cada; 04 caixas padrão line-array ou similar, contendo 02 falantes de 12" de no mínimo 350 WATTS cada + TI; 01 amplificador de no mínimo 8.000 WATTS; 01amplificador de no mínimo5.000 WATTS; 01amplificador de no mínimo 1.000 WATTS; 01 console de som digital com no mínimo 32 canais e 14 auxiliares; 01 processador digital de no mínimo 03 bandas; 01 multicabo de 36 vias x 30mts, com splitter 10 mts; 01 main power som 110/220V; 02 bampers; BACK LINE: 02 caixas padrão SB 850 ou similar, contendo 02 falantes de 18" de no mínimo 800 WATTS cada; 02 caixas padrão KF ou similar, contendo 02 falantes de 12" + TI; 04 retornos de palco, contendo no mínimo 01 falante de 12" de 350 WATTS cada + TI; 02amplificadores 3.000 WATTS; 01amplificador 1.000 WATTS; 01 console digital de no mínimo 32 canais e 14 auxiliares; 01 processador digital de no mínimo 03 bandas; 01 amplificador de contrabaixo com no mínimo 400 WATTS contendo 01 caixa de grave com 01 falante de 15" e 1 caixa com 04 falantes de 10"; 01 amplificador de guitarra de no mínimo 100 WATTS contendo 02 falantes 12", marcas sugeridas: Fender, Jazz Chorus, Blackstar; 01 corpo de bateria contendo no mínimo 01 bumbo, 02 tons e surdo; 04 praticáveis 2x1 por 50 cm de altura do chão, padrão e encarpetados; 16 microfones com fio em ótimo estado, sendo 08 padrão SM57 e 08 padrão SM58. Marcas sugeridas: Shure, Sennheiser; 04 microfones sem fio de boa qualidade padrão SM58. Marca sugerida: Shure, Sennheiser, Neumann; 01 kit de microfones para bateria com 07 peças; 01 kit de microfones para percussão de 06 peças; 18 pedestais padrão girafa em ótimo estado; 60 cabos XLR tamanhos diversos; 10 cabos P10 tamanhos diversos; 10 réguas de AC 110 e 220; 01 amplificador de fone de 08 vias com cabeamento e adaptadores P10 e P2; 10 direct box passivos; 02 sub snake de 12 vias x 12 metros; ESTRUTURA E ILUMINAÇÃO:	60	Dias		





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

	<p>60 metros de estrutura box truss padrão P30 alumínio, com tamanhos diversos, 04 bases, 04 sleeves, 04 pau de carga, 04 talhas, cintas e acessórios necessários à montagem do gride; 20 par led de no mínimo 54 x 3 WATTS cada; 08cobe 200 WATTS, quente/frio; 12Strobo de Ledpadrão RGB-W de no mínimo1000 WATTS cada;8Moving Mac Aura 19X15 watts RGBW; 04 mini bruts de no mínimo 02 lâmpadas cada; 16 beam mínimo 7R; 01 mesa de luz de no mínimo 04universos;; 01 luz de serviço; 01 dimmer com no mínimo 12 canais de 4000 WATTS cada; 01maquinafumaca 3000 WATTS com ventilador; 01 cortina de fechamento para laterais e fundo do palco.</p> <p>PAINEL DE LED:</p> <p>Painel de led indoor com resolução mínima padrão P5; composto por 12 placas de 96cm x 96cm (12m²); com ganchos, suportes, cintas, cabos e conectores necessários para sua fixação e funcionamento. Processadora com entrada HDMI, com notebook contendo banco de imagens com no mínimo 3000 vídeos abstratos e aleatórios para exibição durante o evento. Software tipo VJ de forma a permitir o perfeito gerenciamento das imagens de forma sincronizada.</p> <p>EQUIPE:</p> <p>01 técnico de som; 01 técnico de luz; Despesas com montagem, manutenção, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação e guarda dos materiais por conta da contratada. A empresa contratada deverá ter o seu rack de distribuição elétrica no sistema trifásico para atender as necessidades da rede de alimentação elétrica do palco. Apresentação de ART do responsável técnico.</p> <p>Período de uso a serem utilizados nos quintas-feiras, sextas feiras, sábados e domingos durante todas as semanas entre o total de dias da prestação dos serviços a começar do dia 17 de abril até 27 de julho (contabilizando um total de 60 serviços a serem cumpridos durante este período de tempo – Obs: cada dia de locação equivale a um serviço).</p> <p>Local: Alameda Praça Mario Marcio Zucato</p>			
5	<p>SERVIÇO DE KIT ESPAÇO INFANTIL, contendo 01 cama elástica 2,40 metros de diâmetro, uma piscina de bolinha inflável, 01 tombo legal nas medidas 1,80m de comprimento X 1,60m de largura X 2,10 de altura, 02 mesas infantil com cadeiras para 04 lugares com material didático para pintura de desenhos e montagem de peças estilo “lego / quebra cabeça”, 02 monitores especializados em recreação, realizando dinâmica de lazer e entretenimento, 01 pintura facial, 01 esculturas de balões. Despesas com materiais para execução do trabalho, alimentação, hospedagem (caso haja necessidade), água e transporte por conta da empresa contratada.</p> <p>Período de uso a serem utilizados nos sábados e domingos durante todas as semanas entre o total de dias da prestação dos serviços a começar do dia 19 de abril até 27 de julho (contabilizando um total de 30 serviços a serem cumpridos durante este período de tempo – Obs: cada dia de locação equivale a um serviço).</p> <p>Local: Alameda Praça Mario Marcio Zucato</p>	30	Dias	
6	<p>LOCUTOR/ MESTRE DE CERIMÔNIAS: contratação de 01 locutor profissional com experiência comprovada para dirigir todo o evento. O locutor do evento deverá fazer a abertura do evento e chamadas das apresentações, quando solicitado, além do encerramento do evento. O locutor deverá estar trajado com roupa de acordo com cada tipo de evento. Despesas com alimentação, hospedagem (caso haja necessidade), camarim, água no palco e transporte por conta do produtor.</p> <p>O vencedor do certame deverá apresentar relatório fotográfico ou folha de ponto com horário de cada apresentação a fim de que se possa fazer o pagamento.</p> <p>Período de uso a serem utilizados nas quintas-feiras, sextas feiras, sábados e domingos durante todas as semanas entre o total de dias da prestação dos serviços a começar do dia 17 de abril até 27 de julho (contabilizando um total de 60 serviços a serem cumpridos durante este período de tempo – Obs: cada dia equivale a um serviço).</p> <p>Local: Alameda Praça Mario Marcio Zucato</p>	60	Dias	
7	<p>ORIENTADORES DE PÚBLICO, composto por 7 (sete por dia) entre homens e mulheres (quantidade de cada sexo, será informada pela secretaria de turismo em até 10 dias antes do evento) para administrar acesso, com características recepcionar pessoas e orientar as mesmas de forma cortês e elegante fazendo valer com descrição e respeito aos regulamentos assumidos, devidamente uniformizados, rádios HT (VHF), em perfeito estado de funcionamento, com fones de lapela, para auxílio a organização do público nas extensões do(s) evento(s), solicitado(s) pelo departamento de indústria, comércio, turismo, cultura e lazer com carga horária de 08 horas.</p> <p>Os integrantes das equipes deverão ser maiores de 18 anos, com estatura mínima 1,70 m de altura para homens e 1,60 m de altura para mulheres, devem ter conduta ilibada, devem estar presentes no local com meia hora de antecedência dos horários previstos.</p> <p>A contratada deverá apresentar, a cada pedido de realização de serviço, a relação com os nomes e número de RG, com cópia simples do documento de identidade de cada membro da equipe de apoio. O número total da equipe será conferido (contagem) meia hora antes do início e meia hora depois do termino de cada evento, sendo que todos os componentes da equipe devem portar o documento pessoal de identificação (RG), inclusive na hora da contagem.</p> <p>A equipe deverá orientar e monitorar o público, exigindo ordem e respeito durante o evento, devendo comunicar ao representante da contratante qualquer ocorrência.</p> <p>Qualquer problema relativo à organização do público será de inteira responsabilidade da contratada, inclusive com seu próprio pessoal, isentando toda e qualquer responsabilidade da contratante. Toda a equipe deverá rigorosamente, atender (quanto à organização) as solicitações do Departamento de Indústria, Comércio, Turismo, Cultura e Lazer.</p> <p>Correrão por conta da empresa vencedora todos os encargos sociais e tributários sendo ela responsável pela saúde, transporte, seguro pessoal, segurança pessoal, alimentação, água, remuneração, inclusive encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e comerciais devidos a todas as pessoas necessárias e utilizadas na execução dos serviços e, também, quaisquer outras despesas acessórias e necessárias não especificadas neste memorial, que eventualmente recaiam sobre a execução do objeto contratado, eximindo-se esta prefeitura de qualquer responsabilidade pelo seu pagamento.</p> <p>O vencedor do certame deverá apresentar a lista de ponto devidamente assinada por cada prestador de serviço a fim de que se possa fazer o pagamento correspondente, assim como cópia do RG de cada profissional.</p> <p>Período de uso a serem utilizados nos quintas-feiras, sextas feiras, sábados e domingos durante todas as semanas entre o total de dias da prestação dos serviços a começar do dia 17 de abril até 27 de julho (contabilizando um total de 60 serviços a serem cumpridos durante este período de tempo – Obs: cada dia equivale a um serviço).</p> <p>Local: Alameda Praça Mario Marcio Zucato.</p>	60	Dias	
8	<p>SERVIÇOS DE LIMPEZA, 01 (uma pessoa) devidamente uniformizada de forma padronizada, que deverá cuidar da limpeza dos locais solicitados pela Secretaria de Turismo, mantendo o local higienizado durante todo o período. Serão de responsabilidade da contratada os materiais e ferramentas utilizados para o serviço, além dos materiais de higiene, fazendo, inclusive, a reposição dos seguintes materiais necessários: saco de lixo, papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido, cloro, detergente, desinfetante e naftalina nos mictórios. Horário de trabalho: 08 (oito) horas diárias.</p> <p>Período de uso a serem utilizados nas quintas-feiras, sextas feiras, sábados e domingos durante todas as semanas entre o total de dias da prestação dos serviços a começar do dia 17 de abril até 27 de julho (contabilizando um total de 60 serviços a serem cumpridos durante este período de tempo – Obs: cada dia equivale a um serviço).</p> <p>Local: Alameda Praça Mario Marcio Zucato</p>	60	Dias	
9	<p>LOCAÇÃO DE JOGO DE MESA, 100 (cem) Mesas Dobráveis de Madeira com Largura de 70 cm x Comprimento: 70 cm x Altura: 77 cm; com 400 (quatrocentas) Cadeiras de Madeira com Altura de 77 cm, Altura do Assento com 46 cm, Largura do Assento com 40 cm, Suporta até 150 KG, todos com itens na cor Preto ou Madeira</p>	01	Serviço	





