



# Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000  
Telefone (35) 3465-4600 – email: [nucleocompras@montesiao.mg.gov.br](mailto:nucleocompras@montesiao.mg.gov.br)

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Execução de PREGÃO ELETRÔNICO para contratação de empresa(s) capaz de fornecer materiais referentes a demarcação viária, para que os colaboradores da prefeitura apliquem e façam as manutenções que as vias do município carecem, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**Tabela 01** Tabela Descritiva

Item	Quant.	Unid	Descrição	Valor un.	Valor total
001	30	UN	Placa estacionamento regulamentado - r-6b; placa de regulamentação - carga e descarga; tipo: adesivada - refletiva; material: alumínio; medidas: 750mm x 500mm; espessura material: 1,5 mm; obs: todas as placas devem atender as normas da abnt.	R\$ 164,63	R\$ 4.938,90
002	20	UN	Placa estacionamento regulamentado - r-6b; placa de regulamentação - moto; tipo: adesivada - refletiva; material: alumínio; medidas: 750mm x 500mm; espessura material: 1,5 mm; obs: todas as placas devem atender as normas da abnt.	R\$ 164,63	R\$ 3.292,60
003	30	UN	Placa parada obrigatória - r1; forma octogonal; placa de regulamentação; tipo: adesivada - refletiva; material: alumínio; diâmetro: 500 mm; orla interna - 0,10 mm; orla externa - 0,20 mm; espessura material: 1,5 mm; obs: todas as placas devem atender as normas da abnt.	R\$ 146,55	R\$ 4.396,50
004	20	UN	Placa passagem obrigatória - r-24b; forma circular; placa de regulamentação; tipo: adesivada - refletiva; material: alumínio; diâmetro - 0,500 mm; orla - 0,050 mm; espessura material: 1,5 mm; obs: todas as placas devem atender a norma da abnt.	R\$ 138,05	R\$ 2.761,00
005	30	UN	Placa ponto de parada - i-23; placa indicativa; tipo: adesivada - refletiva; material: alumínio; medidas: 400 mm x 600 mm; quadro interno: 300 mm de largura, 500 mm de altura, 70 mm de margem superior; espessura do material: 1,5 mm; obs: todas as placas devem atender as normas da abnt.	R\$ 136,92	R\$ 4.107,60
006	10	UN	Placa proibido estacionar - r-6a; forma circular; placa de regulamentação; tipo: adesivada – refletiva Material: alumínio; diâmetro - 0,500 mm; tarja - 0,050 mm; orla - 0,050 mm; espessura material: 1,5 mm; obs: todas as placas devem atender a norma da abnt.	R\$ 144,42	R\$ 1.444,20





## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000  
Telefone (35) 3465-4600 – email: [nucleocompras@montesiao.mg.gov.br](mailto:nucleocompras@montesiao.mg.gov.br)

007	20	UN	Placa proibido parar e estacionar - r-6c; forma circular; placa de regulamentação; tipo: adesivada - refletiva; material: alumínio; diâmetro - 0,500 mm; tarja - 0,050 mm; orla - 0,050 mm; espessura material: 1,5 mm; obs: todas as placas devem atender a norma da abnt.	R\$ 134,42	R\$ 2.688,40
008	10	UN	Placa proibido trânsito de caminhões - r-9; forma circular; placa de regulamentação; tipo: adesivada - refletiva; material: alumínio; diâmetro - 0,500 mm; tarja - 0,050 mm; orla - 0,050 mm; espessura material: 1,5 mm; obs: todas as placas devem atender a norma da abnt.	R\$ 131,08	R\$ 1.310,80
009	5	UN	Placa proibido virar a direita - r- 4b; forma circular; placa de regulamentação; tipo: adesivada - refletiva; material: alumínio; diâmetro - 0,500 mm; tarja - 0,050 mm; orla - 0,050 mm; espessura material: 1,5 mm; obs: todas as placas devem atender a norma da abnt.	R\$ 135,42	R\$ 677,10
010	60	UN	Placa saliência ou lombada - a-18; placa de advertência; Tipo: adesivada - refletiva; material: alumínio; medidas: 450 mm x 450mm; orla interna: 10 mm; orla externa: 10 mm; espessura material: 1,5 mm; obs: todas as placas devem atender as normas da abnt.	R\$ 200,00	R\$ 12.000,00
011	20	RL	Fita para demarcação de área, em filme de polietileno (sem adesivo), zebra amarelo/preto 70 x 200 0,04mm.	R\$ 23,00	R\$ 460,00
012	100	UN	Placas de Logradouro para fixação em parede 50x30cm, em ACM (alumínio composto de 3 mm) e forradas com vinil refletivo e película de proteção UV. Com parafusos e buchas para fixação em parede.	R\$ 142,33	R\$ 14.233,00
013	20	UN	Braquete braquete completo, material aço galvanizado, para a fixação de placa em fita galvanizada de 1/2 x 0,6 mm. Com fita metálica e com parafuso incluso.	R\$ 28,67	R\$ 573,40
014	20	UN	Broca vídea de 14mm x 210mm. Inteiramente em aço cromo; Encaixe SDS Plus (encaixe rápido); Haste longa para varar superfícies; Para uso com furadeira; Aplicação: furação de superfícies sólidas como concreto, alvenaria, tijolo, bloco, parede e outros.	R\$ 29,58	R\$ 591,60
015	5	UN	Placa sentido duplo de circulação - r-28; forma circular; placa de regulamentação; tipo: adesivada - refletiva; material: alumínio; diâmetro - 0,500 mm; orla - 0,050 mm; espessura material: 1,5 mm; obs: todas as placas devem atender a norma da abnt.	R\$ 132,75	R\$ 663,75





## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000  
Telefone (35) 3465-4600 – email: [nucleocompras@montesiao.mg.gov.br](mailto:nucleocompras@montesiao.mg.gov.br)

016	10	UN	Placa sentido proibido - r3; forma circular; placa de regulamentação; tipo: adesivada - refletiva; material: alumínio; diâmetro - 0,500 mm; tarja - 0,050 mm; orla - 0,050 mm; espessura material: 1,5 mm; obs: todas as placas devem atender a norma da abnt.	R\$ 134,42	R\$ 1.344,20
017	5	UN	Placa siga em frente ou à direita - r-25d; forma circular; placa de regulamentação; tipo: adesivada - refletiva; material: alumínio; diâmetro - 0,500 mm; orla - 0,050 mm; espessura material: 1,5 mm; obs: todas as placas devem atender a norma da abnt.	R\$ 136,05	R\$ 680,25
018	5	UN	Placa siga em frente ou à esquerda - r-25c; forma circular; placa de regulamentação; tipo: adesivada - refletiva; material: alumínio; diâmetro - 0,500 mm; orla - 0,050 mm; espessura material: 1,5 mm; obs: todas as placas devem atender a norma da abnt.	R\$ 136,05	R\$ 680,25
019	10	UN	Placa sinalização de regulamentação permitida carga e descarga das 8:00 às 18:00 r-6a; tipo: adesivada - refletiva; material: alumínio; medidas: 750 mm x 500 mm; espessura material: 1,5 mm; obs: todas as placas devem atender as normas da abnt.	R\$ 183,33	R\$ 1.833,30
020	500	UN	Placas de identificação de logradouro em ACM composto de 3mm medindo 60x24 cm, com pintura wash prime, fundo acabamento em tinta azul ultramarino PU, com vinil pltado nas duas faces, com fixação (suporte/ abraçadeira) em aço galvanizado para poste de 2,5 polegadas. Afixação das placas deverão ser com 2 parafusos tipo tek em cada tubo fixando-os no poste para vento não tirar da posição. Já o vinil deverá conter informações como o nome da rua e o bairro.	R\$ 226,33	R\$ 113.165,00
021	50	UN	Placa passagem sinalizada de pedestres a-32b - 50 x 50 cm - aço #18 - gep/gtp	R\$ 206,67	R\$ 10.333,50
022	5	UN	Placa rua sem saída a-45 - 50 x 50 cm - aço #18 - gep/gtp	R\$ 206,67	R\$ 1.033,35
023	5	UN	PLACA "ESTACIONAMENTO PERMITIDO 15 MIN - FARMÁCIA" 30x40cm, em Alumínio Composto 3 mm e chapa galvanizada #16 para ambiente externo que podem fixadas em paredes e postes.	R\$ 276,67	R\$ 1.383,35
024	20	UN	Placa área escolar - a-33a; placa de advertência; tipo: adesivada - refletiva; material: alumínio; medidas: 450 mm x 450mm; orla interna: 10 mm; orla externa: 10 mm; espessura material: 1,5 mm; obs: todas as placas devem atender as normas da abnt.	R\$ 218,00	R\$ 4.360,00





## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000  
Telefone (35) 3465-4600 – email: [nucleocompras@montesiao.mg.gov.br](mailto:nucleocompras@montesiao.mg.gov.br)

