



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: compras@montesiao.mg.gov.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I – INFORMAÇÕES GERAIS

1. Identificação do processo e solicitante

Número da Solicitação:

Área solicitante: PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL

2. Equipe de Planejamento da Contratação:

Área solicitante: Luciana Maria de Almeida

Área técnica: Maria Imaculada Carvalho da Silva Melo

Área de contratação: Gabriel Vaz Rodrigues

Fiscal de contrato: Romênia Roberto da Costa

II – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

1. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada

(PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO) (art. 18, § 1º, I e IV)

A assistência à saúde é garantida pelo Sistema Único de Saúde (SUS), e para isso, toda a linha de cuidado deve ser efetivada e eficaz, desde a atenção básica até os procedimentos de alta complexidade, de forma organizada e hierarquizada, com foco na qualidade dos serviços prestados, segundo o grau de complexidade requerida. A atenção à saúde deve centrar as diretrizes na qualidade do serviço prestado aos usuários, com atenção acolhedora, resolutiva e humanizada, com seus recursos humanos e técnicos, e oferecendo, segundo o grau de complexidade de assistência requerida, sua capacidade operacional, os serviços de saúde adequados.

A execução desses serviços deve ser frequentemente avaliada para melhor atendimento aos pacientes, bem como a otimização dos recursos empregados neste tipo de assistência. Muitas vezes, faz-se necessária a readequação dos objetivos iniciais em face da realidade e necessidade encontrada.

Nesta linha, verificando os prejuízos que podem ocorrer para os indispensáveis serviços de saúde, como a perda de vida. Em razão do dever de garantia aos serviços de saúde, onde o





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: compras@montesiao.mg.gov.br

Estado não poderá deixar de ofertar o serviço a população, devendo buscar na Lei e nos princípios norteadores da Administração Pública uma forma de solução que vá ao encontro do interesse público.

O Pronto Atendimento funciona 24 HORAS e oferece um conjunto de procedimentos de Média complexidade (conforme Protocolo de Atendimento PAM baseado na **Portaria 2048 do Ministério da Saúde**), que envolve a realização dos serviços de saúde ofertados pelo Sistema Único de Saúde, razão pela qual é de fundamental importância os exames de análises clínicas na determinação de diagnóstico e tratamento dos pacientes, o que explica a necessidade da aquisição de soluções de Serviços Laboratoriais Clínicos envolvendo coleta, processamento e resultados de exames, de acordo com o grau de sua complexidade para todos os pacientes atendidos. Anexo I – Protocolo de Atendimento.

A definição do escopo de exames necessários ao apoio diagnóstico de uma determinada população alvo deve ser feita em função dos problemas de saúde mais frequente naquela população. (Ministerio da Saúde Série A. Normas e Manuais Tecnicos). **Os exames realizados no PAM são de Media Complexidade, Nivel I,II**, pertencentes aos dos Grupo A ,B. (anexo II deste documento: Classificação dos Exames).

2. Alinhamento entre a contratação e o planejamento da Administração (Art. 18, § 1º, II)

Assistência hospitalar e ambulatorial

Programa (número e nome): 0015 – saúde para todos

Ação (número e nome): 2104 – terceirização de exames laboratoriais

Ficha (número e nome do elemento): 675 – outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Saldo atual: R\$ 00,00

3. Descrição dos requisitos do potencial contratação (Art. 18, § 1º, III)

- a) **Deverá dispor de Recursos humanos especializados:** pessoal técnico, operacional e administrativo, em número suficiente para desenvolver a todas as atividades previstas, observadas as normas vigentes de vigilância sanitária e de saúde do trabalhador

. Materiais, equipamentos, instrumentais insumos e reagentes laboratoriais, material de coleta e todo o material de expediente;

. Equipamentos de tecnologia, informação e comunicação;





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: compras@montesiao.mg.gov.br

. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) e Equipamentos de Proteção Coletiva(EPC's);

b) Os serviços de realização de exames Laboratoriais de Análises Clínicas compreenderão fundamentalmente:

- I. Coleta e transporte do material biológico no PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL RUBENS ZUCATO
- II. Processamento e resultados de todos os exames Laboratoriais de Análises Clínicas.
- III. Entrega dos laudos em papel e/ou por meio eletrônico.

c) Os serviços Laboratoriais de Análises Clínicas deverão ser coletados nas dependências da Contratante.

