



Prefeitura do Município de Monte Siao

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. **REGISTRO DE PREÇOS** para eventual e futura contratação de **SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, CONTROLE DE POMBOS E MORCEGOS E LAVAGEM DE CAIXA D'AGUA**, para os prédios públicos da Prefeitura Municipal de Monte Siao/MG, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Tabela 01 Tabela Descritiva

Código	Categoria	Unidade	Quantidade Total	Objeto	Valor unitário	Valor Total
080.001.128	Desinsetização das margens dos ribeirões	serviço	01	Serviço de desinsetização nas margens dos ribeirões situados no perímetro urbano, com extensão aproximada de 8 km. O tratamento será exclusivamente químico, utilizando inseticidas devidamente registrados no Ministério da Saúde, com indicação específica para controle dos vetores transmissores de dengue, zika, chikungunya, febre amarela e malária. Especificações: <ul style="list-style-type: none">• Aplicação com equipamento termo nebulizador/nebulizador apropriado• Uso de produtos autorizados e eficazes no controle de vetores• Cobertura: margens dos ribeirões dentro do perímetro urbano	R\$ 11.866,67	R\$ 11.866,67





Prefeitura do Município de Monte Siao

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Código	Categoria	Unidade	Quantidade Total	Objeto	Valor unitário	Valor Total
				(aproximadamente 8 km) Finalidade: Redução e controle dos focos de vetores em áreas de risco.		
080.001.127	Desinsetização do cemitério municipal	serviço	03	Serviço de desinsetização em toda a área interna do cemitério municipal, com foco no controle de escorpiões. O tratamento será exclusivamente químico, por meio de pulverização manual com bombas costais. Especificações: <ul style="list-style-type: none">• Aplicação de inseticidas microencapsulados ou similares, devidamente registrados no Ministério da Saúde, com indicação específica para escorpiões• Abrangência: banheiros, capela, ruas internas, corredores e entorno de todos os jazigos• Método: pulverização manual com equipamento costal Objetivo: Eliminar focos e prevenir a proliferação de escorpiões no local.	R\$ 7.400,00	R\$ 22.200,00
080.001.126	Desinsetização nos bueiros	serviço	02	Serviço de desinsetização em 900 bueiros, com aplicação química por meio de equipamento termonebulizador.	R\$ 15.966,67	R\$ 31.933,34





Prefeitura do Município de Monte Siao

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Código	Categoria	Unidade	Quantidade Total	Objeto	Valor unitário	Valor Total
				Especificações: <ul style="list-style-type: none">Método: UBV (ultrabaixo volume) via termonebulizaçãoProduto: mistura de inseticidas à base de Diclorvós e CipermetrinaTempo mínimo de aplicação: 1 (um) minuto por pontoInseticidas devem ser registrados no Ministério da Saúde, com indicação para controle de pragas urbanas Objetivo: Controle de vetores e pragas em bueiros no perímetro urbano.		
080.001.125	Desinsetização nos PV's	serviço	02	Serviço de desinsetização em 900 PVs, abrangendo aplicação interna e externa para controle de pragas urbanas. Especificações: <ul style="list-style-type: none">Método: aplicação por UBV (ultrabaixo volume) com equipamento termonebulizadorProduto: inseticidas à base de Diclorvós e Cipermetrina, registrados no Ministério	R\$ 17.533,33	R\$ 35.066,66





Prefeitura do Município de Monte Siao

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Código	Categoria	Unidade	Quantidade Total	Objeto	Valor unitário	Valor Total
				da Saúde <ul style="list-style-type: none">• Aplicação interna: mínima de 2 (dois) minutos por ponto• Aplicação externa (tampas e voltas): pulverização manual para evitar migração de insetos para áreas vizinhas• Objetivo: Redução e controle de vetores e pragas em redes subterrâneas.		
080.001.124	Desratização nos PV's	serviço	02	Serviço de desratização em 900 PVs, com aplicação preventiva e corretiva para controle de roedores. Especificações: <ul style="list-style-type: none">• Aplicação de no mínimo 2 blocos parafinados de 20g por PV• Local de aplicação: interior e laterais dos poços de visita• Princípio ativo: Brodifacoum (dose única)• Observação: serviço deve ser executado previamente à desinsetização com	R\$ 11.200,00	R\$ 22.400,00