025	5	UN	Placa depressão - a-19; placa de advertência; tipo: adesivada - refletiva; material: alumínio; medidas: 450 mm x 450mm; orla interna: 10 mm; orla externa: 10 mm; espessura material: 1,5 mm; obs: todas as placas devem atender as normas da abnt.	R\$ 188,33	R\$ 941,65
026	5	UN	Placa estacionamento de trailer - i-22; placa indicativa; tipo: adesivada - refletiva; material: alumínio; medidas: 400 mm x 600 mm; quadro interno: 300 mm de largura, 500 mm de altura, 70 mm de margem superior; espessura do material: 1,5 mm; obs: todas as placas devem atender as normas da abnt.	R\$ 130,29	R\$ 651,45
027	20	UN	Placa interseção em círculo - a-12; placa de advertência; tipo: adesivada - refletiva; material: alumínio; medidas: 450 mm x 450mm; orla interna: 10 mm; orla externa: 10 mm; espessura material: 1,5 mm; obs: todas as placas devem atender as normas da abnt.	R\$ 128,54	R\$ 2.570,80
028	20	UN	Abraçadeira para tubo de 2,5; material: aço galvanizado; abraçadeira: para tubo 2,5" x 40 cm; barra chata: ....; parafusos: 5/16" x 7/8" e 1,1/2"; porcas e arruelas: 5/16".	R\$ 41,62	R\$ 832,40
029	2	UN	O gabarito (pare) para pintura de sinalização viária - pare, é utilização para auxiliar na demarcação da sinalização Na via, sendo ele um equipamento prático e eficaz, seu material é Durável e de fácil limpeza, podendo ser reutilizado várias vezes. Características: * legenda: pare; * material: Poliestireno (PS); * material reutilizável e de fácil limpeza; * molde para pintura de demarcação de via; * acabamento: corte a laser; * feito por peças (a qualidade de peças varia conforme o Tamanho do gabarito); * uso durável e prático; * fácil armazenamento e transporte; * para a sinalização de ruas, estacionamentos, áreas de tráfego. DIMENSÕES: 200 x 160 cm, COM EXPESSURA DE 0,5 MM À 1 CM.	R\$ 1.822,39	R\$ 3.644,78





## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000  
Telefone (35) 3465-4600 – email: [nucleocompras@montesiao.mg.gov.br](mailto:nucleocompras@montesiao.mg.gov.br)

030	2	UN	O gabarito (cadeirante) para pintura de sinalização viária - CADEIRANTE, é utilização para demarcação da via, sendo ele um equipamento prático e eficaz, seu material é Durável e de fácil limpeza, podendo ser reutilizado várias vezes. Características: * legenda: sem legenda, apenas desenho demonstrativo; * material: Poliestireno (PS); * material reutilizável e de fácil limpeza; * molde para pintura de demarcação de via; * acabamento: corte a laser; * feito por peças (a qualidade de peças varia conforme o Tamanho do gabarito); * uso durável e prático; * fácil armazenamento e transporte; * para a sinalização de ruas, estacionamentos, áreas de tráfego. DIMENSÕES: 60X60 cm, COM EXPESSURA DE 0,5 MM À 1 CM.	R\$ 185,85	R\$ 371,70
031	2	UN	O gabarito (MOTO) para pintura de sinalização viária - MOTO, é utilização para auxiliar na demarcação da sinalização. Na via, sendo ele um equipamento prático e eficaz, seu material é Durável e de fácil limpeza, podendo ser reutilizado várias vezes. Características: * LEGENDA: MOTO; * MATERIAL: Poliestireno (PS); * MATERIAL REUTILIZÁVEL E DE FÁCIL LIMPEZA; * MOLDE PARA PINTURA DE DEMARCAÇÃO DE VIA; * ACABAMENTO: CORTE A LASER; * FEITO POR PEÇAS (A QUALIDADE DE PEÇAS VARIA CONFORME O TAMANHO DO GABARITO); * USO DURÁVEL E PRÁTICO; * FÁCIL ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE; * PARA A SINALIZAÇÃO DE RUAS, ESTACIONAMENTOS, ÁREAS DE TRÁFEGO. DIMENSÕES: 190 x 50 cm, COM EXPESSURA DE 0,5 MM À 1 CM.	R\$ 565,83	R\$ 1.131,66





## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000  
Telefone (35) 3465-4600 – email: [nucleocompras@montesiao.mg.gov.br](mailto:nucleocompras@montesiao.mg.gov.br)