I. Demanda intra-hospitalar em nível de urgência ou emergência de funcionamento 24 (vinte e quatro) horas ininterruptas, por dia, com técnicos capacitados e habilitados de plantão presencial durante as 24 horas para os pacientes do Pronto Atendimento.

Obs: a coleta poderá ser realizada pela equipe do PAM em casos onde será benéfica ao paciente.

d) Condições gerais de fornecimento dos serviços de exames laboratoriais de análises clínicas:

- Designar por escrito, no ato do recebimento da Autorização de Serviços, preposto(s) que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do contrato.
- Disponibilizar toda a infraestrutura e tecnologias necessárias à execução dos exames Laboratoriais de Análises Clínicas e entrega dos resultados.
 - I. Recursos humanos especializados: pessoal técnico, operacional e administrativo, em número suficiente para desenvolver a todas as atividades previstas, observadas as normas vigentes de vigilância sanitária e de saúde do trabalhador;
 - II. Materiais, equipamentos, instrumentais, insumos e reagentes laboratoriais, e todo o material de expediente;
 - III. Equipamentos e ferramentas de tecnologia, informação e comunicação (TIC) inclusive serviço de telefonia fixa e móvel para atendimento as urgências;
- Ofertar o elenco total de Exames de Análises Clínicas demandados pelo Pronto Atendimento Municipal, relacionados com os problemas de saúde





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: compras@montesiao.mg.gov.br

mais frequentes da população 24 horas, sendo eles de urgência, emergência, sazonal, surtos e epidemias. O elenco deverá ser definido em conjunto com a Contratante e alterado/atualizado sempre que houver necessidade.

- Ofertar os procedimentos (Exames de Análises Clínicas) para todas as faixas etárias de usuários.
- Manter atualizado os registros de todos os resultados das práticas de monitoramento interno da qualidade.
- Assegurar, nos casos de urgência, o atendimento ao(s) usuário(s), independentemente se já tiver atingido seu limite orçamentário mensal de faturamento, devendo ser comunicado de antemão a Contratante, por meio da Coordenação Administrativa para que sejam tomadas providências de faturamento na competência subsequente.

Assumir solução rápida e efetiva de problemas gerados na realização dos exames ou em casos de atrasos dos resultados junto ao paciente, médico e Pronto Atendimento de

- Municipal.
- Somente atender os pedidos de exames emitidas em papel próprio da unidade do Pronto Atendimento Municipal em duas vias, assinadas, datadas e carimbadas pelo profissional competente, autorizadas pela Coordenação.
- Não cobrar, em hipótese nenhuma, do usuário do SUS por quaisquer serviços ou materiais.
- Prestar esclarecimentos por escrito sempre que solicitados pela Contratante, quando da ocorrência de reclamações para o que se obrigam a atender prontamente.
- Dar imediata ciência à Contratante de qualquer anormalidade ocorrida em qualquer fase dos procedimentos, de modo particular daquelas que envolvam direta ou indiretamente a qualidade e segurança do atendimento ao paciente.
 - Apresentar ao final de cada mês a produção mensal dos exames (Relatório Consolidado de Medição) à direção da unidade responsável, para que a mesma processe o faturamento, através do Boletim de Produção Ambulatorial.

e) Garantia:

- A licitante vencedora deverá garantir a prestação de serviço no mínimo 07 (sete) dias por semana, 24 (vinte quatro) horas por dia.
- Em caso de desaprovação, a licitante vencedora garantirá o refazimento dos serviços, sem ônus, em até 4 (quatro) horas a contar da comunicação da Diretoria de Saúde.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: compras@montesiao.mg.gov.br

- Durante a vigência da contratação, o atendimento às chamadas deverá ser realizado, no máximo, em 2 (duas) horas, com início imediato da realização do exame.
- Fornecer um número telefônico para que a Diretoria de Saúde possa, a qualquer tempo durante a contratação, solicitar a prestação de serviços em caráter emergencial.
- Fornecer acesso aos resultados dos exames por e-mail, no prazo determinado pela Diretoria de Saúde, sendo de até 02 horas após a realização do exame.
- Ofertar o elenco total de Exames de Análises Clínicas demandados pelo Pronto Atendimento Municipal, relacionados com os problemas de saúde mais frequentes da população 24 horas, sendo eles de urgência, emergência, sazonal, surtos e epidemias. O elenco deverá ser definido em conjunto com a Contratante e alterado/atualizado sempre que houver necessidade.

