



Prefeitura Municipal de Monte Sião
Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I – INFORMAÇÕES GERAIS

1. Identificação do processo e solicitante

Número da Solicitação: 01842/2025, 01841/2025 e 01843/2025

Área solicitante: Secretaria de Municipal Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente – SMAPEMA; Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS; Secretaria Municipal de Finanças e Tesouraria - SMFT

2. Equipe de Planejamento da Contratação:

Área solicitante: Leandro Nardy, Marcela Cristina Renção Zucato e Altair Antonio Augusto

Área técnica: Lucio Bernardo Labegallini, Luiz Cezar Garcia e Fernando Massaro

Área de contratação: Gabriel Vaz Rodrigues

Fiscal do Contrato: Leandro Nardy, Gabriella Rielli Pennacchi e Fernando Massaro

II – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

1. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO) (art. 18, § 1º, I e IV)

A Prefeitura Municipal de Monte Sião/MG enfrenta desafios operacionais decorrentes da **falta de um meio de transporte adequado para a execução das atividades externas** das Secretarias de Tributos, Agricultura e Meio Ambiente e Assistência Social (CRAS).





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Mauricio Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

A indisponibilidade de transporte apropriado compromete a **mobilidade das equipes técnicas**, reduz a **capacidade de fiscalização e atendimento à população**, e gera **atrasos e dificuldades logísticas**. Atualmente, as Secretarias dependem de veículos compartilhados, inadequados ou indisponíveis, impactando negativamente a eficiência dos serviços públicos.

Além disso, todas as Secretarias envolvidas **dispõem de motoristas habilitados e aptos a conduzir os veículos**, o que reforça a necessidade de um meio de transporte que atenda às demandas diárias de deslocamento.

1.1 Secretaria de Tributos

Situação atual

O Departamento de Fiscalização Tributária atua na realização de **vistorias, aberturas, baixas e alterações de empresas**, além de atividades de fiscalização para garantir o cumprimento das obrigações tributárias. Essas ações exigem deslocamento frequente dentro do município, abrangendo **50 bairros urbanos e 28 comunidades rurais**, onde muitas vias são de terra ou cascalho.

Atualmente, a equipe **não dispõe de um meio de transporte exclusivo** para essas atividades, dependendo da disponibilidade de outros veículos administrativos. Isso gera atrasos nas fiscalizações e limita a capacidade de resposta do setor, impactando a **arrecadação municipal**, pois a fiscalização se torna menos frequente, dificultando a identificação de irregularidades tributárias.

✚ **Motoristas habilitados disponíveis:** 1 a 2 (efetivos e contratados).

✚ **Quilometragem estimada:** Até 500 km/mês.

Necessidade

Diante dessa realidade, **faz-se necessário viabilizar um meio de transporte adequado para que os fiscais possam realizar suas atividades de maneira eficiente**. Esse meio de transporte





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

deve permitir deslocamento ágil tanto em áreas urbanas quanto rurais, assegurando a presença da equipe no campo e garantindo a efetividade das fiscalizações.

1.2 Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

Situação atual

A Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente realiza atividades de **fiscalização ambiental, assistência técnica a produtores rurais e transporte de insumos agrícolas**. Para isso, é necessário o deslocamento de servidores e equipamentos para áreas urbanas e rurais, incluindo regiões de difícil acesso.

A frota atual é composta por veículos de passeio antigos (**Gol 2009, Uno 2009 e Sandero 2014**), que não são adequados para percorrer terrenos irregulares ou transportar materiais essenciais. Há uma **pick-up Fiat Strada 2023**, porém com capacidade reduzida de passageiros, limitando a execução de serviços externos. Além disso, as condições das estradas incluem **erosões, buracos e travessias difíceis**, dificultando o deslocamento seguro da equipe.

📌 **Motoristas habilitados disponíveis:** Mais de 5 (efetivos e contratados).

📌 **Quilometragem estimada:** 500 a 1.500 km/mês.

Necessidade

Considerando a limitação da frota existente e as características das atividades desenvolvidas, é **necessário garantir um meio de transporte capaz de atender às demandas operacionais da Secretaria**. Esse meio deve possuir capacidade para deslocamento seguro de servidores e equipamentos, além de ser adequado para as condições das vias percorridas.

1.3 Secretaria de Assistência Social (CRAS)

Situação atual





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) desempenha um papel fundamental na assistência às famílias em situação de vulnerabilidade, realizando **atendimentos domiciliares, acompanhamento social e transporte de equipes para atividades externas**. Para garantir um atendimento eficiente, é essencial que os profissionais consigam se deslocar regularmente até as áreas atendidas.

No entanto, a Secretaria **não dispõe de um veículo exclusivo** para esse fim, dependendo da disponibilidade de uma **Fiat Strada**, que frequentemente é utilizada para outras atividades. Além disso, muitas das visitas domiciliares exigem deslocamento em estradas sem asfalto, o que dificulta o acesso das equipes e compromete a qualidade dos atendimentos.

✚ **Motoristas habilitados disponíveis:** Mais de 5 (efetivos e contratados).

✚ **Quilometragem estimada:** 320 km/mês (3.840 km/ano).

Necessidade

Para garantir que os serviços socioassistenciais sejam prestados de forma eficiente e contínua, é **necessário dispor de um meio de transporte adequado para as equipes do CRAS**. Esse meio deve permitir deslocamentos diários para visitas domiciliares e atendimentos em diferentes localidades, garantindo conforto e segurança às equipes, além de assegurar a presença do serviço social nas áreas de maior vulnerabilidade.

Considerações finais

As dificuldades enfrentadas pelas Secretarias impactam diretamente **a mobilidade das equipes técnicas, a fiscalização municipal e o atendimento à população**. A ausência de um meio de transporte adequado compromete **a eficiência dos serviços prestados, gera custos operacionais adicionais e limita a capacidade de resposta das Secretarias às suas demandas diárias**.

Todas as Secretarias envolvidas **dispõem de motoristas aptos para condução dos veículos**, o que reforça a necessidade de garantir um meio de transporte eficiente para suas atividades. Além disso, as estimativas de quilometragem mensal demonstram que há uma **demanda contínua e**





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

significativa por deslocamento, o que justifica a necessidade de uma solução viável de transporte.

Dessa forma, **é fundamental viabilizar um meio de transporte que atenda às necessidades operacionais específicas de cada Secretaria**, permitindo que as atividades sejam realizadas com eficiência, segurança e continuidade. As possíveis alternativas para essa solução serão analisadas nos próximos tópicos deste Estudo Técnico Preliminar (ETP).

2. Estimativa das quantidades a serem potencialmente contratadas

2.1 Critérios para estimativa das quantidades necessárias

A estimativa das quantidades foi realizada considerando **a demanda operacional real de cada Secretaria**, com base nos seguintes fatores:

- ✚ **Número de equipes que realizam atividades externas e necessitam de transporte simultâneo.**
- ✚ **Frequência e volume de deslocamentos necessários para cumprimento das atividades.**
- ✚ **Infraestrutura disponível (existência ou não de frota própria, condições dos veículos existentes e alternativas disponíveis).**
- ✚ **Projeção da demanda futura e impactos operacionais da ausência de transporte adequado.**
- ✚ **Interdependência com outras contratações e possibilidade de economia de escala.**

A seguir, são detalhados os cálculos e justificativas para as necessidades identificadas.

2.2 Memória de cálculo e justificativa por Secretaria

2.2.1 Secretaria de Tributos – Necessidade de Transporte para Fiscalizações





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Critérios considerados:

- **Número de equipes que realizam fiscalizações simultaneamente: 1 equipe.**
- **Frequência de deslocamento: Diária** (abrangendo **50 bairros urbanos e 28 comunidades rurais**).
- **Distância percorrida: 500 km/mês.**
- **Infraestrutura disponível: Atualmente, a Secretaria não dispõe de veículo próprio, utilizando, sempre que possível, veículos administrativos de outros setores. Essa dependência gera indisponibilidade e atrasos nas fiscalizações.**

Estimativa da necessidade:

Diante da **demanda contínua e diária por deslocamentos para fiscalização**, é necessária **ao menos uma unidade de transporte exclusiva para esse setor**. Isso garantirá que a equipe de fiscalização possa cumprir suas atividades sem depender da disponibilidade de outros veículos administrativos.