Prefeitura do Município de Monte Siao

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Código	Categoria	Unidade	Quantidade Total	Objeto	Valor unitário	Valor Total
				termonebulização Objetivo: Controle efetivo da população de roedores em redes subterrâneas.		
080.001.142	Desinsetização e Desratização	m²	62.375,52	Contratação de empresa especializada para a realização de serviços de desinsetização e desratização em diversos prédios municipais da Prefeitura de Monte Siao, pelo período de 12 (doze) meses.	R\$ 2,00	R\$ 124.751,04
080.001.144	Lavagem de Caixas d'Água – até 1.000 litros	serviço	172	Prestação de serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água com capacidade de até 1.000 litros, incluindo fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários, conforme RDC 216/2014.	R\$ 170,00	R\$ 29.240,00
080.001.143	Desalojamento de Pombos e Morcegos	Metro Linear	904	Serviço de desalojamento de pombos e morcegos com instalação de barreiras físicas e passarineiras ajustadas à edificação, aplicação de produtos repelentes, remoção de ninhos, fezes e filhotes, além de desinfecção contra ectoparasitas.	R\$ 40,33	R\$ 36.458,32

Resumo – Desinsetização e Desratização (por unidade)

Unidade/Secretaria	Endereço (CEP 37580-000)	Área do Prédio (m²)	Nº de Serviços	Demanda Anual (m²)
Almoxarifado (ADM)	Rua do Fórum, Sn, Centro, Monte Siao/MG	600,00	2	1.200,00
Alameda Praça Matriz	Praça Prefeito Mário Zucato, Centro, Monte Siao/MG	1.147,00	2	2.294,00
CEMEI Cantinho da Felicidade	R. Achilles de Souza Bueno, 405 – Lot.: São Marcos (B. Mococa), Monte Siao/MG	164,00	2	328,00
CEMEI Elvira Castro	R. Alto da Santa Cruz, 57, Centro, Monte Siao/MG	448,80	2	897,60
CEMEI Pequeno Mundo	R. Florêncio Alves de Carvalho, 174, Centro, Monte Siao/MG	953,90	2	1.907,80





Prefeitura do Município de Monte Sião

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Unidade/Secretaria	Endereço (CEP 37580-000)	Área do Prédio (m²)	Nº de Serviços	Demanda Anual (m²)
CEMEI Pingo de Gente	Av. das Fontes, B: São Simão, Monte Sião/MG	1.350,37	2	2.700,74
CEMEI Tia Tânia	R. Abílio Zucato, 240, Centro, Monte Sião/MG	349,20	2	698,40
CEMEI Trem da Alegria	R. Juscelino K. de Oliveira, 926, Centro, Monte Sião/MG	953,00	2	1.906,00
CRAS	Rua Eupídio Glória, 51 – Antonieta, Monte Sião/MG	162,58	2	325,16
CREAS	Rua José Guirelli, 86 – Antonieta, Monte Sião/MG	369,97	2	739,94
Cadastro Único	Rua Eupídio Glória, 51 – Antonieta, Monte Sião/MG	59,95	2	119,90
Centro de Exposições	Rua José Guireli, s/n – Morada Nova, Monte Sião/MG	2.200,00	2	4.400,00
Conselho Tutelar	Rua Antônio Genghini, 41 - Jd. Massa, Monte Sião/MG	48,38	2	96,76
DEMPAS	Rua Zeca de Castro, 11 - São Simão, Monte Sião/MG	272,80	2	545,60
Diretoria de Saúde	Rua Padre Cornélio, 271, JD. Bela Vista, Monte Sião/MG	298,00	2	596,00
EM Benedito Dorta	R. Nossa Senhora Aparecida, 66 – Lot. São Marcos, B. Mococa, Monte Sião/MG	910,00	2	1.820,00
EM Comendador Batista	Bairro Rural: Sertãozinho dos Cardosos, Monte Sião/MG	384,02	2	768,04
EM Dom Otávio	R. Minas Gerais, 417, Centro, Monte Sião/MG	1.294,58	2	2.589,16
EM Dona Ina	R. José Rielli, 51, Centro, Monte Sião/MG	1.133,64	2	2.267,28
EM José Morais Cardoso	R. Ângelo Artuso, 80, B: Alves, Monte Sião/MG	991,60	2	1.983,20
EM Lázaro Cândido	Bairro Rural: Guiné / Monte Sião/MG	279,97	2	559,94
EM Padre Reinaldo	Av. das Fontes, 771, B: Vila São Simão, Monte Sião/MG	1.350,37	2	2.700,74
Estádio Municipal	R. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 703-843, Monte Sião - MG	300,00	2	600,00
Farmácia Minas	R. Ernesto Gotardelo, 51, JD. Fortunato Zucato, Monte Sião/MG	63,05	2	126,10
Ginásio Todão	Rua Eupídio Glória, 141, Parque Antonieta, Monte Sião/MG	1.660,00	2	3.320,00
Prefeitura (ADM)	Prefeitura: Rua Maurício Zucato, 111, centro, Monte Sião/MG	1.579,00	2	3.158,00