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

	locadas pelo período de uso de 17 de abril a 27 de julho (o único serviço descrito é equivalente a todo o período). Local: Alameda Praça Mario Marcio Zucato.				
10	LOCAÇÃO DE MESA ALTA, ESTILO BISTRO, 20 (vinte) Bistros na cor preta, estrutura aço cromado ou inox e tampo em ABS locadas pelo período de uso de 17 de abril a 27 de julho (o único serviço descrito é equivalente a todo o período). Local: Alameda Praça Mario Marcio Zucato	01	Serviço		
11	SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO VISUAL DE ADESIVO APLICADO CHAPA (COM COLOCAÇÃO) , adesivo vinílico opaco aplicado em chapa de PS de 2 mm de espessura, impressão digital U.V em alta resolução 1220 x1220 DPIS em 4x0 cores com verniz automotivo poliuretano.	50	M²		
12	SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO VISUAL DE ADESIVO (COM APLICAÇÃO) , adesivo vinílico opaco, impressão digital e alta resolução 1200 x 1200 DPIS, 4x0 cores.	100	M²		
13	SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO VISUAL EM LONA (COM COLOCAÇÃO) , lona 440GR 1000X1000, F. Impressão digital U.V 4X0 cores, 1440x1440 DPIS, acabamento de acordo com a solicitação da secretaria de turismo.	50	M²		
14	LOCAÇÃO PISO DE PALCO PARA MONTAGEM DE DOIS CAMAROTES , com dimensão de 15 m de comprimento por 3m de largura com altura de no mínimo 1M do chão, com guarda corpo fundos e laterais, em perfeitas condições de uso, piso em compensado naval preto, escada de acesso, fechamento em torno em malha preta, estrutura metálica em boas condições de uso e aspect de novas. Apresentação de ART do responsável técnico. Despesas com montagem, manutenção, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação e guarda dos materiais por conta da contratada. As dimensões de 15 m de comprimento por 3m de largura deverão ser calculados duas vezes pois são duas montagens. Período de uso de 17 de abril a 27 de julho (o único serviço descrito é equivalente a todo o período). Local: Alameda Praça Mario Marcio Zucato	01	Serviço		
15	LOCAÇÃO DE GRADIL, 100 metros de Gradil de estrutura em aço galvanizado ou em alumínio, medindo no mínimo 2,0M e no mínimo 1,10m de altura em perfeito estado de uso e conservação. Período de uso de 17 de abril a 31 de agosto (o único serviço descrito é equivalente a todo o período). Local: Alameda Praça Mario Marcio Zucato	1	Serviço		

2.2. EVENTO – FENAT - SERVIÇOS:

2.2.1. Do Objeto: Contratação de prestação de serviço para a realização do “FENAT 2025” para a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Esportes, Turismo, Lazer e Cultura – SMICELTUR da Prefeitura Municipal de Monte Sião, conforme especificações abaixo:

ITE M	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTE	UNID.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	LOCAÇÃO DE BANHEIRO CONTAINER , Locação de 2 (dois) Banheiros Contêineres (por dia), devendo ser 01 (um) masculino e 01(um) feminino com as seguintes especificações: - Banheiro Contêiner com iluminação para a parte masculina, fabricado em perfil quadrado (metalon) com divisórias em perfil quadrado, contendo encanamento nos vasos sanitários e o encanamento de água para abastecer as pias, mictórios e vasos. O Banheiro contêiner deverá ter no mínimo cinco vasos sanitários, duas pias, um mictório e um banheiro para deficientes, além de com rampa de acesso e medidas seguindo as normas técnicas ABNT. - Banheiro Contêiner com iluminação para a parte feminina, fabricado em perfil quadrado (metalon) com divisórias em perfil quadrado, contendo encanamento nos vasos sanitários e o encanamento de água para abastecer as pias e vasos. O Banheiro contêiner deverá ter no mínimo cinco vasos sanitários, duas pias e um banheiro para deficientes, além de com rampa de acesso e medidas seguindo as normas técnicas ABNT. Ambos os banheiros deverão ficar montados pelo período de uso de 07 a 29 de junho (o único serviço descrito é equivalente a todo o período). Local: Centro de Exposição e Lazer (Pavilhão)	01	Serviço		
2	LOCAÇÃO DE PISO , em madeirite naval módulos 1m x 1m, moldura ferro galvanizado, assentado sobre suporte de metal regulável, em perfeito estado de conservação e utilização, livre de sujidades. Despesas com montagem, manutenção, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação e guarda dos materiais por conta da contratada (pelo período de uso de 07 a 29 de junho (o único serviço descrito é equivalente a todo o período)) . Local: Centro de Exposição e Lazer (Pavilhão)	1.200	M2		
3	LOCAÇÃO DE TENDA , locação de 10 (dez) tendas nas dimensões de 8 metros de frente x 8 metros de profundidade em treliça de ferro, com 03 metros de altura em seus pés de sustentação, com cobertura tipo chapéu de bruxa com lona emborrachada anti chamas e anti mofo e fechamentos laterais (conforme solicitação da secretaria de turismo). As estruturas deverão apresentar aspecto de nova e não apresentar pontos de ferrugem. Apresentação de ART do responsável técnico. Despesas com montagem, manutenção, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação e guarda dos materiais por conta da contratada pelo período de uso de 07 a 29 de junho (o único serviço descrito é equivalente a todo o período) . Local: Centro de Exposição e Lazer (Pavilhão)	01	Serviço		
4	LOCAÇÃO DE TENDA , locação de 08 (oito) tendas nas dimensões de 10 metros de frente x 10 metros de	01	Serviço		





