



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 050/2023 – REGISTRO DE PREÇOS N.º 045/2023

PROCESSO LICITATÓRIO PRC N.º 119/2023

TIPO: “MENOR PREÇO POR LOTE” – MODO DE DISPUTA: “ABERTO E FECHADO”

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS PARA DIRETORIA DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO / MG.

Legislação:

Lei Federal n.º 8.666/93 (Lei Federal de Licitações);

Lei Federal n.º 10.520/2002 (Lei Federal da Modalidade Pregão),

Lei Complementar n.º 123/2006 (Lei Federal das Micro e Pequenas Empresas),

Lei Municipal 143/11 e suas alterações posteriores,

Lei Municipal n.º 1.473, de 21/03/2000,

Decreto Municipal n.º 4.108, de 27/07/2011,

Decreto Municipal n.º 8.576, de 03/01/2022 e

Portaria n.º 003, de 30 de dezembro de 2022.

Diretoria Solicitante:

Diretoria de Saúde.

Envio de Propostas:

Do dia 20 de junho de 2023, às 10 horas até o dia 27 de julho de 2023, às 08h59min.

Abertura das Propostas:

No dia 27 de julho de 2023, às 09 horas.

Modo de Disputa:

ABERTO E FECHADO.

Ambiente web:

As propostas e eventuais impugnações serão recebidas **EXCLUSIVAMENTE** por meio eletrônico pelo e-mail licitacao@montesiao.mg.gov.br.

Documentos Necessários:

Conforme estabelecido nos Itens V, VI e VII do Edital.

Prazo de Entrega do Produto:

Conforme estabelecido no Item 14.2. do Edital.



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



Vigência da Ata de Registro de Preços:

Conforme estabelecido no Item 14.3. do Edital.

Condições de Pagamento:

Conforme estabelecido no Item XV do Edital.

Informações:

Poderão ser obtidas na Divisão de Licitação, no Paço Municipal, à Rua Mauricio Zucato, nº 111, Bairro Centro, neste Município de Monte Siao, Estado de Minas Gerais, ou pelo telefone: (35) 3465-4793, das 10 às 16 horas, ou ainda pelo e-mail licitacao@montesiao.mg.gov.br, até o terceiro dia útil imediatamente anterior àquele marcado para a abertura das Propostas.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 050/2023 – REGISTRO DE PREÇOS N.º 045/2023

PROCESSO LICITATÓRIO PRC N.º 119/2023

TIPO: “MENOR PREÇO POR LOTE” – MODO DE DISPUTA: “ABERTO E FECHADO”

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS PARA DIRETORIA DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIÃO / MG.

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO / MG** torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** para **REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando a **CONTRATAÇÃO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS PARA DIRETORIA DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIÃO / MG**, conforme descrito no Item I – DO OBJETO.

Essa Licitação será processada e julgada em conformidade com as normas gerais da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, Lei Federal n.º 8.666, de 21/06/93, Lei Federal 123/06 e Lei Municipal 143/11 e suas alterações posteriores, Lei Municipal n.º 1.473, de 21/03/2000, Decreto Municipal n.º 4.108, de 27/07/2011, Decreto Municipal n.º 8.576, de 03/01/2022 e Portaria n.º 003, de 30 de dezembro de 2022 e das demais normas complementares e disposições deste Instrumento.

O Certame deste Processo se dará em Sessão Pública, no **dia 27 de julho de 2023, às 09 horas**, exclusivamente por meio de sistema eletrônico com comunicação pela *internet*, disponibilizado em **www.montesiao.mg.gov.br/** <https://montesiaopm.sgpcloud.net:18079/comprasedital/>, mediante observância das condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos de criptografia e autenticação em todas as suas fases.

Os trabalhos serão conduzidos pelos servidores do Município de Monte Sião, Alessandra Regina Alves, designada Pregoeira, e integrarão a Equipe de Apoio os servidores designados pela Portaria n.º 003, de 30 de dezembro de 2022, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica <https://montesiaopm.sgpcloud.net:18079/comprasedital/>, sendo-lhe atribuído coordenar o Processo Licitação; receber, examinar e decidir sobre as impugnações, consultas e pedidos de esclarecimento ao Edital – no que sempre será assistido pela Diretoria solicitante(s) – ; conduzir a Sessão Pública no sistema eletrônico; verificar a conformidade da proposta com os requisitos



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



estabelecidos neste Edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir sobre os recursos, encaminhando à Autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do Certame; adjudicar o objeto, quando não houver recurso; conduzir os trabalhos da Equipe de Apoio; e encaminhar o Processo devidamente instruído à Autoridade competente, propondo sua homologação.

O Edital estará disponível gratuitamente no sítio eletrônico do Município (www.montesiao.mg.gov.br) e no sítio eletrônico onde se realizará a Sessão Pública será (<https://montesiaopm.sgpccloud.net:18079/comprasedital/>).

I – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente Pregão Eletrônico **O REGISTRO DE PREÇOS PARA PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS PARA DIRETORIA DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO / MG**, conforme Termo de Referência anexo a este Edital.

1.2. A descrição detalhada de cada item que compõe o Objeto deste Certame constará do Modelo de Proposta anexo a este Edital.

1.3. A licitante vencedora deverá priorizar a manutenção *in loco* dos equipamentos, devendo ainda, a licitante vencedora responsabilizar-se por todas as despesas inerentes à prestação do serviço, notadamente as relativas ao transporte de técnicos e equipamentos, e no caso de transportar algum equipamento responsabilizar-se por todas as despesas de transporte.

1.4. A licitante vencedora deverá prestar os serviços por quota mensal, mediante solicitação emitida pela Diretoria de Saúde.

1.5. A Prefeitura Municipal não se obriga a adquirir todo o objeto, mas somente àquelas quantidades que forem efetivamente necessárias, segundo requisição emitida pela Diretoria competente

1.6. A licitante vencedora compromete-se a prestar os serviços nas normas regidas pela ANVISA – Agencia Nacional de Vigilância Sanitária ou equivalente.

1.7. Os locais designados para prestação dos serviços serão: PSF São Simão - Avenida das Fontes, 775 - Bairro São Simão, PSF Mococa - Rua Aquiles de Souza Bueno, s/n - Bairro Mococa -, PSF Batinga - Bairro Batinga (zona rural), PSF Almeidas - Bairro Almeidas (zona rural) , PSF Tijuco Preto - Rua Jose Comparini Junior, 35 - Bairro Tijuco Preto, UBS – RHTS - Rua Alto da Santa Cruz, 105 - Centro, PSF Colinas Rua Segundo Marcelino Gottardello, 74, Bairro Colinas, Pronto Atendimento Municipal, Rua Alto da Santa Cruz – Centro, sendo as despesas com a prestação dos serviços suportadas integralmente pela Contratada.

II – DO VALOR ESTIMADO

2.1. O valor global estimado para a contratação é de **R\$ 193.859,83 (cento e noventa e tres mil e oitocentos e cinquenta e nove reais)**.

2.2. As despesas decorrentes deste Processo Licitatório correrão por conta de Recursos transferidos pela União, pelo Estado de Minas Gerais e Recursos Próprios.



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



III – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Das condições gerais:

3.1.1. Poderão participar deste Processo Licitatório as Pessoas Jurídicas que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, inclusive as que se referem à documentação.

3.1.2. *A simples participação neste Processo Licitatório importa total, irrestrita e irrevogável submissão das proponentes às condições estabelecidas neste Edital.*

3.1.3. O descumprimento de quaisquer das condições de participação estabelecidas neste Edital será motivo para a desclassificação e/ou inabilitação da proponente.

3.2. Da participação das Microempresas (MEI e ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP):

3.2.1. Do tratamento diferenciado em geral:

3.2.1.1. Será regido pela Lei Complementar N.º 123/2006

3.2.1.2. Não poderão se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado previsto na Lei Complementar N.º 123/2006 as Microempresas (MEI e ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) que se enquadrem em qualquer das exclusões previstas no Art. 3º, §4º da mesma lei.

3.2.1.3. Terão prioridade de aquisição as cotas reservadas para participação exclusiva de Microempresas (MEI e ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

3.2.1.4. Caso ocorra de a mesma Microempresa (MEI e ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

3.2.1.5. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, às proponentes remanescentes, observada a ordem de classificação, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

3.3. Das vedações à participação:

3.3.1. Não poderão participar deste Processo Licitatório, direta ou indiretamente, ou celebrar Contrato dela decorrente, sob pena de incorrer nas sanções previstas neste Edital, as proponentes que:

3.3.1.1. Não explorem ramo de atividade compatível com o Objeto desta Licitação;

3.3.1.2. Sejam estrangeiras e não funcionem no País;

3.3.1.3. Se apresentem sob a forma de cooperativa para intermediação de mão-de-obra ou cujas atividades não possam ser enquadradas fielmente ao disposto nos Artigos 3º e 4º da Lei Federal N.º 5.764/71;

3.3.1.4. Integrem de um mesmo grupo econômico, de direito ou de fato, assim entendido aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.3.1.5. Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e/ou impedimento de contratar com a Administração, nos termos do Inciso III do Artigo 87 da Lei Federal N.º 8.666/93;

3.3.1.6. Tenham sido declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas, nos termos do Inciso IV do Art. 87 da Lei Federal N.º 8.666/93;

3.3.1.7. Estejam impedidas de licitar e contratar nos termos do Art. 7º da Lei Federal N.º 10.520/2002;

3.3.1.8. Integrem o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e/ou o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (Portal Transparência) e/ou ainda estejam



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações
Portal: www.montesiao.mg.gov.br



incluídas no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ;

3.3.1.8.1. Será realizada pesquisa junto ao CEIS (CGU), junto ao CNJ (Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa) e no Portal Transparência (www.portaltransparencia.gov.br/cnep), para aferição de eventuais registros impeditivos de participar de Licitações ou de celebrar Contratos com a Administração Pública;

3.3.1.9. ***De algum modo contrariem o estabelecido pelo disposto no RE 423.560 - Supremo Tribunal Federal, a saber: “O Prefeito, o Vice-Prefeito, os Vereadores, os servidores e os empregados públicos municipais não poderão firmar contratos com o Município”.***

3.3.2. As pessoas jurídicas que tenham sócios em comum não poderão ofertar propostas para os mesmos itens do Certame.

3.4. Da participação de Consórcios:

3.4.1. Será permitida a participação de consórcios, na forma do Art. 33 da Lei Federal N.º 8.666/93.

3.4.2. As empresas reunidas em consórcio deverão apresentar, no ato da assinatura do Contrato, a comprovação do compromisso público ou particular de constituição.

3.4.3. Deverá ser indicada, na proposta de preços, a empresa responsável pelo consórcio que deverá atender às condições de liderança.

3.4.4. ***Todos os documentos de habilitação, de cada consorciado, deverão ser apresentados na forma do Item VII deste Edital, sob pena de inabilitação.***

3.4.4.1. Poderão ser somados os quantitativos indicados nos atestados de capacidade técnica de cada consorciado para a comprovação da qualificação técnica.

3.4.4.2. Para efeito de qualificação econômico-financeira, quando exigidas comprovações além da Certidão Negativa de Falência e/ou Concordata, poderá ser considerado o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação.

3.4.5. As empresas integrantes do consórcio respondem solidariamente pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase licitatória quanto na fase contratual.

3.4.6. É vedada a participação de empresa em mais de um consórcio participante do Certame.

IV – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

4.1. Dos pedidos de esclarecimento:

4.1.1. Os pedidos de esclarecimento referentes a este Processo Licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da Sessão Pública, ***exclusivamente por meio eletrônico***, pelo e-mail licitacao@montesiao.mg.gov.br.

4.1.2. Os pedidos de esclarecimento serão respondidos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido.

4.1.3. As respostas dadas aos pedidos de esclarecimento vincularão os participantes e a Administração.

4.2. Das impugnações:

4.2.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital, observado o disposto no Art. 24 do Decreto Municipal N.º 13.649/2020.

4.2.2. A impugnação deverá ser enviada à Pregoeira ***exclusivamente por meio eletrônico***, pelo e-mail licitacao@montesiao.mg.gov.br.

4.2.2.1. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio administrador, ou por pessoa designada para a administração da empresa, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de Estatuto ou Contrato Social e suas posteriores alterações, se



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações
Portal: www.montesiao.mg.gov.br



houver, do ato de designação do administrador, ou de Procuração Pública ou Particular (na qual conste explicitamente poderes para impugnar o Edital).

4.2.3. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam inscritas por representante não habilitado legalmente para responder pela empresa.

4.2.4. Caberá à Pregoeira, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

4.2.5. Acolhida a impugnação, o Edital será reformado e será definida e publicada nova data para a realização do Certame.

4.2.5.1. Quando, inquestionavelmente, a alteração do Edital não afetar a formulação de propostas, será mantida a mesma data do Certame.

4.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Certame.

4.4. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão publicadas no sítio eletrônico do Município (www.montesiao.mg.gov.br), sendo de responsabilidade dos interessados o seu acompanhamento.

V – DO CREDENCIAMENTO E DO ENVIO DA PROPOSTA

5.1. Do Credenciamento:

5.1.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pela Empresa de Software UNIÃO - Assessoria, Consultoria, Treinamento E Informática Ltda - Portal de Compras Fiorili, por meio do sítio <https://montesiaopm.sgpcloud.net:18079/comprasedital/>.

5.1.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Empresa de Software UNIÃO - Assessoria, Consultoria, Treinamento E Informática Ltda - Portal de Compras Fiorili), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

5.1.2.1. Os interessados em se credenciar na Empresa de Software UNIÃO - Assessoria, Consultoria, Treinamento E Informática Ltda - Portal de Compras Fiorili <https://montesiaopm.sgpcloud.net:18079/comprasedital/> e poderão obter maiores informações na página www.montesiao.mg.gov.br, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo e-mail licitacao@montesiao.mg.gov.br.

5.1.3. O credenciado será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas declarações, propostas e lances.

5.1.4. O uso da senha de acesso pela proponente credenciada é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Monte Sião / MG responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.1.5. O credenciamento junto Aa Empresa de Software UNIÃO - Assessoria, Consultoria, Treinamento E Informática Ltda - Portal de Compras Fiorili implica a responsabilidade da proponente ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.1.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações
Portal: www.montesiao.mg.gov.br



5.1.7. O Pregão será conduzido pelo Município de Monte Sião / MG, com apoio técnico e operacional da Empresa de Software UNIÃO - Assessoria, Consultoria, Treinamento E Informática Ltda - Portal de Compras Fiorili, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta Licitação.

5.2. Das declarações a se prestar:

5.2.1. A proponente, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes Declarações *on line*, fornecidas pelo Sistema de Pregão Eletrônico:

5.2.1.1. Declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar N.º 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49, quando for o caso;

5.2.1.1.1. A indicação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a proponente não obter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar N.º 123/2006, mesmo que seja qualificada como Microempresa (MEI ou ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP);

5.2.1.2. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos neste Edital, em conformidade com a Lei Federal n.º 10.520/2002; de que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação; e de que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

5.2.1.3. Declaração de que em relação a outras empresas proponentes neste Processo Licitatório, não integra nenhum grupo econômico, de direito ou de fato; não tem diretores, sócios ou representantes legais em comum; não utiliza recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum.