Prefeitura do Município de Monte Sião

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Unidade/Secretaria	Endereço (CEP 37580-000)	Área do Prédio (m²)	Nº de Serviços	Demanda Anual (m²)
Pátio (ADM)	Rua Geraldo Laurindo de Freitas, s/nº, Bairro dos Alves, Monte Sião/MG	7.000,00	2	14.000,00
Pronto Atendimento	R. Alto da Santa Cruz, Centro, Monte Sião/MG	904,79	2	1.809,58
PSF Batinga	Bairro Batinga, Zona Rural, Monte Sião/MG	265,00	2	530,00
PSF Colinas	R. Segundo Marcelino Gotardello, 74, Colinas, Monte Sião/MG	332,50	2	665,00
PSF Mococa	R. Aquiles de Souza Bueno, s/nº, Mococa, Monte Sião/MG	301,00	2	602,00
PSF São Simão	AV. das Fontes, 1.090, São Simão, Monte Sião/MG	367,00	2	734,00
PSF Tijuco Preto	R. José Comparini, 35, Tijuco Preto, Monte Sião/MG	846,53	2	1.693,06
UBS Raimundo	R. Alto da Santa Cruz, Centro, Monte Sião/MG	390,87	2	781,74
Saúde Mental	R. Alto da Santa Cruz, s/nº, Centro, Monte Sião/MG	112,68	2	225,36
Sede Karatê	Rua Eupídio Glória, 141, Parque Antonieta, Monte Sião/MG	342,66	2	685,32
Secretaria de Educação	Rua Arthur Pennacchi, 120, Parque Antonieta – Monte Sião/MG	303,00	2	606,00
Secretaria de Turismo	Rua Juscelino K. de Oliveira, 1.210, Centro, Monte Sião/MG	300,00	2	600,00
Subprefeitura (Gabinete)	Rua Nossa Senhora Aparecida, nº 43, Bairro Recanto São Marcos – Distrito Mococa das Gerais, Monte Sião/MG	149,15	2	298,30
VISA	R. Alto da Santa Cruz, 112, Centro, Monte Sião/MG	248,40	2	496,80

Resumo – Desalojamento de Pombos e Morcegos (por unidade)

Unidade/Secretaria	Metros Lineares	Quantidade de Serviços (ano)	Demanda Anual (m)
CEMEI Cantinho da Felicidade	11	2	22
CEMEI Elvira Castro	17	2	34
CEMEI Pequeno Mundo	25	2	50
CEMEI Pingo de Gente	30	2	60
CEMEI Tia Tânia	15	2	30
CEMEI Trem da Alegria	25	2	50