2.2.2 Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente – Necessidade de Transporte para Atividades Técnicas

Critérios considerados:

- **Número de equipes que realizam deslocamentos simultaneamente: 1 equipe principal.**
- **Frequência de deslocamento: Diária**, abrangendo tanto **área urbana quanto rural**.
- **Distância percorrida: Entre 500 e 1.500 km/mês.**
- **Natureza das atividades:** Transporte de servidores, ferramentas e insumos agrícolas para suporte a produtores e fiscalização ambiental.
- **Infraestrutura disponível:** A Secretaria possui veículos de passeio antigos (**Gol 2009, Uno 2009 e Sandero 2014**) e uma **Fiat Strada 2023**, que possui capacidade limitada de





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

passageiros. **A frota existente não é suficiente para atender à demanda**, resultando em dificuldades para deslocamentos e transporte de carga.

Estimativa da necessidade:

A demanda por deslocamento **envolve transporte simultâneo de servidores e materiais em diferentes condições de estrada**. Considerando a **necessidade de deslocamento diário e o tipo de serviço prestado**, estima-se que **uma unidade de transporte adicional seja necessária** para atender às demandas operacionais com eficiência.

2.2.3 Secretaria de Assistência Social (CRAS) – Necessidade de Transporte para Atendimentos Externos

Critérios considerados:

- **Número de equipes que realizam atendimentos simultaneamente: 1 equipe técnica.**
- **Frequência de deslocamento: Diária**, para visitas domiciliares a famílias em situação de vulnerabilidade.
- **Distância percorrida: 320 km/mês (3.840 km/ano).**
- **Infraestrutura disponível:** O CRAS possui atualmente um Chevrolet Spin e uma Fiat Strada. No entanto, o Chevrolet Spin é compartilhado com outras demandas da Secretaria, e a Fiat Strada tem limitações de espaço e conforto para transporte das equipes. Isso tem impactado a **disponibilidade de transporte para os atendimentos sociais**.

Estimativa da necessidade:

A necessidade de deslocamento **é frequente e contínua**, sendo essencial que a equipe técnica tenha acesso a **um meio de transporte adequado para suas atividades**. Diante da **restrição de uso do veículo existente**, estima-se que **uma unidade de transporte adicional seja necessária para atender às demandas do CRAS**, garantindo a regularidade e continuidade dos atendimentos externos.





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

2.3 Interdependência com outras contratações e economia de escala

A necessidade de transporte para as Secretarias **possui interdependência operacional**, pois todas as atividades envolvem deslocamentos diários, impactando diretamente a prestação de serviços públicos.

Para viabilizar uma **contratação eficiente e econômica**, a administração municipal pode considerar:

- ✓ **Aquisição conjunta das unidades necessárias**, aumentando o poder de negociação e possibilitando melhores condições comerciais.
- ✓ **Padronização da frota**, facilitando manutenção e logística de abastecimento.
- ✓ **Redução de custos administrativos e operacionais**, evitando múltiplos processos de contratação separados.
- ✓ **Análise de contratos correlatos**, como manutenções preventivas e seguros, para garantir maior eficiência operacional.

Considerações finais

A estimativa da quantidade necessária de transporte foi fundamentada com base em:

- ✚ **Número de equipes que necessitam de deslocamento simultâneo.**
- ✚ **Frequência e volume de deslocamentos necessários.**
- ✚ **Infraestrutura disponível e suas limitações.**
- ✚ **Impacto da indisponibilidade de transporte no cumprimento das atividades.**
- ✚ **Possibilidade de economia de escala por meio de contratação conjunta.**





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Dessa forma, conclui-se que **três unidades de transporte adicionais** são necessárias para suprir as demandas identificadas, garantindo a continuidade dos serviços prestados e permitindo maior eficiência na utilização dos recursos públicos.

2. Alinhamento entre a contratação e o planejamento da Administração (Art. 18, § 1º, II)

2.1 Previsão da contratação no planejamento da Administração

A presente necessidade de contratação está alinhada com o planejamento estratégico da Prefeitura Municipal de Monte Sião/MG e segue as diretrizes estabelecidas para a modernização da frota pública e a melhoria da eficiência na prestação de serviços.

Embora até a presente data **não tenha sido elaborado o Plano de Contratações Anual (PCA) para o ano de 2025**, conforme previsto no art. 12, VII, da Lei Federal n.º 14.133/2021, a demanda por transporte está **prevista no calendário de compras vigente**, disponibilizado no início do ano de 2025, sob a denominação **“1ª Aquisição de Veículos”**.

2.2 Dotações orçamentárias

A contratação está devidamente **coberta pelas dotações orçamentárias** das Secretarias envolvidas, conforme previsão orçamentária do exercício vigente. Os recursos serão alocados conforme as seguintes classificações:

Programa: 058 – ARRECADAÇÃO TRIBUTÁRIA

Ação: 1060 – AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE - TRIBUTÁRIA

Ficha: 119

Saldo atual: **R\$ 30.000,00**

Programa: 0037 QUALIDADE DE VIDA

Ação: 1196 Aquisição de Material Permanente – Meio Ambiente





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Ficha 232 Equipamentos e Material Permanente

Saldo atual: **R\$ 100.000,00**

Programa 0089 Proteção Social Básica

Ação 1096 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS – CRAS

Ficha: 760

Elemento 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente

Saldo: **R\$ 0,00**

Nota: Há a necessidade de suplementação ou remanejamento orçamentário. As Secretarias Beneficiadas providenciarão as medidas cabíveis, garantindo a correta alocação dos recursos para viabilização da contratação, mediante abertura de Crédito Especial na Câmara ou outros meios.

2.3 Justificativa para a necessidade da contratação

A aquisição de unidades de transporte foi identificada como uma **prioridade para a execução das atividades essenciais das Secretarias de Tributos, Agricultura e Meio Ambiente e Assistência Social (CRAS)**, considerando que:

✚ **Secretaria de Tributos:** A fiscalização tributária **não possui veículo próprio**, o que impacta diretamente a arrecadação e o cumprimento das obrigações fiscais municipais.

✚ **Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente:** A frota existente **é insuficiente** para atender às necessidades de deslocamento de servidores e transporte de materiais essenciais.

✚ **Secretaria de Assistência Social (CRAS):** A frota existente **não atende plenamente às demandas sociais**, devido a limitações de disponibilidade e adequação dos veículos existentes.

A ausência de transporte adequado **compromete a eficiência das atividades prestadas à população**, gerando impactos negativos na fiscalização, na assistência social e no suporte às atividades rurais e ambientais.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

2.4 Aprovação pela autoridade competente

A necessidade de contratação foi identificada e formalizada **pelas Secretarias envolvidas**, por meio da **elaboração dos Documentos de Formalização da Demanda (DFDs)**, os quais foram submetidos à análise e aprovação pela Administração Municipal.

Considerando que a aquisição está **de acordo com o calendário de compras vigente** e que atende a **necessidades operacionais essenciais**, a contratação foi **previamente aprovada pela autoridade competente**, garantindo que o processo seja conduzido em conformidade com as diretrizes de planejamento e gestão municipal.

2.5 Considerações finais

A necessidade de contratação de transporte para as Secretarias envolvidas está **devidamente alinhada com o planejamento da Administração**, uma vez que:

- ✓ Foi prevista no calendário de compras vigente como “1ª Aquisição de Veículos”.
- ✓ Atende a demandas estratégicas essenciais para a execução dos serviços públicos.
- ✓ Teve sua necessidade formalizada e aprovada pela Administração Municipal.

Dessa forma, a presente contratação está **em conformidade com os princípios da eficiência e do planejamento da gestão pública**, assegurando a melhoria da infraestrutura operacional e a continuidade dos serviços prestados à população.