f) Qualificação técnica específica:

Os serviços contratados deverão ser prestados pelos profissionais pertencentes ao quadro de Recursos Humanos do Contratado, de sua inteira responsabilidade, ou seja, prestar os serviços diretamente com seus profissionais, devidamente capacitados e habilitados, com inscrição no referido conselho de classe, com todos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais de sua responsabilidade, considerando-se profissionais da Contratada:

- Dispor, em seu quadro permanente, profissionais capacitados e habilitados de nível superior Farmacêutico Bioquímico ou Biomédico e inscrito nos respectivos conselhos, para supervisão e responsabilidade técnica, inclusive perante a Vigilância Sanitária.
- Disponibilizar número de profissionais capacitados e habilitados suficientes para uma escala de trabalho que atenda as características da unidade, mantendo-os nos horários predeterminados pela Contratante, atendendo ao funcionamento ininterrupto no Pronto Atendimento Municipal e exercendo o controle no que se refere à assiduidade e a pontualidade de seus funcionários.
- Manter os registros de formação e qualificação de sua equipe técnica, compatíveis com as funções desempenhadas, sempre que solicitado.
- Realizar treinamentos e capacitações permanentes e continuadas aos seus funcionários por meio de pessoas ou instituições habilitadas para emitir certificação, bem como dispor de documentos que comprovem essas ações.
- Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os mediante crachás (com foto recente e identificação da função).
- Todos os seus funcionários deverão ser treinados quanto aos riscos que serão submetidos em suas atividades, bem como a forma correta de utilização dos Equipamentos de Proteção Coletivas e Individuais.
- Atender de imediato as solicitações da Contratante quanto às substituições de funcionários não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: compras@montesiao.mg.gov.br

dos serviços.

- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato da Contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.
- g) Qualificação técnica conforme RDC 786/2023.**
- Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES;
 - Registro e Prova de Regularidade junto ao Conselho Regional equivalente - farmacêuticos, biólogos, bioquímicos, biomédicos ou médicos patologistas clínicos;
 - Certidão de Regularidade Cadastral - Pessoa Jurídica, emitido e válido no Conselho Regional equivalente;
 - Certidão de Regularidade Profissional do Representante Técnico da Pessoa Jurídica referente ao item d.2.III, emitido e válido no CRC – Conselho Regional equivalente;
 - Vínculo do Profissional Técnico, através de parte integrante do contrato social, sócio ou diretores devidamente comprovados, ou funcionário com contrato de trabalho por prazo determinado ou indeterminado, ou por ocasião de contratação de profissional para execução do serviço, objeto do edital, na data de entrega da proposta.
 - Alvará sanitário
- h) Condições de Fornecimento para a Coleta e Transporte (Externo) do Material Biológico de exames Laboratoriais de Análises Clínicas.**
- Responsabilizar-se pela coleta e transporte (interno e externo) do material biológico da unidade do Pronto Atendimento. Os transportes dos materiais biológicos deverão ocorrer de forma adequada e de acordo com as normas de biossegurança conforme regulamento da RDC Nº. 302, de 13/10/2005 (Resolução da Diretoria Colegiada da ANVISA); da NIT- DICLA 083, Rev. Nº. 00, de abril de 2001; da NBR ISO/IEC 17025 de 2005) e demais normas nacionais e internacional pertinente.
 - Responsabilizar-se por todo o fornecimento de materiais e insumos para a realização da coleta do material biológico.
 - Todo material biológico (amostras) deverá ser coletado por profissionais capacitados e habilitados.
 - Possuir instruções escritas para o tratamento de amostras de pacientes, estabelecendo prazo, condições de temperatura e padrão técnico para garantir a sua integridade e estabilidade. Seguindo as normas das legislações vigentes.
 - Respeitar a decisão do paciente ao consentir ou recusar prestação de serviços de saúde,





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: compras@montesiao.mg.gov.br

salvo nos casos de iminente perigo de vida ou obrigação legal.

i) Condições de fornecimento para a entrega dos Laudos de Exames Laboratoriais de Análises Clínicas