Prefeitura do Município de Monte Sião

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Unidade/Secretaria	Metros Lineares	Quantidade de Serviços (ano)	Demanda Anual (m)
EM Benedito Dorta	25	2	50
EM Comendador Batista	16	2	32
EM Dom Otávio	29	2	58
EM Dona Ina	27	2	54
EM José Moraes Cardoso	26	2	52
EM Lázaro Cândido	14	2	28
Gabinete	10	2	20
Ginásio Todão	33	2	66
Padre Reinaldo	30	2	60
Administração	77	2	154
Praça Matriz	28	2	56
Secretaria de Educação	14	2	28

Fórmula aplicada: $mL = \sqrt{\text{área}} \times 4 \times 0,2$ ou $mL = 0,8 \times \sqrt{\text{área}}$

Resumo – Lavagem de Caixas d'Água (por unidade)

Unidade/Secretaria	Capacidade da Caixa	Quantidade de Serviços (ano)
Administração	Até 1.000 L	14
CEMEI Cantinho da Felicidade	Até 1.000 L	8
CEMEI Elvira Castro	Até 1.000 L	4
CEMEI Pequeno Mundo	Até 1.000 L	6
CEMEI Pingo de Gente	Até 1.000 L	4
CEMEI Tia Tânia	Até 1.000 L	4
CEMEI Trem da Alegria	Até 1.000 L	6
Diretoria de Saúde	Até 1.000 L	2
EM Benedito Dorta	Até 1.000 L	8
EM Comendador Batista	Até 1.000 L	4
EM Dom Otávio	Até 1.000 L	8
EM Dona Ina	Até 1.000 L	8
EM José Moraes Cardoso	Até 1.000 L	4
EM Lázaro Cândido	Até 1.000 L	4
EM Padre Reinaldo	Até 1.000 L	5
EM Padre Reinaldo II	Até 1.000 L	5
Esporte	Até 1.000 L	18
Gabinete	Até 1.000 L	4
PAM	Até 1.000 L	4
PSF Batinga	Até 1.000 L	2
PSF Colinas	Até 1.000 L	6





Prefeitura do Município de Monte Sião

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Unidade/Secretaria	Capacidade da Caixa	Quantidade de Serviços (ano)
PSF Mococa	Até 1.000 L	2
PSF São Simão	Até 1.000 L	2
PSF Tijuco Preto	Até 1.000 L	4
RHTS	Até 1.000 L	2
SMAS	Até 1.000 L	16
Saúde Mental	Até 1.000 L	2
Secretaria de Educação	Até 1.000 L	8
Turismo	Até 1.000 L	4
VISA	Até 1.000 L	4

1.2. O(s) objeto(s) desta contratação é(s) caracterizado(s) como comum(s), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da Ata de Registro de preços é de 12 (doze) meses, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021, prorrogável por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico do Documento de Formalização de Demanda, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADA O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico do Documento de Formalização de Demanda, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Os critérios de sustentabilidade devem se basear no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.





Prefeitura do Município de Monte Sião

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Fornecimento

5.1. O objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- a) Envio da autorização de fornecimento seguido da prestação dos serviços, devendo ser prestados em parcelas, conforme requisição a ser expedida pela Secretaria competente da Contratante
- b) O prazo para início da prestação dos serviços será no máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do recebimento da ordem de serviço, expedida pela Secretaria competente.
- c) O objeto será recebido provisoriamente no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, para a verificação da conformidade com a especificação, e definitivamente no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, mediante recibo passado pelo Coordenador da Diretoria competente da Prefeitura Municipal.
- d) A licitante vencedora deverá disponibilizar materiais e equipamentos com possuam registro na Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA.
- e) A licitante vencedora deverá prestar os serviços por quota mensal, mediante solicitação emitida pela Secretaria Competente.
- f) A Prefeitura Municipal não se obriga a adquirir todo o objeto, mas somente àquelas quantidades que forem efetivamente necessárias, segundo requisição emitida pela Secretaria competente.
- g) A licitante vencedora deverá disponibilizar materiais e equipamentos com possuam registro na Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA executará os serviços de desinsetização, desratização e controle de pombos e morcegos necessários à prevenção e eliminação de pragas urbanas, ratos, baratas, formigas, pulgas e outros insetos, aracnídeos, quilópodes e diplópodes e controle de pombos e morcegos porventura existentes nos locais relacionados no presente Termo de Referência, de acordo com o estabelecido na legislação pertinente, com emprego de pessoal, produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos suficientes a assegurar plena eficácia da execução, sob sua inteira responsabilidade, observadas as diretrizes emanadas da contratante, no que se refere a horários e acesso às áreas em que serão efetivados.
- h) Os locais designados para prestação dos serviços serão os prédios públicos municipais e/ou utilizados pelo município, os endereços poderão ser alterados conforme necessidade de cada Secretaria, tais endereços serão informados pela mesma, sendo as despesas com a prestação dos serviços e alteração de endereços suportadas integralmente pela Contratada.
- i) A licitante vencedora deverá fazer revisões (visitas) a cada 30 (trinta) dias em locais considerados críticos para a proliferação de pragas e deverá refazer o serviço de controle de pragas e vetores nas áreas em que for verificada a ineficácia dos serviços prestados, sem ônus extras para a