5.2.1.4. Declaração que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública e de sociedade de economia mista.

5.2.1.5. Declaração de que conhece todas as regras do Edital deste Processo Licitatório, com todos os seus anexos, mormente o Termo de Referência, e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências ali contidas.

5.2.1.6. Declaração de que todas as informações prestadas são verdadeiras.

5.2.2. **As declarações exigidas neste Edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com os documentos de habilitação.**

5.2.3. Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a proponente às sanções previstas neste Edital.

5.3. Do envio da Proposta de Preços:

5.3.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico www.montesiao.mg.gov.br e até a data e hora marcadas para abertura da Sessão, as empresas interessadas deverão encaminhar proposta com a descrição do Objeto ofertado e preço, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, no endereço <https://montesiaopm.sgpcloud.net:18079/comprasedital/> quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.3.1.1. Até a abertura da Sessão, as proponentes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

5.3.2. A proponente deverá elaborar a sua proposta com base no Edital e seus Anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do Objeto.

5.3.3. A proponente deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, ***no sistema eletrônico***, dos seguintes campos:

5.3.3.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



5.3.3.1.1. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento, DEVEM SER IGUAL OU MENOR QUE VALOR DO TERMO DE REFERENCIA;

5.3.3.2. Descrição detalhada do item e/ou serviço cotado, indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no Órgão competente, quando for o caso;

5.3.3.2.1. Todas as especificações do Objeto contidas na proposta vinculam a proponente e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus Anexos, sempre prevalecerão as últimas.

5.3.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.3.5. O envio de proposta em desacordo com o estabelecido neste Edital, ou o descumprimento das diligências determinadas pela Pregoeira, acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de Processo Administrativo Sancionatório contra a proponente.

5.3.6. Encerrada a fase de lances e possível negociação, ***a proponente vencedora deverá enviar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sua proposta readequada***, com os itens e valores que venceu, observando todas as demais formalidades abaixo elencadas.

5.4. Do envio e conteúdo da Proposta de Preços Readequada:

5.4.1. ***A proposta readequada deverá ser enviada exclusivamente via sistema eletrônico, no prazo determinado pela Pregoeira***, que nunca será inferior a 15 (quinze) minutos, e deverá conter, obrigatoriamente:

I – A Razão Social da proponente e Nome completo de seu representante legal;

II – O endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, da empresa (aconselhável enviar também o contato do representante);

III – Os números da inscrição no CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal (se houver);

IV – ***Os valores unitário e total de cada item que tiver vencido***, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas incidentes DEVEM SER IGUAL OU MENOR QUE VALOR DO TERMO DE REFERENCIA;

V – ***O valor global da proposta***, expresso nos mesmos moldes acima estabelecidos;

VI – ***A descrição do(s) item(ns) que tiver vencido, com a indicação de marca e modelo (quando for o caso)***, de forma a demonstrar que atende às especificações constantes no Termo de Referência;

VII – ***O prazo de validade da proposta***, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data prevista para abertura da Licitação;

VIII – ***O prazo de execução dos serviços e/ou entrega dos serviços*** (sendo sempre inferior ou no limite do estabelecido no Termo de Referência), contados do recebimento da Ordem de Fornecimento (OF); e

IX – ***A indicação do Banco, número da conta e agência***, para fins de pagamento.

5.4.2. A proposta readequada deverá estar vistada em todas as páginas e assinada em tinta azul, pelo Representante Legal da empresa, ou por quem dele tenha Procuração com poderes para tal.

5.4.3. O envio de proposta readequada em desacordo com o estabelecido neste Edital, ou o descumprimento das diligências determinadas pela Pregoeira, acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de Processo Administrativo Sancionatório contra a proponente.



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



VI – DA GARANTIA

6.1. A licitante vencedora deverá prestar os serviços dentro dos padrões exigidos pelo presente edital e anexos.

6.2. A licitante vencedora compromete-se a manter em perfeitas condições de funcionamento os itens descritos no Anexo I do Edital, devendo ainda efetuar reparos e ou corrigir irregularidades, em até 24 (vinte e quatro) horas a contar da solicitação do Departamento competente da Contratante.

6.3. Durante a vigência da contratação, o atendimento às chamadas deverá ser realizado, no máximo, em 24 (vinte e quatro) horas, com reparação das divergências apresentadas em igual período.

6.4. A licitante vencedora compromete-se a entregar todos os produtos nas normas regidas pela ANVISA – Agencia Nacional de Vigilância Sanitária ou equivalente.

6.5. Além das condições especificadas nos itens anteriores, aplicam-se às condições de garantia as disposições do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor.

VII – DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO E DOS PROCEDIMENTOS DE CONFERÊNCIA

7.1. Das orientações gerais sobre a habilitação:

7.1.1. Os documentos exigidos para a habilitação, conforme regulado neste Edital, **deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico em que se realizará o Pregão**, em campo próprio para esse fim.

7.1.2. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome e CNPJ da matriz ou todos em nome e CNPJ da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.

7.1.3. Os documentos que não apresentarem em seu teor, data de validade previamente estabelecida pelo Órgão expedidor, deverão ter sido expedidos até 180 (cento e oitenta) dias antes da data da Sessão de Abertura de Propostas deste Processo Licitatório.

7.1.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos enviados, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

7.1.5. Havendo a necessidade de envio de documentos complementares à Proposta e/ou à Habilitação, a proponente será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo máximo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

7.1.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

7.1.6.1. **O envio de documentos originais não-digitais, quando necessário, deverá ocorrer no prazo máximo e improrrogável de 02 (dois) dias úteis, admitida a data de protocolo de envio, desde que o comprovante seja enviado dentro do prazo estabelecido ao e-mail licitacao@montesiao.mg.gov.br.**

7.1.7. Será inabilitada a proponente que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, deixar de enviar a documentação de habilitação por meio de campo próprio do sistema eletrônico ou deixar de enviar documentação complementar quando solicitada pela Pregoeira, ficando sujeito à aplicação das penalidades previstas neste Edital.



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações
Portal: www.montesiao.mg.gov.br



7.1.8. *No julgamento das propostas e na análise da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem os valores e a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.*

7.1.9. No caso de inabilitação, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar N.º 123/2006.

7.1.9.1. Se a proponente remanescente melhor classificada não atender às exigências de habilitação, a Pregoeira, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

7.1.10. Somente após ficar constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste Edital, a proponente será declarada vencedora.

7.2. Dos procedimentos de conferência da habilitação:

7.2.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da proponente detentora da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no Certame ou a futura Contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- CEIS – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas;
- CNEP – Cadastro Nacional de Empresas Punidas (www.portaldatransparencia.gov.br);
- Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

→ Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

7.2.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa proponente e também de seu sócio majoritário, por força dos Artigos 3º e 12 da Lei Federal N.º 8.429/92, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de Pessoa Jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.2.2. Constatada a existência de sanção, a Pregoeira inabilitará a proponente, por falta de condição de participação.

7.2.3. Constatada a regularidade a Pregoeira passará à análise da seguinte documentação:

a) Da comprovação da Habilitação Jurídica:

I – Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis junto a Junta Comercial da respectiva sede, para o caso de Empresário Individual;

II – Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, para o caso de Microempreendedor Individual – MEI, hipótese em que será realizada a verificação da autenticidade no sítio eletrônico www.portaldoempreendedor.gov.br;

III – Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, para os casos de Sociedade Empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI;

IV – Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, caso a proponente seja sucursal, filial ou agência;

V – Inscrição do Ato Constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores, para o caso de Sociedade simples;

VI – Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações
Portal: www.montesiao.mg.gov.br



VII – Ata de fundação e Estatuto Social em vigor, com a ata da Assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o Art. 107 da Lei Federal N.º 5.764/71, para os casos de Cooperativa;

VIII – Documento pessoal (CPF e RG frente e verso) do Proprietário, Administrador ou Procurador, conforme for o caso.

a.1.) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

b) Da Regularidade Fiscal e Trabalhista:

I – Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

II – Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, se houver, relativo à respectiva sede, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o Objeto contratual;

III – prova de regularidade (Certidão(ões) de Quitação de Tributos inscritos E não inscritos em Dívida Ativa) para com a Fazenda Nacional/INSS, Estadual (para as empresas situadas no Estado de São Paulo são duas certidões distintas, que deverão ser anexadas juntas na plataforma, pois há somente um campo para CND Estadual) e Municipal do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente na forma da lei.

IV – Certificado de Regularidade perante o FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;

V – Certidão de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa, em plena validade, que poderá ser obtida no site www.tst.jus.br/certidao.

b.1.) Para a regularidade fiscal e trabalhista, serão aceitas Certidões Negativas, Positivas com Efeito de Negativa e Certidões Positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

b.2.) Caso a proponente seja considerada isenta de tributos estaduais ou municipais relacionados ao Objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal da respectiva sede, ou outro documento equivalente que demonstre explicitamente tal isenção.

c) Da Qualificação Econômico-Financeira:

I – Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante vigente, sendo possível a participação de empresas em recuperação judicial, desde apresentada certidão emitida em instância competente, que certifique que a empresa encontra-se apta econômica e financeiramente a participar em procedimentos licitatórios.

d) Da Qualificação Técnica:

I – Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, a ser demonstrada mediante apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

II – Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente;

e) Do atendimento ao Art. 7º, Inc. XXXIII, da Constituição Federal:

I – Declaração de que a proponente não emprega menor de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações
Portal: www.montesiao.mg.gov.br



f) Das condições específicas de habilitação das Microempresas (MEI e ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP):

f.1.) As Microempresas (MEI e ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), na forma da Lei Complementar N.º 123/2006, deverão apresentar todos os documentos referentes à habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, econômico-financeira e técnica, sob pena de inabilitação.

f.2.) A existência de restrição relativa à regularidade fiscal ou trabalhista não impede que a proponente qualificada como Microempresa (MEI e ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.

f.2.1.) Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal ou trabalhista, a proponente beneficiária da Lei Complementar N.º 123/2006 que tiver sido declarada vencedora será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a pertinente regularização.

f.2.1.1.) O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, quando requerida pela proponente declarada vencedora, mediante apresentação de justificativa.

f.2.2.) A não regularização no prazo previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar as proponentes remanescentes para prosseguimento do Certame, observada a ordem de classificação.

f.3.) A proponente enquadrada como Microempreendedor Individual (MEI), que tenha comprovado seu enquadramento e que usufrua dos benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar N.º 123/2006, estará dispensada da apresentação de da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal; e, se for o caso, da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

VIII – DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO

8.1. Da abertura da Seção Pública e da formulação de lances:

8.1.1. A abertura da Sessão Pública dar-se-á mediante comando da Pregoeira, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.1.2. Durante a Sessão Pública, a comunicação entre a Pregoeira e a(s) proponente(s) ocorrerá exclusivamente em campo próprio do sistema eletrônico para troca de mensagens, vedada quaisquer outras espécies de comunicações, por quaisquer outros meios.

8.1.2.1. Durante a fase de lances a(s) proponente(s) não poderá(ão) enviar mensagens à Pregoeira; contudo, receberão as mensagens que for por ele(a) enviadas, sendo acessíveis a todos os participantes.

8.1.3. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.1.3.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.1.3.2. A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que será levada a efeito somente após o seu julgamento.

8.1.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.1.5. Iniciada a etapa competitiva, as proponentes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.1.6. É incumbência exclusiva das proponentes acompanharem as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações
Portal: www.montesiao.mg.gov.br



perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.1.7. As proponentes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da Sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.1.7.1. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pela Pregoeira, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico.

8.1.7.1.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

8.1.7.2. As proponentes somente poderão oferecer lances inferiores ao último ofertado por elas mesmas.

8.1.7.3. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.1.7.4. Durante o transcurso da Sessão Pública, as proponentes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação de quem o propôs.

8.1.7.5. Se a Pregoeira entender que o lance ofertado é absolutamente inexequível deverá excluí-lo do sistema, a fim de não prejudicar a competitividade.

8.1.7.5.1. Considera-se absolutamente inexequível a proposta que reduzir o valor do último lance ofertado em mais de 85% (oitenta e cinco por cento).

8.1.8. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às proponentes para a recepção dos lances.

8.1.8.1. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa da Pregoeira aos participantes do Certame, por meio de publicação no sítio eletrônico oficial do Município www.montesiao.mg.gov.br e na Empresa de Software UNIÃO - Assessoria, Consultoria, Treinamento E Informática Ltda - Portal de Compras Fiorili, <https://montesiaopm.sgpcloud.net:18079/comprasedital/>, onde serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.

8.2. Do modo de disputa:

8.2.1. Neste Processo Licitatório será adotado o modo de disputa **ABERTO E FECHADO**, onde as proponentes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.2.1.1. No modo de disputa **ABERTO E FECHADO** a etapa de envio de lances da Sessão Pública terá duração de quinze minutos, ao fim dos quais o sistema eletrônico encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de ***até dez minutos, aleatoriamente determinado***, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

8.2.1.2. Encerrado o prazo de que trata o subitem anterior, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superior àquela possam ofertar um ***lance final e fechado em até cinco minutos***, que será ***sigiloso*** até o encerramento deste prazo.

8.2.1.2.1. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições supra descritas, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

8.2.1.3. Encerrados os prazos estabelecidos, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

8.2.1.4. ***Na ausência de lance final e fechado haverá o reinício da etapa fechada para que as demais proponentes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.***

8.2.1.5. ***Na hipótese de não haver proponente classificada na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, a Pregoeira poderá, auxiliado pela Equipe de Apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada.***



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



8.2.2. Caso as proponentes não apresentem lances, concorrerão com o valor de suas propostas e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá sempre o último lance ofertado.

8.3. Do empate ficto:

8.3.1. Consideram-se empate ficto as situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas (MEI e ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.3.2. Ocorrendo a situação de empate ficto, como critério de desempate, será assegurado às Microempresas (MEI e ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) o direito de preferência de que trata os Arts. 44 e 45 da Lei Complementar N.º 123/2006, mediante a adoção dos seguintes procedimentos:

8.3.2.1. A Microempresa (MEI e ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) mais bem classificada, cuja proposta estiver no intervalo estabelecido no item 8.3.1, será convocada para, querendo, apresentar nova proposta de preço ***inferior àquela classificada com o menor preço obtido, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.***

8.3.2.2. Não apresentada proposta na condição acima referida, serão convocadas as Microempresas (MEI e ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), no intervalo estabelecido acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.3.2.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas (MEI e ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) que se encontrem em situação de empate, será efetuado sorteio aleatório entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.3.2.4. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos Arts. 44 e 45 da Lei Complementar N.º 123/2006.