3. Descrição dos requisitos da potencial contratação (Art. 18, § 1º, III)

3.1 Requisitos necessários ao atendimento da necessidade





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Para atender à necessidade identificada pelas **Secretarias Municipais de Tributos, Agricultura e Meio Ambiente e Assistência Social (CRAS)**, a solução a ser viabilizada deverá contemplar os seguintes requisitos essenciais:

- ✦ **Disponibilidade imediata ou no menor prazo possível**, considerando que a falta de transporte adequado já impacta a eficiência dos serviços prestados.
- ✦ A solução viabilizada deverá garantir **atendimento contínuo às necessidades das Secretarias**, podendo ser disponibilizada de forma **definitiva ou por meio de modelo contratual compatível com a natureza da solução escolhida**.
- ✦ **Solução compatível com a legislação vigente**, atendendo aos requisitos do Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e às normativas do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN).
- ✦ **Sustentabilidade**, devendo a solução considerar boas práticas ambientais, tais como menor emissão de poluentes e eficiência energética.
- ✦ **Conformidade técnica e de segurança**, garantindo que o meio de transporte viabilizado atenda aos padrões exigidos pelo órgão regulador.
- ✦ **Capacidade operacional adequada à necessidade**, considerando transporte de servidores e, quando necessário, de materiais ou equipamentos, conforme as atividades de cada Secretaria.
- ✦ **Compatibilidade com os tipos de deslocamento exigidos**, garantindo eficiência em vias urbanas e rurais, incluindo **estradas não pavimentadas**, quando necessário.
- ✦ **Equipamentos obrigatórios de fábrica**, caso a solução envolva veículos próprios, assegurando que estejam equipados com **itens de segurança, conforto e funcionalidade previamente definidos**.
- ✦ **Garantia mínima exigida**, conforme padrões do mercado, garantindo assistência técnica sem custo adicional durante o período estabelecido.

3.2 Padrões mínimos de qualidade relativos ao objeto

A solução a ser viabilizada deve atender a **padrões mínimos de qualidade**, assegurando eficiência, durabilidade e adequação às necessidades das Secretarias. Para isso, deverão ser observados os seguintes critérios:





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Mauricio Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

✦ **Confiabilidade operacional** – A solução deve apresentar **baixo índice de falhas**, garantindo disponibilidade para as atividades diárias.

✦ **Segurança e conforto para os servidores** – Deve estar em conformidade com as normas de segurança, incluindo **itens obrigatórios exigidos pela legislação**.

✦ **Eficiência no consumo** – O custo operacional deve ser competitivo, considerando consumo energético/combustível e manutenção.

✦ **Facilidade de reposição de peças e suporte técnico** – A solução deve garantir que haja **rede de assistência técnica acessível** para manutenções periódicas e corretivas.

✦ **Durabilidade e resistência** – A solução deve ser adequada ao uso prolongado, com resistência a condições de uso variadas, incluindo deslocamentos em vias não pavimentadas quando necessário.

◆ **Observação:** Dependendo da solução identificada no **Levantamento de Mercado**, poderão ser exigidas **demonstrações técnicas, testes de desempenho e certificações de qualidade** para assegurar o atendimento aos padrões estabelecidos.

3.3 Disponibilidade da solução para a Administração

A solução viabilizada deverá garantir **atendimento contínuo às necessidades das Secretarias**, podendo ser disponibilizada de forma **definitiva ou por meio de modelo contratual compatível com a natureza da solução escolhida**.

✦ **Tempo de disponibilidade:** A solução deverá atender **de maneira ininterrupta** às demandas operacionais, garantindo suporte às atividades das Secretarias.

✦ **Duração contratual:** Caso a solução adotada envolva aquisição de bens ou fornecimento de serviços, a duração mínima deverá respeitar o **prazo estipulado pelo fornecedor** ou um período adequado à necessidade da **Administração**.

✦ **Possibilidade de fornecimento contínuo:** Caso o levantamento de mercado identifique soluções que exijam fornecimento regular (ex.: locação, compartilhamento, gestão de frota





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

terceirizada), deverão ser analisadas **vantagens operacionais e econômicas** antes da decisão final.

💡 **Importante:** Caso haja necessidade de **serviços complementares**, como manutenção ou suporte técnico, estes deverão ser considerados no planejamento da contratação.

3.4 Considerações finais

A **descrição dos requisitos da potencial contratação** estabelece critérios **claros e objetivos** para a escolha da solução mais vantajosa, garantindo:

- ✅ **Adequação da solução à necessidade das Secretarias.**
- ✅ **Conformidade com a legislação vigente.**
- ✅ **Eficiência, segurança e qualidade.**
- ✅ **Sustentabilidade e menor impacto ambiental.**
- ✅ **Garantia de suporte técnico e operacional.**

Os requisitos aqui definidos serão **utilizados como referência no Levantamento de Mercado**, onde serão analisadas as alternativas disponíveis para atender à demanda da maneira mais eficiente e vantajosa para a Administração.

III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

1. Levantamento de Mercado (Art. 18, § 1º, V)

1.1 Objetivo do Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado tem como finalidade **identificar e avaliar as alternativas disponíveis** para atender à necessidade de transporte das **Secretarias Municipais de Tributos**,





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Agricultura e Meio Ambiente e Assistência Social (CRAS), garantindo que a escolha da solução seja **técnica e economicamente fundamentada**.

Esse estudo visa garantir que a **Administração Pública adote a solução mais vantajosa**, considerando **eficiência operacional, viabilidade econômica e conformidade legal**.

1.2 Fontes de Pesquisa e Metodologia

Para garantir um levantamento **abrangente e imparcial**, foram utilizadas as seguintes fontes:

- ✚ **Contratações similares realizadas por outros órgãos públicos**, por meio do **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)** e do **Painel de Compras do Governo Federal**.
- ✚ **Consulta a fornecedores especializados**, buscando identificar as opções disponíveis no mercado.
- ✚ **Histórico de contratações do próprio Município**, analisando soluções adotadas em anos anteriores.
- ✚ **Publicações especializadas**, relatórios de mercado e pesquisas técnicas sobre mobilidade e gestão de frota.
- ✚ **Normas e regulamentações vigentes**, garantindo que a solução esteja alinhada com exigências do Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e normativas do CONTRAN.

1.3 Alternativas de Solução para a Demanda

Com base no levantamento de mercado, foram identificadas as seguintes **possíveis soluções** para atender à necessidade de transporte das Secretarias:

1 - Aquisição de Veículos Próprios

- ◆ **Descrição:** Compra definitiva de veículos para incorporação à frota municipal.
- ◆ **Vantagens:**





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

- ☒ Atende à necessidade de forma permanente.
- ☒ Maior controle sobre a utilização e manutenção.
- ☒ Possibilidade de adesivação e personalização conforme padrões institucionais.

◆ Desvantagens:

- ☒ Alto custo inicial de aquisição.
- ☒ Necessidade de planejamento para manutenção e substituição futura.
- ☒ Depreciação do bem ao longo do tempo.

2 - Locação de Veículos

◆ **Descrição:** Contratação de veículos por meio de aluguel, com ou sem serviços de manutenção inclusos.

◆ Vantagens:

- ☒ Não exige alto investimento inicial.
- ☒ Permite renovação da frota sem preocupação com depreciação.
- ☒ Pode incluir manutenção e assistência 24h.

◆ Desvantagens:

- ☒ Custo contínuo ao longo do contrato.
- ☒ Possível limitação na personalização e adesivação.
- ☒ Dependência contratual com fornecedor, podendo haver reajustes.

3 - Compartilhamento de Frota entre Secretarias

◆ **Descrição:** Otimização do uso da frota existente, com compartilhamento de veículos entre as Secretarias.

◆ Vantagens:

- ☒ Redução de custos operacionais.
- ☒ Menor necessidade de aquisição ou locação de novos veículos.
- ☒ Maior eficiência na gestão da frota pública.

◆ Desvantagens:





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

- ✗ Risco de indisponibilidade nos momentos críticos.
- ✗ Dificuldade na coordenação de horários e demandas específicas.
- ✗ Pode não atender integralmente às necessidades de cada Secretaria.