Prefeitura do Município de Monte Sião

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CONTRATANTE.

j) A licitante vencedora garantirá os serviços prestados pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses. Caso haja reinfestação dentro do prazo de garantia a licitante deverá refazer o serviços sem qualquer onus ao município.

Local e horário da entrega dos produtos

5.2. A licitante vencedora deverá prestar os serviços conforme as Autorizações de Fornecimento emitida pela Secretaria competente, nos horário e locais indicados, suportando todos os custos pela prestação de serviços.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, os participantes colocados em posições posteriores no procedimento qualificador, dentro do processo licitatório, serão convocados, anotadas tais circunstâncias, mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início do fornecimento, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratada deverá enviar preposto quando de entrega do objeto.

6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício





Prefeitura do Município de Monte Sião

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

da atividade.

Rotinas de Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(s) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

6.11. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#));

6.12. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual;

6.16. O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade dos produtos fornecidos;

6.17. O preposto deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada;

6.18. A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada à excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

6.19. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade do objeto em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, deve ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório;





Prefeitura do Município de Monte Siao

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

6.20. É vedada a atribuição à contratada da avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços por ela realizada.

6.21. O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

6.22. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

6.23. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, sendo que na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.24. Para efeito de recebimento, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos produtos em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

Fiscalização Administrativa

6.25. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.26. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.27. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

6.28. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:

6.28.1 No caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

6.28.1.1 No primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:

a) Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto





Prefeitura do Município de Monte Sião

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

b) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada;

c) Exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços;

6.28.1.2 Entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos;

a) Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

b) Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;

c) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF);

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

6.28.1.3 Entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos;

a) Extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Administração contratante;

b) Cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a parte contratante;

c) Cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;

d) Comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado;

e) Comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

6.28.1.4 Entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:

6.28.1.5 Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;

6.28.1.6 Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às





Prefeitura do Município de Monte Sião

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

rescisões contratuais;

6.28.1.7 Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;

6.28.1.8 Exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

6.28.2 Sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados no item 6.28.1.1 acima deverão ser apresentados.

6.28.3 A Administração deverá analisar a documentação solicitada no item 6.28.1.4 acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.

6.28.4 A cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.

6.28.5 O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT.

6.28.6 Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.

6.28.7 Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.

6.28.8 No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais Cíveis de Interesse Público (Oscip's) e as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

6.28.9 Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações sociais trabalhistas poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.

6.28.10 Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficiar à Receita Federal do Brasil (RFB).

6.28.11 O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo contratado poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

6.28.12 A Administração contratante poderá conceder um prazo para que a contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir.





Prefeitura do Município de Monte Sião

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

6.28.13 Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

6.28.14 Não havendo quitação das obrigações por parte da Contratada no prazo de quinze dias, a Contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

6.28.15 O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela Contratante para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.

6.28.16 Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a contratante e os empregados da Contratada.

6.28.17 O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

6.28.18 A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

6.28.19 A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.

6.28.20 Para efeito de recebimento pelos serviços a serem contratados na ata de registro de preços, o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

Gestor do Contrato

6.29. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.30. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.31. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo





Prefeitura do Município de Monte Sião

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.32. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.33. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.34. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.35. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto será realizada por meio de relatório do fiscal do contrato definido pela Secretaria.