8.3.3. Na hipótese de Licitação destinada à participação exclusiva de Microempresas (MEI e ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), ou de declaração de proponente vencedora enquadrada como Microempresas (MEI e ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), será dado prosseguimento ao Certame, considerando como empate apenas a ocorrência de valores idênticos, e apenas quando esse valor for ofertado por proponente que também se enquadre como Microempresas (MEI e ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP); e, nessa situação, será realizado sorteio aleatório.

8.4. Da proposta vencedora:

8.4.1. A proposta declarada vencedora será inserida, na fase de Aceitação, no campo “Valor Negociado”, com a devida justificativa.

8.5. Da negociação direta:

8.5.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, a Pregoeira encaminhará contraproposta à proponente que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta.

8.5.2. A negociação será realizada exclusivamente por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais proponentes.

8.6. Da aceitabilidade da proposta vencedora:

8.6.1. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do Objeto.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações
Portal: www.montesiao.mg.gov.br



8.6.2. A Pregoeira convocará a proponente para enviar, digitalmente, a proposta readequada e atualizada em conformidade com o último lance ofertado num prazo máximo de 02 (duas) horas, por meio de campo próprio do Sistema, sob pena de desclassificação.

8.6.2.1. O prazo poderá ser prorrogado uma única vez, pela metade do prazo estabelecido, a critério da Pregoeira, desde que justificadamente solicitado, antes de findo o prazo estabelecido.

8.7. Do exame da Proposta:

8.7.1. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do serviço ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais.

8.7.2. Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor de referência obtido para o respectivo Objeto.

8.7.2.1. A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o Pregoeiro, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço máximo fixado.

8.7.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, a Pregoeira poderá determinar a realização de diligências para comprovação da exequibilidade e/ou esclarecer o que se precisar.

8.7.3.1. A Pregoeira, assistido pela Equipe de Apoio, poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações previstas no Termo de Referência, vedada a juntada de documentos e informações que deveriam constar inicialmente da proposta.

8.7.4. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, respeitada a ordem de classificação e adotados os critérios supra estabelecidos.

8.7.4.1. Sempre que houver desclassificação de uma proposta e a Pregoeira passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, seguindo-se a disciplina supra estabelecida, se for o caso.

8.7.5. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

IX – DA FASE DE RECURSOS

9.1. Declarado o vencedor, qualquer proponente poderá, *durante a Sessão Pública*, de forma imediata e motivada, em campo próprio do Sistema, manifestar sua intenção de recurso no prazo de 20 (vinte) minutos.

9.1.1. A falta de manifestação imediata e motivada importará na decadência do direito, ficando a Pregoeira autorizado a adjudicar o Objeto à proponente declarada vencedora.

9.2. Diante da manifestação da intenção de recurso a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

9.3. Os interessados que porventura queiram ter vista do Processo Licitatório após a Sessão Pública poderão comparecer à Divisão de Licitação, sita à Rua Maurício Zucato, nº 111, Centro, nesta Cidade de Monte Sião, Estado de Minas Gerais, de segunda-feira à sexta-feira, das 9 às 16 horas.



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações
Portal: www.montesiao.mg.gov.br



9.4. Recebida a intenção de recurso, a proponente deverá apresentar as razões no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais proponentes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, contado do término do prazo da recorrente.

9.5. As razões e contrarrazões serão recebidas na Divisão de Licitação, sita à Rua Maurício Zucato, nº 111, Centro, nesta Cidade de Monte Siao, Estado de Minas Gerais, de segunda-feira à sexta-feira, das 9 às 16 horas e/ou eletrônico pelo e-mail licitacao@montesiao.mg.gov.br, até às 23h59min do dia do termino do recurso.

9.6. Caberá à Pregoeira receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra seus atos, podendo reconsiderar suas decisões no prazo de 05 (cinco) dias úteis ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado à Autoridade competente para a decisão final.

9.6.1. Caso o recurso seja enviado para decisão da Autoridade competente, este o decidirá no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento.

9.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.8. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no Processo para responder pela recorrente.

9.9. Tendo havido recurso e transcorridos os prazos cabíveis, será emitida Decisão, **a qual será dada a conhecer por meio de publicação no sítio eletrônico do Município (www.montesiao.mg.gov.br).**

X – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. Caso não haja interposição de recursos a Pregoeira adjudicará o Objeto da Licitação à proponente classificada em primeiro lugar e a Autoridade competente homologará o Certame.

10.2. No caso de interposição de recursos, após a decisão dos mesmos, a Autoridade competente adjudicará o Objeto da Licitação à proponente vencedora e homologará o Certame.

XI – DA ATA DA SESSÃO

11.1. Da Sessão Pública deste Certame lavrar-se-á ata circunstanciada na qual será registrado o resumo das ocorrências havidas, consignando-se o rol de empresas participantes, preços ofertados, propostas eventualmente desclassificadas com a respectiva fundamentação, ordem de classificação provisória, lances verbais ofertados, classificação definitiva e adjudicação e eventual manifestação de interpor recurso(s).

XII – DOS PREÇOS E RECURSOS UTILIZADOS

12.1. Os preços que vigorarão a prestação de serviços e/ou fornecimento dos itens serão os preços finais ofertados pela(s) proponente(s) vencedora(s).

12.2. O preço compreenderá **todos os custos**, diretos e indiretos, necessários ao fornecimento, de modo que nenhuma outra remuneração será devida além do valor proposto.

12.3. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições avençadas nesta cláusula, em face da superveniência de normas Federais e Municipais sobre a matéria.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações
Portal: www.montesiao.mg.gov.br



12.4. As despesas decorrentes deste objeto correrão por conta das dotações orçamentárias dos Recursos transferidos pela União, pelo Estado de Minas Gerais e Recursos Próprios.

XIII – DOS TERMOS E INSTRUMENTOS VINCULANTES

13.1. Da Ata de Registro de Preços:

13.1.1. Homologado o presente Certame, o Município de Monte Sião / MG lavrará documento denominado **Ata de Registro de Preços**, com os preços das propostas classificadas em primeiro lugar, devidamente registrados, os quais **terão validade por 12 (doze) meses, no máximo**.

13.1.2. A Ata de Registro de Preços será lavrada em 2 (duas) vias destinadas a registro e arquivamento.

13.1.3. ***O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços será de 03 (três) dias contados da data da convocação, que será enviada por quaisquer meios de comunicação.***

13.1.3.1. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez e por igual período, ***desde que haja tempestiva e formal solicitação da adjudicatária.***

13.1.3.2. ***O desatendimento ao prazo estabelecido implicará na decadência do direito à contratação, e ensejará a aplicação das sanções previstas neste Edital.***

13.1.4. Alternativamente à assinatura presencial, a Ata de Registro de Preços poderá ser encaminhada por *e-mail* para que seja assinada e devolvida dentro do prazo estabelecido no item 13.1.3, ***admitida a data de protocolo de envio.***

13.1.5. Quando a proponente vencedora não apresentar situação de habilitação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, ou recusar-se a assiná-la, será convocada outra proponente, ***observada a ordem de classificação***, para, ***feita a negociação e comprovados os requisitos de habilitação***, assinar a Ata de Registro de Preços.

13.1.5.1. ***A ocorrência do previsto no item anterior ensejará a abertura de Processo Administrativo Sancionatório com fins de aplicação das sanções cabíveis previstas neste Edital e das demais cominações legais à adjudicatária irregular e/ou desistente.***

13.1.6. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta vencedora, integrarão a Ata de Registro de Preços, ***independente de transcrição.***

13.1.7. A fiscalização a ser empreendida para garantir a integral e correta execução do estabelecido na Ata de Registro de Preços ficará a cargo do responsável pela Diretoria de Administração.

13.1.7.1. Todos os demais Órgãos da Administração Pública, dentro de suas competências, prestarão serviço auxiliar de fiscalização, podendo, inclusive, emanar orientações técnicas e demandar a abertura de Processo Administrativo Sancionatório para apuração de fatos e possível aplicação de penalidades cabíveis.

13.1.8. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do Objeto deste Processo Licitatório.

13.1.9. A Registrada não poderá caucionar ou utilizar Ata de Registro de Preços firmada com o Município de Monte Sião /MG para qualquer espécie de operação financeira.

13.2. Do Contrato:

13.2.1. As obrigações decorrentes desta Licitação poderão consubstanciar-se em Instrumento Contratual.

13.2.2. ***O prazo para assinatura da Instrumento Contratual será de 03 (três) dias contados da data da convocação, que será enviada por quaisquer meios de comunicação.***

13.2.2.1. O prazo para assinatura do Instrumento Contratual poderá ser prorrogado uma única vez e por igual período, ***desde que haja tempestiva e formal solicitação da adjudicatária.***

13.2.2.2. ***O desatendimento ao prazo estabelecido implicará na decadência do direito à contratação, e ensejará a aplicação das sanções previstas neste Edital.***



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações
Portal: www.montesiao.mg.gov.br



13.2.3. A assinatura presencial, o Instrumento Contratual poderá ser encaminhado por *e-mail* para que seja assinado e devolvido dentro do prazo estabelecido no item 13.2.2, **admitida a data de protocolo de envio.**

13.2.4. Quando a proponente vencedora não apresentar situação de habilitação regular no ato da assinatura do Instrumento Contratual, ou recusar-se a assiná-lo, será convocada outra proponente, **observada a ordem de classificação**, para, **feita a negociação e comprovados os requisitos de habilitação**, assinar o Instrumento Contratual.

13.2.4.1. **A ocorrência do previsto no item anterior ensejará a abertura de Processo Administrativo Sancionatório com fins de aplicação das sanções cabíveis previstas neste Edital e das demais cominações legais à adjudicatária irregular e/ou desistente.**

13.2.5. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta vencedora, integrarão o Instrumento Contratual, **independente de transcrição.**

13.2.6. A fiscalização a ser empreendida para garantir a integral e correta execução do estabelecido no Instrumento Contratual ficará a cargo do responsável pela Diretoria de Administração.

13.2.6.1. Todos os demais Órgãos da Administração Pública, dentro de suas competências, prestarão serviço auxiliar de fiscalização, podendo, inclusive, emanar orientações técnicas e demandar a abertura de Processo Administrativo Sancionatório para apuração de fatos e possível aplicação de penalidades cabíveis.

13.2.7. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do Objeto deste Processo Licitatório.

13.2.8. A Contratada não poderá caucionar ou utilizar o Contrato firmado com o Município de Monte Sião /MG para qualquer espécie de operação financeira.

XIV – DOS PRAZOS E PROCEDIMENTOS

14.1. Da solicitação do(s) Produto(s):

141.1. A solicitação do(s) produtos(s) deverá ser conforme necessidade da Diretoria solicitante, que emitirá a competente da Ordem de Fornecimento (OF).

14.2. Dos Serviços e da Nota Fiscal:

14.2.1. Somente serão aceitos materiais em perfeitas condições de uso, assim verificados pela Administração, obrigando-se a Contratada a substituí-los no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da comunicação emitida pelo Departamento competente da Contratante.

14.2.2. Deverá fornecer um número telefônico para que a Diretoria de Saúde possa, a qualquer tempo durante a contratação, solicitar a prestação de serviços em caráter emergencial.

14.2.3. A licitante vencedora deverá priorizar a manutenção *in loco* dos equipamentos, devendo ainda, a licitante vencedora responsabilizar-se por todas as despesas inerentes à prestação do serviço, notadamente as relativas ao transporte de técnicos e equipamentos, e no caso de transportar algum equipamento responsabilizar-se por todas as despesas de transporte.

14.2.4. Os serviços prestados deverão ser executados dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, através de mão-de-obra técnica especializada, de modo a garantir a qualidade dos serviços.

14.2.5 Os locais designados para prestação dos serviços serão: PSF São Simão - Avenida das Fontes, 775 - Bairro São Simão, PSF Mococa - Rua Aquiles de Souza Bueno, s/n - Bairro Mococa -, PSF Batinga - Bairro Batinga (zona rural), PSF Almeidas - Bairro Almeidas (zona rural) , PSF Tijuco Preto - Rua Jose Comparini Junior, 35 - Bairro Tijuco Preto, UBS – RHTS - Rua Alto da Santa Cruz, 105 - Centro, PSF Colinas Rua Segundo Marcelino Gottardello, 74, Bairro Colinas, Pronto Atendimento Municipal, Rua Alto da Santa Cruz – Centro, sendo as despesas com a prestação dos serviços suportadas integralmente pela Contratada.



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações
Portal: www.montesiao.mg.gov.br



14.2.6. Caso necessário, e mediante autorização da Diretoria Municipal de Saúde, a manutenção poderá ser realizada nas oficinas da licitante vencedora, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, sendo a retirada e o transporte dos equipamentos feitos pela Contratada, sob sua inteira responsabilidade, sem ônus adicional para à CONTRATANTE.

14.2.7. Não serão aceitos equipamentos que não estejam em perfeitas condições de uso, assim verificados pela Administração, obrigando-se a Contratada a refazer o serviço no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da comunicação emitida pelo Departamento competente da Contratante, ou em desconformidade com as especificações contidas no presente edital e Anexo I

14.3. Da Vigência da Ata de Registro de Preços:

14.3.1. A Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses, contados desde a data de sua assinatura.

14.4. Da Vigência do Contrato:

14.4.1. A vigência do Contrato oriundo deste Processo Licitatório ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, ressalvadas as exceções previstas no Art. 57 da Lei Federal N.º 8.666/93.

XV – DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após apresentação e aceitação da Nota Fiscal, que deverá vir acompanhada dos comprovantes atualizados de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

15.2. Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

15.3. Ficará suspenso o pagamento em caso de realização incompleta ou defeituosa dos serviços, até a sua regularização pela Contratada.

15.4. O pagamento efetuado pelo Município estará sujeito a eventuais retenções expressamente previstas em Lei, se for o caso.

15.5. A inobservância de pagamento no prazo supra estabelecido sujeitará a Contratante ao pagamento de juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês e aplicação de correção pelo IPCA.

15.5.1. A atualização supra mencionada será aplicada exclusivamente sobre o valor do débito inadimplido.

XVI – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

16.1. A Contratada fica ciente que por se tratar de registro de preços, não haverá acréscimos e o município não se obriga a contratar qualquer quantitativo ora previsto, mas somente aqueles que forem efetivamente necessários, segundo requisição emitida pelo Departamento Competente.

XVII – DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DO OBJETO DO CONTRATO

17.1. A Contratada *não poderá* subcontratar, ceder ou transferir o Objeto do Contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão.



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações
Portal: www.montesiao.mg.gov.br



XVIII – DAS OBRIGAÇÕES DECORRENTES

18.1. Da Contratada:

18.1.1. Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Objeto.

18.1.2. Responder por todos os impostos, taxas, seguros, e quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre os respectivos serviços a serem prestados.

18.1.3. Manter, ***durante a vigência do Contrato***, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação, inclusive sua situação regular junto ao INSS, ao FGTS e às Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, mediante o recolhimento das contribuições e impostos respectivos.

18.1.4. Submeter-se à fiscalização empreendida pela Contratante.

18.1.5. Reparar ou corrigir, ***dentro do prazo estipulado pela Administração***, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções constatadas na entrega e/ou na fiscalização.