4 - Parcerias Público-Privadas (PPPs) ou Convênios com Outros Órgãos

◆ **Descrição:** Celebração de parcerias com entidades privadas ou outros entes públicos para fornecimento de transporte.

◆ Vantagens:

- ✓ Possibilidade de acesso a veículos sem custo direto de aquisição.
- ✓ Compartilhamento de recursos e otimização de investimentos públicos.
- ✓ Alternativa interessante para demandas sazonais ou de menor frequência.












◆ Desvantagens:

- ✗ Requer negociação e formalização de termos de parceria.
- ✗ Pode haver restrições quanto ao uso e disponibilidade.
- ✗ Nem sempre há oferta de parcerias compatíveis com a demanda.

1.4 Avaliação das Alternativas com Base nos Requisitos

Após o levantamento das soluções possíveis, as alternativas foram comparadas com base nos requisitos essenciais identificados na Descrição da Necessidade.

Comparação das Soluções

Requisitos	Aquisição de Veículos	Locação de Veículos	Compartilhamento de Frota	Parcerias/Convênios
Atendimento imediato	  (Após compra)	  (Imediato)	 ✗ (Dependente da disponibilidade)	 ✗ (Depende de formalização)
Controle sobre	 	 ✗ (Contrato)	 ✗ (Uso)	 ✗ (Regido por





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Requisitos	Aquisição de Veículos	Locação de Veículos	Compartilhamento de Frota	Parcerias/Convênios
o veículo	(Propriedade municipal)	de uso)	compartilhado)	parceria)
Custo inicial	(Alto)	(Baixo)	(Reduzido)	(Pode ser zero)
Custo a longo prazo	(Sem aluguel contínuo)	(Custos mensais contínuos)	(Otimizado)	(Pode ser reduzido)
Manutenção incluída	(Município arca com custos)	(Geralmente inclusa no contrato)	(Cada Secretaria é responsável)	(Depende do acordo)
Disponibilidade garantida	(Veículo próprio, sempre disponível)	(Contrato prevê disponibilidade)	(Pode haver conflitos entre Secretarias)	(Pode não ser prioridade)

1.5 Considerações finais

O levantamento de mercado identificou **quatro alternativas principais** para atender à necessidade de transporte das Secretarias Municipais. Cada solução apresenta vantagens e desvantagens que devem ser analisadas sob os aspectos **técnico, econômico e operacional**.

Com base nas comparações realizadas, destaca-se que:

A aquisição de veículos próprios atende plenamente à necessidade de **longo prazo**, mas exige **alto custo inicial e planejamento para manutenção**.

A locação de veículos possibilita **atendimento imediato** e menor custo inicial, mas gera **custos contínuos** e pode limitar a personalização dos veículos.





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

✚ O compartilhamento da frota existente é uma alternativa viável para **reduzir custos**, mas pode gerar conflitos de disponibilidade.

✚ As parcerias público-privadas ou convênios podem ser vantajosas para **reduzir custos diretos**, mas demandam negociações e podem não garantir disponibilidade integral.

A definição da solução mais vantajosa será feita após a **Estimativa das Soluções**, que permitirá uma avaliação econômica detalhada para fundamentar a escolha final.

2. Estimativa do valor da contratação (Art. 18, § 1º, VI)

A estimativa do valor da contratação tem como finalidade **avaliar a viabilidade econômica das soluções possíveis** para atender à necessidade de transporte das **Secretarias Municipais de Tributos, Agricultura e Meio Ambiente e Assistência Social (CRAS)**.

Essa estimativa não deve ser confundida com a pesquisa de preços para verificação da aceitabilidade de propostas, conforme o art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

2.1 Parâmetros Considerados

Para a estimativa, foram considerados os seguintes fatores:

✚ **Preço médio de aquisição de cada veículo**, conforme os descritivos técnicos fornecidos pelas Secretarias.

✚ **Custo de locação mensal dos veículos**, considerando contratos sem motorista e sem combustível.

✚ **Custo médio de combustível**, com base nos preços mais recentes.

✚ **Consumo médio de cada categoria de veículo**, estimado conforme o tipo de uso e deslocamento.

✚ **Quilometragem mensal estimada por Secretaria**, conforme os dados fornecidos nos autos do processo.

✚ **Custo mensal de um motorista no Município**, estimado em **R\$ 3.735,23**.

✚ **Depreciação ao longo de 5 anos**, considerando **20% ao ano**, conforme critério da Receita Federal.





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Mauricio Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

2.2 Estimativa de Custos por Alternativa ao Longo de 5 Anos

1 Aquisição de Veículos Próprios

Preço de Aquisição

- **Finanças (Veículo de Passeio):** R\$ 135.333,33
- **Agricultura (Veículo Pick-Up):** R\$ 158.000,00
- **SMAS (Veículo SUV):** R\$ 153.333,33

Depreciação Anual (20%)

- **Finanças (Veículo de Passeio):** R\$ 27.066,67
- **Agricultura (Veículo Pick-Up):** R\$ 31.600,00
- **SMAS (Veículo SUV):** R\$ 30.666,67

Custo Anual de Combustível

- **Finanças (500 km/mês, 12 km/L):** R\$ 3.175,00
- **Agricultura (1.500 km/mês, 10 km/L):** R\$ 11.430,00
- **SMAS (320 km/mês, 15 km/L):** R\$ 1.625,60

Custo Total Anual por Secretaria (Aquisição)

Inclui depreciação + combustível + motorista

- **Finanças:** R\$ 75.064,43
- **Agricultura:** R\$ 87.852,76
- **SMAS:** R\$ 77.115,03

Depreciação Após 5 Anos (Valor Residual)

- **Finanças:** R\$ 44.346,03
- **Agricultura:** R\$ 51.773,44
- **SMAS:** R\$ 50.244,27





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Perda Total de Valor ao Longo de 5 Anos

- **Finanças:** R\$ 90.987,30
- **Agricultura:** R\$ 106.226,56
- **SMAS:** R\$ 103.089,06

Custo Total ao Longo de 5 Anos (Aquisição)

Inclui preço de compra + combustível + motorista

- **Finanças:** R\$ 375.322,13
- **Agricultura:** R\$ 439.263,80
- **SMAS:** R\$ 385.575,13

2.3 Metodologia Utilizada para o Cálculo da Depreciação

A depreciação foi calculada utilizando a seguinte fórmula:

$$V_t = V_0 \times (1-d)^t$$

Onde:

- ✚ **V_t** = Valor do veículo no ano **t**
- ✚ **V_0** = Valor original de aquisição
- ✚ **d** = Taxa de depreciação anual (20% ou 0,20)
- ✚ **t** = Ano de referência (1 a 5)

A cada ano, o valor do veículo é **reduzido em 20% do valor restante** (não do valor inicial).

Isso significa que **a perda de valor diminui ao longo do tempo**, e não de maneira linear.





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

2.4 Tabela de Depreciação ao Longo de 5 Anos

Ano	Finanças (R\$ 135.333,33)	Agricultura (R\$ 158.000,00)	SMAS (R\$ 153.333,33)
Ano 1	R\$ 108.266,67	R\$ 126.400,00	R\$ 122.666,67
Ano 2	R\$ 86.613,33	R\$ 101.120,00	R\$ 98.133,33
Ano 3	R\$ 69.290,67	R\$ 80.896,00	R\$ 78.506,67
Ano 4	R\$ 55.432,53	R\$ 64.716,80	R\$ 62.805,33
Ano 5	R\$ 44.346,03	R\$ 51.773,44	R\$ 50.244,27

2.5 Conclusões sobre a Depreciação

✚ Perda total de valor ao longo de 5 anos

- **Finanças:** R\$ 90.987,30 (67,3% do valor inicial)
- **Agricultura:** R\$ 106.226,56 (67,3% do valor inicial)
- **SMAS:** R\$ 103.089,06 (67,3% do valor inicial)

✚ Valor residual ao final dos 5 anos

- **Finanças:** R\$ 44.346,03 (32,7% do valor inicial)
- **Agricultura:** R\$ 51.773,44 (32,7% do valor inicial)
- **SMAS:** R\$ 50.244,27 (32,7% do valor inicial)

A depreciação acumulada em 5 anos representa aproximadamente 67% do valor inicial dos veículos, deixando um valor residual médio de 33% ao final do período.