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) Não reproduzir os resultados acordados;
- b) Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- c) Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.3. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.4. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.4.1 A efetiva prestação do serviço.

Do recebimento

7.5. Os serviços serão recebidos pelos fiscais técnico, mediante termos detalhados, quando





Prefeitura do Município de Monte Sião

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#)).

7.6. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação do fornecimento a que se referem a parcela a ser paga.

7.7. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.8. Para efeito de recebimento dos serviços prestados:

7.8.1 O fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade dos produtos em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

7.9. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.10. A fiscalização não efetuará o ateste da medição dos fornecimentos até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas como falha. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

7.11. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.12. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.13. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.14. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.15. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de vinte dias úteis para fins de liquidação.





Prefeitura do Município de Monte Sião

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

7.16. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.17. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, abaixo descritos:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.18. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.19. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.20. A Administração deverá realizar consulta aos sítios eletrônicos oficiais para:

- a) Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.21. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.22. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.23. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.23.1. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua





Prefeitura do Município de Monte Sião

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

situação.

Do Prazo para Pagamento

7.24. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 20 (vinte) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa.

7.25. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Da Forma de pagamento

7.26. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.27. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.28. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.28.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.29. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica





Prefeitura do Município de Monte Sião

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

8.3. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.6. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.

8.7. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

Habilitação fiscal e trabalhista

8.9. **CNPJ** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.10. **CERTIDÃO FEDERAL** - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social.

8.11. **FGTS** - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço.

8.12. **CERTIDÃO TRABALHISTA** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

8.13. **INSCRIÇÃO MUNICIPAL E/OU ESTADUAL** - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.





Prefeitura do Município de Monte Sião

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

8.14. **CERTIDÃO MUNICIPAL** - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

8.15. **CERTIDÃO ESTADUAL** - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.16. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.17. **CERTIDÃO NEGATIVA DE INSOLVÊNCIA** civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de **MEI**, desde que admitida a sua participação na licitação ou de sociedade simples;

8.18. **CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#);

8.19. **BALANÇO PATRIMONIAL**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios sociais**, comprovando:

8.20.1. **Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG)** superiores a 1 (um), dos **2 (dois) últimos exercícios social**.

8.20.1.1 A comprovação da boa situação financeira da licitante será atestada por documento assinado por profissional legalmente habilitado demonstrando que a empresa apresenta: “Índice de Liquidez Geral (*ILG*)”, “Índice de Solvência Geral (*ISG*)” e “Índice de Liquidez Corrente (*ILC*)”, segundo os valores e fórmulas de cálculo abaixo indicados:

a) Índice de Liquidez Corrente (*ILC*) IGUAL OU SUPERIOR A 1,00, calculado pela fórmula abaixo:

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

b) Índice de Solvência Geral (*ISG*) IGUAL OU SUPERIOR A 1,00, calculado pela fórmula abaixo:

$$ISG = \frac{AT}{PC + PELP}$$

c) Índice de Liquidez Geral (*ILG*) IGUAL OU SUPERIOR a 1,00, calculado pela fórmula a seguir:





Prefeitura do Município de Monte Sião

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

$$ILG = \frac{AC + ALRP}{PC + PELP}$$

8.20.2.1 Onde, *AC*=Ativo Circulante, *PC*=Passivo Circulante, *ALRP*=Ativo Realizável a Longo Prazo, *PELP*= Passivo Exigível a Longo Prazo e *AT*=Ativo Total.

8.20.2.2 Para fins de cálculo dos índices referidos anteriormente, as licitantes deverão utilizar duas casas após a vírgula, desconsiderando-se as demais, sem arredondamento;

8.20.2.3 As fórmulas acima apontadas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço, devidamente assinado pelo contador da licitante;

8.20.2.4 As fórmulas acima apontadas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço, devidamente assinado pelo contador da licitante;

8.20.3 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

8.20.4 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.20.5 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.20.6 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.20.7 Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um), diferente e 0 (zero), em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

8.20.8 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

8.20.9. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, a ser demonstrada mediante apresentação de atestados, mínimo de 02 (dois), fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.