18.1.6. Assumir todas as despesas e providências necessárias à execução do Contrato (licenças, alvarás, autorizações, etc.), quando se fizerem necessárias.

18.1.7. Cumprir com as obrigações trabalhistas e previdenciárias decorrentes do vínculo de seus empregados, assumindo, de forma exclusiva, todos os ônus advindos da relação empregatícia, não cabendo qualquer espécie de solidariedade à Contratante.

18.1.8. Cumprir fielmente com a execução do Contrato, honrando a qualidade, durabilidade e prazos de realização.

18.1.9. Fornecer o Objeto licitado, com as mesmas características das especificações exigidas no Termo de Referência e/ou aprovadas em catálogo apresentado na Sessão.

18.1.9.1. **Quando for observado que o serviço realizado não condiz com o especificado, o mesmo será recusado.**

18.1.10. Responsabilizar-se por todas as despesas inerentes à prestação do serviço necessários à execução do objeto licitado;

18.1.11. Os serviços deverão ser executados dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, através de mão-de-obra técnica especializada, de modo a garantir a qualidade dos produtos;

18.1.12. Fornecer toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução do objeto da licitação;

18.1.13. Fornecer um número telefônico para que a Diretoria de Saúde possa, a qualquer tempo durante a contratação, solicitar a prestação de serviços em caráter emergencial;

18.1.14. Priorizar a manutenção *in loco* dos equipamentos, devendo ainda, responsabilizar-se por todas as despesas inerentes à prestação do serviço, notadamente as relativas ao transporte de técnicos e equipamentos, e no caso de transportar algum equipamento responsabilizar-se por todas as despesas de transporte;

18.1.15. Caso necessário, e mediante autorização da Diretoria Municipal de Saúde, a manutenção poderá ser realizada nas oficinas da CONTRATADA, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, sendo a retirada e o transporte dos equipamentos feitos pela Contratada, sob sua inteira responsabilidade, sem ônus adicional para à CONTRATANTE;

18.1.6. Realizar o atendimento às chamadas, no máximo, em 24 (vinte e quatro) horas, com reparação dos defeitos apresentados em igual período;

18.2. Da Contratante:

18.2.1. Prestar as informações necessárias à execução do Contrato por parte da Contratada.

18.2.2. Prestar o apoio necessário à Contratada para que seja alcançado o Objeto do Contrato, em toda a sua extensão, desde que por esse apoio não venha a assumir ônus adicionais.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações
Portal: www.montesiao.mg.gov.br



18.2.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, por meio do Fiscal designado no Termo de Referência e de quaisquer Órgãos da Administração Municipal, que, dentro de sua competência, poderão determinar medidas para a correta execução do Objeto, garantindo o fiel cumprimento das normas aplicáveis.

18.2.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com o Contrato e com as obrigações definidas no Edital desta Licitação e seus Anexos.

XIX – DAS PENALIDADES

19.1. Das Sanções Administrativas:

19.1.1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o Instrumento Vinculante, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida pelo Edital, ensejar o retardamento da execução de seu Objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Monte Sião / MG pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e seus anexos e das demais cominações legais, em conformidade com o Art. 7º da Lei Federal N.º 10.520/2002.

19.1.2. Na ocorrência de inadimplemento injustificado no cumprimento do Objeto, no caso de sua execução em desacordo com o especificado, ou quaisquer outras ações ou omissões que impliquem em descumprimento do ajuste firmado, fica sujeita a proponente vencedora às penalidades previstas no *caput* do Art. 86 da Lei Federal N.º 8.666/93.

19.1.3. Ocorrendo mora na execução contratual, à CONTRATADA será aplicada a multa de 0,4% (quatro décimos pontos percentuais) por dias de atraso injustificado, limitada a 05 (cinco) dias úteis e aplicada sobre o valor total atualizado do objeto da contratação.

19.1.4. Pela inexecução parcial ou total do Contrato, sempre por circunstância que lhe seja imputável, a CONTRATADA estará sujeita a aplicação das seguintes penalidades, garantida a defesa prévia, de conformidade com o artigo 87 da Lei n.º. 8.666/93:

- a) Advertência formal, na ocorrência de descumprimento de qualquer das regras estabelecidas neste Pregão para a contratação;
- b) Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor total atualizado do objeto da contratação, a critério da Administração, na ocorrência de atraso injustificado na entrega do objeto, a partir do dia imediato ao do vencimento do prazo estipulado até a data da efetiva execução;
- c) Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor total atualizado do objeto da contratação quando a licitante vencedora der causa à inexecução total ou parcial do contrato, por fato que lhe seja imputável, excetuada a hipótese prevista no item anterior;
- d) Suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Monte Sião, pelo prazo que a mesma fixar e que será arbitrado de acordo com a natureza e gravidade da falta, respeitando o limite de 02 (dois) anos, sem prejuízo da aplicação das multas;
- e) Declaração de inidoneidade da CONTRATADA para licitar ou contratar com a Administração Pública, em função da natureza ou gravidade da falta cometida, sem prejuízo da aplicação das multas incidentes.

19.1.5. A penalidade de multa sujeita-se aos juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês e a administração poderá descontar do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição, ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações
Portal: www.montesiao.mg.gov.br



19.1.6. As penalidades de que tratam as letras “b” e “c” do subitem 17.2. serão aplicadas independentemente e sem prejuízo do direito da Administração de pleitear indenizações por perdas, danos e outras cabíveis.

19.2. Dos Motivos de Rescisão Contratual:

19.2.1. A Rescisão Contratual poderá ocorrer, a bem do Interesse Público, nas seguintes ocasiões:

19.2.1.1. Ocorrendo a inexecução parcial ou total do Contrato, sem prejuízo das sanções previstas no item 19.1.2.3.

19.2.1.2. Ocorrendo as hipóteses previstas no Art. 78 da Lei Federal N.º 8.666/93.

19.2.1.3. Por ato unilateral ou amigável, conforme decorra de inadimplência das partes ou conveniência da Administração, respeitadas suas consequências legais.

19.3. Incidirá nas mesmas penas previstas nos subitens supra a proponente vencedora que estiver impedida de assinar o Instrumento Vinculante, se recusar a fazê-lo, ou não apresentar os documentos necessários para tanto.

19.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em Processo Administrativo Sancionatório, especialmente constituído para esse fim, no qual se assegurará o contraditório e a ampla defesa à proponente/contratada.

19.5. A Autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado ao erário, e observará o princípio da proporcionalidade.

19.6. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas e publicadas no Quadro de Avisos e no sítio eletrônico do Município (www.montesiao.mg.gov.br).

XX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. O presente Edital, com todos os seus Anexos, estará disponível gratuitamente no sítio eletrônico do Município (www.montesiao.mg.gov.br) e na Empresa de Software UNIÃO - Assessoria, Consultoria, Treinamento E Informática Ltda - Portal de Compras Fiorili (<https://montesiaopm.sgpccloud.net:18079/comprasedital/>).

20.2. As informações relativas a presente Licitação poderão ser obtidas na Divisão de Licitação, situada à Rua Maurício Zucato, nº 111, Centro, neste Município de Monte Siao, Estado de Minas Gerais, ou pelo telefone: (35) 3465-4793, das 10 às 16 horas, ou pelo *e-mail* licitacao@montesiao.mg.gov.br, até o terceiro dia útil imediatamente anterior àquele marcado para a abertura da Sessão Pública.

20.2.1. **As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.**

20.3. Fica a proponente ciente de que ***a apresentação proposta na Sessão implica na aceitação incondicional de todas as condições deste Edital e seus Anexos, não podendo invocar desconhecimento dos termos do Edital ou das disposições legais que regem a matéria para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.***



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações
Portal: www.montesiao.mg.gov.br



20.4. *O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará o afastamento da proponente, desde que possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da Sessão Pública.*

20.5. *As normas disciplinadoras da Licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.*

20.6. O presente Processo Licitatório poderá ser revogado por razões de interesse público devidamente justificadas, ou anulado por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, observado o disposto no Art. 49 da Lei Federal N.º 8.666/93.

20.6.1. A anulação do Processo Licitatório induz à anulação do Contrato.

20.6.2. A revogação do Processo Licitatório antes da celebração do Contrato, bem como a anulação por motivo de ilegalidade, não gera obrigação de indenizar.

20.7. A Pregoeira ou a Autoridade competente, em qualquer fase da Licitação, poderão promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do Processo, *vedada a posterior inclusão de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.*

20.7.1. O não atendimento ou não apresentação do que for solicitado em diligência poderá ensejar a inabilitação ou desclassificação da proponente.

20.8. *As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.*

20.8.1. *A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da proponente, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do Instrumento Vinculante, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.*

20.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

20.9.1. *Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Monte Sião /MG.*

20.10. Todos os horários mencionados neste Edital são referentes ao horário oficial de Brasília, excluídas quaisquer outras variações.

20.11. A homologação do resultado desta Licitação *não implicará direito à contratação.*

20.12. *As cópias físicas de quaisquer documentos deste Processo Licitatório poderão ser disponibilizadas no prazo de até 20 (vinte) dias, mediante requerimento da parte interessada.*

20.13. *Todas as informações apresentadas neste Ato Convocatório e seus Anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um local e se omita em outro, será considerado especificado e válido.*

20.14. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da legislação vigente.

20.15. A Prefeitura Municipal de Monte Sião reserva-se o direito de, a qualquer tempo, solicitar a comprovação e verificar o fiel cumprimento do contrato, de propor modificações nas



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



especificações técnicas dos produtos solicitados, visando adaptá-los à sua viabilidade, bem como complementá-los ou detalhá-los quando julgar conveniente, utilizando para tanto elementos disponíveis e praticados no mercado.

20.16. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração. Devendo os órgãos e entidades que desejar fazer uso da Ata de Registro de Preços manifestarem seu interesse junto ao Município e caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços optarem pela aceitação ou não do fornecimento, nas condições e obrigações assumidas no presente edital.

20.17. O foro da Comarca de Monte Sião / MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente Licitação e da aplicação do presente Edital.

XXI – DOS ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL

21.1. Integram este Edital como anexos, *independente de transcrição*, os seguintes documentos:

21.1.1. **Anexo I** – Termo de Referência;

21.1.2. **Anexo II** – Formulário padronizado de Proposta;

21.1.3. **Anexo III** – Modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de Habilitação;

21.1.4. **Anexo IV** – Modelo de Declaração de que não emprega menor de idade;

21.1.5. **Anexo V** – Minuta da Ata de Registro de Preços;

21.1.6. **Anexo VI** – Minuta de Contrato;

21.1.7. **Anexo VII** - Declaração para microempreendedor individual, microempresa e empresa de pequeno porte.

Monte Sião, 11 de julho de 2023.

DANIELI ANTONIA DOMINGUES DE FARIA

Chefe da Divisão de Licitação

AMANDA GARCIA DOMINGUES

Agente de Turismo

MARIA ANTONIETA DIAS FIRMINO

Engenheira Civil

ALLESSANDRA REGINA ALVES

Pregoeira Oficial



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 050/2023 – REGISTRO DE PREÇOS N.º 045/2023

PROCESSO LICITATÓRIO PRC N.º 119/2023

TIPO: “MENOR PREÇO POR LOTE” – MODO DE DISPUTA: “ABERTO E FECHADO”

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS PARA DIRETORIA DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIÃO / MG.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA DIRETORIA SOLICITANTE

1. Diretoria de Saúde.

2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto do presente Pregão Eletrônico **O REGISTRO DE PREÇOS PARA PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS PARA DIRETORIA DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIÃO / MG.**

3. DAS ESPECIFICAÇÕES E DESCRIÇÕES DETALHADAS DO OBJETO

3.1. Descrição do produto:

| LOTE | ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | QTE | UNID. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|------|------|--|-----|-------|-------------|-------------|
| 1 | 1 | MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – RHTS MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – RHTS CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, INSTALAÇÃO, TRANSFERENCIA E TREINAMENTO DOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS EM ATENÇÃO BÁSICA. INCLUINDO NO PROJETO BÁSICO A IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, INVENTÁRIO E CODIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, CRONOGRAMAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS, MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RELATÓRIOS MENSIS CONFORME ESPECIFICAÇÕES, SENDO: IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: INVENTÁRIO; CODIFICAR EQUIPAMENTOS; FORMAÇÃO DE ESTOQUE BÁSICO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO; ELABORAÇÃO DE PEDIDOS DE MANUTENÇÃO; ESTABELECE CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA; SUPORTE TECNICO AOS USUARIOS DOS EQUIPAMENTOS; CRIAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTROS DE MANUTENÇÃO; ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS MENSIS. INVENTÁRIO: VISITAR TODOS OS POSTOS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ASSESSÓRIOS; A EMPRESA DEVERÁ CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ENTREGAR O INVENTÁRIO NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CODIFICAR EQUIPAMENTOS: OS EQUIPAMENTOS CADASTRADOS DEVERÃO RECEBER UM CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO PARA FACILITAR O RASTREAMENTO DA LOCALIZAÇÃO E PROBLEMAS APRESENTADOS; A EMPRESA DEVERÁ CODIFICAR OS EQUIPAMENTOS NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DEVERÁ SER REALIZADA COM A PERIODICIDADE MENSAL; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR UM CRONOGRAMA DE PREVENTIVAS, ENGLOBALANDO TODOS OS EQUIPAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS DA DATA DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO | 12 | SV | 773,33 | 9.279,96 |