2 Locação de Veículos

2.1 Custo Mensal de Locação

- **Finanças:** R\$ 5.966,67
- **Agricultura:** R\$ 7.200,00
- **SMAS:** R\$ 7.624,58





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

2.2 Custo Total Anual por Secretaria (Locação)

Inclui locação + combustível + motorista

- **Finanças:** R\$ 119.597,80
- **Agricultura:** R\$ 142.652,76
- **SMAS:** R\$ 137.943,32

2.3 Custo Total ao Longo de 5 Anos (Locação)

Inclui locação + combustível + motorista

- **Finanças:** R\$ 597.989,00
- **Agricultura:** R\$ 713.263,80
- **SMAS:** R\$ 689.716,60

Comparação Entre as Alternativas ao Longo de 5 Anos

Critério	Aquisição de Veículos	Locação de Veículos
Custo Total - Finanças	R\$ 375.322,13	R\$ 597.989,00
Custo Total - Agricultura	R\$ 439.263,80	R\$ 713.263,80
Custo Total - SMAS	R\$ 385.575,13	R\$ 689.716,60
Investimento Inicial	Alto (R\$ 446.666,66 no total)	Baixo
Depreciação	Perda de valor ao longo do tempo	Não aplicável
Custos Contínuos	Manutenção e combustível	Mensalidade fixa, combustível incluso à parte
Possibilidade de Renovação Tecnológica	Apenas por nova aquisição	Sim, ao fim do contrato

Considerações sobre as Outras Alternativas

Além da aquisição e locação, foram analisadas duas outras soluções:





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

3 Compartilhamento da Frota Existente

Inviabilidade de estimativa:


- O compartilhamento dependeria da **disponibilidade real dos veículos atuais**, o que **não garante atendimento contínuo** às Secretarias.
- O uso compartilhado **poderia gerar conflitos de agendamento**, impactando negativamente a execução das atividades.
- Não há frota suficiente **capaz de suprir toda a demanda existente**.


4 Parcerias Público-Privadas (PPPs) ou Convênios


Inviabilidade de estimativa:


- A viabilidade dessa solução dependeria da **existência de parceiros interessados e aptos a fornecer o transporte** dentro das condições exigidas.
- O modelo de convênio **exige formalização, negociação e prazos** que podem não atender à urgência da demanda.
- Até o momento, **não há registros de iniciativas semelhantes que possam ser replicadas** para este caso específico.

Considerações finais

 **Aquisição de veículos próprios** apresenta **menor custo total ao longo de 5 anos**, mas exige um **investimento inicial elevado** e planejamento para substituição futura.

 **Locação de veículos** permite **maior flexibilidade e renovação tecnológica**, mas **custa significativamente mais** ao longo de 5 anos.

 **Compartilhamento da frota existente** **não garante atendimento pleno** e depende da disponibilidade dos veículos.

 **Parcerias público-privadas ou convênios** são **incertas e exigem formalização**, sem garantia de atendimento imediato.

A escolha final da solução mais vantajosa será realizada considerando **fatores operacionais, estratégicos e orçamentários**, garantindo que a decisão atenda aos princípios da economicidade e eficiência na gestão pública.

3. Escolha da solução

Comparação entre as Alternativas





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

A análise comparativa foi realizada considerando **custo-benefício, eficiência operacional, sustentabilidade e riscos envolvidos**. A tabela abaixo apresenta os principais **pontos fortes e limitações** de cada solução.

Quadro Comparativo das Alternativas

Critério	Solução 1 - Aquisição de Veículos	Solução 2 - Locação de Veículos	Solução 3 - Compartilhamento da Frota	Solução 4 - Parcerias/Convênios
Atendimento Contínuo	✓ Sempre disponível para a Secretaria	✓ Contrato pode garantir disponibilidade	✗ Depende da disponibilidade de outros setores	✗ Depende da formalização do convênio
Custo Total (5 anos)	✓ Menor custo total (R\$ 375.322,13 a R\$ 439.263,80)	✗ Maior custo total (R\$ 597.989,00 a R\$ 713.263,80)	✓ Baixo, pois não há nova aquisição	✓ Pode ser reduzido, dependendo dos termos do convênio
Investimento Inicial	✗ Alto (R\$ 446.666,66 no total)	✓ Baixo	✓ Nenhum	✓ Nenhum
Depreciação	✗ Perda de valor ao longo do tempo	✓ Não aplicável	✓ Não aplicável	✓ Não aplicável
Manutenção	✗ Prefeitura deve arcar com custos	✓ Geralmente incluída no contrato	✗ Depende da estrutura atual da frota	✗ Pode não ser responsabilidade do parceiro
Flexibilidade	✗ Substituição apenas por nova aquisição	✓ Maior flexibilidade, pode renovar ao final do contrato	✗ Restrições no uso compartilhado	✗ Restrições conforme o convênio firmado
Sustentabilidade	✓ Menor impacto ambiental, maior controle sobre eficiência energética	✓ Possibilidade de frotas mais novas e menos poluentes	✗ Frota existente pode ser menos eficiente	✗ Depende da estrutura do parceiro
Risco Operacional	✓ Baixo, controle total do município	✗ Médio, depende do fornecedor	✗ Alto, pois a indisponibilidade pode prejudicar as	✗ Alto, pois depende de terceiros





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Critério	Solução 1 - Aquisição de Veículos	Solução 2 - Locação de Veículos	Solução 3 - Compartilhamento da Frota	Solução 4 - Parcerias/Convênios
		cumprir contrato	operações	

Justificativa Técnica e Econômica da Escolha

Após a análise comparativa das soluções, conclui-se que a **aquisição de veículos próprios (Solução 1)** é a alternativa **mais vantajosa** para atender às necessidades das Secretarias Municipais envolvidas.

A decisão foi fundamentada nos seguintes pontos:

1 Menor Custo Total ao Longo de 5 Anos

✓ A **aquisição apresenta o menor custo total**, variando entre **R\$ 375.322,13** e **R\$ 439.263,80**, enquanto a locação varia entre **R\$ 597.989,00** e **R\$ 713.263,80**.

✓ A economia total ao longo de 5 anos pode chegar a **R\$ 800.000,00**, permitindo melhor alocação de recursos públicos.

2 Atendimento Contínuo e Independência Operacional

✓ **Os veículos adquiridos ficam 100% disponíveis** para as Secretarias, eliminando riscos de indisponibilidade.

✓ Diferentemente da locação, **não há dependência de fornecedores externos**, evitando reajustes contratuais e imprevistos.

3 Sustentabilidade e Eficiência Energética

✓ **Veículos novos tendem a ter menor consumo de combustível e menor impacto ambiental** do que uma frota compartilhada mais antiga.





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

✓ **Manutenção preventiva e planejamento de substituição garantem maior eficiência operacional** ao longo da vida útil do bem.

4 Inviabilidade das Outras Soluções

✗ **Locação de veículos apresenta custo excessivo** no longo prazo, tornando-se financeiramente desvantajosa.

✗ **Compartilhamento da frota não garante disponibilidade** contínua, comprometendo a execução das atividades.

✗ **Convênios ou parcerias dependem de terceiros**, com incerteza quanto à viabilidade e prazos de implementação.

Considerações Finais

✚ A escolha pela **aquisição de veículos próprios** garante o **melhor equilíbrio entre custo, eficiência operacional e autonomia da Administração Pública**.

✚ A **justificativa técnica e econômica demonstra** que essa é a **solução mais vantajosa**, pois reduz custos no longo prazo e garante a disponibilidade do transporte sem depender de terceiros.

✚ Os **cálculos de depreciação e custo total** foram **fundamentais para orientar a decisão**, mostrando que, mesmo com a perda de valor ao longo do tempo, a **aquisição ainda é a opção mais econômica**.