032	2	UN	O gabarito (idoso) para pintura de sinalização viária - IDOSO, é utilização para auxiliar na demarcação da sinalização. Na via, sendo ele um equipamento prático e eficaz, seu material é durável e de fácil limpeza, podendo ser reutilizado várias vezes. CARACTERÍSTICAS: * LEGENDA: IDOSO; * MATERIAL: Poliestireno (PS); * MATERIAL REUTILIZÁVEL E DE FÁCIL LIMPEZA; * MOLDE PARA PINTURA DE DEMARCAÇÃO DE VIA; * ACABAMENTO: CORTE A LASER; *FEITO POR PEÇAS (A QUALIDADE DE PEÇAS VARIA CONFORME O TAMANHO DO GABARITO); * USO DURÁVEL E PRÁTICO; * FÁCIL ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE; *PARA A SINALIZAÇÃO DE RUAS, ESTACIONAMENTOS, ÁREAS DE TRÁFEGO DIMENSÕES: 160 x 40 cm, COM EXPESSURA DE 0,5 MM À 1 CM.	R\$ 543,33	R\$ 1.086,66
033	2	UN	O gabarito (carga e descarga) para pintura de sinalização viária - CARGA E DESCARGA, é utilização para auxiliar na demarcação da sinalização na área de estacionamento – resolução CONTRAN. Na via, sendo ele um equipamento prático e eficaz, seu material é Durável e de fácil limpeza, podendo ser reutilizado várias vezes. CARACTERÍSTICAS: * LEGENDA: CARGA E DESCARGA; *MATERIAL: Poliestireno (PS); *MATERIAL REUTILIZÁVEL E DE FÁCIL LIMPEZA; * MOLDE PARA PINTURA DE DEMARCAÇÃO DE VIA; * ACABAMENTO: CORTE A LASER; * FEITO POR PEÇAS (A QUALIDADE DE PEÇAS VARIA CONFORME O TAMANHO DO GABARITO); *USO DURÁVEL E PRÁTICO; *FÁCIL ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE; *PARA A SINALIZAÇÃO DE RUAS, ESTACIONAMENTOS, ÁREAS DE TRÁFEGO. DIMENSÕES: 395 x 25cm, COM EXPESSURA DE 0,5 MM À 1 CM.	R\$ 532,50	R\$ 1.065,00







## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000  
Telefone (35) 3465-4600 – email: [nucleocompras@montesiao.mg.gov.br](mailto:nucleocompras@montesiao.mg.gov.br)

034	3	UN	<p>O gabarito (faixa de pedestre) para pintura de sinalização viária - FAIXA DE PEDESTRE, é utilizado para auxiliar na demarcação da sinalização de faixa para a passagem dos pedestres em segurança. Na via, sendo ele um equipamento prático e eficaz, seu material é Durável e de fácil limpeza, podendo ser reutilizado várias vezes.</p> <p>CARACTERÍSTICAS: *LEGENDA: DESENHO/SIMBOLO RETANGULAR; *MATERIAL: Poliestireno (PS); *MATERIAL REUTILIZÁVEL E DE FÁCIL LIMPEZA; * MOLDE PARA PINTURA DE DEMARCAÇÃO DE VIA; * ACABAMENTO: CORTE A LASER; * FEITO POR PEÇAS (A QUALIDADE DE PEÇAS VARIA CONFORME O TAMANHO DO GABARITO); *USO DURÁVEL E PRÁTICO; * FÁCIL ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE; *PARA A SINALIZAÇÃO DE RUAS, ESTACIONAMENTOS, ÁREAS DE TRÁFEGO. Tamanho: • Para pintura de faixas de pedestre de largura de 40 cm; • Medida interna (desenho) do gabarito 180x40 cm; • Medida externa do gabarito 200x60 cm. COM EXPESSURA DE 0,5 MM À 1 CM.</p>	R\$ 532,50	R\$ 1.597,50
035	150	LA	<p>TINTA DEMARCAÇÃO VIÁRIA B Tinta para demarcação viária acrílica a base solvente, cor BRANCA Lata metálica homologada de 18 litros com alça para transporte diluição até 10% constar validade mínima de 6 meses. • Viscosidade: unidades Krebs (KU) 80-95; • Densidade em 1,30 a 1,45 g/cm³ ; • Teor de Sólidos: 62,8 min; • Tempo de Secagem: Ao toque 15 a 20min; • Resistência à Abrasão: litros 80 mínimo; • Resistência a Intempéries: Alta resistência a raios UV; • Aderência: Excelente aderência a pavimentos asfálticos e de concreto; • Flexibilidade: Adequada para acompanhar as deformações do pavimento sem fissurar; • Retro refletância: Compatível com a aplicação de microesferas NBR 11862; • Visibilidade: Alta visibilidade diurna e noturna.</p>	R\$ 533,38	R\$ 80.007,00
036	100	LA	<p>TINTA DEMARCAÇÃO VIÁRIA AM Tinta para demarcação viária acrílica a base solvente, cor AMARELA Lata metálica homologada de 18 litros com alça para transporte diluição até 10% constar validade mínima de 6 meses. • Viscosidade: unidades Krebs (KU) 80-95; •</p>	R\$ 537,81	R\$ 53.781,00





## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000  
Telefone (35) 3465-4600 – email: [nucleocompras@montesiao.mg.gov.br](mailto:nucleocompras@montesiao.mg.gov.br)