- Responsabilizar-se pela entrega dos laudos dentro dos prazos estabelecidos, emitindo-os também de forma impressa se solicitado.
- O laudo deverá ser entregue com os dados de identificação do usuário, da Unidade datado, assinado e carimbado pelo profissional responsável técnico pelo serviço, em papel impresso padronizado, devidamente lacrado. Nunca fazer uso de abreviações durante a digitação dos laudos, por meio eletrônico e/ou papel.
- Nunca fazer uso de abreviações durante a digitação dos laudos.
- Nos casos em que o laudo suscitar dúvidas pelo profissional solicitante, este deverá contatar com o Contratado para esclarecimentos e, se necessário, o exame deverá ser refeito sem nova cobrança ou qualquer custo adicional.
- Garantir a recuperação e disponibilidade de registros críticos, de modo a permitir a rastreabilidade dos laudos liberados, sempre que necessário.

j) Das obrigações

Da Contratante:

- Facilitar por todos seus meios o exercício das funções da Contratada, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os da Contratada e cumprindo suas obrigações estabelecidas neste contrato.
- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, bem como aos seus funcionários, que eventualmente venham a ser solicitados, e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham a executar.
- Notificar a Contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços dando prazo para regularização e quando não atendido encaminhar a – Gestor (a) do Fundo Municipal, Regulação, Avaliação e Auditoria o Relatório de Avaliação da Qualidade dos Serviços Prestados demonstrando as irregularidades
- Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste contrato.

Da Contratada:

- Designar por escrito, no ato do recebimento da Autorização de Serviços, preposto(s) que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do contrato.
- Apresentar relação nominal, com respectiva identificação dos seus funcionários, comunicando obrigatoriamente as alterações em seus quadros funcionais.
- Apresentar os seus profissionais devidamente uniformizados, providos dos equipamentos de Proteção Individual - EPI's, obedecendo aos parâmetros da Norma Regulamentadora, encaminhando pessoas portadoras de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: compras@montesiao.mg.gov.br

carteiras de trabalho.

- Manter atualizado e disponível a todos os seus funcionários, as instruções por escrito de biossegurança (uso de equipamentos de proteção individual (EPI) e proteção coletiva - EPC), norma de conduta de segurança biológica, química, física, ocupacional ambiental, bem como procedimentos em casos de acidentes, manuseio e transporte de material e amostra biológica.
- Atender de imediato às solicitações quanto a substituições da mão-de-obra entendida como inadequada para a prestação dos serviços.
- Dar ciência imediata e por escrito à Contratante referente a qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.
- Emitir relatórios dos procedimentos e serviços realizados ao final de cada mês emitir Relatório o Consolidado de Medição (Faturamento), o qual se constitui em subsídio para a Avaliação dos serviços realizados.
- Fornecer todos os equipamentos, instrumentais, insumos e reagentes usuais na prestação dos serviços em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, em perfeitas condições de uso, compatíveis à boa execução dos serviços - com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, manuais, normas e legislação. Utilizá-los conforme técnicas de recomendação do fabricante, com base científica comprovada para realização dos exames.
- Não divulgar nem fornecer, sob as penas da Lei, dados e informações referentes ao objeto ora contratado, nem os que lhe forem transmitidos pela Contratante, a menos que expressamente autorizada pela Contratante.
- Garantir a confidencialidade dos dados e informações dos pacientes.
- Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações de seus serviços, sanando-as no menor tempo possível.
- Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observar as condições de segurança e prevenção contra acidentes de trabalho de acordo com as normas emanadas do Ministério do Trabalho.
- Prestar os serviços em expediente de 24 (vinte e quatro) horas ininterruptas com técnicos de plantão ativo durante 24 horas para os serviços hospitalares.
- Os veículos necessários à execução dos serviços deverão ser de responsabilidade da Contratada.) Arcar com todos os custos diretos e indiretos da realização dos serviços
- Colocar à disposição da Contratante as solicitações de serviços para conferência, assim que solicitado: relatório com as guias de requisição, devidamente autorizadas, com nome do paciente, exames realizados e respectivos valor.

k) Prazos e vigência contratual

Do prazo de entrega dos exames:

- Disponibilizar os resultados dos exames de urgências no prazo máximo de 02 horas (duas horas), quando a técnica assim o permitir, contados do recebimento do pedido médico.