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

	<p>profundidade em treliça de ferro, com 03 metros de altura em seus pés de sustentação, com cobertura tipo chapéu de bruxa com lona emborrachada anti chamas e anti mofo e fechamentos laterais (conforme solicitação da secretaria de turismo). As estruturas deverão apresentar aspecto de nova e não apresentar pontos de ferrugem. Apresentação de ART do responsável técnico.</p> <p>Despesas com montagem, manutenção, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação e guarda dos materiais por conta da contratada pelo período de uso de 07 a 29 de junho (o único serviço descrito é equivalente a todo o período).</p> <p>Local: Centro de Exposição e Lazer (Pavilhão)</p>			
5	<p>LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA FEIRA E EVENTOS DE MODA:</p> <p>P.A DESFILES: Com 02 caixas padrão SB 850 ou similar, contendo 02 falantes de 18" de no mínimo 800 WATTS cada; 02 caixas de som contendo 02 falantes de 12" de no mínimo 350 WATTS cada + TI; 01 amplificador de no mínimo 5.000 WATTS; 02 amplificadores de no mínimo 3.000 WATTS; 01 mesa de som 12 canais; 02 microfones sem fio; 01 mixer para DJ com no mínimo 4 canais e 8 efeitos, 02 CDJ compatíveis com software dedicado para DJ, 1 notebook com software dedicado para DJ; 01 processador digital de no mínimo 03 bandas;</p> <p>PAINEL DE LED DESFILES:</p> <p>Painel de led indoor com resolução mínima padrão P5; compostopor 12 placas de 96cm x 96cm (12m²); com ganchos, suportes, cintas, cabos e conectores necessários para sua fixação e funcionamento. Processadora com entrada HDMI, com notebook contendo banco de imagens com no mínimo 3000 vídeos abstratos e aleatórios para exibição durante o evento. Software tipo VJ de forma a permitir o perfeito gerenciamento das imagens de forma sincronizada</p> <p>ESTRUTURA E ILUMINAÇÃO:</p> <p>60 metros de estrutura box truss padrão P30 alumínio, com tamanhos diversos, 04 bases, 04 sleeves, 04 pau de carga, 02 cubos, 04 talhas, cintas e acessórios necessários à montagem do gride; 10 praticáveis 2x1 com pés ajustáveis de 1 metro a 50 cm; 20 par led de no mínimo 54 x 3 WATTS cada; 08cobe 200 WATTS, quente/friocom bandoor; 08 beam mínimo 7R; 04 strobo led rgb-w; 01 mesa de luz de no mínimo 02universos;</p> <p>SOM AMBIENTE STANDS</p> <p>Sistema de som ambiente composto de 32 caixas de som de 3" + twiter com potência mínima de 55w cada, distribuídas pelos corredores, ambientes de circulação e locais de aglomeração. O Sistema de somdeveráexecutarmúsicas e anúncios pré gravados em horários determinados pela administração. O volume das caixas deverá ser uniforme em todos os locais, e não tera lteração de equalização/volume durante as passagens de músicas e anúncios; 01 notebook com software específico para radio indoor; 01 mesa de som 12 canais; 01 microfone sem fio; 02 amplificadores de 3000w</p> <p>SISTEMA DE TV'S</p> <p>Sistema do som e imagens através 06 de tv's com no mínimo 42"interligadas entre si via cabo, e distribuídas pelos corredores, ambientes de circulação e locais de aglomeração. O Sistema de some imagens deverá exibir programação de TV aberta a serem definidas pela administração e simultaneamente anúncios institucionais próprios do evento em imagens a serem definidos pela administração. A imagens nas tv's deverãooserfull HD e não conter falhas, ruídos e chuviscos;</p> <p>PAINEL DE LED STANDS</p> <p>Painel de led indoor com resolução mínima padrão P5; compost por 18placas de 96cm x 96cm (18m²); com ganchos, suportes, cintas, cabos e conectores necessários para sua fixação e funcionamento. Processadora com entrada HDMI, com notebook e software específico para tv's indoor de modo a exibir peças publicitárias previamente produzidas pela administração. Possibilidade de interligação com as tv's do evento a fim de sincronização da mesma programação; Adistribuição das placas de painel de led serão definidas pela administração conforme layout do evento; suportes e estruturas para fixação dos painéis por conta da contratada.</p> <p>SISTEMA DE SOM BARZINHO FENAT</p> <p>P.A.: Com 02 caixas padrão SB 850 ou similar, contendo 02 falantes de 18" de no mínimo 800 WATTS cada; 02 caixas de somcom Sistema em fly, preferencialmente line array contendo 02 falantes de 12" de no mínimo 350 WATTS cada + TI; 01amplificador de no mínimo3.000 WATTS;01 amplificador de no mínimo1000w; 01 mesa de som digital com no mínimo16canais e 08auxiliares; 01 processador digital de no mínimo 03 bandas;</p> <p>BACK LINE:</p> <p>02 retornos de palco, contendo no mínimo 01 falante de 12" de 350 WATTS cada + TI; 01 amplificador 3.000 WATTS; 01 amplificador de contrabaixo com no mínimo 400 WATTS contendo 01 caixa de grave com 01 falante de 15"; 01 amplificador de guitarra de no mínimo 100 WATTS contendo 02 falantes 12", marcas sugeridas: Fender, Jazz Chorus; 02 praticáveis 2x1 por 50 cm de altura do chão, padrão e encarpetados; 10 microfonescom fio em ótimo estado, sendo 04 padrão SM57 e 06padrão SM58.Marcassugeridas: Shure, Sennheiser; 02 microfones sem fio de boa qualidade padrão SM58. Marcassugerida: Shure, Sennheiser, Neumann; 01 kit de microfones para bateria com 07 peças; 8 pedestais padrão girafa em ótimo estado; 30 cabos XLR tamanhos diversos; 3 cabos P10 tamanhos diversos; 2réguas de AC 110v; 04 direct box passivos; 01 sub snake de 12 vias x 10 metros;</p> <p>ESTRUTURA E ILUMINAÇÃO:</p> <p>30 metros de estrutura box truss padrão P15alumínio, com tamanhos diversos, 04 bases, 04 sleeves, 04 pau de carga., 04 talhas, cintas e acessórios necessários à montagem do gride; 10 par led de no mínimo 54 x 3 WATTS cada; 02 cobe 200 WATTS, quente/frio com bandoor; 04 beam mínimo 7R;</p> <p>SOM PISTA DE GELO:</p> <p>Com 02 caixas ativas oupassivas, contendo 01 falante de 15" de no mínimo300 WATTS cada; 01 amplificador de no mínimo3.000 WATTS (caso a caixasejapassiva); 02tripés de caixa em bom estado; 01 mesa de som com no mínimo12 canais; 2 microfones sem fio; 01 notebook com músicas variadas e software de automação para execução das mesmas; 01 gerenciador de energiatipo main power 110/220v suficiente para o Sistema de som.</p> <p>Apresentação de ART do responsável técnico.</p> <p>Pelo período de uso de 07 a 29 de junho (o único serviço descrito é equivalente a todo o período).</p> <p>Local: Centro de Exposição e Lazer (Pavilhão)</p>	01	Serviço	
6	<p>ORIENTADORES DE PÚBLICO, composto por 8 (oito) pessoas entre homens e mulheres (quantidade de cada sexo, será informada pela secretaria de turismo em até 10 dias antes do evento) para administrar acesso, com características recepcionar pessoas e orientar as mesmas de forma cortês e elegante fazendo valer com descrição e respeito aos regulamentos assumidos, devidamente uniformizados, rádios HT (VHF), em perfeito estado de funcionamento, com fones de lapela, para auxilio a organização do público nas extensões do(s) evento(s), solicitado(s) pelo departamento de indústria, comércio, turismo, cultura e lazer com carga horária de 08 horas.</p> <p>Os integrantes das equipes deverão ser maiores de 18 anos, com estatura mínima 1,70 m de altura para homens e 1,60 m de altura para mulheres, devem ter conduta ilibada, devem estar presentes no local com meia hora de antecedência dos horários previstos.</p> <p>A contratada deverá apresentar, a cada pedido de realização de serviço, a relação com os nomes e número de RG, com cópia simples do documento de identidade de cada membro da equipe de apoio. O número total da equipe será conferido (contagem) meia hora antes do início e meia hora depois do termino de cada evento, sendo que todos os componentes da equipe devem portar o documento pessoal de identificação (RG), inclusive na hora da contagem.</p> <p>A equipe deverá orientar e monitorar o público, exigindo ordem e respeito durante o evento, devendo comunicar ao</p>	23	Dias	