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | | |
|---|---|--|----|----|--------|----------|
| | | <p>CONTRATUAL; A EMPRESA DEVERÁ FIXAR ETIQUETA DE PREVENTIVO CONTENDO A DATA DE EXECUÇÃO, A DATA DA PRÓXIMA PREVENTIVA E A IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO QUE REALIZOU A PREVENÇÃO; REALIZAR PROCEDIMENTOS DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS PRESCRITOS PELO FABRICANTE DE ACORDO COM O MANUAL DO EQUIPAMENTO; DOCUMENTAR E ARMAZENAR OS DADOS PARA MONITORAMENTO DA ANVISA. CRONOGRAMA DA MANUTENÇÃO CORRETIVA: A EMPRESA DEVERÁ EXECUTAR A MANUTENÇÃO CORRETIVA EM ATÉ 24 HORAS, A PARTIR DO RECEBIMENTO DO CHAMADO, PODENDO SER PRORROGADO EM CASOS EXCEPCIONAIS, MEDIANTE JUSTIFICATIVA E AUTORIZAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO. SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS: ESTABELECEER TREINAMENTO DO USO DE CADA EQUIPAMENTO DE ACORDO COM OS MANUAIS DE OPERAÇÃO E LIMPEZA; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR CRONOGRAMA ANUAL DOS TREINAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO CONTRATO E LISTA DE PRESENÇA ASSINADA PELO PARTICIPANTE APÓS TREINAMENTO. MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS: DESENVOLVER UM SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTRO DAS MANUTENÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS. RELATÓRIOS MENSIS: ELABORAR RELATÓRIOS MENSIS PARA O ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS. OS RELATÓRIOS DEVERÃO SER ENTREGUES A SECRETARIA DE SAÚDE NO PRIMEIRO DIA ÚTIL DE CADA MÊS.</p> <p>EXIGIDO APRESENTAR CREA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (ENGENHARIA ELÉTRICA, ELETRÔNICA, MECÂNICA OU AUTOMAÇÃO) E ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA E/OU BIOMÉDICA QUE O HABILITE A GERIR A MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE SAÚDE, COM ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA EMITIDO POR ÓRGÃO DE DIREITO PÚBLICO, DEVIDAMENTE REGISTRADO PELA ENTIDADE PROFISSIONAL COM CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE: CENTRO DE SAÚDE RHTS: 1 AMALGAMADOR, 1 APARELHO DE PROFILAXIA, 1 AUTOCLAVE COMPACTA, 1 CADEIRA ODONTOLÓGICA, 2 CANETA DE ALTA ROTAÇÃO, 1 COMPRESSOR, 2 CONTRA ÂNGULO, 1 FOTOPOLIMERIZADOR, 1 MICRO MOTOR, 1 MOCHO, 1 SELADORA.</p> <p>ENDEREÇO PARA A REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: CENTRO DE SAÚDE "RAIMUNDO HORIZONTINO TAVARES SILVA": RUA ALTO DA SANTA CRUZ, 105 - CENTRO.</p> | | | | |
| 1 | 2 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – PSF SÃO SIMÃO MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – PSF SÃO SIMÃO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, INSTALAÇÃO, TRANSFERENCIA E TREINAMENTO DOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS EM ATENÇÃO BÁSICA. INCLUINDO NO PROJETO BÁSICO A IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, INVENTÁRIO E CODIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, CRONOGRAMAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS, MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RELATÓRIOS MENSIS CONFORME ESPECIFICAÇÕES, SENDO: IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: INVENTÁRIO; CODIFICAR EQUIPAMENTOS; FORMAÇÃO DE ESTOQUE BÁSICO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO; ELABORAÇÃO DE PEDIDOS DE MANUTENÇÃO; ESTABELECEER CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA; SUPORTE TECNICO AOS USUARIOS DOS EQUIPAMENTOS; CRIAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTROS DE MANUTENÇÃO; ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS MENSIS. INVENTÁRIO: VISITAR TODOS OS POSTOS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ASSESSÓRIOS; A EMPRESA DEVERÁ CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ENTREGAR O INVENTÁRIO NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CODIFICAR EQUIPAMENTOS: OS EQUIPAMENTOS CADASTRADOS DEVERÃO RECEBER UM CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO PARA FACILITAR O RASTREAMENTO DA LOCALIZAÇÃO E PROBLEMAS APRESENTADOS; A EMPRESA DEVERÁ CODIFICAR OS EQUIPAMENTOS NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DEVERÁ SER REALIZADA COM A PERIODICIDADE MENSAL; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR UM CRONOGRAMA DE PREVENTIVAS, ENGLOBALDO TODOS OS EQUIPAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS DA DATA DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL; A EMPRESA DEVERÁ FIXAR ETIQUETA DE PREVENTIVO CONTENDO A DATA DE EXECUÇÃO, A DATA DA PRÓXIMA PREVENTIVA E A IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO QUE REALIZOU A PREVENÇÃO; REALIZAR PROCEDIMENTOS DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS PRESCRITOS PELO FABRICANTE DE ACORDO COM O MANUAL DO EQUIPAMENTO; DOCUMENTAR E ARMAZENAR OS DADOS PARA MONITORAMENTO DA ANVISA. CRONOGRAMA DA MANUTENÇÃO CORRETIVA: A EMPRESA DEVERÁ EXECUTAR A MANUTENÇÃO CORRETIVA EM ATÉ 24 HORAS, A PARTIR DO RECEBIMENTO DO CHAMADO, PODENDO SER PRORROGADO EM CASOS EXCEPCIONAIS, MEDIANTE JUSTIFICATIVA E AUTORIZAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO. SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS: ESTABELECEER TREINAMENTO DO USO DE CADA EQUIPAMENTO DE ACORDO COM OS MANUAIS DE OPERAÇÃO E LIMPEZA; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR CRONOGRAMA ANUAL DOS</p> | 12 | SV | 773,33 | 9.279,96 |



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | | |
|---|---|---|----|----|--------|----------|
| | | <p>TREINAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO CONTRATO E LISTA DE PRESENÇA ASSINADA PELO PARTICIPANTE APÓS TREINAMENTO. MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS: DESENVOLVER UM SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTRO DAS MANUTENÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS. RELATÓRIOS MENSAIS: ELABORAR RELATÓRIOS MENSAIS PARA O ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS. OS RELATÓRIOS DEVERÃO SER ENTREGUES A SECRETARIA DE SAÚDE NO PRIMEIRO DIA ÚTIL DE CADA MÊS.</p> <p>EXIGIDO APRESENTAR CREA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (ENGENHARIA ELÉTRICA, ELETRÔNICA, MECÂNICA OU AUTOMAÇÃO) E ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA E/OU BIOMÉDICA QUE O HABILITE A GERIR A MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE SAÚDE, COM ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA EMITIDO POR ÓRGÃO DE DIREITO PÚBLICO, DEVIDAMENTE REGISTRADO PELA ENTIDADE PROFISSIONAL COM CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE: PSF SÃO SIMÃO: 1 AMALGAMADOR, 1 APARELHO DE PROFILAXIA, 1 AUTOCLAVE COMPACTA, 1 CADEIRA ODONTOLÓGICA, 2 CANETA DE ALTA ROTAÇÃO, 1 COMPRESSOR, 2 CONTRA ÂNGULO, 1 FOTOPOLIMERIZADOR, 1 MICRO MOTOR, 2 MOCHO, 1 SELADORA.</p> <p>ENDEREÇO PARA A REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: PSF SÃO SIMÃO "DR. FRANCISCO DE ASSIS ARAÚJO": AVENIDA DAS FONTES, 1090 - SÃO SIMÃO.</p> | | | | |
| 1 | 3 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – PSF MOCOCA MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – PSF MOCOCA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, INSTALAÇÃO, TRANSFERENCIA E TREINAMENTO DOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS EM ATENÇÃO BÁSICA. INCLUINDO NO PROJETO BÁSICO A IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, INVENTÁRIO E CODIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, CRONOGRAMAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS, MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RELATÓRIOS MENSAIS CONFORME ESPECIFICAÇÕES, SENDO: IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: INVENTÁRIO; CODIFICAR EQUIPAMENTOS; FORMAÇÃO DE ESTOQUE BÁSICO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO; ELABORAÇÃO DE PEDIDOS DE MANUTENÇÃO; ESTABELECE CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA; SUPORTE TECNICO AOS USUARIOS DOS EQUIPAMENTOS; CRIAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTROS DE MANUTENÇÃO; ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS MENSAIS. INVENTÁRIO: VISITAR TODOS OS POSTOS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ASSESSÓRIOS; A EMPRESA DEVERÁ CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ENTREGAR O INVENTÁRIO NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CODIFICAR EQUIPAMENTOS: OS EQUIPAMENTOS CADASTRADOS DEVERÃO RECEBER UM CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO PARA FACILITAR O RASTREAMENTO DA LOCALIZAÇÃO E PROBLEMAS APRESENTADOS; A EMPRESA DEVERÁ CODIFICAR OS EQUIPAMENTOS NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DEVERÁ SER REALIZADA COM A PERIODICIDADE MENSAL; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR UM CRONOGRAMA DE PREVENTIVAS, ENGLOBANDO TODOS OS EQUIPAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS DA DATA DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL; A EMPRESA DEVERÁ FIXAR ETIQUETA DE PREVENTIVO CONTENDO A DATA DE EXECUÇÃO, A DATA DA PRÓXIMA PREVENTIVA E A IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO QUE REALIZOU A PREVENÇÃO; REALIZAR PROCEDIMENTOS DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS PRESCRITOS PELO FABRICANTE DE ACORDO COM O MANUAL DO EQUIPAMENTO; DOCUMENTAR E ARMAZENAR OS DADOS PARA MONITORAMENTO DA ANVISA. CRONOGRAMA DA MANUTENÇÃO CORRETIVA: A EMPRESA DEVERÁ EXECUTAR A MANUTENÇÃO CORRETIVA EM ATÉ 24 HORAS, A PARTIR DO RECEBIMENTO DO CHAMADO, PODENDO SER PRORROGADO EM CASOS EXCEPCIONAIS, MEDIANTE JUSTIFICATIVA E AUTORIZAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO. SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS: ESTABELECE TREINAMENTO DO USO DE CADA EQUIPAMENTO DE ACORDO COM OS MANUAIS DE OPERAÇÃO E LIMPEZA; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR CRONOGRAMA ANUAL DOS TREINAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO CONTRATO E LISTA DE PRESENÇA ASSINADA PELO PARTICIPANTE APÓS TREINAMENTO. MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS: DESENVOLVER UM SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTRO DAS MANUTENÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS. RELATÓRIOS MENSAIS: ELABORAR RELATÓRIOS MENSAIS PARA O ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS. OS RELATÓRIOS DEVERÃO SER ENTREGUES A SECRETARIA DE SAÚDE NO PRIMEIRO DIA ÚTIL DE CADA MÊS.</p> <p>EXIGIDO APRESENTAR CREA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (ENGENHARIA ELÉTRICA, ELETRÔNICA, MECÂNICA OU AUTOMAÇÃO) E ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA E/OU BIOMÉDICA QUE O HABILITE A GERIR A MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE SAÚDE, COM ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA EMITIDO POR ÓRGÃO DE DIREITO PÚBLICO, DEVIDAMENTE REGISTRADO PELA ENTIDADE</p> | 12 | SV | 773,33 | 9.279,96 |



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | | |
|---|---|--|----|----|--------|----------|
| | | <p>PROFISSIONAL COM CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO. CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE: PSF MOCOCA: 1 AMALGAMADOR, 1 APAREHO DE PROFILAXIA, 1 AUTOCLAVE COMPACTA, 1 CADEIRA ODONTOLÓGICA, 2 CANETA DE ALTA ROTAÇÃO, 1 COMPRESSOR, 2 CONTRA ÂNGULO, 1 FOTOPOLIMERIZADOR, 1 MICRO MOTOR, 1 MOCHO, 1 SELADORA. ENDEREÇO PARA A REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: PSF MOCOCA "AVELINO BORGES DE QUEIROZ" : RUA AQUILES DE SOUZA BUENO, S/Nº - MOCOCA.</p> | | | | |
| 1 | 4 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – PSF TIJUCO PRETO MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – PSF TIJUCO PRETO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, INSTALAÇÃO, TRANSFERENCIA E TREINAMENTO DOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS EM ATENÇÃO BÁSICA. INCLUINDO NO PROJETO BÁSICO A IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, INVENTÁRIO E CODIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, CRONOGRAMAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS, MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RELATÓRIOS MENSIS CONFORME ESPECIFICAÇÕES, SENDO: IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: INVENTÁRIO; CODIFICAR EQUIPAMENTOS; FORMAÇÃO DE ESTOQUE BÁSICO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO; ELABORAÇÃO DE PEDIDOS DE MANUTENÇÃO; ESTABELECE CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA; SUPORTE TECNICO AOS USUARIOS DOS EQUIPAMENTOS; CRIAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTROS DE MANUTENÇÃO; ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS MENSIS. INVENTÁRIO: VISITAR TODOS OS POSTOS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ASSESSÓRIOS; A EMPRESA DEVERÁ CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ENTREGAR O INVENTÁRIO NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CODIFICAR EQUIPAMENTOS: OS EQUIPAMENTOS CADASTRADOS DEVERÃO RECEBER UM CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO PARA FACILITAR O RASTREAMENTO DA LOCALIZAÇÃO E PROBLEMAS APRESENTADOS; A EMPRESA DEVERÁ CODIFICAR OS EQUIPAMENTOS NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DEVERÁ SER REALIZADA COM A PERIODICIDADE MENSAL; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR UM CRONOGRAMA DE PREVENTIVAS, ENGLOBALANDO TODOS OS EQUIPAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS DA DATA DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL; A EMPRESA DEVERÁ FIXAR ETIQUETA DE PREVENTIVO CONTENDO A DATA DE EXECUÇÃO, A DATA DA PRÓXIMA PREVENTIVA E A IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO QUE REALIZOU A PREVENÇÃO; REALIZAR PROCEDIMENTOS DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS PRESCRITOS PELO FABRICANTE DE ACORDO COM O MANUAL DO EQUIPAMENTO; DOCUMENTAR E ARMAZENAR OS DADOS PARA MONITORAMENTO DA ANVISA. CRONOGRAMA DA MANUTENÇÃO CORRETIVA: A EMPRESA DEVERÁ EXECUTAR A MANUTENÇÃO CORRETIVA EM ATÉ 24 HORAS, A PARTIR DO RECEBIMENTO DO CHAMADO, PODENDO SER PRORROGADO EM CASOS EXCEPCIONAIS, MEDIANTE JUSTIFICATIVA E AUTORIZAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO. SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS: ESTABELECE TREINAMENTO DO USO DE CADA EQUIPAMENTO DE ACORDO COM OS MANUAIS DE OPERAÇÃO E LIMPEZA; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR CRONOGRAMA ANUAL DOS TREINAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO CONTRATO E LISTA DE PRESENÇA ASSINADA PELO PARTICIPANTE APÓS TREINAMENTO. MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS: DESENVOLVER UM SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTRO DAS MANUTENÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS. RELATÓRIOS MENSIS: ELABORAR RELATÓRIOS MENSIS PARA O ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS. OS RELATÓRIOS DEVERÃO SER ENTREGUES A SECRETARIA DE SAÚDE NO PRIMEIRO DIA ÚTIL DE CADA MÊS. EXIGIDO APRESENTAR CREA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (ENGENHARIA ELÉTRICA, ELETRÔNICA, MECÂNICA OU AUTOMAÇÃO) E ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLINICA E/OU BIOMÉDICA QUE O HABILITE A GERIR A MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE SAÚDE, COM ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA EMITIDO POR ÓRGÃO DE DIREITO PÚBLICO, DEVIDAMENTE REGISTRADO PELA ENTIDADE PROFISSIONAL COM CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO. CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE: PSF TIJUCO PRETO: 1 AMALGAMADOR, 1 APARELHO DE PROFILAXIA, 1 AUTOCLAVE COMPACTA, 1 CADEIRA ODONTOLÓGICA, 2 CANETA DE ALTA ROTAÇÃO, 1 COMPRESSOR, 2 ENDEREÇO PARA A REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: PSF TIJUCO PRETO "MÁRIO APARECIDO FLORÊNCIO": RUA JOSÉ COMPARINI, 35 - TIJUCO PRETO.</p> | 12 | SV | 773,33 | 9.279,96 |
| 1 | 5 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – PSF BATINGA MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – PSF BATINGA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, INSTALAÇÃO, TRANSFERENCIA E</p> | 12 | SV | 773,33 | 9.279,96 |