Disponibilizar os resultados dos exames de emergências no prazo mínimo que a técnica assim o permitir, contados do recebimento do pedido médico.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: compras@montesiao.mg.gov.br

- Somente serão aceitos fora dos prazos acima os exames cuja técnica necessite de um período maior para sua liberação.

l) Da fiscalização dos serviços

- Não obstante a Contratada ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao Contratante é reservado o direito de, sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, por meio do Gestor e Fiscal ora designados.
- Fiscal de contrato: servidor da Unidade do Pronto Atendimento.
- Conferir e vistar os relatórios dos procedimentos e serviços realizados pela Contratada.
- Avaliar mensalmente a Medição dos serviços efetivamente prestados, descontando o equivalente aos não realizados bem como aqueles não aprovados por não conformidade aos padrões estabelecidos, desde que por motivos imputáveis à Contratada, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em contrato.
- Encaminhar à Contratada o Relatório Mensal dos Serviços, para conhecimento da avaliação.
- Se constatada pela fiscalização o não atendimento das determinações quanto a regular execução dos serviços, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da solicitação a Contratante poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízos das penalidades a que a empresa prestadora dos serviços esteja sujeita.

m) Avaliação da qualidade dos serviços prestados

- O objetivo da avaliação é definir e padronizar a avaliação de desempenho e qualidade da Contratada na execução dos Serviços.
- Cabe ao Fiscal do Contrato efetuar o acompanhamento diário do serviço prestado, registrando e arquivando as Informações de forma a embasar a avaliação mensal da Contratada, bem como, gerando relatórios mensais de prestação de serviços executados, que serão encaminhados ao Gestor (a) do Contrato.

n) Indicadores de verificação para a avaliação da qualidade:

- Verificação da existência de Registro do Controle de Qualidade Interno e Externo para cada exame realizado no período avaliado;
- Verificação da existência de Registro de validação dos Kits por lote e por remessa;
- Verificação da existência de Registro de calibração e validação dos equipamentos;
- Verificação da existência de Registro de manutenção periódica dos equipamentos (a empresa responsável deve fornecer os certificados de calibração dos equipamentos utilizados para o processo de manutenção);
- Verificação da existência de Registro do monitoramento do transporte de amostras (controle da temperatura de transporte);
- Verificação da existência de Registro referentes ao gerenciamento dos resíduos gerados pelo laboratório.
- Para orientação da avaliação da qualidade para Laboratório de Análises Clínicas





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: compras@montesiao.mg.gov.br

será utilizado o modelo de avaliação do serviço conforme Manual Brasileiro de Acreditação Hospitalar/Ministério da Saúde e normas e legislações vigentes.

o) Medição dos serviços

Após o término de cada período mensal, a Contratada elaborará relatório contendo os quantitativos

- totais mensais de cada um dos tipos de serviços efetivamente realizados (Medições). As Medições, para efeito de pagamento serão conferidas pela fiscalização do contrato.
- A Contratante solicitará à Contratada, na hipótese de incorreções de valores, a correspondente retificação.
- Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, a Contratante, por meio do Gestor(a) do Contrato, do Fiscal do Contrato, atestará o relatório final de Medição mensal.
- A fatura (nota fiscal) deverá ser emitida pela Contratada para a Diretoria de saúde Municipal.

III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

1. Levantamento de Mercado (Art. 18, § 1º, V)

SOLUÇÃO 1: Implantação de Serviços Laboratoriais Municipal

No âmbito do Sistema Único de Saúde, a implantação e o funcionamento dos laboratórios clínicos devem se inserir em um processo de planejamento global do conjunto de ações e serviços de saúde, de forma coerente com o modelo assistencial adotado pelo Pronto Atendimento e neste momento o que melhor atenderia o PAM é o Laboratório Tipo II. A estimativa de investimentos para a estruturação de cada laboratório clínico, por sua vez, depende de vários fatores, tais como: porte do laboratório, complexidade dos exames a serem realizados e grau de automação

Anexamos a este documento todo o resultado de pesquisa para implantação de um laboratório tipo II – ANEXO IV.

SOLUÇÃO 2: Terceirização de Serviços Laboratoriais

Serviços laboratoriais clínicos, envolvendo coleta, processamento e resultados de exames.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: compras@montesiao.mg.gov.br

2. Estimativa do valor da contratação (Art. 18, § 1º, VI)

Valor estimado para a SOLUÇÃO 1:

Laboratório Tipo II

Equipamentos	R\$ 300.000,00
Recurso humanos (06 profissionais, considerado apenas o piso salarial de cada um referente a um mês, não foram considerados os encargos trabalhistas)	R\$ 26.638,73
TOTAL ESTIMADO	R\$ 326.638,73

Vale salientar que o valor apresentado para a Solução 1, o município ainda deverá planejar a infraestrutura predial do mesmo, aquisição dos kits de todos os testes, vidrarias, acessórios calibrados, e haverá necessidade para todos estes novos equipamentos suas respectivas calibrações, manutenções preventivas e corretivas.