IV – DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

1. Descrição da solução como um todo (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO) (art. Art. 18, § 1º, VII)

A presente contratação tem como objetivo **suprir a necessidade de transporte das Secretarias Municipais de Tributos, Agricultura e Meio Ambiente e Assistência Social (CRAS)**, garantindo a **continuidade e eficiência das atividades desempenhadas** por cada uma delas.

O levantamento de mercado identificou **quatro alternativas possíveis** para atender a essa necessidade:





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Mauricio Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

- ✚ **Aquisição de veículos próprios** (Solução escolhida).
- ✚ **Locação de veículos.**
- ✚ **Compartilhamento da frota existente.**
- ✚ **Parcerias público-privadas ou convênios com outros órgãos.**

Após uma análise **técnica e econômica**, concluiu-se que a **aquisição de veículos próprios** é a alternativa mais vantajosa, garantindo **custo reduzido a longo prazo, maior disponibilidade operacional e autonomia para a Administração Pública.**

Características da Solução Escolhida

A solução adotada consiste na **aquisição de veículos próprios**, conforme os descritivos técnicos estabelecidos para cada Secretaria:

Item	Descrição do Veículo	Qtd.
1 Tributos	Veículo de Passeio <ul style="list-style-type: none">- Zero km, modelo do ano vigente ou posterior.- Capacidade: Mínimo de 05 lugares.- Motorização mínima: 1.550 cm³, potência mínima de 116 CV.- Transmissão manual ou automática de até 5 velocidades.- Tração 4x2.- Direção hidráulica, elétrica ou eletro-hidráulica.- Vidros elétricos dianteiros e traseiros.- Travas elétricas.- Airbag duplo e freios ABS.- Suspensão: Independente na dianteira e semi-independente na traseira.- Altura livre do solo: Mínimo de 190 mm.- Capacidade de carga útil: Mínimo de 320 kg.- Capacidade do porta-malas: Mínimo de 110 litros.- Cor branca original de fábrica, adesivado conforme padrão do MDS.	01





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Item	Descrição do Veículo	Qtd.
	<ul style="list-style-type: none">- Combustível Flex.- Ar condicionado.- Assistência técnica em todas as capitais e no DF.- Revisões gratuitas durante o período de garantia (incluindo peças e mão de obra em concessionária autorizada por conta da contratada).- Garantia: Prazo estipulado pelo fabricante ou no mínimo 12 meses, prevalecendo o maior.- Manutenções periódicas durante a garantia sem custo para o município.- Veículo emplacado e documentado em nome da Prefeitura Municipal de Monte Sião/MG.- Com todos os itens obrigatórios exigidos pelo CONTRAN e CTB.	
2 Agricultura	Veículo Pick-Up <ul style="list-style-type: none">- Zero km, modelo do ano vigente ou posterior.- Cabine dupla, capacidade mínima para 05 passageiros.- 04 portas.- Cor branca, original de fábrica, com adesivação conforme a identidade visual da Secretaria.- Motorização mínima: 1.6, potência mínima de 120 CV.- Câmbio manual ou automático, mínimo de 5 marchas.- Combustível Flex.- Pneus de uso misto.- Airbag duplo e freios ABS nas quatro rodas.- Direção hidráulica ou elétrica.- Ar condicionado.- Vidros elétricos dianteiros e traseiros.- Protetor de cárter, protetor de caçamba e capota marítima.- Tapetes de borracha.- Faróis de neblina.- Insulfilme permitido por lei.- Adesivado com a logo do Departamento Solicitante.	01





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Item	Descrição do Veículo	Qtd.
	<ul style="list-style-type: none">- Revisões gratuitas durante o período de garantia (incluindo peças e mão de obra em concessionária autorizada por conta da contratada).- Garantia: Prazo estipulado pelo fabricante ou no mínimo 12 meses, prevalecendo o maior.- Veículo emplacado e documentado em nome da Prefeitura Municipal de Monte Sião/MG.- Com todos os itens obrigatórios exigidos pelo CONTRAN e CTB.	
3 SMAS	Veículo Utilitário Tipo SUV <ul style="list-style-type: none">- Zero km, modelo do ano vigente ou posterior.- Capacidade mínima para 05 ocupantes.- 04 portas.- Cor branca, original de fábrica, com adesivação conforme a identidade visual do CRAS.- Motorização mínima: 1.6, potência mínima de 120 CV.- Câmbio manual ou automático, mínimo de 5 marchas.- Combustível Flex.- Tração 4x2.- Suspensão reforçada para terrenos irregulares.- Direção hidráulica ou elétrica.- Airbag duplo e freios ABS nas quatro rodas.- Controle eletrônico de estabilidade e tração (ESP).- Assistente de partida em rampa.- Ar condicionado.- Vidros elétricos nas quatro portas.- Travas elétricas e retrovisores elétricos.- Sensor de estacionamento traseiro ou câmera de ré.- Faróis de neblina.- Protetor de cárter.- Tapetes de borracha.- Protetor de porta-malas (bandeja plástica ou carpete removível).	01





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Mauricio Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Item	Descrição do Veículo	Qtd.
	<ul style="list-style-type: none">- Sistema de som básico com Bluetooth e USB.- Insulfilme permitido por lei..- Revisões gratuitas durante o período de garantia (incluindo peças e mão de obra em concessionária autorizada por conta da contratada).- Garantia: Prazo estipulado pelo fabricante ou no mínimo 12 meses, prevalecendo o maior.- Veículo emplacado e documentado em nome da Prefeitura Municipal de Monte Siao/MG.- Com todos os itens obrigatórios exigidos pelo CONTRAN e CTB.	

Todos os veículos devem **atender integralmente às normas do Código de Trânsito Brasileiro (CTB)** e às exigências de segurança do **CONTRAN**, garantindo confiabilidade e conformidade com a legislação vigente.

Considerações finais

A **aquisição de veículos próprios** foi a solução escolhida por **ser a opção mais econômica, eficiente e sustentável** para atender às demandas das Secretarias Municipais envolvidas.

✚ A solução atende integralmente às necessidades da Administração Pública, garantindo disponibilidade, eficiência operacional e autonomia para a Prefeitura.

✚ A estimativa de custos demonstrou que essa é a alternativa mais vantajosa financeiramente, gerando economia significativa no longo prazo.

✚ Foram adotadas medidas para mitigar os principais riscos identificados, garantindo a sustentabilidade da solução ao longo dos anos.

2. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Avaliação da Possibilidade de Parcelamento

O objeto desta contratação consiste na **aquisição de veículos para diferentes Secretarias Municipais**. Diante disso, a Administração avaliou se **o parcelamento da aquisição em itens ou lotes distintos** traria benefícios em termos de **competitividade, economicidade e viabilidade técnica**.

Crerios Avaliados para Parcelamento

✚ **Divisibilidade do Objeto** – Os veículos possuem especificações distintas, mas pertencem a um mesmo mercado fornecedor (montadoras e concessionárias), sendo **possível sua aquisição em lotes separados**.

✚ **Economia de Escala** – A compra em conjunto pode permitir **descontos por volume e melhores condições comerciais**.

✚ **Aumento da Competitividade** – O parcelamento **pode ampliar a participação de fornecedores menores**, mas também pode dificultar a negociação de valores unitários mais vantajosos.

✚ **Gestão Contratual** – O parcelamento poderia resultar em **múltiplos contratos simultâneos**, aumentando a **carga administrativa e burocrática** para a gestão da aquisição.