II - Alvará emitido pelo SUS – Sistema Único de Saúde;

III - Registro ou inscrição do representante técnico da licitante na entidade profissional competente;

IV - Registro ou inscrição da licitante na entidade profissional competente;





Prefeitura do Município de Monte Sião

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

V - Apresentação de certidão de acervo técnico.

8.20.9.1 A execução deve ser realizada por profissionais capacitados, com comprovação de experiência e/ou certificações específicas exigidas pelas normas sanitárias vigentes (ex.: NR 32, RDC 52/2009, RDC 216/2004), respeitando os padrões de segurança ambiental e de saúde pública.

8.20.9.2. Todos os materiais, equipamentos e produtos utilizados deverão ser fornecidos pela solução, sendo exigido o uso de produtos autorizados pela ANVISA e Ministério da Saúde, com comprovação documental.

Das declarações

8.21. DECLARA:

Estar ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

Cumprimos plenamente os requisitos de habilitação;

Inexiste fato impeditivo de nossa participação no citado certame; declaramos, ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições constantes no edital;

Não haverá prestação de serviço, na execução da Ata de Registro de Preços, de cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de agente público que exerce cargo em comissão ou função de confiança no âmbito do Município.

Não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública qualquer esfera de governo;

Não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de dezesseis anos, salvo menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição e no inciso V, do art. 68, da Lei 14.133, de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999; 7º da Constituição Federal;

Não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

Atendemos à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

Não possui em seu quadro societário ou no seu quadro de pessoal servidor público da ativa, empregado de empresa pública e de sociedade de economia mista.

Estar ciente e concorda que integrará o Cadastro de Reserva, no seu ultimo lance ou proposta inicial quando não houve lance, nos itens que não sagrar-se vencedor, conforme fase de lance descrito na Ata do certame.

Declaração de que o licitante cumpre a cota de menor aprendiz a que está obrigada (artigo. 429 e seguintes da CLT);

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EMPRESARIAL

1 - () É microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e na Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer os direitos previstos em leis no procedimento licitatório supracitado.





Prefeitura do Município de Monte Sião

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

2 - () NÃO É microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 e desta forma, declaro estar ciente de que não tenho o direito de usufruir dos direitos previstos em leis no procedimento licitatório supracitado.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firma a presente.

8.21.1 As declarações deverão conter os dados da empresa e do responsável legal, data, local e serem devidamente assinadas pelo responsável

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.21. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 313.916,03** (trezentos e treze mil noventos e dezesseis reais e três centavos).

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.21. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

10.22. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

SMOVSP

Programa: 0009 – LIMPEZA EFICIENTE

Ação: 2123 – GESTÃO DAS ATIVIDADES - LIMPEZA PÚBLICA

Ficha: 211 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Saldo Atual: R\$ 100.000,00

SMAS

Programa 0027 Gestão de Políticas Assistenciais

Ação 2050 GESTAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - ASSISTENCIA SOCIAL

Ficha: 819

Saldo: R\$ 25.000,00

Programa 0089 Proteção Social Básica

Ação 2303 MANUTENCAO DAS ACOES DO CRAS

Ficha: 774

Saldo: R\$ 78,800,00

Programa 0090 Proteção Social Especial





Prefeitura do Município de Monte Sião

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Ação 2301 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CREAS

Ficha: 795

Saldo: R\$ 10.000,00

Programa 0041 Proteção e Assistência a Criança e ao Adolescente

Ação 2077 APOIO AS ACOES DO CONSELHO TUTELAR

Ficha: 831

Saldo: 15.000,00

Programa 0089 Proteção Social Básica

Ação 2056 MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO CADASTRO UNICO

Ficha: 734

Saldo: R\$ 10.000,00

SMS

Programa: 0005 GESTÃO DO SUS MUNICIPAL

Ação: 2182 GESTÃO DAS ATIVIDADES - DIRETORIA DE SAÚDE

Ficha: 583 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Saldo atual: R\$ 1.600,00