Valor estimado para a SOLUÇÃO 2:

Para fins de estimativa de custo levou-se em consideração o preço praticado ao consumidor do município de Monte Sião, de acordo com a média praticada fornecida através de orçamentos abaixo:

EXAME	QUANTIDADE	LAB. 01 R\$	LAB. 02 R\$	LAB.03 R\$
Hemograma completo	1750	52,35	55,00	70,00
Urina Tipo I	1750	41,30	45,00	60,00
Creatinina	450	37,95	39,50	45,00
Uréia	450	42,15	39,5	45,00
Potássio	450	37,05	36,00	40,00
Sódio	450	36,85	36,00	40,00
Proteína C Reativa – PCR	450	47,40	50,0	50,00
Creatino Fosfoquinase –	1250	59,25	60,00	50,00





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: compras@montesiao.mg.gov.br

CPK				
Creatino Fosfoquinase-MB	1250	63,75	65,50	70,00
Troponina	1400	98,98	98,00	100,00
Transaminase Pirúvica-TGP	450	39,55	38,50	40,00
Transaminase Oxalacética-TGP	450	39,55	38,50	40,00
Magnésio	450	43,55	45,50	45,00
Cálcio	450	43,36	45,50	45,00
Amilase	450	39,75	40,40	42,00
Lipase	450	54,24	55,00	60,00
Bilirrubina Total e Frações	450	45,74	50,75	50,00
Beta HCG	200	45,40	40,00	50,00
DDímero	450	100	105,00	120,00
Tipagem sanguínea	450	40,00	50,00	50,00
TOTAL (soma qte exames x R\$ unit)		756.502,50	778.642,50	847.900,00

O quantitativo do serviço foi aferido em base na experiência em contrato anterior, levando-se em consideração o número de exames do ano anterior: Segue abaixo discriminação do quantitativo dos exames solicitados e respectivos valores:

PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL RUBENS ZUCATO					
SERVIÇOS LABORATORIAIS					
LOTE I					
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTE	R\$ UNIT	TOTAL
1	112.001.043	AMILASE	300	29,75	R\$ 8.925,00
2	112.002.191	BHCG	200	35,40	R\$ 7.080,00
3	112.001.187	BILIRRUBINA	350	35,74	R\$ 12.509,00
4	112.001.206	CÁLCIO TOTAL	300	33,36	R\$ 10.008,00
5	112.002.263	CKMB	900	53,77	R\$ 48.393,00





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: compras@montesiao.mg.gov.br

6	112.002.323	CPK	900	49,23	R\$ 44.307,00
7	112.001.325	CREATININA	1000	36,91	R\$ 36.910,00
8	112.001.521	HEMOGRAMA	2800	42,33	R\$ 118.524,00
9	112.002.710	LIPASE	350	44,25	R\$ 15.487,50
10	112.001.725	MAGNÉSIO	400	33,55	R\$ 13.420,00
11	112.001.767	PCR	1500	37,40	R\$ 56.100,00
12	112.001.814	POTÁSSIO	950	27,03	R\$ 25.678,50
13	112.001.885	SÓDIO	950	26,86	R\$ 25.517,00
14	112.001.936	TGO	400	29,58	R\$ 11.832,00
15	112.001.939	TGP	400	29,58	R\$ 11.832,00
16	112.002.960	TROPONINA	1000	88,96	R\$ 88.960,00
17	112.001.975	URÉIA	1000	32,16	R\$ 32.160,00
18	112.002.970	URINA TIPO I	2400	31,00	R\$ 74.400,00
VALOR ANUAL			R\$ 642.043,00		

Obs.: conforme licitação do ano de 2023.

Os exames têm sido realizados através da Ata de Registro de Preços 030/2023, Processo Licitatório nº 091/2023 – Pregão Eletrônico nº 034/2023, Registro de Preços RP 025/2023 com a empresa Laboratório de Análises Clínicas Monte Sião Ltda, com vigência de 31/05/2024.

1. Escolha da solução

O planejamento dos serviços de apoio diagnóstico deve ser orientado pelos princípios e diretrizes do SUS. Desta forma, no que diz respeito aos serviços laboratoriais, deve-se buscar garantir a universalidade e oportunidade de acesso dos cidadãos a todas as ações e serviços necessários, a integralidade a atenção, a equidade na alocação de recursos e no acesso e a subordinação das diretrizes de política para essa área ao controle social.