			Densidade em 1,30 a 1,45 g/cm <sup>3</sup> ; • Teor de Sólidos: 62,8 min; • Tempo de Secagem: Ao toque 15 a 20min; • Resistência à Abrasão: litros 80 mínimo; • Resistência a Intempéries: Alta resistência a raios UV; • Aderência: Excelente aderência a pavimentos asfálticos e de concreto; • Flexibilidade: Adequada para acompanhar as deformações do pavimento sem fissurar; • Retro refletância: Compatível com a aplicação de microesferas NBR 11862; • Visibilidade: Alta visibilidade diurna e noturna.		
037	10	LA	TINTA DEMARCAÇÃO VIÁRIA V Tinta para demarcação viária acrílica a base solvente, cor VERMELHA Lata metálica homologada de 18 litros com alça para transporte diluição até 10% constar validade mínima de 6 meses. • Viscosidade: unidades Krebs (KU) 80-95; • Densidade em 1,30 a 1,45 g/cm <sup>3</sup> ; • Teor de Sólidos: 62,8 min; • Tempo de Secagem: Ao toque 15 a 20min; • Resistência à Abrasão: litros 80 mínimo; • Resistência a Intempéries: Alta resistência a raios UV; • Aderência: Excelente aderência a pavimentos asfálticos e de concreto; • Flexibilidade: Adequada para acompanhar as deformações do pavimento sem fissurar; • Retro refletância: Compatível com a aplicação de microesferas NBR 11862; • Visibilidade: Alta visibilidade diurna e noturna.	R\$ 548,50	R\$ 5.485,00
038	10	LA	TINTA DEMARCAÇÃO VIÁRIA AZ Tinta para demarcação viária acrílica a base solvente, cor AZUL Lata metálica homologada de 18 litros com alça para transporte diluição até 10% constar validade mínima de 6 meses. • Viscosidade: unidades Krebs (KU) 80-95; • Densidade em 1,30 a 1,45 g/cm <sup>3</sup> ; • Teor de Sólidos: 62,8 min; • Tempo de Secagem: Ao toque 15 a 20min; • Resistência à Abrasão: litros 80 mínimo; • Resistência a Intempéries: Alta resistência a raios UV; • Aderência: Excelente aderência a pavimentos asfálticos e de concreto; • Flexibilidade: Adequada para acompanhar as deformações do pavimento sem fissurar; • Retro refletância: Compatível com a aplicação de microesferas NBR 11862; • Visibilidade: Alta visibilidade diurna e noturna.	R\$ 541,75	R\$ 5.417,50
039	10	LA	TINTA DEMARCAÇÃO VIÁRIA P Tinta para demarcação viária acrílica a base solvente, cor PRETO	R\$ 530,00	R\$ 5.300,00







# Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000  
Telefone (35) 3465-4600 – email: [nucleocompras@montesiao.mg.gov.br](mailto:nucleocompras@montesiao.mg.gov.br)

			Lata metálica homologada de 18 litros com alça para transporte diluição até 10% constar validade mínima de 6 meses. • Viscosidade: unidades Krebs (KU) 80-95; • Densidade em 1,30 a 1,45 g/cm³; • Teor de Sólidos: 62,8 min; • Tempo de Secagem: Ao toque 15 a 20min; • Resistência à Abrasão: litros 80 mínimo; • Resistência a Intempéries: Alta resistência a raios UV; • Aderência: Excelente aderência a pavimentos asfálticos e de concreto; • Flexibilidade: Adequada para acompanhar as deformações do pavimento sem fissurar; • Retro refletância: Compatível com a aplicação de microesferas NBR 11862; • Visibilidade: Alta visibilidade diurna e noturna.		
040	168	SC	Microesfera de vidro ii-a	R\$ 353,00	R\$ 59.304,00
041	40	40	Diluyente para tinta	R\$ 478,67	R\$ 19.146,80
<b>R\$ 431.286,95</b>					

1.2. O(s) objeto(s) desta contratação é(s) caracterizado(s) como específico(s), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar

1.3. O prazo de vigência da contratação é até o final do exercício fiscal de 2025, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADA O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Sustentabilidade

4.1. Os critérios de sustentabilidade devem se basear no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

### Subcontratação





# Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000  
Telefone (35) 3465-4600 – email: [nucleocompras@montesiao.mg.gov.br](mailto:nucleocompras@montesiao.mg.gov.br)

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## Vistoria

4.3. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de entrega do objeto.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Aquisição do Objeto

5.1. O objeto seguirá a seguinte dinâmica:

a) Envio da autorização de fornecimento seguido fornecimento do produto, devendo ser prestados em parcelas ou em sua totalidade, a depender da descrição da requisição expedida pela Secretaria Contratante

5.2. Local e horário para entrega do Objeto:

a) Mediante descrição das AF's, os insumos deverão ser entregues no Almoxarifado Municipal, Rua do Fórum, Monte Sião-MG, CEP: 37580-000. Das 08:00hrs às 12:00hrs, e das 13:00 às 16:00.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, os participantes colocados em posições posteriores no procedimento qualificador, dentro do processo licitatório, serão convocados, anotadas tais circunstâncias, mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para entrega do objeto, e, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da execução do contrato, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.





## Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000  
Telefone (35) 3465-4600 – email: [nucleocompras@montesiao.mg.gov.br](mailto:nucleocompras@montesiao.mg.gov.br)

6.7. A Contratada deverá enviar preposto quando da entrega do objeto.

### **Rotinas de Fiscalização**

6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(s) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

### **Fiscalização Técnica**

6.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

6.10. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#));

6.11. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.12. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

6.13. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a entrega do objeto nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

6.14. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.15. O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade na entrega do objeto.

6.16. O preposto deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.

6.17. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade na entrega do objeto em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

**6.18. O fiscal técnico deverá realizar a avaliação quando da entrega provisória dos itens e sinalizando a conformidade dos laudos/amostras apresentados.**

6.19. A conformidade do material deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada deste, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como:

**a) Marca;**





# Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000  
Telefone (35) 3465-4600 – email: [nucleocompras@montesiao.mg.gov.br](mailto:nucleocompras@montesiao.mg.gov.br)

## b) **Qualidade;**

## c) **Forma de uso.**

6.20. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, sendo que na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.21. Para efeito de recebimento dos itens, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o objeto entregue e, se for o caso, qualidade e conformidade do objeto de acordo com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

### **Fiscalização Administrativa**

6.22. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.23. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.24. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

### **Gestor do Contrato**

6.25. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.26. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à entrega do objeto e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.27. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.28. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo





# Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000  
Telefone (35) 3465-4600 – email: [nucleocompras@montesiao.mg.gov.br](mailto:nucleocompras@montesiao.mg.gov.br)

contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.29. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.30. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.31. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto será realizada por meio de relatório do fiscal do contrato definido pelo órgão.

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) Entregar o objeto em desconformidade com o previsto nos instrumentos convocatórios e contrato;
- b) Entrega intempestiva do objeto.

7.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

**7.3.1 A entrega efetiva do objeto em conformidade com o previsto no termo de referência e contrato.**

### Do recebimento

7.4. Os itens serão recebidos pelos fiscais técnico, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#)).

7.5. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da efetiva entrega do objeto a que se refere a parcela a ser paga.

7.6. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.







## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000  
Telefone (35) 3465-4600 – email: [nucleocompras@montesiao.mg.gov.br](mailto:nucleocompras@montesiao.mg.gov.br)

### 7.7. Para efeito de recebimento dos itens adquiridos:

7.7.1 o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade na entrega dos itens adquiridos de acordo com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

7.8. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.9. A fiscalização não efetuará o ateste da entrega dos itens até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

7.10. Os itens entregues poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.11. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.12. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.13. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade da contratada em relação a possíveis vícios ocultos nos itens entregues.

### Liquidação

7.14. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para fins de liquidação.

7.15. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.16. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;







## Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000  
Telefone (35) 3465-4600 – email: [nucleocompras@montesiao.mg.gov.br](mailto:nucleocompras@montesiao.mg.gov.br)

- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.17. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.18. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.19. A Administração deverá realizar consulta aos sítios eletrônicos oficiais para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.20. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

7.21. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.22. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.23. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**7.23.1. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.**

### **Prazo de pagamento**

7.24. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **5 (cinco) dias úteis**, contados da finalização da liquidação da despesa.

7.25. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### **Forma de pagamento**





## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000  
Telefone (35) 3465-4600 – email: [nucleocompras@montesiao.mg.gov.br](mailto:nucleocompras@montesiao.mg.gov.br)

7.26. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.27. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.28. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.28.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.29. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

### Exigências de habilitação

8.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### Habilitação jurídica

8.2. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.3. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da





## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000  
Telefone (35) 3465-4600 – email: [nucleocompras@montesiao.mg.gov.br](mailto:nucleocompras@montesiao.mg.gov.br)

respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.6. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.

8.7. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

### Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.9. **CNPJ** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.10. **Certidão Federal** - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social.

8.11. **FGTS** - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;

8.12. **Certidão Trabalhista** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;

8.13. **Inscrição Municipal e/ou Estadual** - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.14. **Certidão Municipal** - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.15. **Certidão Estadual** - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.16. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### Qualificação Econômico-Financeira





## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000  
Telefone (35) 3465-4600 – email: [nucleocompras@montesiao.mg.gov.br](mailto:nucleocompras@montesiao.mg.gov.br)

8.17. **Certidão negativa de insolvência** civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de **pessoa física**, desde que admitida a sua participação na licitação ou de sociedade simples;

8.18. **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8.19. **Balanço Patrimonial**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios sociais**, comprovando:

8.19.1 **Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG)** superiores a 1 (um), dos **2 (dois) últimos exercícios social**