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

	<p>representante da contratante qualquer ocorrência.</p> <p>Qualquer problema relativo à organização do público será de inteira responsabilidade da contratada, inclusive com seu próprio pessoal, isentando toda e qualquer responsabilidade da contratante. Toda a equipe deverá rigorosamente, atender (quanto à organização) as solicitações da Secretaria de Indústria, Comércio, Turismo, Cultura e Lazer.</p> <p>Correrão por conta da empresa vencedora todos os encargos sociais e tributários sendo ela responsável pela saúde, transporte, seguro pessoal, segurança pessoal, alimentação, água, remuneração, inclusive encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e comerciais devidos a todas as pessoas necessárias e utilizadas na execução dos serviços e, também, quaisquer outras despesas acessórias e necessárias não especificadas neste memorial, que eventualmente recaiam sobre a execução do objeto contratado, eximindo-se esta prefeitura de qualquer responsabilidade pelo seu pagamento.</p> <p>O vencedor do certame deverá apresentar a lista de ponto devidamente assinada por cada prestador de serviço a fim de que se possa fazer o pagamento correspondente, assim como cópia do RG de cada profissional.</p> <p>Período de uso de todos os dias na semana iniciando-se no dia 07 de junho e finalizando no dia 29 de junho (contabilizando um total de 23 serviços a serem cumpridos durante este período de tempo – Obs: cada dia equivale a um serviço).</p> <p>Local: Centro de Exposição e Lazer (Pavilhão)</p>				
7	<p>SERVIÇOS DE LIMPEZA, 04 (quatro) pessoas devidamente uniformizadas de forma padronizada, que deverá cuidar da limpeza dos locais solicitados pela Secretaria de Turismo, mantendo o local higienizado durante todo o período. Serão de responsabilidade da contratada os materiais e ferramentas utilizados para o serviço, além dos materiais de higiene, fazendo, inclusive, a reposição dos seguintes materiais necessários: saco de lixo, papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido, cloro, detergente, desinfetante e naftalina nos mictórios. Horário de trabalho: 08 (oito) horas diárias.</p> <p>Período de uso de todos os dias na semana iniciando-se no dia 07 de junho e finalizando no dia 29 de junho (contabilizando um total de 23 serviços a serem cumpridos durante este período de tempo – Obs: cada dia equivale a um serviço).</p> <p>Local: Centro de Exposição e Lazer (Pavilhão)</p>	23	Dias		
8	<p>LOCAÇÃO DE JOGO DE MESA, 30 (trinta) Mesas Dobráveis de Madeira com Largura de 70 cm x Comprimento: 70 cm x Altura: 77 cm; com 120 (cento e vinte) Cadeiras de Madeira com Altura de 77 cm, Altura do Assento com 46 cm, Largura do Assento com 40 cm, Suporta até 150 KG, todos com itens na cor Preto ou Madeira.</p> <p>Pelo período de uso de 07 a 29 de junho (o único serviço descrito é equivalente a todo o período).</p> <p>Local: Centro de Exposição e Lazer (Pavilhão)</p>	1	Serviço		
9	<p>LOCAÇÃO DE MESA ALTA, ESTILO BISTRO, 10 (dez) bistrô com 30 (trinta) banquetas, na cor preta, estrutura aço cromado ou inox e tampo em ABS.</p> <p>Pelo período de uso de 07 a 29 de junho (o único serviço descrito é equivalente a todo o período).</p> <p>Local: Centro de Exposição e Lazer (Pavilhão)</p>	1	Serviço		
10	<p>LOCAÇÃO PUFES, 60 (sessenta) Pufs nas dimensões 0,40 x 0,40 x 0,45 almofadados revestido de material sintético ou tecidos.</p> <p>Pelo período de uso de 07 a 29 de junho (o único serviço descrito é equivalente a todo o período).</p> <p>Local: Centro de Exposição e Lazer (Pavilhão)</p>	1	Serviço		
11	<p>REBAIXAMENTO DE TETO, Tecido elastico (Lycra) primeiro uso na cor branca.</p> <p>Pelo período de uso de 07 a 29 de junho (o único serviço descrito é equivalente a todo o período).</p> <p>Local: Centro de Exposição e Lazer (Pavilhão)</p>	2.900	M2		
12	<p>LOCAÇÃO DE ESTRUTURA EM OCTANORM, em placa TS, para montagem de estandes de expositores e praça de alimentação e backstage da passarela do desfile e portal de entrada, espaço de 2,20 x 1,0m, na cor branca, com travessas de alumínio anodizado. Cada modulo de estande com medidas de 4m de frente, 3m das laterais e 3,20 de altura, com testeira de 1,00m, com 04 spots de luz e 01 ponde de energia.</p> <p>Despesas com montagem, manutenção, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação e guarda dos materiais por conta da contratada.</p> <p>Pelo período de uso de 07 a 29 de junho (o único serviço descrito é equivalente a todo o período).</p> <p>Local: Centro de Exposição e Lazer (Pavilhão)</p>	950	M2		
13	<p>DESFILE DE MODA, 01 (um) Produtor de Eventos para executar 16 (dezesesseis) Desfiles de Moda com as seguintes características: 12 (doze) modelos femininos semiprofissionais, 02 (dois) modelos masculinos semiprofissionais, 1 (um) make profissional de cabelo e maquiagem, para desfilar no Festival de Inverno e Festival de Verão em praça pública e na Fenat 2025 conforme programação de cada evento. Os modelos deverão comprovar, através de fotos e vídeos, a experiência em passarela. Caberá ao produtor visitar as malharias participantes de cada evento, juntar as peças do desfile, criar a composição dos looks a serem apresentados, organizar os looks de acordo com as modelos e seus respectivos tamanhos e medidas, organizar o camarim e a produção dos desfiles e cuidar presencialmente dos desfiles desde o início ao fim. Providenciar sapatos e acessórios adequados aos looks. Executar cabelo e maquiagem com profissional de excelência o qual deverá iniciar seu trabalho, junto aos modelos, 4 (quatro) horas de antecedência à cada desfile. Despesas diversas relacionadas a transporte hospedagem e alimentação ficarão por conta do produtor. O vencedor do certame deverá apresentar relatório fotográfico e vídeo com horário de cada apresentação a fim de que se possa fazer o pagamento.</p> <p>Os dias dos desfiles de moda serão escolhidos de acordo com o pedido da Secretaria, onde cada um dos dias será equivalente a um serviço.</p>	16	Dias		
	<p>LOCAÇÃO DE FECHAMENTO, em placas de metalon galvanizado com chapa galvanizada na medida</p>	200	M		