O tipo de atividade desenvolvida pelos laboratórios clínicos apresenta especialidades que interferem no funcionamento e organização desses serviços. Neste sentido, cabe destacar a incorporação acelerada de novas tecnologias que vem ocorrendo nesta área, os interesses do mercado relacionados a comercialização de insumos e equipamentos e aspecto de formação





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: compras@montesiao.mg.gov.br

dos profissionais de saúde, que afetam a frequência e os critérios de solicitação de exames de patologia clínica.

A complexidade dos laboratórios clínicos está diretamente ligada ao tipo e quantidade de exames a serem realizados, bem como tem relação com outros fatores, tais como: escolha de metodologias, características dos equipamentos e disponibilidade de profissionais especializados.

A definição do número, do perfil, do porte e da distribuição dos serviços de laboratórios a serem implantados/organizados, portando deve se basear em estudos que considerem as seguintes variáveis, população de abrangência, parâmetros assistenciais, parâmetros de rendimentos dos equipamentos, critérios de otimização dos reativos (incluindo o tempo de estabilidade), tempo de conservação do material, valores do procedimento e correlação com o custo direto dos exames, infraestrutura predial, legislação e norma técnicas em vigor, entre esta e outras variáveis destacam a importância da realização de planejamento e de regulação de oferta, de forma a adequá-las as necessidades de saúde da população.

A falta de planejamento nos serviços de patologias clínicas pode resultar na ociosidade acentuadas dos aparelhos, ausência de controle de qualidade, precário controle de almoxarifado, solicitação desnecessária de exames, desperdício de material, utilização de técnicas ultrapassadas e despreparo de profissionais o que pode levar a serviço de alto custo, baixa produtividade e baixa confiabilidade.

Segundo o **Manual de Apoio do SUS** – Ministério da Saúde, no que diz respeito a realidade do Sistema de Saúde Brasileiro, vale destacar que na situação atual, pode não ser viável ou recomendável estrutura de laboratórios para todos os municípios do país, principalmente aqueles com menos de 25 mil habitantes.

Diante do exposto, declara-se viável a contratação pretendida, mostra-se tecnicamente e fundamentadamente necessária, através do Estudo Técnico Preliminar.

A solução que atende as necessidades do Pronto Atendimento Municipal é a contratação de Empresa Terceirizada de Serviços para realização de exames laboratoriais.

Nesse sentido e diante do exposto, vimos solicitar a aquisição desses serviços especializados, tornando-se essencial, contínuo e ininterrupto por meio de prestação de serviços de saúde no





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: compras@montesiao.mg.gov.br

âmbito municipal, garantindo assim o tratamento baseado nos princípios regidos pelo SUS: Universalidade, Integralidade, equidade, descentralização, regionalização, hierarquização e participação social.

Soluções	Vantagens	Desvantagens
SOLUÇÃO 1 (implantação de serviços laboratoriais municipais)	<ul style="list-style-type: none">• Criação de novos cargos para servidores• Prestação de serviço contínuo• Cobertura para toda população (não somente para os pacientes atendidos no PAM)• Sem necessidade de realização de licitações• Adoção de novas tecnologias para os diferentes tipos de exames, aumentando assim os tipos de exames• Realização de um número maior de exames	<ul style="list-style-type: none">• Falta de profissionais especializados, para desenvolver toda a atividade previstas, observando as normas vigentes de vigilância sanitária e de saúde do trabalhador, contendo no quadro funcional no mínimo: 03 biomédicos, 01 farmacêutico generalista, 01 farmacêutico bioquímico e 02 técnicos com habilitação na área de saúde, turno ou plantão.• Aquisição de equipamentos tecnológicos (a maioria destes equipamentos funciona com reativos próprios, ficando a compra de insumos restrita a um único fabricante para cada





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: compras@montesiao.mg.gov.br