8.20.1.1. A comprovação da boa situação financeira da licitante será atestada por documento assinado por profissional legalmente habilitado demonstrando que a empresa apresenta: “Índice de Liquidez Geral (*ILG*)”, “Índice de Solvência Geral (*ISG*)” e “Índice de Liquidez Corrente (*ILC*)”, segundo os valores e fórmulas de cálculo abaixo indicados:

a) Índice de Liquidez Corrente (*ILC*) IGUAL OU SUPERIOR A 1,00, calculado pela fórmula abaixo:

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

b) Índice de Solvência Geral (*ISG*) IGUAL OU SUPERIOR A 1,00, calculado pela fórmula abaixo:

$$ISG = \frac{AT}{PC + PELP}$$

c) Índice de Liquidez Geral (*ILG*) IGUAL OU SUPERIOR a 1,00, calculado pela fórmula a seguir:

$$ILG = \frac{AC + ALRP}{PC + PELP}$$

8.20.2.1. Onde, *AC*=Ativo Circulante, *PC*=Passivo Circulante, *ALRP*=Ativo Realizável a Longo Prazo, *PELP*= Passivo Exigível a Longo Prazo e *AT*=Ativo Total.

8.20.2.2. Para fins de cálculo dos índices referidos anteriormente, as licitantes deverão utilizar duas casas após a vírgula, desconsiderando-se as demais, sem arredondamento;

8.20.2.3. As fórmulas acima apontadas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço, devidamente assinado pelo contador da licitante;

**8.20.2.4. Apenas os Microempreendedores Individuais estão dispensados de apresentar o Balanço Patrimonial, pela aplicação do disposto no 18-A c/c 68, ambos da Lei LC nº 123/06.**

8.20.3. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas





## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000  
Telefone (35) 3465-4600 – email: [nucleocompras@montesiao.mg.gov.br](mailto:nucleocompras@montesiao.mg.gov.br)

as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

8.20.4. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.20.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.20.6. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

**8.20.7. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.**

8.20.8. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

### **Da Qualificação Técnica**

8.20. Os objetos deverão atender obrigatoriamente os requisitos descritos na especificação dos itens, solicitados pelo sistema da Prefeitura, de qualidade análoga ou superior às exigidas no contrato.

8.20.1 PLACAS - Deverão ser apresentados laudos (relatório de ensaio) comprovando que os insumos empregados no método de fabricação das placas atende na íntegra aos parâmetros qualitativos constantes nas normas NBR 11904:2015 (Sinalização Vertical Viária – Placas de Aço Zincado) e NBR 14644:2013 (Sinalização Viária - Películas) da ABNT e demais características funcionais. O(s) Laudo(s) (certificando de análise) apresentado(s) deve(m) ser emitido por instituição acreditado do INMETRO ou ABIPTI, bem como ser referente a fabricante e/ou marca do insumo que será empregado na fabricação das placas.

8.20.2 TINTAS – A contratada deverá apresentar catálogo com laudo interno do químico responsável, assim como apresentar Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos (FISQP) e certificado do de regularidade Ibama. Como ato condicionante a assinatura do contrato, amostra pela(s) empresa(s) vencedora(s), para que seja atestada a conformidade do produto ofertado. Bem como deverá ser apresentado catálogo com laudo interno do químico responsável, ficha FISQP e certificado do de regularidade Ibama.

#### **8.20.2.1 Embalagem**







## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000  
Telefone (35) 3465-4600 – email: [nucleocompras@montesiao.mg.gov.br](mailto:nucleocompras@montesiao.mg.gov.br)

A tinta deve ser fornecida e embalada em recipientes metálicos, cilíndricos, possuindo tampa removível com diâmetro equivalente ao da embalagem. Estes recipientes devem trazer no seu corpo, bem legível, as seguintes informações:

- a) nome do produto;
- b) nome comercial;
- c) cor da tinta;
- d) referência quanto à natureza química da resina;
- e) data de fabricação e prazo de validade;
- f) identificação da partida de fabricação;
- g) nome e endereço de fabricação;
- h) quantidade contida no recipiente, em litro;
- i) nome do químico responsável e o número de identificação no Conselho Regional dos Químicos;
- j) selos de inspeção (selos que comprovem que o produto passou por um Controle de Qualidade).

É imprescindível que todos os materiais acompanhem a assinatura do responsável da área química e apresentem selo de qualidade na embalagem para garantia do produto.

### 8.20.2.2 Aplicabilidade

A tinta deve ser ideal para uso em superfície betuminosa ou de concreto de cimento, ademais, quando aplicada sobre a superfície betuminosa, não deve apresentar sangria nem exercer nenhuma ação que danifique o pavimento. Devendo estar apta a ser aplicada nas seguintes condições: Temperatura de ar entre 5°C e 40°C, com temperatura de pavimento entre 10°C e 45°C, umidade relativa do ar até 80%. Bem como ser aplicável em espessuras, quando úmida, variáveis de 0,4 mm a 0,6 mm. Logo, quando aplicada, deve recobrir perfeitamente o pavimento e permitir a liberação do tráfego no período máximo de tempo de 30 minutos.