Prefeitura Municipal de Monte Sião
Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

14	minina de 2,20 x 1,30, as estruturas deverão apresentar aspecto de nova e não apresentar pontos de ferrugem. Despesas com montagem, manutenção, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação e guarda dos materiais por conta da contratada. Pelo período de uso de 07 a 29 de junho (o único serviço descrito é equivalente a todo o período). Local: Centro de Exposição e Lazer (Pavilhão)		LINEAR		
15	LOCAÇÃO DE CLIMATIZADORES, 12 (doze) Climatizadores Portateis – vazão de no mínimo 30.000 m3/h, dimensões de no mínimo 1,72 x 1,12 x 0,68 – Estrutura injetado plástico PP, potencia mínima de 1.530W, com reservatório de água, controle remoto e tensão de alimentação 220V. Pelo período de uso de 07 a 29 de junho (o único serviço descrito é equivalente a todo o período). Local: Centro de Exposição e Lazer (Pavilhão)	01	Serviço		
16	SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO VISUAL DE ADESIVO (COM APLICAÇÃO) , adesivo vinílico opaco, impressão digital e alta resolução 1200 x 1200 DPIS, 4x0 cores. Pelo período de uso de 07 a 29 de junho (o único serviço descrito é equivalente a todo o período). Local: Centro de Exposição e Lazer (Pavilhão)	50	M2		
17	SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO VISUAL EM LONA (COM COLOCAÇÃO) , lona 440GR 1000X1000, F. Impressão digital U.V 4X0 cores, 1440x1440 DPIS, acabamento de acordo com a solitação da Secretaria de Turismo. Pelo período de uso de 07 a 29 de junho (o único serviço descrito é equivalente a todo o período). Local: Centro de Exposição e Lazer (Pavilhão)	80	M2		

2.3. EVENTO – NOVENA DE NOSSA SENHORA DA MEDALHA MILAGROSA 2025 - SERVIÇOS:

Do Objeto: Contratação de prestação de serviço para a realização da “NOVENA DE NOSSA SENHORA DA MEDALHA MILAGROSA 2025” para a Diretoria de Indústria, Comercio, Esporte, Turismo e Cultura da Prefeitura Municipal de Monte Sião, conforme especificações abaixo:

1	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA EM OCTANORM, 06 (seis) stands , medindo 5x5 m, com balcão, em octanorm, em placa TS de 3,20 x 1,0m, na cor branca, com travessas de alumínio anodizado. Composta por testeiros curvas iluminadas, com 04 spots luz e 01 ponto de energia a cada 02 metros módulos. Com divisória de 3m por stand. Despesas com montagem, manutenção, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação e guarda dos materiais por conta da contratada. Pelo período de uso de 18 a 27 de novembro (o único serviço descrito é equivalente a todo o período). Local: Alameda Praça Mario Marcio Zucato	01	Serviço		
2	LOCAÇÃO DE CADEIRA PLÁSTICA, 900 (novecentas) Cadeiras de plástico branca com encosto, resistente, em bom estado de limpeza e conservação, feita em polipropileno, para ambientes internos e externos. Suportando o peso máximo recomendável acima de 150 kg (900 unidades x R\$0,493 por dia x 1 dia). Pelo período de uso de 18 a 27 de novembro (o único serviço descrito é equivalente a todo o período). Local: Alameda Praça Mario Marcio Zucato	1	Serviço		
3	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E AUDIO VISUAL , Sistema de som e imagens para transmissão da festa e novena da padroeira de nossa senhora da medalha milagrosa, composto por: 01 amplificador de no mínimo 3000W; 06 caixas de som de 12" + TI; 01 equalizador 31 bandas; 02 mesas de som digital 32 canais; 02 multi-cabos 12 vias; 04 microfones sem fio tipo SM58; 08 microfones com fio padrão SM 58; 06 direct box; 20 cabos de energia diversos; 3 painéis de LED indoor com resolução P5 ou superior com as medidas de 3x2 metros cada, montados em box truss de alumínio em local a ser definido pelo contratante; 02 processadores de vídeo para painel de LED com entrada de vídeo HDMI; 01 projetor 3200 lumens; 06 receptores digitais compatíveis com padrão ISDB-T; 01 switch de vídeo para 4 câmeras ou mais (uso profissional) com possibilidade de geração de GC, disparo de vídeos prégravados, inserção de efeitos especiais, cenários virtuais, com capacidade de gerar transmissão ao vivo pela internet, e geração de vídeo em real-time sem delay nos padrões SDI, HDMI; 04 Televisores LED para monitoração de vídeo; 01 processador de áudio broadcast digital específico para TV, com controle de loudness; 01 modulador ISDB-T; 01 amplificador de sinal 45DB compatível com padrão ISDB-T; 6 tomadas de passagem para RF com derivação "TAP" de valores variados entre 9DB e 22DB; 6 cargas casadas 75 OHMS; 300 metros de cabo de RF ISDB-T; 600 metros de cabo RG6 compatível com padrão SDI; 200 metros de multi-cabo 06 vias para intercom; 01 main-power trifásico para fornecimento de energia na área externa do evento; 90 metros de box padrão Q15. A empresa responsável deverá interligar com sistema de áudio, vídeo e comunicação via fones todos os pontos do evento. Todos os pontos de painel de LED e TV'S devem estar interligados entre si e devem receber imagem padrão digital, qualidade FULL-HD 1920/1080. Nos pontos exteriores do evento (Alameda Da Praça Prefeito Mário Zucato, Sala das Graças e Centro Pastoral) deverá existir sistema de comunicação full duplex via fones de ouvido, cabeamento para envio de sinal padrão SDI (câmeras de filmagem) sistema de som reproduzindo o áudio gerado pela igreja, chegada de sinal de vídeo para	01	Serviço		