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | | |
|---|---|---|----|----|--------|----------|
| | | <p>TREINAMENTO DOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS EM ATENÇÃO BÁSICA. INCLUINDO NO PROJETO BÁSICO A IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, INVENTÁRIO E CODIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, CRONOGRAMAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS, MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RELATÓRIOS MENSIS CONFORME ESPECIFICAÇÕES, SENDO: IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: INVENTÁRIO; CODIFICAR EQUIPAMENTOS; FORMAÇÃO DE ESTOQUE BÁSICO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO; ELABORAÇÃO DE PEDIDOS DE MANUTENÇÃO; ESTABELECE CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA; SUPORTE TECNICO AOS USUARIOS DOS EQUIPAMENTOS; CRIAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTROS DE MANUTENÇÃO; ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS MENSIS. INVENTÁRIO: VISITAR TODOS OS POSTOS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ASSESSÓRIOS; A EMPRESA DEVERÁ CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ENTREGAR O INVENTÁRIO NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CODIFICAR EQUIPAMENTOS: OS EQUIPAMENTOS CADASTRADOS DEVERÃO RECEBER UM CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO PARA FACILITAR O RASTREAMENTO DA LOCALIZAÇÃO E PROBLEMAS APRESENTADOS; A EMPRESA DEVERÁ CODIFICAR OS EQUIPAMENTOS NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DEVERÁ SER REALIZADA COM A PERIODICIDADE MENSAL; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR UM CRONOGRAMA DE PREVENTIVAS, ENGLOBALANDO TODOS OS EQUIPAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS DA DATA DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL; A EMPRESA DEVERÁ FIXAR ETIQUETA DE PREVENTIVO CONTENDO A DATA DE EXECUÇÃO, A DATA DA PRÓXIMA PREVENTIVA E A IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO QUE REALIZOU A PREVENÇÃO; REALIZAR PROCEDIMENTOS DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS PRESCRITOS PELO FABRICANTE DE ACORDO COM O MANUAL DO EQUIPAMENTO; DOCUMENTAR E ARMAZENAR OS DADOS PARA MONITORAMENTO DA ANVISA. CRONOGRAMA DA MANUTENÇÃO CORRETIVA: A EMPRESA DEVERÁ EXECUTAR A MANUTENÇÃO CORRETIVA EM ATÉ 24 HORAS, A PARTIR DO RECEBIMENTO DO CHAMADO, PODENDO SER PRORROGADO EM CASOS EXCEPCIONAIS, MEDIANTE JUSTIFICATIVA E AUTORIZAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO. SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS: ESTABELECE TREINAMENTO DO USO DE CADA EQUIPAMENTO DE ACORDO COM OS MANUAIS DE OPERAÇÃO E LIMPEZA; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR CRONOGRAMA ANUAL DOS TREINAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO CONTRATO E LISTA DE PRESENÇA ASSINADA PELO PARTICIPANTE APÓS TREINAMENTO. MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS: DESENVOLVER UM SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTRO DAS MANUTENÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS. RELATÓRIOS MENSIS: ELABORAR RELATÓRIOS MENSIS PARA O ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS. OS RELATÓRIOS DEVERÃO SER ENTREGUES A SECRETARIA DE SAÚDE NO PRIMEIRO DIA ÚTIL DE CADA MÊS.</p> <p>EXIGIDO APRESENTAR CREA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (ENGENHARIA ELÉTRICA, ELETRÔNICA, MECÂNICA OU AUTOMAÇÃO) E ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA E/OU BIOMÉDICA QUE O HABILITE A GERIR A MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE SAÚDE, COM ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA EMITIDO POR ÓRGÃO DE DIREITO PÚBLICO, DEVIDAMENTE REGISTRADO PELA ENTIDADE PROFISSIONAL COM CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE: PSF BATINGA: 1 AMALGAMADOR, 1 APARELHO DE PROFILAXIA, 1 AUTOCLAVE COMPACTA, 1 CADEIRA ODONTOLÓGICA, 2 CANETA DE ALTA ROTAÇÃO, 1 COMPRESSOR, 2 CONTRA ÂNGULO, 1 FOTOPOLIMERIZADOR, 1 MICRO MOTOR, 1 MOCHO, 1 SELADORA.</p> <p>ENDEREÇO PARA A REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: PSF BATINGA "ALÁERCIO ZUCATO": BAIRRO BATINGA (ZONA RURAL) - MONTE SIÃO-MG.</p> | | | | |
| 1 | 6 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – PSF COLINAS MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – PSF COLINAS CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, INSTALAÇÃO, TRANSFERENCIA E TREINAMENTO DOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS EM ATENÇÃO BÁSICA. INCLUINDO NO PROJETO BÁSICO A IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, INVENTÁRIO E CODIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, CRONOGRAMAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS, MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RELATÓRIOS MENSIS CONFORME ESPECIFICAÇÕES, SENDO: IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: INVENTÁRIO; CODIFICAR EQUIPAMENTOS; FORMAÇÃO DE ESTOQUE BÁSICO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO; ELABORAÇÃO DE PEDIDOS DE MANUTENÇÃO; ESTABELECE CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA; SUPORTE TECNICO AOS USUARIOS DOS EQUIPAMENTOS; CRIAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTROS DE MANUTENÇÃO; ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS MENSIS. INVENTÁRIO: VISITAR</p> | 12 | SV | 773,33 | 9.279,96 |



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | | |
|---|---|--|----|----|--------|----------|
| | | <p>TODOS OS POSTOS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ASSESSÓRIOS; A EMPRESA DEVERÁ CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ENTREGAR O INVENTÁRIO NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CODIFICAR EQUIPAMENTOS: OS EQUIPAMENTOS CADASTRADOS DEVERÃO RECEBER UM CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO PARA FACILITAR O RASTREAMENTO DA LOCALIZAÇÃO E PROBLEMAS APRESENTADOS; A EMPRESA DEVERÁ CODIFICAR OS EQUIPAMENTOS NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DEVERÁ SER REALIZADA COM A PERIODICIDADE MENSAL; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR UM CRONOGRAMA DE PREVENTIVAS, ENGLOBALANDO TODOS OS EQUIPAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS DA DATA DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL; A EMPRESA DEVERÁ FIXAR ETIQUETA DE PREVENTIVO CONTENDO A DATA DE EXECUÇÃO, A DATA DA PRÓXIMA PREVENTIVA E A IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO QUE REALIZOU A PREVENÇÃO; REALIZAR PROCEDIMENTOS DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS PRESCRITOS PELO FABRICANTE DE ACORDO COM O MANUAL DO EQUIPAMENTO; DOCUMENTAR E ARMAZENAR OS DADOS PARA MONITORAMENTO DA ANVISA. CRONOGRAMA DA MANUTENÇÃO CORRETIVA: A EMPRESA DEVERÁ EXECUTAR A MANUTENÇÃO CORRETIVA EM ATÉ 24 HORAS, A PARTIR DO RECEBIMENTO DO CHAMADO, PODENDO SER PRORROGADO EM CASOS EXCEPCIONAIS, MEDIANTE JUSTIFICATIVA E AUTORIZAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO. SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS: ESTABELECEER TREINAMENTO DO USO DE CADA EQUIPAMENTO DE ACORDO COM OS MANUAIS DE OPERAÇÃO E LIMPEZA; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR CRONOGRAMA ANUAL DOS TREINAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO CONTRATO E LISTA DE PRESENÇA ASSINADA PELO PARTICIPANTE APÓS TREINAMENTO. MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS: DESENVOLVER UM SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTRO DAS MANUTENÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS. RELATÓRIOS MENSALIS: ELABORAR RELATÓRIOS MENSALIS PARA O ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS. OS RELATÓRIOS DEVERÃO SER ENTREGUES A SECRETARIA DE SAÚDE NO PRIMEIRO DIA ÚTIL DE CADA MÊS.</p> <p>EXIGIDO APRESENTAR CREA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (ENGENHARIA ELÉTRICA, ELETRÔNICA, MECÂNICA OU AUTOMAÇÃO) E ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA E/OU BIOMÉDICA QUE O HABILITE A GERIR A MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE SAÚDE, COM ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA EMITIDO POR ÓRGÃO DE DIREITO PÚBLICO, DEVIDAMENTE REGISTRADO PELA ENTIDADE PROFISSIONAL COM CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE: PSF COLINAS: 1 AMALGAMADOR, 1 APARELHO DE PROFILAXIA, 1 AUTOCLAVE COMPACTA, 1 CADEIRA ODONTOLÓGICA, 2 CANETA DE ALTA ROTAÇÃO, 1 COMPRESSOR, 2 CONTRA ÂNGULO, 1 FOTOPOLIMERIZADOR, 1 MICRO MOTOR, 1 MOCHO, 1 SELADORA.</p> <p>ENDEREÇO PARA A REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: PSF COLINAS "BENEDITO VIRGÍLIO": RUA SEGUNDO MARCELINO GOTARDELLO, 74 - COLINAS.</p> | | | | |
| 1 | 7 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – ALMEIDAS MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – ALMEIDAS CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, INSTALAÇÃO, TRANSFERENCIA E TREINAMENTO DOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS EM ATENÇÃO BÁSICA. INCLUINDO NO PROJETO BÁSICO A IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, INVENTÁRIO E CODIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, CRONOGRAMAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS, MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RELATÓRIOS MENSALIS CONFORME ESPECIFICAÇÕES, SENDO: IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: INVENTÁRIO; CODIFICAR EQUIPAMENTOS; FORMAÇÃO DE ESTOQUE BÁSICO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO; ELABORAÇÃO DE PEDIDOS DE MANUTENÇÃO; ESTABELECEER CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA; SUPORTE TECNICO AOS USUARIOS DOS EQUIPAMENTOS; CRIAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTROS DE MANUTENÇÃO; ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS MENSALIS. INVENTÁRIO: VISITAR TODOS OS POSTOS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ASSESSÓRIOS; A EMPRESA DEVERÁ CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ENTREGAR O INVENTÁRIO NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CODIFICAR EQUIPAMENTOS: OS EQUIPAMENTOS CADASTRADOS DEVERÃO RECEBER UM CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO PARA FACILITAR O RASTREAMENTO DA LOCALIZAÇÃO E PROBLEMAS APRESENTADOS; A EMPRESA DEVERÁ CODIFICAR OS EQUIPAMENTOS NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DEVERÁ SER REALIZADA COM A PERIODICIDADE MENSAL; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR UM CRONOGRAMA DE PREVENTIVAS, ENGLOBALANDO TODOS OS EQUIPAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS DA DATA DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO</p> | 12 | SV | 773,33 | 9.279,96 |



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | | |
|---|---|---|----|----|----------|-----------|
| | | <p>CONTRATUAL; A EMPRESA DEVERÁ FIXAR ETIQUETA DE PREVENTIVO CONTENDO A DATA DE EXECUÇÃO, A DATA DA PRÓXIMA PREVENTIVA E A IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO QUE REALIZOU A PREVENÇÃO; REALIZAR PROCEDIMENTOS DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS PRESCRITOS PELO FABRICANTE DE ACORDO COM O MANUAL DO EQUIPAMENTO; DOCUMENTAR E ARMAZENAR OS DADOS PARA MONITORAMENTO DA ANVISA. CRONOGRAMA DA MANUTENÇÃO CORRETIVA: A EMPRESA DEVERÁ EXECUTAR A MANUTENÇÃO CORRETIVA EM ATÉ 24 HORAS, A PARTIR DO RECEBIMENTO DO CHAMADO, PODENDO SER PRORROGADO EM CASOS EXCEPCIONAIS, MEDIANTE JUSTIFICATIVA E AUTORIZAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO. SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS: ESTABELECEER TREINAMENTO DO USO DE CADA EQUIPAMENTO DE ACORDO COM OS MANUAIS DE OPERAÇÃO E LIMPEZA; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR CRONOGRAMA ANUAL DOS TREINAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO CONTRATO E LISTA DE PRESENÇA ASSINADA PELO PARTICIPANTE APÓS TREINAMENTO. MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS: DESENVOLVER UM SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTRO DAS MANUTENÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS. RELATÓRIOS MENSALIS: ELABORAR RELATÓRIOS MENSALIS PARA O ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS. OS RELATÓRIOS DEVERÃO SER ENTREGUES A SECRETARIA DE SAÚDE NO PRIMEIRO DIA ÚTIL DE CADA MÊS.</p> <p>EXIGIDO APRESENTAR CREA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (ENGENHARIA ELÉTRICA, ELETRÔNICA, MECÂNICA OU AUTOMAÇÃO) E ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA E/OU BIOMÉDICA QUE O HABILITE A GERIR A MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE SAÚDE, COM ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA EMITIDO POR ÓRGÃO DE DIREITO PÚBLICO, DEVIDAMENTE REGISTRADO PELA ENTIDADE PROFISSIONAL COM CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE: POSTO DOS ALMEIDAS (PSF COLINAS): 1 AMALGAMADOR, 1 APARELHO DE PROFILAXIA, 1 AUTOCLAVE COMPACTA, 1 CADEIRA ODONTOLÓGICA, 2 CANETA DE ALTA ROTAÇÃO, 1 COMPRESSOR, 2 CONTRA ÂNGULO, 1 FOTOPOLIMERIZADOR, 1 MICRO MOTOR, 1 MOCHO, 1 SELADORA.</p> <p>ENDEREÇO PARA A REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: POSTO ALMEIDAS - BAIRRO ALMEIDAS (ZONA RURAL)</p> | | | | |
| 2 | 8 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, - PSF'S MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES - PSF'S – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES DOS PSF'S.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24 (VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE CHAMADAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONsertos EM GERAL.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO EQUIPAMENTO (LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUI QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOCLAVES E ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA). PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEM/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE</p> | 10 | SV | 3.591,67 | 35.916,70 |