### 8.20.2.3 Qualidade

Logo após a abertura do recipiente, não deve apresentar sedimentos, natas e grumos, tendo plenas condições de serem aplicadas por máquinas apropriadas e ter a consistência, sem a carência de aditivos. Deverá manter integralmente a sua coesão e cor após aplicação no pavimento, sendo suscetível a rejuvenescimento mediante aplicação de nova camada. Após aplicada, após secagem física total, carecerá de apresentar plasticidade e característica de aditividade às microesferas de vidro e ao pavimento, produzir película seca, de aspecto uniforme, sem apresentar fissuras, gretas ou descascamento durante o período de vida útil.

A tinta não deve modificar as características (não podendo apresentar espessamento, coagulação, empedramento ou sedimento que não possa ser facilmente disperso por agitação







## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000  
Telefone (35) 3465-4600 – email: [nucleocompras@montesiao.mg.gov.br](mailto:nucleocompras@montesiao.mg.gov.br)

manual, devendo após agitação apresentar aspecto homogêneo) ou deteriorar-se quando estocada, por um período mínimo de 6 meses após a data de fabricação do material, quando estocada em local protegido de luz solar direta e à temperatura máxima de 30°C, livre de umidade e nunca diretamente no solo.

### Da Qualificação Técnico operacional

8.21. Deverá ser apresentado atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação. Fornecido(s) em papel timbrado do(s) atestante(s), constando cargo e o nome legível do signatário, bem como os respectivos números de telefone(s) de contato. Para uma eventual consulta, onde se comprove ter executado, satisfatoriamente, fornecimentos pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação. Sendo admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados nas quantidades mínimas de 50% de cada item solicitado no edital, podendo ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor. O contratado disponibilizará as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual das contratantes para as quais foram fornecidos os materiais objetos da presente contratação, dentre outros documentos.

### Das Declarações

8.22. O licitante deverá juntar as seguintes declarações:

**a) Estar ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;**

**b) Cumprimos plenamente os requisitos de habilitação;**

**c) Inexiste fato impeditivo de nossa participação no citado certame; declaramos, ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições constantes no edital;**

**d) Não haverá prestação de serviço, na execução da Ata de Registro de Preços, de cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de agente público que exerce cargo em comissão ou função de confiança no âmbito do Município;**





## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000  
Telefone (35) 3465-4600 – email: [nucleocompras@montesiao.mg.gov.br](mailto:nucleocompras@montesiao.mg.gov.br)

e) Não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública qualquer esfera de governo;

f) Não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de dezesseis anos, salvo menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição e no inciso V, do art. 68, da Lei 14.133, de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999; 7º da Constituição Federal;

g) Não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

h) Atendemos à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991;

i) Declaração de que o licitante cumpre a cota de menor aprendiz a que está obrigada (artigo. 429 e seguintes da CLT);

**j) DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EMPRESARIAL:**

1 - ( ) É microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e na Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer os direitos previstos em leis no procedimento licitatório supracitado.

2 - ( ) NÃO é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 e desta forma, declaro estar ciente de que não tenho o direito de usufruir dos direitos previstos em leis no procedimento licitatório supracitado.

**8.22.1 As declarações deverão conter os dados da empresa e do responsável legal, data, local e serem devidamente assinadas pelo responsável.**

### **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 431.286,95 (quatrocentos e trinta e um mil e duzentos e oitenta e seis reais e noventa e cinco centavos).**

### **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- **Programa:** 0016 – Desenvolvimento para o Progresso;
- **Ação:** 1044 – Sinalização de trânsito;





## Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000  
Telefone (35) 3465-4600 – email: [nucleocompras@montesiao.mg.gov.br](mailto:nucleocompras@montesiao.mg.gov.br)

- **Ficha:** 159 – Material de Consumo;
- **Saldo:** R\$ 0,00.

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Monte Sião, 20 de maio de 2025.





**PREFEITURA DE MONTE SIÃO**

RUA MAURÍCIO ZUCATO, N 111 - CENTRO - CNPJ: 22.646.525/0001-31

MONTE SIÃO/MG - CEP 37580-000

FONE: (35) 3465 3053



**CÓDIGO DE ACESSO**

679349EB9829484BA9628EE38BEB3B8C

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

- ✓ Assinante: HERBERTO LUZ KOCH em 20/05/2025 15:20:13  
CPF:\*\*\*.\*\*\*-.096-01  
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: MAURO VALERI em 21/05/2025 09:19:22  
CPF:\*\*\*.\*\*\*-.618-40  
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://flowdocs.sgpcloud.net:9177/public/assinaturas/679349EB9829484BA9628EE38BEB3B8C>