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

	<p>TV/telão/painel LED com padrão FULL HD. Toda mixagem, amplificação, processamento transmissão e distribuição do conteúdo de áudio e vídeo é de responsabilidade da empresa contratada, e este deverá chegar aos expectadores sem variações de volume de som, chuviscos, interferências, ruídos, atendendo todas as necessidades da empresa geradora do conteúdo ao vivo (produtora de vídeo). A empresa contratada deverá providenciar console de mixagem digital de 32 canais para uso exclusivo do coral/banda da igreja, para o envio de áudio a produtora de vídeo. Durante o evento a empresa deverá manter o número necessário de profissionais, visando o bom e perfeito funcionamento de todo sistema. Local: Santuário de Nossa Senhora da Medalha Milagrosa, Alameda da Praça Prefeito Mário Zucato, Sala das Graças e Centro Pastoral.</p> <p>Pelo período de uso de 18 a 27 de novembro (o único serviço descrito é equivalente a todo o período).</p> <p>Local: Alameda Praça Mario Marcio Zucato</p>			
4	<p>LOCAÇÃO DE GRADIL, estrutura em aço galvanizado ou em alumínio, medindo no mínimo 2,0M e no mínimo 1,10m de altura em perfeito estado de uso e conservação.</p> <p>Despesas com montagem, manutenção, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação.</p> <p>Pelo período de uso de 18 a 27 de novembro (o único serviço descrito é equivalente a todo o período).</p> <p>Local: Alameda Praça Mario Marcio Zucato</p>	150	M LINEAR	
5	<p>ORIENTADORES DE PÚBLICO, composto por 01 (uma) pessoa entre homens e mulheres (quantidade de cada sexo, será informada pela secretaria de turismo em até 10 dias antes do evento) para administrar acesso, com características recepcionar pessoas e orientar as mesmas de forma cortês e elegante fazendo valer com descrição e respeito aos regulamentos assumidos, devidamente uniformizados, rádios HT (VHF), em perfeito estado de funcionamento, com fones de lapela, para auxílio a organização do público nas extensões do(s) evento(s), solicitado(s) pelo departamento de indústria, comércio, turismo, cultura e lazer com carga horária de 08 horas.</p> <p>Os integrantes das equipes deverão ser maiores de 18 anos, com estatura mínima 1,70 m de altura para homens e 1,60 m de altura para mulheres, devem ter conduta ilibada, devem estar presentes no local com meia hora de antecedência dos horários previstos.</p> <p>A contratada deverá apresentar, a cada pedido de realização de serviço, a relação com os nomes e número de RG, com cópia simples do documento de identidade de cada membro da equipe de apoio. O número total da equipe será conferido (contagem) meia hora antes do início e meia hora depois do término de cada evento, sendo que todos os componentes da equipe devem portar o documento pessoal de identificação (RG), inclusive na hora da contagem.</p> <p>A equipe deverá orientar e monitorar o público, exigindo ordem e respeito durante o evento, devendo comunicar ao representante da contratante qualquer ocorrência.</p> <p>Qualquer problema relativo à organização do público será de inteira responsabilidade da contratada, inclusive com seu próprio pessoal, isentando toda e qualquer responsabilidade da contratante. Toda a equipe deverá rigorosamente, atender (quanto à organização) as solicitações do Departamento de Indústria, Comércio, Turismo, Cultura e Lazer.</p> <p>Correrão por conta da empresa vencedora todos os encargos sociais e tributários sendo ela responsável pela saúde, transporte, seguro pessoal, segurança pessoal, alimentação, água, remuneração, inclusive encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e comerciais devidos a todas as pessoas necessárias e utilizadas na execução dos serviços e, também, quaisquer outras despesas acessórias e necessárias não especificadas neste memorial, que eventualmente recaiam sobre a execução do objeto contratado, eximindo-se esta prefeitura de qualquer responsabilidade pelo seu pagamento.</p> <p>O vencedor do certame deverá apresentar a lista de ponto devidamente assinada por cada prestador de serviço a fim de que se possa fazer o pagamento correspondente, assim como cópia do RG de cada profissional.</p> <p>Datas, horários e locais a serem definidos pelo Departamento de Indústria, Comércio, Turismo, Esporte, Cultura e Lazer.</p> <p>Pelo período de uso de 18 a 27 de novembro (o único serviço descrito é equivalente a todo o período).</p> <p>Local: Alameda Praça Mario Marcio Zucato</p>	10	Dias	
6	<p>LOCAÇÃO DE CAMINHÃO TRIO ELÉTRICO LOCAÇÃO DE CAMINHÃO TRIO ELÉTRICO, tipo 3 / 4 ou superior, com piso de palco superior medindo no mínimo 2,20 X 4,00 m, com grades laterais de proteção. Equipamentos mínimos: 01 gerador silencioso de 10 KVA; 04 amplificadores; sistema de som 03 vias sendo grave, médio, agudo, com no mínimo 6 caixas de som para graves 18" e 06 caixas de som para médios e agudos; 01 processador de áudio 3 vias; 01 equalizador; 01 mesa digital no mínimo 32 canais e 8 auxiliares; 04 microfones sem fio; 06 microfones com fio; 06 cabos P10; 6 direct box; 02 retornos de palco 12" + TI; 01 sistema de link; 01 notebook; rack de periféricos. O trio deverá oferecer motorista devidamente habilitado e capacitado para percorrer as ruas da cidade de forma segura e eficaz, garantindo total qualidade dos serviços de sonorização do evento. Deverá ainda, fornecer no mínimo 02 (dois) técnicos de som capacitados para operar os equipamentos e oferecer total suporte aos músicos. O serviço deverá ser realizado no dia 27 de novembro de 2025, no período de 18h às 22h, percorrendo as principais ruas da cidade de Monte Sião, durante a carreta da Padroeira da cidade.</p> <p>Transporte, hospedagem, alimentação e segurança para guarda dos equipamentos por conta da contratada. Prestação de serviço por ocasião da Novena e Festa da Padroeira (Nossa Senhora da Medalha Milagrosa).</p>	01	Serviço	

Segue quadro demonstrativo com valores estimados, para os itens com possibilidade de aquisição (conforme ANEXO I).

a) Som e vídeo:

- Valor estimado: R\$ 225.000,00 (valores somados dos itens som e vídeo).

Obs: o Led esta incluso neste valor.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

b) Gradil: - Valor estimado: R\$ 17.249,25 (R\$ 229,99 cada x 75 unidades de 2m). Obs: cada peça de gradil possui aproximadamente 2m e a área a ser isolada possui 150m, resultando no quantitativo acima.
c) Palco: - A Aquisição de um palco móvel é inviável por falta de corpo de servidores para a montagem, desmontagem deste.
d) Tenda Piramidal: - A Aquisição de tenda é inviável por falta de corpo de servidores para a montagem, desmontagem deste.
e) Banheiro PNE: - A Aquisição de banheiro é inviável por falta de corpo de servidores para a montagem, desmontagem deste, além do caminhão para a retirada dos dejetos que tornaria o objeto em si demasiado oneroso.
f) Impressão em Vinil: - O investimento na compra de todo equipamento é inviável para um único evento, além da necessidade de especialização do corpo técnico para a utilização do equipamento.
g) Serviços em Geral: - O Município de Monte Sião não possui no quadro de servidores as carreiras específicas previstas nos itens relacionados a contratação de serviços terceirizados.

EVENTO – FESTIVAL DE INVERNO – CONCESSÃO DO ESPAÇO PÚBLICO:

Em conformidade com laudo de avaliação da Secretaria de Obras, vê-se que o valor de avaliação é de R\$ 2.700,00 (dois mil e setecentos reais mensais) de acordo com doc. anexo.

Obs: o evento terá duração de 19 de abril até 27 de julho com funcionamento de quinta a domingo totalizando 58 dias de funcionamento.