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | | |
|---|---|--|---|----|----------|----------|
| | | <p>TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE. CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE:</p> <p>CENTRO DE RHTS: 2 APARELHO DE PRESSÃO ADULTO, 1 AUTOCLAVE COMPACTA, 2 BALANÇA ADULTO, 1 BALANÇA ELETRÔNICA, 2 BALANÇA INFANTIL, 1 BISTURI, 2 COLPOSCÓPIO, 1 DEIONIZADOR, 1 DESFIBRILADOR, 1 DESTILADOR, 5 DETECTOR FETAL, 3 ELETROCARDÍOGRAFO, 1 ESTETOSCÓPIO, 1 FOCO AUXILIAR, 1 FOCO CLÍNICO, 1 MONITOR DOPPLER, 1 NEGATOSCÓPIO.</p> <p>PSF SÃO SIMÃO: 2 AUTOCLAVE, 3 BALANÇA ADULTO, 5 BALANÇA INFANTIL, 1 CENTRAL DE INALAÇÃO, 2 DETECTOR FETAL, 2 ELETROCARDÍOGRAFO, 2 FOCO CLÍNICO, 1 NEGATOSCÓPIO, 1 OTOSCÓPIO, 1 OXÍMETRO DE PULSO, 1 RETINOSCÓPIO, 2 SELADORA.</p> <p>PSF MOCOCA: 7 APARELHO DE PRESSÃO, 2 APARELHO DE PRESSÃO ADULTO, 1 AUTOCLAVE, 2 BALANÇA ADULTO, 1 BALANÇA INFANTIL, 2 COMPRESSOR DE AR, 2 DETECTOR FETAL, 1 ELETROCARDÍOGRAFO, 2 FOCO CLÍNICO, 1 INALADOR, 1 NEGATOSCÓPIO, 3 OTOSCÓPIO, 1 SELADORA.</p> <p>PSF TIJUCO PRETO: 2 APARELHO DE PRESSÃO ADULTO, 1 APARELHO DE PRESSÃO OBESO, 1 AUTOCLAVE COMPACTA, 2 BALANÇA ADULTO, 1 BALANÇA INFANTIL, 1 DETECTOR FETAL, 1 ELETROCARDÍOGRAFO, 3 FOCO CLÍNICO, 1 INALADOR, 1 OTOSCÓPIO, 1 RETINOSCÓPIO.</p> <p>PSF BATINGA: 4 APARELHO DE PRESSÃO ADULTO, 1 APARELHO DE PRESSÃO INFANTIL, 1 ASPIRADOR, 1 AUTOCLAVE COMPACTA, 2 BALANÇA ELETRÔNICA, 2 DETECTOR FETAL, 2 ESTETOSCÓPIO, 3 FOCO CLÍNICO, 3 INALADOR, 2 OTOSCÓPIO, 1 SELADORA.</p> <p>PSF COLINAS: 2 APARELHO DE PRESSÃO ADULTO, 4 ASPIRADORA, 1 AUTOCLAVE COMPACTA, 2 BALANÇA ELETRÔNICA, 3 BALANÇA INFANTIL, 1 BEBEDOURO, 1 CADEIRA DE RODAS, 2 DETECTOR FETAL, 1 ELETROCARDÍOGRAFO, 2 ESTETOSCÓPIO, 5 FOCO CLÍNICO, 2 INALADOR, 2 NEGATOSCÓPIO, 1 RETINOSCÓPIO. POSTO DOS ALMEIDAS (PSF COLINAS): 1 BALANÇA ADULTO, 1 BALANÇA INFANTIL, 1 INALADOR.</p> <p>ENDEREÇOS PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS:</p> <p>CENTRO DE SAÚDE "RAIMUNDO HORIZONTINO TAVARES SILVA": RUA ALTO DA SANTA CRUZ, 105 - CENTRO.</p> <p>PSF SÃO SIMÃO "DR. FRANCISCO DE ASSIS ARAÚJO": AVENIDA DAS FONTES, 1090 - SÃO SIMÃO.</p> <p>PSF MOCOCA "AVELINO BORGES DE QUEIROZ" : RUA AQUILES DE SOUZA BUENO, S/Nº - MOCOCA.</p> <p>PSF TIJUCO PRETO "MÁRIO APARECIDO FLORÊNCIO": RUA JOSÉ COMPARINI, 35 - TIJUCO PRETO.</p> <p>PSF BATINGA "ALÁERCIO ZUCATO": BAIRRO BATINGA (ZONA RURAL) - MONTE SIÃO-MG.</p> <p>PSF COLINAS "BENEDITO VIRGÍLIO": RUA SEGUNDO MARCELINO GOTARDELLO, 74 - COLINAS. POSTO ALMEIDAS - BAIRRO ALMEIDAS (ZONA RURAL).</p> | | | | |
| 2 | 9 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DE LABORATORIO</p> <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DE LABORATORIO -</p> <p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DE LABORATORIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24 (VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE CHAMADAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONSERTOS EM GERAL.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO EQUIPAMENTO (LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUIR QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> | 2 | SV | 1.366,67 | 2.733,34 |



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | | |
|---|----|--|---|----|----------|----------|
| | | <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOCLAVES E ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA). PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEM/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE. CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE:</p> <p>POSTO DE COLETA: 2 CENTRÍFUGA SOROLÓGICA, 2 MICROSCÓPIO.</p> <p>ENDEREÇO PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: CENTRO DE SAÚDE "RAIMUNDO HORIZONTINO TAVARES SILVA": RUA ALTO DA SANTA CRUZ, 105 - CENTRO.</p> | | | | |
| 2 | 10 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA. A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24 (VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE CHAMADAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONsertos EM GERAL.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO EQUIPAMENTO (LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUIR QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOCLAVES E ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA). PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEM/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE. CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE:</p> <p>FISIOTERAPIA: 2 EQUIPAMENTO DE ELETROTERAPIA, 1 INFRAVERMELHO DE MESA, 1 INFRAVERMELHO DE PEDESTAL, 3 ULTRASSOM FISIOTERÁPICO.</p> <p>ENDEREÇO PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: SETOR DE FISIOTERAPIA - RUA ADOLFO CANELA, 64 - BAIRRO CENTRO - MONTE SIÃO - MG</p> | 2 | SV | 1.366,67 | 2.733,34 |



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | | |
|---|----|--|---|----|----------|-----------|
| 2 | 11 | <p>MANUTENÇÃO CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS - PSF'S MANUTENÇÃO CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS - PSF'S – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS DOS PSF'S.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24 (VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE CHAMADAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONSERTOS EM GERAL.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO EQUIPAMENTO (LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUI QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOCLAVES E ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA). PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEM/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE: CENTRO DE RHTS: 2 CÂMARA DE CONSERVAÇÃO PSF SÃO SIMÃO: 2 CÂMARA DE CONSERVAÇÃO PSF MOCOCA: 2 CÂMARA DE CONSERVAÇÃO PSF TIJUCO PRETO: 2 CÂMARA DE CONSERVAÇÃO PSF BATINGA: 1 CÂMARA DE CONSERVAÇÃO. PSF COLINAS: 2 CÂMARA DE CONSERVAÇÃO</p> <p>ENDEREÇOS PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: CENTRO DE SAÚDE "RAIMUNDO HORIZONTALINO TAVARES SILVA": RUA ALTO DA SANTA CRUZ, 105 - CENTRO. PSF SÃO SIMÃO "DR. FRANCISCO DE ASSIS ARAÚJO": AVENIDA DAS FONTES, 1090 - SÃO SIMÃO. PSF MOCOCA "AVELINO BORGES DE QUEIROZ" : RUA AQUILES DE SOUZA BUENO, S/Nº - MOCOCA. PSF TIJUCO PRETO "MÁRIO APARECIDO FLORÊNCIO": RUA JOSÉ COMPARINI, 35 - TIJUCO PRETO. PSF BATINGA "ALAÉRCIO ZUCATO": BAIRRO BATINGA (ZONA RURAL) - MONTE SIÃO- MG. PSF COLINAS "BENEDITO VIRGÍLIO": RUA SEGUNDO MARCELINO GOTARDELLO, 74 - COLINAS. POSTO ALMEIDAS - BAIRRO ALMEIDAS (ZONA RURAL).</p> | 4 | SV | 8.860,00 | 35.440,00 |
| 2 | 12 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES – PAM MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES – PAM – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES DO PRONTO ATENDIMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE</p> | 5 | SV | 1.806,67 | 9.033,35 |



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | | |
|---|----|---|---|----|----------|----------|
| | | <p>SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24 (VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE CHAMADAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONSERTOS EM GERAL.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO EQUIPAMENTO (LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUIR QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOCLAVES E ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA). PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEM/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE: PRONTO ATENDIMENTO: 1 APARELHO DE PRESSÃO ADULTO, 1 APARELHO DE PRESSÃO PEDESTAL, 5 ASPIRADOR CIRÚRGICO, 1 AUTOCLAVE HORIZONTAL, 4 BALANÇA ADULTO, 1 BALANÇA INFANTIL, 1 BISTURI, 3 BISTURI ELETTRICO, 2 BOMBA DE INFUSÃO, 2 CARDIOVERSOR, 3 DESFIBRILADOR, 2 DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO, 4 DETECTOR FETAL, 2 DOPPLER FETAL PORTATIL, 2 ELETROCARDIOGRAFO, 1 FOCO AUXILIAR, 3 FOCO CLÍNICO, 1 MONITOR CARDÍACO, 1 MONITOR FETAL, 1 MONITOR MULTIPARAMÉTRICO, 1 NOBREAK, 3 OXÍMETRO DE PULSO, 1 SELADORA, 1 SERRA DE GESSO.</p> <p>ENDEREÇO PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: PRONTO ATENDIMENTO - RUA ALTO DA SANTA CRUZ, 130/132 - CENTRO - MONTE SIÃO - MG</p> | | | | |
| 2 | 13 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES - POLICLINICA</p> <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES - POLICLINICA - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES DA POLICLINICA.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24 (VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE CHAMADAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONSERTOS EM GERAL.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA</p> | 5 | SV | 1.806,67 | 9.033,35 |



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | | |
|---|----|---|---|----|----------|----------|
| | | <p>EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO EQUIPAMENTO (LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUI QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOCLAVES E ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA). PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEM/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE. CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE:</p> <p>POLICLINICA: 2 ASPIRADOR CIRÚRGICO, 1 BALANÇA ADULTO, 5 BISTURI ELETRICO, 2 CRIOCAUTÉRIO, 2 DERMATOSCÓPIO, 1 DESFIBRILADOR AUTOMATICO, 1 ELETROCARDIOGRAFO, 2 FOCO AUXILIAR, 2 FOCO CLÍNICO.</p> <p>ENDEREÇO PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: POLICLINICA - RUA ALTO DA SANTA CRUZ, 130/132 - CENTRO - MONTE SIÃO – MG</p> | | | | |
| 2 | 14 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DE IMAGEM – PAM MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DE IMAGEM – PAM - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS EQUIPAMENTOS DE IMAGEM DO PRONTO ATENDIMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24 (VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE CHAMADAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONSERTOS EM GERAL.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO EQUIPAMENTO (LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUI QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOCLAVES E ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA). PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEM/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO</p> | 2 | SV | 4.126,67 | 8.253,34 |



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | | |
|---|----|--|---|----|----------|----------|
| | | <p>DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE. CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE: PRONTO ATENDIMENTO: 1 DIGITALIZADOR CR, 1 MAMÓGRAFO, 1 RAIOS-X, 1 IMPRESSORA DRY PRO.</p> <p>ENDEREÇO PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: PRONTO ATENDIMENTO - RUA ALTO DA SANTA CRUZ, 130/132 - CENTRO - MONTE SIAO - MG</p> | | | | |
| 2 | 15 | <p>MANUTENÇÃO VENTILADOR PULMONAR - PAM MANUTENÇÃO VENTILADOR PULMONAR - PAM - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NO VENTILADOR PULMONAR DO PRONTO ATENDIMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24 (VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE CHAMADAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONSERTOS EM GERAL.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO EQUIPAMENTO (LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUIR QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOCLAVES E ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA). PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEM/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE. CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE: PRONTO ATENDIMENTO: 3 VENTILADOR PULMONAR.</p> <p>ENDEREÇO PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: PRONTO ATENDIMENTO - RUA ALTO DA SANTA CRUZ, 130/132 - CENTRO - MONTE SIAO - MG</p> | 4 | SV | 1.816,67 | 7.266,68 |
| 2 | 16 | <p>MANUTENÇÃO CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS – DIRETORIA MANUTENÇÃO CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS – DIRETORIA - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS DA DIRETORIA DE SAÚDE.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24</p> | 2 | SV | 855,00 | 1.710,00 |



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | | |
|---|----|---|---|----|----------|----------|
| | | <p>(VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE CHAMADAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONSERTOS EM GERAL.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO EQUIPAMENTO (LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUIR QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOCLAVES E ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA). PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEM/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE. CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE:</p> <p>DIRETORIA DE SAÚDE: 1 CÂMARA DE CONSERVAÇÃO</p> <p>ENDEREÇO PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS:</p> <p>DIRETORIA DE SAÚDE - RUA DO TIJUCO, 286 – TIJUCO PRETO - MONTE SIÃO – MG</p> | | | | |
| 2 | 17 | <p>MANUTENÇÃO CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS – FM</p> <p>MANUTENÇÃO CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS – FM -</p> <p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS DA FARMÁCIA DE MINAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24 (VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE CHAMADAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONSERTOS EM GERAL.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO EQUIPAMENTO (LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUIR QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOCLAVES E</p> | 2 | SV | 1.680,00 | 3.360,00 |



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | | |
|---|----|--|---|----|----------|----------|
| | | <p>ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA). PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEM/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE. CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE:</p> <p>FARMÁCIA DE MINAS: 2 CÂMARA DE CONSERVAÇÃO</p> <p>ENDEREÇO PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS:</p> <p>FARMACIA DE MINAS - RUA ERNESTO GOTARDELLO, 51 - JD.FORTUNATO ZUCATO - MONTE SIÃO – MG</p> | | | | |
| 2 | 18 | <p>MANUTENÇÃO CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS – VISA</p> <p>MANUTENÇÃO CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS – VISA -</p> <p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS DA VISA.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24 (VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE CHAMADAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONSERTOS EM GERAL.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO EQUIPAMENTO (LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUIR QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOCLAVES E ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA), PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEM/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE. CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE:</p> <p>VISA: 2 CÂMARA DE CONSERVAÇÃO</p> <p>ENDEREÇO PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS:</p> <p>VISA - RUA ALTO DA SANTA CRUZ, 112 - CENTRO - MONTE SIÃO – MG</p> | 2 | SV | 1.680,00 | 3.360,00 |
| 2 | 19 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES – DIRETORIA</p> <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES – DIRETORIA –</p> <p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS MEDICOS HOSPITALARES DA DIRETORIA DE SAÚDE.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO.</p> | 1 | SV | 1.806,67 | 1.806,67 |



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | | |
|---|----|---|---|----|----------|----------|
| | | <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24 (VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE CHAMADAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONSERTOS EM GERAL.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO EQUIPAMENTO (LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUIR QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOCLAVES E ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA). PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEM/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE. CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE:</p> <p>DIRETORIA DE SAÚDE: 6 AP INALADOR NEBULIZADOR COMPACTO, 2 AP LASER TIPO INFRAVERMELHO, 14 AP PRESSÃO ADULTO, 5 AP PRESSÃO ADULTO OBESO, 4 AP PRESSÃO INFANTIL, 2 AP TENS 4 CANAIS, 2 AP ULTRASSOM CONTINUO PULSADO, 1 APARELHO INALADOR NEBULIZADOR, 6 DETECTOR FETAL DE MESA DIGITAL, 8 ESTETOSCOPIO ADULTO COM AUSCULTADOR, 5 ESTETOSCOPIO INFANTIL COM AUSCULTADOR, 5 KIT LARINGOSCOPIO LED COMPLETO, 26 OTOSCOPIO LED FIBROÓTICA COM ESTOJO, 7 OXÍMETRO DE PULSO PORTÁTIL COM SUPORTE, 2 SELADORA MANUAL COM ALAVANCA.</p> <p>ENDEREÇO PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: DIRETORIA DE SAÚDE - RUA DO TIJUCO, 286 - TIJUCO PRETO - MONTE SIÃO - MG</p> | | | | |
| 2 | 20 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DE IMAGEM – POLICLINICA</p> <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DE IMAGEM – POLICLINICA -</p> <p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS EQUIPAMENTOS DE IMAGEM DA POLICLINICA.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24 (VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE CHAMADAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONSERTOS EM GERAL.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO</p> | 2 | SV | 4.126,67 | 8.253,34 |



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>EQUIPAMENTO (LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUIR QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOCLAVES E ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA). PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEM/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE. CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE:</p> <p>POLICLINICA: 1 TRANSDUDOR, 2 ULTRASSON.</p> <p>ENDEREÇO PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS:</p> <p>POLICLINICA - RUA ALTO DA SANTA CRUZ, 130/132 - CENTRO - MONTE SIAO – MG</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

3.2. A licitante vencedora deverá prestar os serviços por quota mensal, mediante solicitação emitida pela Diretoria de Saúde.