Programa: 0007 SAÚDE PREVINIDA POPULAÇÃO SAUDAVEL

Ação: 2018 MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE ATENCAO BASICA

Ficha: 596 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Saldo atual: R\$ 474.400,00

Programa: 0015 SAÚDE PARA TODOS

Ação: 2008 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES - MEDIA COMPLEXIDADE

Ficha: 637 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Saldo atual: R\$ 1.844.309,29

Programa: 0071 SAÚDE MENTAL

Ação: 2400 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES - SAÚDE MENTAL

Ficha: 671 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Saldo atual: R\$ 32.440,00





Prefeitura do Município de Monte Sião

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Programa: 0008 FARMÁCIA POPULAR MEDICAMENTOS PARA TODOS

Ação: 2007 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES - FARMÁCIA

Ficha: 677 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Saldo atual: R\$ 3.400,00

Programa: 0012 VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Ação: 2007 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES - FARMÁCIA

Ficha: 693 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Saldo atual: R\$ 47.100,00

SME

Programa: 0020- Descobrindo o Mundo – Pré-Escola

Ação: 2033- Gestão das Atividades da Pré-Escola

Ficha: 363 – 3.3.90.40.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Saldo: R\$ 177.930,90

Programa: 0019- Cuidando, Brincando e Aprendendo- Creche

Ação: 2029- Manutenção das Atividades de Creches

Ficha: 348 – 3.3.90.40.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Saldo: R\$ 178.275,75

Programa: 0021- Despertando para o Saber

Ação: 2013- Gestão das Atividades Ensino Fundamental- Manutenção do Ensino

Ficha: 322 – 3.3.90.40.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Saldo: R\$ 265.976,73

Programa: 0018- Gestão Compartilhada

Ação: 2027- Gestão das Atividades Diretoria de Educação

Ficha: 311 – 3.3.90.40.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Saldo: R\$ 91.750,00

SMICELTUR





Prefeitura do Município de Monte Sião

ESTÂNCIA HIDROMINERAL – CAPITAL NACIONAL DO TRICÔ

CEP: 37580-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Programa: 0075 – SINTAMINAS.

Ação: 2332 - FESTIVIDADES TRADICIONAIS.

Ficha: 542 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Saldo atual: R\$ 119.157,25.

Programa: 051 - PROGRAMA VIDA E SAÚDE.

Ação: 2338 - DESENVOLVIMENTO DE PRATICAS ESPORTIVAS.

Ficha: 486 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Saldo atual: R\$49.126,10.

Gabinete do Prefeito

Programa: 0055 – Governando para todos

Ação: 2000 – Gestão das atividades – Gabinete

Ficha: 008 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica

Saldo atual: R\$ 37.346,43

SMA

Programa: 0001 – Gestão pública de qualidade

Ação: 2004 – Gestão das atividades – Administração

Ficha: 066 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica

Saldo atual: R\$ 9.785,00

10.23. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Monte Sião/MG, 16 de junho de 2025.

Equipe de Planejamento





PREFEITURA DE MONTE SIÃO

RUA MAURÍCIO ZUCATO, N 111 - CENTRO - CNPJ: 22.646.525/0001-31

MONTE SIÃO/MG - CEP 37580-000

FONE: (35) 3465 3053



CÓDIGO DE ACESSO

D331032D92914AF7B559AC0FE36B0C6E

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

- ✓ Assinante: ANDRE DE GODOY em 08/07/2025 13:23:18
CPF:***.***-.668-21
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: ANA CLAUDIA PENNACCHI TAVEIRA em 08/07/2025 13:53:42
CPF:***.***-.786-25
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: MARCELA CRISTINA RENCAO ZUCATO em 08/07/2025 15:19:41
CPF:***.***-.688-33
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: ROGERIO LUIZ VIRGILIO em 08/07/2025 15:57:22
CPF:***.***-.168-92
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: EDIR DONIZETE VERGILIO VERONEZ em 09/07/2025 11:23:00
CPF:***.***-.156-18
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://flowdocs.sgpcloud.net:9177/public/assinaturas/D331032D92914AF7B559AC0FE36B0C6E>