Vantagens e Desvantagens do Parcelamento

A seguir, apresenta-se a análise comparativa dos impactos do parcelamento na contratação:

Crerrio	Parcelamento em Lotes	Contratação Global (Sem Parcelamento)
Competitividade	✓ Pode atrair mais fornecedores	✓ Ampla concorrência entre fornecedores de veículos
Preços e Economia de Escala	✗ Redução do poder de negociação	✓ Maior poder de negociação e possíveis descontos
Complexidade Administrativa	✗ Maior número de contratos e fiscalizações	✓ Processo mais simplificado e eficiente
Possibilidade de Atendimento por Diferentes Fornecedores	✓ Permite participação de empresas especializadas por	✗ Pode limitar fornecedores menores





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Critério	Parcelamento em Lotes	Contratação Global (Sem Parcelamento)
	categoria de veículo	
Prazos de Entrega e Logística	✗ Diferentes fornecedores podem gerar prazos e condições variadas	✓ Aquisição padronizada facilita controle e planejamento operacional

Decisão da Equipe: Não Parcelamento da Contratação

Após análise dos critérios técnicos e econômicos, a Equipe de Planejamentos **decidiu pela contratação global dos veículos, sem parcelamento em lotes**, pelos seguintes motivos:

- ✓ **Maior Economia de Escala** – A aquisição unificada permite **melhor poder de negociação**, resultando em preços unitários mais vantajosos e possíveis descontos por volume.
- ✓ **Gestão Contratual Simplificada** – Reduz a **carga administrativa e burocrática**, evitando múltiplos contratos, diferentes prazos de entrega e variações nas condições comerciais.
- ✓ **Uniformidade na Contratação e Prazos** – O fornecimento unificado **minimiza riscos operacionais**, garantindo padronização e entrega dos veículos dentro de um cronograma único.
- ✓ **Compatibilidade com o Mercado** – As empresas que comercializam veículos **geralmente trabalham com ampla variedade de modelos**, sendo capazes de fornecer todos os tipos necessários à Administração.

✚ **Jurisprudência Aplicável:** Conforme a **Súmula TCU nº 247**, o parcelamento é obrigatório apenas quando ele amplia a concorrência sem prejuízo à economia de escala. No caso em questão, o fracionamento poderia comprometer o poder de negociação, elevando o custo final.

Considerações finais

A Equipe de Planejamentos optou por **não parcelar a contratação**, pois a aquisição em conjunto **proporciona maior economia, simplificação administrativa e otimização logística**, atendendo ao interesse público com **maior eficiência e menor custo**.





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

✦ Essa decisão está fundamentada na legislação vigente, na análise técnica e econômica realizada, e nos princípios da economicidade e eficiência na gestão pública.

3. Contratações correlatas e/ou interdependentes (Art. 18, § 1º, XI)

Contratações Correlatas

A aquisição de veículos próprios para as **Secretarias Municipais de Finanças, Agricultura e Meio Ambiente, e Assistência Social (CRAS)** pode estar relacionada a outras contratações que envolvem **bens ou serviços similares**, tais como:

✦ **Aquisição de Combustíveis e Lubrificantes** – O abastecimento contínuo dos veículos adquiridos dependerá de contratos vigentes ou futuros para fornecimento de combustíveis.

✦ **Manutenção Preventiva e Corretiva da Frota** – A Administração pode precisar firmar contratos para manutenção regular dos veículos, incluindo troca de peças, revisões e reparos mecânicos.

✦ **Contratação de Seguro Veicular** – Para garantir a segurança patrimonial dos bens adquiridos, pode ser necessária a contratação de seguros automotivos contra sinistros e danos.

✦ **Aquisição de Equipamentos e Acessórios** – Dependendo das necessidades operacionais das Secretarias, pode haver contratações futuras para instalação de **racks, sirenes, iluminação especial ou sistemas de rastreamento** nos veículos.

✓ A relação com essas contratações deve ser considerada no planejamento administrativo, evitando sobreposição de custos e assegurando que os veículos adquiridos estejam plenamente operacionais desde sua entrega.

Contratações Interdependentes

A aquisição dos veículos pode **afetar ou ser afetada por outras contratações**, especialmente aquelas ligadas à logística e gestão da frota pública. Algumas contratações interdependentes incluem:





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

✚ **Gestão Centralizada da Frota** – Caso a Administração decida implementar um sistema unificado de gestão de veículos, a contratação de software ou serviços de monitoramento pode ser necessária.

✚ **Infraestrutura de Estacionamento e Abastecimento** – A disponibilidade de locais adequados para **estacionamento seguro e abastecimento interno** pode influenciar a eficiência do uso dos veículos.

✓ **Essas interdependências exigem planejamento para garantir que os veículos adquiridos possam ser plenamente utilizados, sem entraves administrativos ou operacionais.**

Considerações finais

✚ **A aquisição dos veículos tem conexões diretas com contratos de abastecimento, manutenção, seguros e gestão de frota, exigindo coordenação entre diferentes setores da Administração para evitar lacunas operacionais.**

✚ **Além disso, pode haver interdependência com a implementação de novas soluções tecnológicas para monitoramento e controle da frota pública.**

✚ **O planejamento dessas contratações correlatas e interdependentes é essencial para que os veículos adquiridos sejam plenamente utilizados desde sua entrega, garantindo eficiência e continuidade dos serviços públicos.**

Com essa visão global, a Administração poderá **antecipar necessidades futuras e integrar melhor os recursos disponíveis**, assegurando **uma gestão patrimonial eficiente e econômica.**

4. Resultados pretendidos (Art. 18, § 1º, IX)

Objetivo da Contratação

A aquisição dos veículos para as **Secretarias Municipais de Finanças, Agricultura e Meio Ambiente e Assistência Social (CRAS)** tem como finalidade **garantir meios de transporte adequados e permanentes para a execução das atividades operacionais**, promovendo **eficiência, redução de custos e melhoria dos serviços prestados à população.**





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Benefícios Diretos e Indiretos Esperados

Critério	Resultados Esperados	Indicadores de Medição
Economicidade	Redução de custos operacionais em comparação à locação de veículos, com economia estimada de até R\$ 800.000,00 em 5 anos.	Comparação de despesas com locação e manutenção antes e após a aquisição.
Eficiência Operacional	Disponibilidade imediata dos veículos para uso pelas Secretarias, sem dependência de terceiros.	Registro de utilização dos veículos e redução do tempo de resposta para atendimentos.
Sustentabilidade e Controle Patrimonial	Maior controle sobre consumo de combustível, manutenção e desgaste da frota.	Relatórios de gestão da frota, monitoramento de quilometragem e consumo médio por veículo.
Aprimoramento dos Serviços Públicos	Melhoria no atendimento à população por meio de transporte adequado e contínuo para as atividades das Secretarias.	Pesquisa de satisfação interna e externa sobre a disponibilidade e eficiência dos serviços.
Segurança e Conformidade Legal	Garantia de que os veículos utilizados atendem às normas de trânsito e segurança.	Conformidade com regulamentações do CTB e CONTRAN.
Otimização de Recursos Humanos	Melhor aproveitamento da equipe, garantindo veículos adequados às necessidades de deslocamento.	Relatórios de produtividade e logística da equipe operacional.

Impacto Esperado com a Solução Adotada

✦ **Redução de Gastos** – Com a eliminação de contratos de locação, a Administração **reduzirá despesas contínuas e terá controle direto sobre seus ativos**, garantindo **maior previsibilidade orçamentária**.

✦ **Maior Eficiência na Prestação dos Serviços** – Com veículos próprios, as Secretarias **reduzirão o tempo de deslocamento e terão autonomia operacional**, evitando interrupções causadas por indisponibilidade de frota alugada.

✦ **Gestão Patrimonial Transparente** – A incorporação dos veículos ao patrimônio da Administração **permite controle efetivo de sua vida útil, manutenção e substituição planejada**, evitando obsolescência precoce.

✦ **Sustentabilidade e Responsabilidade Ambiental** – A adoção de veículos novos **reduz emissões de poluentes e melhora a eficiência energética**, alinhando-se às diretrizes de desenvolvimento sustentável.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Considerações finais

A aquisição de veículos próprios proporcionará **redução de custos, eficiência operacional, autonomia na gestão da frota e melhoria dos serviços prestados à população.**

✚ **Os resultados serão mensurados periodicamente**, garantindo que a solução atinja seus objetivos e permita ajustes na gestão para otimização contínua dos recursos públicos.

Esse planejamento reforça o **compromisso da Administração com a economicidade, eficiência e transparência**, garantindo que a contratação atenda plenamente às necessidades institucionais.