Com isso, multiplicando-se o valor pelo número total de dias (58) obtém-se o valor previsto no quadro abaixo:

Item	Vigência	Dias	Valor Unitário
Espaço 01 - 5mx5m	19 de abril até 27 de julho	58 dias	R\$ 5.220,00
Espaço 02- 5mx5m	19 de abril até 27 de julho	58 dias	R\$ 5.220,00
Espaço 03- 5mx5m	19 de abril até 27 de julho	58 dias	R\$ 5.220,00
Espaço 04- 5mx5m	19 de abril até 27 de julho	58 dias	R\$ 5.220,00
Espaço 05- 5mx5m	19 de abril até 27 de julho	58 dias	R\$ 5.220,00
Espaço 06- 5mx5m	19 de abril até 27 de julho	58 dias	R\$ 5.220,00





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

Demonstrativo de Cálculo:

Valor de Avaliação x Numero de Dias = Valor total da Locação

3. Escolha da solução.

Diante da análise dos itens com as opções de compra (aquisição) ou contratação destes itens para o período do evento, prejuízo à qualidade pretendida para a realização do evento, os itens devem ser analisados, observa-se que:

Segue demonstrativo resumido por tipo de contratação, onde são apresentadas as opções de viabilidade para cada situação:

a) Som e iluminação:

Há opções de compra e locação dos referidos equipamentos.

Verifica-se ao analisar o pessoal no quadro permanente do município, a inexistência de funcionário qualificado para a função, onde o armazenamento e manutenção dos equipamentos seriam outro fator que inviabilizaria a aquisição, tornando a contratação dos serviços (locação), a opção mais viável.

- Melhor opção: contratação da prestação dos serviços.

b) Caminhão de Trio Elétrico:

Há duas opções quanto ao item mencionado: uma seria a locação e a outra, a aquisição.

Com isso, após analisar o pessoal no quadro permanente do município, inexistente funcionário qualificado para a manutenção dos equipamentos, além de não existir local adequado para armazenamento e seriam outro fator que inviabilizaria a aquisição, tornando a contratação dos serviços (locação), a opção mais viável.

c) Gradil:

Há duas opções quanto ao item mencionado: uma seria a locação e a outra, a aquisição.

- Melhor opção: No momento a locação do item.

d) Demais itens referentes a parte estrutural:

- Melhor opção: contratação da prestação dos serviços.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

Todos os itens nesse processo de contratação de estrutura para a realização de eventos têm uma relevância muito grande na questão de mão de obra. Seja qual for o item estrutural, remonta a necessidade de pessoas com experiência técnica e capacidade profissional para executar da tarefa inerente ao item.

Será utilizada a questão da sonorização, da iluminação e painel de Led durante todos os dias do evento, e que, por si só requer um técnico especializado em operar o equipamento de som, incluindo sua montagem, regulagem equalização e preparação prévia individual para cada apresentação a ser realizada, assim como a presença na totalidade do tempo de realização e operação no evento, uma vez que há sempre a necessidade de reequilíbrio e ajustes nos equipamentos ao longo de sua utilização. Ressalta-se que são equipamentos sensíveis às variações elétricas, às oscilações de regulagem, aos riscos de intempéries, portanto, é altamente recomendado pessoal especializado para operação desses equipamentos.

Assim, como o Município de Monte Sião não dispõe de pessoal especializado nas categorias dos itens relatados nesse processo, sejam eles de som e iluminação, de operação de painel de Led. Assim, entende-se que, apesar do levantamento de custos estimados para aquisição dos itens relacionados no processo, o fato de tê-los no acervo patrimonial do Município não significaria em absoluto, a garantia de uma melhor solução, pois a demanda pode ser extrapolada pelo simples fato deles existirem nesse acervo, sem que haja qualquer controle ou planejamento prévio, levando-se em conta os históricos de uso de bens públicos de itens diversos de uso comum, como tendas e barracas, por exemplo, que acabam por demandarem por designação de servidores para fiscalização, além de pessoas capacitados

Nos itens desse processo, por outro lado, há exemplos de produtos muito mais onerosos aos cofres públicos e muito mais sensíveis no quesito de uso como equipamentos de sonorização, de iluminação ou mesmo um painel de LED. Tais equipamentos, ainda que constassem no acervo do patrimônio público de Monte Sião, iriam requerer pessoal treinado e capacitado para sua operação, garantindo assim, um uso inteligente e regular desses equipamentos, objetivando sua maior durabilidade e longevidade.

Desta forma, é salutar lembrar que o processo de locação desses itens, é inerente ao equipamento e ao pessoal responsável de uma empresa responsável por ele, e que em caso de danos fortuitos, a mesma empresa tem a responsabilidade contratual de repor o equipamento danificado sem prejuízo ao evento ou ao Município contratante.

Desta forma, entende-se que a locação se destaca como melhor solução, visto que o uso dos itens constantes no processo de contratação **não é diário**, ao longo dos 365 dias do ano, apontando assim um custo/dia muito maior para os itens em caso de compra. Pelos motivos apresentados, entende-se que a locação dos equipamentos com sua operacionalização por profissionais responsáveis de empresa contratada como a melhor solução para o processo.

Diante disso, a solução encontrada como a melhor opção é a contratação dos itens por meio da





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

modalidade **PROCESSO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO.**

Ainda, vejamos acerca da necessidade da concessão do espaço/utilização do espaço pelo próprio município de forma direta, sendo assim vejamos que de acordo com os apontamentos acima realizados (que indicam a concessão como melhor solução) se vê como melhor solução a utilização da modalidade **PROCESSO DE LICITAÇÃO – LEILÃO ELETRÔNICO.**

IV – DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

1. Descrição da solução como um todo (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO) (art. Art. 18, § 1º, VII).

Diante do exposto anteriormente no Item III.3., compreende-se que a contratação dos itens de estrutura será melhor atendida pela modalidade **“Pregão Eletrônico”**, como vem sendo realizado nos últimos anos, uma vez que atende aos princípios de economicidade no processo de contratação.

Quanto a Concessão percebe-se que o **“Leilão Eletrônico”** é o meio correto para a realização o processo.

2. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO).

Não há necessidade de parcelamento da contratação, pois os itens licitados não são divisíveis.

A modalidade licitatória utilizada será o **“Pregão Eletrônico”**, por item para a contratação dos serviços e o **“Leilão Eletrônico”** para a realização da concessão.

3. Contratações correlatas e/ou interdependentes (Art. 18, § 1º, XI).

Não há especificação de nenhuma contratação correlata ou interdependente para a realização do evento, objeto do contrato em questão.

4. Resultados pretendidos (Art. 18, § 1º, IX).

Com a presente contratação a Secretaria de Indústria, Turismo, Esportes, Cultura e Lazer visa a oferta de equipamentos de sonorização, iluminação e painel de Led e demais itens de forma a garantir a qualidades dos eventos deste estudo, contribuindo para criar uma atmosfera envolvente e agradável para os turistas e munícipes.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

Assim, esse processo tem como objetivo atingir todos os eventos previsíveis, assinalados neste estudo, de forma a atingir o objeto – Produção de Eventos.

Com isso, o poder executivo municipal planeja dar celeridade, eficiência, economicidade, tecnicidade e qualidade aos eventos por meio da contratação de serviços terceirizados especializados.

Além de fomentar o mercado local por meio da concessão dos espaços públicos.

5. Providências a serem adotadas (Art. 18, § 1º, X).

- REQUISITOS FUNCIONAIS:

- Prestação de serviço de sonorização, iluminação e painel de led para os eventos obedecendo o descritivo que consta no Calendário de Eventos de Monte Sião 2025.

- Fornecer mão de obra qualificada, a fim de suprir as necessidades de transporte, montagem e desmontagem de todos os equipamentos, inclusive a retirada dos mesmos, bem como das despesas com transporte, hospedagem e alimentação da equipe e demais despesas correlacionadas.

- Executar todos os serviços e instalações de acordo com as especificações e demais elementos técnicos que integram o certame, obedecendo rigorosamente as Normas Técnicas da ABNT e Normas de Segurança e demais normas que regulam o objeto do certame.