		<p>tipo de equipamento, sem que haja concorrência entre fornecedores. Tais equipamentos ficam ultrapassados ou obsoletos em suas tecnologias e saem de linha</p> <ul style="list-style-type: none">• Aquisição de instrumentais• Quantidade de exames a serem realizados é menor que a capacidade total dos kits reativos para exames, considerando os parâmetros assistenciais e técnicos e durabilidade dos kits após sua abertura.
SOLUÇÃO 2 (terceirização dos serviços laboratoriais)	<ul style="list-style-type: none">• Recursos humanos especializados, pessoal técnico operacional e administrativo em número suficiente para desenvolver todas as atividades previstas.• Disponibilização de toda infraestrutura e tecnologias necessárias a execução dos exames laboratoriais de análises clínicas e entrega dos resultados nos prazos predeterminados	<ul style="list-style-type: none">• Não participar da escolha de metodologias• Características dos equipamentos• Composição tecnológica• Profissionais especializados• Não participar no monitoramento interno e externo de





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: compras@montesiao.mg.gov.br

		<p>qualidade dos exames (MEQ)</p> <ul style="list-style-type: none">• Não participar no processo de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos
--	--	--

A contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Modalidade de Pregão Eletrônico, como Registro de Preços, por não se saber com antecedência a exata quantidade de exames laboratoriais a serem realizados.

O mapa de risco segue anexo (ANEXO V)

IV – DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

1. Descrição da solução como um todo (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO) (art. Art. 18, § 1º, VII)

A solução abrange a contratação de prestação de serviços de exames laboratoriais de urgência e emergência visando garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

Devido as características da contratação e por se tratar de prestação de serviço não há necessidade de manutenção e de assistência técnica.

A empresa contratada deverá proporcionar a garantia de serviço de qualidade em todo resultado de exame entregue ao PAM.

A execução do objeto se dará no início do contrato.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: compras@montesiao.mg.gov.br

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre esta e aquela, que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Para o atendimento das demandas por serviços laboratoriais clínicos a secretaria de saúde municipal não dispõe de equipamentos laboratoriais instalados, ou seja, não possui estrutura própria de serviços de apoio ao diagnóstico e tratamento e não possui um processo de planejamento.

A solução escolhida é a que está detalhada no item 3 – escolha da solução

2. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

Para o atendimento constante da demanda não se justifica o parcelamento da contratação, que seja realizado uma única licitação para prestação do serviço onde todos os exames correspondem a um único lote.

3. Contratações correlatas e/ou interdependentes (Art. 18, § 1º, XI)

Não há contratações correlatas e interdependentes.

4. Resultados pretendidos (Art. 18, § 1º, IX)

Possui estimativa de necessidade em exames laboratoriais para uma média de quase 49 mil atendimentos anual e através destes conseguir:

1. Zerar a possibilidade de erro diagnóstico
2. Agilidade para o início do tratamento adequado
3. Auxiliar no tratamento precoce de doenças
4. O serviço é contratado por que o município não possui laboratório próprio

5. Providências a serem adotadas (Art. 18, § 1º, X)

Para a contratação pretendida haverá necessidade de providenciar a suplementação das fichas previamente no âmbito da Administração.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: compras@montesiao.mg.gov.br

6. Possíveis impactos ambientais (Art. 18, § 1º, XII)

Poderia haver algum tipo de impacto caso a empresa contratada não observe a destinação correta dos materiais colhidos e reagentes utilizados, porém a Prefeitura tem contratado os serviços de coleta e destinação de resíduos biológicos e químicos, através do Contrato nº. 156/2023, com a empresa Eco Transportes e Gestão Ambiental Ltda.

V - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO) (Art. 18, § 1º, XIII)

A equipe de planejamento posiciona-se conclusivamente pela contratação da terceirização dos exames laboratoriais, para atendimento imediato da demanda existente.

ASSINATURAS:

- Equipe de Planejamento da Contratação e Autoridade Competente

Área solicitante: Luciana Maria de Almeida

Área técnica: Maria Imaculada Carvalho da Silva Melo

Área de contratação: Gabriel Vaz Rodrigues

Fiscal de contrato: Luciana Maria de Almeida

Maria Imaculada Carvalho da Silva Melo

Autoridade competente: Rafael Batista de Souza





PREFEITURA DE MONTE SIÃO

RUA MAURÍCIO ZUCATO, N 111 - CENTRO - CNPJ: 22.646.525/0001-31

MONTE SIÃO/MG - CEP 37580-000

FONE: (35) 3465 3053



CÓDIGO DE ACESSO

ADF71077802A43C68A7572ED56B430A4

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://montesiaopmflowdocs.sgpcloud.net:8092/public/assinaturas/ADF71077802A43C68A7572ED56B430A4>