5. Providências a serem adotadas (Art. 18, § 1º, X)

Avaliação das Necessidades Prévias

Após análise detalhada, verificou-se que **não há providências complexas a serem adotadas previamente à celebração do contrato.** No entanto, algumas **medidas simples e organizacionais** devem ser tomadas para garantir a plena operacionalização dos veículos adquiridos.

Ações Necessárias Antes da Celebração do Contrato

Atividade	Responsável	Prazo Estimado
Certificar-se da existência de local adequado para estacionamento dos novos veículos, preferencialmente coberto e em ambiente fechado.	Secretaria de Administração e Secretarias Beneficiadas	Antes da entrega dos veículos
Incluir a demanda de combustível dos novos veículos no processo de aquisição vigente ou planejamento de nova contratação.	Secretaria de Administração e Setor de Compras	Antes da chegada dos veículos
Definir atribuição dos motoristas da frota existente para os novos veículos.	Secretarias Beneficiadas	Antes do início da operação dos





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Atividade	Responsável	Prazo Estimado
		veículos
Suplementação das Fichas, com possível necessidade de abertura de Crédito Especial na Câmara de Vereadores.	Secretarias Beneficiadas	Antes do Processo Licitatório.

Considerações Finais

✚ As únicas providências essenciais antes da celebração do contrato é garantir que haja espaço adequado para o armazenamento dos veículos, suprimento de combustível e designação de motoristas.

✚ Não há exigência de ajustes estruturais, contratações prévias ou transição contratual, o que simplifica o processo e permite que os veículos sejam utilizados de forma imediata após sua aquisição.

Essas medidas asseguram que a frota adquirida seja plenamente integrada à operação da Administração sem contratempos. 🚀

6. Possíveis impactos ambientais (Art. 18, § 1º, XII)

A questão dos impactos ambientais deve ser tratada considerando tanto os possíveis danos quanto as medidas mitigadoras que podem ser aplicadas na contratação. De acordo com o **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da CGU/AGU**, a inclusão de critérios de sustentabilidade deve ser obrigatória na contratação pública, desde o planejamento até a execução e destinação final do bem.

Possíveis impactos ambientais





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

1. **Consumo de combustíveis fósseis e emissão de poluentes:** A frota adquirida utilizará combustíveis derivados do petróleo, contribuindo para a emissão de CO₂ e outros poluentes que impactam a qualidade do ar e o meio ambiente.
2. **Geração de resíduos sólidos:** Pneus, óleos lubrificantes e peças desgastadas precisam ser descartados corretamente, evitando contaminação do solo e da água.
3. **Desgaste da infraestrutura viária:** O aumento da frota pode impactar vias públicas, exigindo maior manutenção e gerando resíduos de asfalto e concreto.

Medidas mitigadoras

1. **Crítérios de eficiência energética:** Priorizar veículos com menor consumo de combustível e emissões reduzidas, conforme parâmetros do **Programa Brasileiro de Etiquetagem Veicular (PBEV)**.
2. **Adoção de práticas sustentáveis na manutenção:** Utilização de óleos e lubrificantes recicláveis ou de menor impacto ambiental.
3. **Logística reversa:** Implantação de sistemas para descarte correto de baterias, pneus e fluidos, em conformidade com a **Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010)**.
4. **Monitoramento do uso de combustível:** Implementação de tecnologias para controle e otimização do consumo, reduzindo desperdícios.
5. **Compensação ambiental:** Considerar ações de reflorestamento ou compensação de emissões de CO₂.

O **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis** recomenda que qualquer impossibilidade de adoção de critérios sustentáveis seja justificada formalmente. Neste caso, como a aquisição de veículos impacta diretamente o meio ambiente, medidas mitigadoras devem ser aplicadas para minimizar os efeitos negativos da operação da frota.

V - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO) (Art. 18, § 1º, XIII)





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Após a realização do **Estudo Técnico Preliminar (ETP)**, conclui-se que a **aquisição de veículos próprios** é a solução **mais eficiente, econômica e adequada** para atender às necessidades das **Secretarias Municipais de Finanças, Agricultura e Meio Ambiente e Assistência Social (CRAS)**.

A contratação atende integralmente aos requisitos estabelecidos, considerando os seguintes aspectos:

- ✓ **Adequação Técnica** – Os veículos adquiridos serão utilizados de forma contínua pelas Secretarias, garantindo eficiência operacional e mobilidade para execução das atividades institucionais.
- ✓ **Economicidade** – A análise comparativa demonstrou que a aquisição reduz custos no longo prazo, gerando uma economia de **até R\$ 800.000,00 em cinco anos**, em comparação à locação.
- ✓ **Sustentabilidade e Controle Patrimonial** – A incorporação dos veículos ao patrimônio público assegura **transparência, gestão eficiente e planejamento para substituição futura**.
- ✓ **Segurança e Atendimento às Normas** – Os veículos atenderão às normas do **Código de Trânsito Brasileiro (CTB)** e às regulamentações do **CONTRAN**, garantindo **segurança e conformidade legal**.

Dessa forma, a contratação se mostra **plenamente viável e adequada para o atendimento da necessidade identificada**, sendo a alternativa **mais vantajosa para o interesse público**.

Modalidade Licitatória Pretendida

Para garantir **ampla concorrência e seleção da proposta mais vantajosa**, a Administração adotará a seguinte modalidade de licitação:

- 📌 **Modalidade: Pregão Eletrônico**
- 📌 **Critério de Julgamento: Menor Preço por Item**
- 📌 **Regime Jurídico: Lei Federal nº 14.133/2021**





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – email: compras@montesiao.mg.gov.br

Justificativa da Modalidade Licitatória

A escolha do **Pregão Eletrônico** baseia-se nos seguintes fatores:

- ✓ **Maior competitividade** – A modalidade possibilita ampla participação de fornecedores, assegurando preços mais vantajosos para a Administração.
- ✓ **Transparência e eficiência** – O processo eletrônico garante maior controle e rastreabilidade das propostas, reduzindo riscos de irregularidades.
- ✓ **Rapidez no processo licitatório** – O pregão eletrônico permite maior agilidade na aquisição, garantindo que os veículos sejam entregues e operacionais dentro do prazo necessário.

Além disso, o **critério de julgamento por menor preço por item** garante que cada veículo seja adquirido pelo **fornecedor que oferecer a melhor condição individualmente**, otimizando a relação custo-benefício.

Considerações finais

- ✚ **Diante da análise técnica e econômica realizada**, conclui-se que a contratação da solução priorizada é **adequada e essencial** para suprir as demandas operacionais da Administração.
- ✚ **A adoção do Pregão Eletrônico com critério de menor preço por item** possibilita uma contratação eficiente, transparente e econômica.
- ✚ **Com a execução desta contratação, a Administração Pública garantirá melhor mobilidade, eficiência operacional e redução de custos**, assegurando a continuidade e qualidade dos serviços prestados à população.

ASSINATURAS:

- Equipe de Planejamento da Contratação e Autoridade Competente





PREFEITURA DE MONTE SIÃO

RUA MAURÍCIO ZUCATO, N 111 - CENTRO - CNPJ: 22.646.525/0001-31

MONTE SIÃO/MG - CEP 37580-000

FONE: (35) 3465 3053



CÓDIGO DE ACESSO

F96FD24BB2A1454E953877486D4F5007

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

- ✓ Assinante: LUIZ CEZAR GARCIA em 17/03/2025 10:10:37
CPF:***.***.279-80
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: LEANDRO NARDY em 17/03/2025 11:04:31
CPF:***.***.098-11
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: MARCELA CRISTINA RENCAO ZUCATO em 17/03/2025 13:37:07
CPF:***.***.688-33
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: ALTAIR ANTONIO AUGUSTO em 17/03/2025 14:23:36
CPF:***.***.506-82
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: FERNANDO DONISETTE MASSARO em 18/03/2025 10:01:19
CPF:***.***.156-92
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: GABRIELLA RIELLI PENNACCHI em 18/03/2025 14:35:10
CPF:***.***.466-35
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://flowdocs.sgpcloud.net:9177/public/assinaturas/F96FD24BB2A1454E953877486D4F5007>