- A Contratada é obrigada a conduzir os trabalhos inerentes à prestação dos serviços, objeto deste, de acordo com as normas técnicas da ABNT, em estreita observância às legislações: federal, estadual e municipal, bem como, a quaisquer ordens ou determinação do Poder Público, procurando – dentro do possível – conduzir os serviços e o pessoal de modo a formar, perante o público, uma boa imagem da contratante e da própria Contratada.

- REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS:

1) Qualificação Técnica:

I) PARA O MOMENTO DA HABILITAÇÃO:

1.1. Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante fornecido objeto compatíveis e pertinentes com o objeto, devendo o atestado conter, além do nome do atestante, seu endereço e telefone, ou qualquer outra forma de que a pregoeira possa valer-se para manter contato com a empresa declarante.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

- A empresa vencedora do certame deverá apresentar no que couber a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) do Responsável Técnico pela execução dos serviços de montagem e desmontagem, juntamente com os dados de identificação de seu preposto.

I) PARA O MOMENTO POSTERIOR A ASSINATURA DO CONTRATO:

II) Execução do Contrato:

5.1. Em virtude de processo de contratação ser realizado pela Secretaria de Indústria, Comércio, Turismo, Esportes, Cultura e Lazer, deverá ser atribuído ao presente contrato seu fiscal.

Assim, no caso em que os eventos forem realizados em dependências ou locais públicos, a gestão técnica dos quesitos elétricos será do profissional qualificado constante dos quadros profissionais técnicos em eletricidade do município que deverá ordenar, acompanhar e até mesmo fiscalizar a utilização da rede elétrica desses espaços.

Um servidor do município, dotado de capacidade técnica, deverá ser indicado para que possa acompanhar todo o processo estrutural do evento, incluindo montagens extra-contratuais prévias necessárias à realização dos eventos. Disponibilização de lixeiras para coleta de lixo nos espaços e suas respectivas remoções, entre outros processos estruturais necessários.

5.2. Sobre saldo atual:

Informa que o saldo atual é suficiente para garantir as contratações do presente processo de contratação dos serviços terceirizados.

Informa também que a modalidade licitatória utilizada será o **“Pregão Eletrônico”** e que a contratação das prestações dos serviços é certa.

Quanto a Concessão a avaliação do quantitativo do saldo é irrelevante por não causar dispêndio dos recursos públicos.

6. Possíveis impactos ambientais (Art. 18, § 1º, XII).

Com a realização dos eventos os impactos mais significativos são os sonoros e o aumento de detritos e lixo atirados em vias públicas e locais dos eventos. Desta forma, recomendam-se, medidas de mitigação dos problemas como controle sistemático do volume dos PA (pass adress) durante a realização dos shows, de maneira a minimizar os ruídos gerados e, a elaboração de plano de contingenciamento e mitigação dos impactos do lixo, considerando aumento quantidade de recipientes de depósito de lixo (lixeiras) e de rodízio de equipes de limpeza pública para varrição e, caso necessário de lavagem das vias pública com caminhão-pipa em caso de aumento de maus odores ou sujidades extremas.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

V - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO) (Art. 18, § 1º, XIII).

Diante de todo o estudo realizado, a Secretaria de Indústria, Comércio, Esportes, Turismo, Cultura e Lazer, através de sua equipe de planejamento da contratação, optou pela contratação dos Serviços (Locação) descritos nesse ETP, sendo o **PROCESSO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO**, a modalidade a ser utilizada, além da para Concessão dos espaços públicos disponíveis por meio de **PROCESSO DE LICITAÇÃO – LEILÃO ELETRÔNICO**.

ASSINATURAS:

- Equipe de Planejamento da Contratação e Autoridade Competente.





ANEXO I:

CALENDÁRIO DE EVENTOS MONTE SIÃO 2025

JAN

24 A 26 • SABORES DAS ÁGUAS

MAR

01 A 04 • CARNAVAL
08 • TOCA DO URSO CLASSIC -
SUPINO E LEVANTAMENTO TERRA
15 • CONFERÊNCIA DE MARIAS
23 • ROÇA CLASSIC CAR
17 A 21 • JOGOS ESCOLARES - ETAPA MUNICIPAL
29 • ANIVERSÁRIO DA CIDADE
27 A 29 • RODEIO

MAI

01 /05 A 01/06 • FESTIVAL OS TREM BÃO DE MINAS
03 • ENCONTRO DE TRATORES
DOMINGO ATIVO
24 E 25 • 2ª ETAPA DO KENDA CUP - BIKE

JUL

06/06 A 27/07 • FESTIVAL DE INVERNO
06 • BATALHA DO GRAU - KENDA
DOMINGO ATIVO
14 A 19 • 101ª EDIÇÃO DA CUP
FUTEBOL E FUTSAL DE BASE
26 E 27 • 4º BIKE FEST CICLOTURISMO

SET

DOMINGO ATIVO
04 A 06 • FESTIVAL GOSPEL
12 A 14 • FESTA ITALIANA
14 • MOUNTAIN BIKE EVENTO XCO - KALANGAS
21 • CORRIDA E CAMINHADA DE RUA - KALANGAS
22 A 28 • SEMANA AFRO
25 A 27 • MAGA LARGA

NOV

07 A 09 • ENCONTRO DE AMIGOS CARROS ANTIGOS
DOMINGO ATIVO
16 • MOUNTAIN BIKE (MTB) - RIDE BIKE
18 A 27 • FESTA DA PADROEIRA (NOVENA)
27 • LANÇAMENTO DAS LUZES DE NATAL

FEV

16 • DOMINGO ATIVO
22 • ESQUENTA DE CARNAVAL
23 • BATALHA DE RIMA

ABR

DOMINGO ATIVO
13 • BATALHA DE RIMA
17 A 21 • 51ª COPA DE FUTEBOL DE BASE
FUTUROS CRAQUES
18 A 21 • FESTIVAL EU AMO CHOCOLATE (PÁSCOA)

JUN

DOMINGO ATIVO
15 • BATALHA DE RIMA
07 A 29 • FENAT
06/06 A 27/07 • FESTIVAL DE INVERNO

AGO

DOMINGO ATIVO
08 A 10 • FESTA NOSSA SENHORA DA GUIA
17 • BATALHA DE RIMA
08 • FESTA DO MIGRANTE PARANAENSE
23 • DIA DO AGRONEGÓCIO
21 A 24 • FESTA DO ASILO
28 A 31 • FESTA DO ASILO

OUT

10 A 12 • FESTA DA COLHEITA DO CAFÉ
DOMINGO ATIVO
19 • BATALHA DE RIMA
19 • RUNNER CUP KENDA - CORRIDA DE RUA
24 E 25 • PEREGRINAÇÃO DO RAMAL

DEZ

DOMINGO ATIVO
14 • BATALHA DE RIMA
14 • DIA DA BIBLIA
20 • CANTATA DE NATAL (SINFONIA SOLIDÁRIA)
CHEGADA DO PAI NOEL

Informações @prefeiturademontesiao

Calendário sujeito a alteração sem aviso prévio



PREFEITURA DE
MONTE SIÃO



CÂMARA MUNICIPAL DE
MONTE SIÃO
PODER LEGISLATIVO

Secretaria de
Indústria, Comércio, Esporte
Turismo, Cultura e Lazer





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com





PREFEITURA DE MONTE SIÃO

RUA MAURÍCIO ZUCATO, N 111 - CENTRO - CNPJ: 22.646.525/0001-31

MONTE SIÃO/MG - CEP 37580-000

FONE: (35) 3465 3053



CÓDIGO DE ACESSO

A24ACA02C0AA486DB7AB26E7779EF77A

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://flowdocs.sgpcloud.net:9177/public/assinaturas/A24ACA02C0AA486DB7AB26E7779EF77A>