3.3. A Prefeitura Municipal não se obriga a adquirir todo o objeto, mas somente àquelas quantidades que forem efetivamente necessárias, segundo requisição emitida pela Diretoria competente.

4. DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

4.1. Inicialmente torna-se imprescindível informar que, a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do artigo 196 da Constituição da República.

4.2. Essa contratação é de suma importância, para manter os equipamentos de saúde em perfeitas condições de uso, com manutenção preventiva e corretiva, para o melhor atendimento ao munícipes, conforme pedido inicial do processo anexo aos autos.

5. DA GARANTIA

5.1. A licitante vencedora deverá prestar os serviços dentro dos padrões exigidos pelo presente edital e anexos.

5.2. A licitante vencedora compromete-se a manter em perfeitas condições de funcionamento os itens descritos no Anexo I do Edital, devendo ainda efetuar reparos e ou corrigir irregularidades, em até 24 (vinte e quatro) horas a contar da solicitação do Departamento competente da Contratante.

5.3. Durante a vigência da contratação, o atendimento às chamadas deverá ser realizado, no máximo, em 24 (vinte e quatro) horas, com reparação das divergências apresentadas em igual período.



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações
Portal: www.montesiao.mg.gov.br



5.4. A licitante vencedora compromete-se a entregar todos os produtos nas normas regidas pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária ou equivalente.

5.5. Além das condições especificadas nos itens anteriores, aplicam-se às condições de garantia as disposições do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor.

6. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6. 1. **Geral: I-** Juntamente com os documentos de habilitação deverá ser apresentada comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e **compatível em características, quantidades e prazos com o Objeto desta Licitação**, por meio de Atestado(s) de Capacidade Técnica fornecido(s) por Pessoa Jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução anterior de fornecimento e/ou serviços.

II - Não serão considerados os atestados que tenham sido emitidos por empregados ou terceirizados da pessoa jurídica ou que não atendam ao acima disposto.

6.2. Específica:

I – Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente;

7. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.1. Juntamente com os documentos de Habilitação deverá ser apresentada Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante vigente, sendo possível a participação de empresas em recuperação judicial, desde apresentada certidão emitida em instância competente, que certifique que a empresa encontra-se apta econômica e financeiramente a participar em procedimentos licitatórios.

8. DOS PRAZOS

8.1. Da solicitação do(s) Produto(s):

8.1.1. A solicitação do(s) produtos(s) deverá ser conforme necessidade da Diretoria solicitante, que emitirá o competente Ordem de Fornecimento (OF).

8.2. Do Serviços e da Nota Fiscal:

8.2.1. Somente serão aceitos materiais em perfeitas condições de uso, assim verificados pela Administração, obrigando-se a Contratada a substituí-los no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da comunicação emitida pelo Departamento competente da Contratante.

8.2.2. Deverá fornecer um número telefônico para que a Diretoria de Saúde possa, a qualquer tempo durante a contratação, solicitar a prestação de serviços em caráter emergencial.

8.2.3. A licitante vencedora deverá priorizar a manutenção *in loco* dos equipamentos, devendo ainda, a licitante vencedora responsabilizar-se por todas as despesas inerentes à prestação do serviço, notadamente as relativas ao transporte de técnicos e equipamentos, e no caso de transportar algum equipamento responsabilizar-se por todas as despesas de transporte.

8.2.4. Os serviços prestados deverão ser executados dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, através de mão-de-obra técnica especializada, de modo a garantir a qualidade dos serviços.

8.2.5 Os locais designados para prestação dos serviços serão: PSF São Simão - Avenida das Fontes, 775 - Bairro São Simão, PSF Mococa - Rua Aquiles de Souza Bueno, s/n - Bairro Mococa -, PSF Batinga - Bairro Batinga (zona rural), PSF Almeidas - Bairro Almeidas (zona rural) , PSF Tijuco Preto - Rua Jose Comparini Junior, 35 - Bairro Tijuco Preto, UBS – RHTS - Rua Alto da Santa Cruz, 105 - Centro, PSF Colinas Rua Segundo Marcelino Gottardello, 74,



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações
Portal: www.montesiao.mg.gov.br



Bairro Colinas, Pronto Atendimento Municipal, Rua Alto da Santa Cruz – Centro, sendo as despesas com a prestação dos serviços suportadas integralmente pela Contratada.

8.2.6. Caso necessário, e mediante autorização da Diretoria Municipal de Saúde, a manutenção poderá ser realizada nas oficinas da licitante vencedora, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, sendo a retirada e o transporte dos equipamentos feitos pela Contratada, sob sua inteira responsabilidade, sem ônus adicional para à CONTRATANTE.

8.2.7. Não serão aceitos equipamentos que não estejam em perfeitas condições de uso, assim verificados pela Administração, obrigando-se a Contratada a refazer o serviço no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da comunicação emitida pelo Departamento competente da Contratante, ou em desconformidade com as especificações contidas no presente edital e Anexo I.

8.3. Da Vigência da Ata de Registro de Preços:

8.3.1. A Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses, contados desde a data de sua assinatura.

8.4. Da Vigência do Contrato:

8.4.1. A vigência do Contrato oriundo deste Processo Licitatório ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, ressalvadas as exceções previstas no Art. 57 da Lei Federal N.º 8.666/93.

8.4.2. O Contrato poderá ser prorrogado, quando atender ao disposto no Art. 57 da Lei Federal N.º 8.666/93, de acordo com o Interesse Público.

8.5. Do Pagamento:

8.5.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após apresentação e aceitação da Nota Fiscal, que deverá vir acompanhada dos comprovantes atualizados de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.5.2. *Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.*

8.5.3. *Ficará suspenso o pagamento em caso de fornecimento incompleto ou parcial dos produtos, até a sua regularização pela Contratada.*

8.5.4. O pagamento efetuado pelo Município estará sujeito a eventuais retenções expressamente previstas em Lei, se for o caso.

8.5.5. A inobservância de pagamento no prazo supra estabelecido sujeitará a Contratante ao pagamento de juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês e aplicação de correção pelo IPCA.

8.5.5.1. A atualização supra mencionada será aplicada exclusivamente sobre o valor do débito inadimplido.

9. DAS OBRIGAÇÕES DECORRENTES

9. 1. Da Contratada:

9.1.1. Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Objeto.

9.1.2. Responder por todos os impostos, taxas, seguros, e quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre os respectivos serviços a serem prestados.

9.1.3. Manter, *durante a vigência do Contrato*, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital, situação regular junto ao INSS, ao FGTS e às Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, mediante o recolhimento das contribuições e impostos respectivos.

9.1.4. Submeter-se à fiscalização empreendida pela Contratante.



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações
Portal: www.montesiao.mg.gov.br



- 9.1.5. Reparar ou corrigir, **dentro do prazo estipulado pela Administração**, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções constatadas na entrega e/ou na fiscalização.
- 9.1.6. Assumir todas as despesas e providências necessárias à execução do Contrato (licenças, alvarás, autorizações, etc.), quando se fizerem necessárias.
- 9.1.7. Cumprir com as obrigações trabalhistas e previdenciárias decorrentes do vínculo de seus empregados, assumindo, de forma exclusiva, todos os ônus advindos da relação empregatícia, não cabendo qualquer espécie de solidariedade à Contratante.
- 9.1.8. Cumprir fielmente com a execução do Contrato, honrando a qualidade, durabilidade e prazos de realização.
- 9.1.9. Fornecer o Objeto licitado, com as mesmas características das especificações exigidas no Termo de Referência e/ou aprovadas em catálogo apresentado na Sessão.
- 9.1.9.1. **Quando for observado que o serviço realizado não condiz com o especificado, o mesmo será recusado.**
- 9.1.10. Responsabilizar-se por todas as despesas inerentes à prestação do serviço necessários à execução do objeto licitado;
- 9.1.11. Os serviços deverão ser executados dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, através de mão-de-obra técnica especializada, de modo a garantir a qualidade dos produtos;
- 9.1.12. Fornecer toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução do objeto da licitação;
- 9.1.13. Fornecer um número telefônico para que a Diretoria de Saúde possa, a qualquer tempo durante a contratação, solicitar a prestação de serviços em caráter emergencial;
- 9.1.14. Priorizar a manutenção *in loco* dos equipamentos, devendo ainda, responsabilizar-se por todas as despesas inerentes à prestação do serviço, notadamente as relativas ao transporte de técnicos e equipamentos, e no caso de transportar algum equipamento responsabilizar-se por todas as despesas de transporte;
- 9.1.15. Caso necessário, e mediante autorização da Diretoria Municipal de Saúde, a manutenção poderá ser realizada nas oficinas da CONTRATADA, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, sendo a retirada e o transporte dos equipamentos feitos pela Contratada, sob sua inteira responsabilidade, sem ônus adicional para à CONTRATANTE;
- 9.1.6. Realizar o atendimento às chamadas, no máximo, em 24 (vinte e quatro) horas, com reparação dos defeitos apresentados em igual período;

9.2. Da Contratante:

- 9.2.1. Prestar as informações necessárias à execução do Contrato por parte da Contratada.
- 9.2.2. Prestar o apoio necessário à Contratada para que seja alcançado o Objeto do Contrato, em toda a sua extensão, desde que por esse apoio não venha a assumir ônus adicionais.
- 9.2.3. **Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, por meio do Fiscal designado no Termo de Referência e de quaisquer Órgãos da Administração Municipal, que, dentro de sua competência, poderão determinar medidas para a correta execução do Objeto, garantindo o fiel cumprimento das normas aplicáveis.**
- 9.2.4. **Rejeitar, no todo ou em parte, os Serviços prestados em desacordo com o Contrato e com as obrigações definidas no Edital desta Licitação e seus Anexos.**

10. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

- 10.1. A Contratada fica ciente que por se tratar de registro de preços, não haverá acréscimos e o município não se obriga a contratar qualquer quantitativo ora previsto, mas somente aqueles que forem efetivamente necessários, segundo requisição emitida pelo Departamento Competente.



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



11. DA(S) DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)

11.1. As despesas decorrentes deste objeto correrão por conta das dotações orçamentárias dos Recursos transferidos pela União, pelo Estado de Minas Gerais e Recursos Próprios

12. DA COMISSÃO DE APOIO TÉCNICO E DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

12. 1. Os responsáveis pelas Diretorias de Administração e de Saúde da CONTRATANTE serão responsáveis pela supervisão e fiscalização da entrega, assim como a avaliação e aprovação dos Serviços prestados e observância dos cumprimentos das obrigações contratuais.



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



ANEXO II – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 050/2023 – REGISTRO DE PREÇOS N.º 045/2023

PROCESSO LICITATÓRIO PRC N.º 119/2023

TIPO: “MENOR PREÇO POR LOTE” – MODO DE DISPUTA: “ABERTO E FECHADO”

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS PARA DIRETORIA DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO / MG.

FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA

DECLARAÇÃO

Razão Social: _____

CNPJ: _____ Insc. Estadual: _____ Insc. Municipal: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Município: _____

Estado: _____ Telefone: _____ E-mail: _____

Representante Legal: _____

RG: _____ CPF: _____ Telefone: _____

DECLARA sobre sua proposta:

1. Estar ciente de que o envio de proposta em desacordo com o estabelecido neste Edital, ou o descumprimento das diligências determinadas pela Pregoeira e/ou pela Autoridade competente, acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de Processo Administrativo Sancionatório contra a proponente.
2. Prazo de validade da proposta: _____
3. Prazo de execução dos serviços e/ou entrega dos produtos _____



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



4. Valor Global da Proposta: _____ (_____)

Pleno acordo com o Edital e seus Anexos, aceitando o que ali se estabelece, obrigando-se a tudo cumprir conforme o estabelecido.

| LOTE | ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | QTE | UNID. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|------|------|--|-----|-------|-------------|-------------|
| 1 | 1 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – RHTS</p> <p>MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – RHTS</p> <p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, INSTALAÇÃO, TRANSFERENCIA E TREINAMENTO DOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS EM ATENÇÃO BÁSICA.</p> <p>INCLUINDO NO PROJETO BÁSICO A IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, INVENTÁRIO E CODIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, CRONOGRAMAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS, MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RELATÓRIOS MENSASIS CONFORME ESPECIFICAÇÕES, SENDO: IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: INVENTÁRIO; CODIFICAR EQUIPAMENTOS; FORMAÇÃO DE ESTOQUE BÁSICO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO; ELABORAÇÃO DE PEDIDOS DE MANUTENÇÃO; ESTABELECE CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA; SUPORTE TECNICO AOS USUARIOS DOS EQUIPAMENTOS; CRIAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTROS DE MANUTENÇÃO; ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS MENSASIS. INVENTÁRIO: VISITAR TODOS OS POSTOS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ASSESSÓRIOS; A EMPRESA DEVERÁ CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ENTREGAR O INVENTÁRIO NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CODIFICAR EQUIPAMENTOS: OS EQUIPAMENTOS CADASTRADOS DEVERÃO RECEBER UM CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO PARA FACILITAR O RASTREAMENTO DA LOCALIZAÇÃO E PROBLEMAS APRESENTADOS; A EMPRESA DEVERÁ CODIFICAR OS EQUIPAMENTOS NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DEVERÁ SER REALIZADA COM A PERIODICIDADE MENSAL; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR UM CRONOGRAMA DE PREVENTIVAS, ENGLOBANDO TODOS OS EQUIPAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS DA DATA DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL; A EMPRESA DEVERÁ FIXAR ETIQUETA DE PREVENTIVO CONTENDO A DATA DE EXECUÇÃO, A DATA DA PRÓXIMA PREVENTIVA E A IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO QUE REALIZOU A PREVENÇÃO; REALIZAR PROCEDIMENTOS DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS PRESCRITOS PELO FABRICANTE DE ACORDO COM O MANUAL DO EQUIPAMENTO; DOCUMENTAR E ARMAZENAR OS DADOS PARA MONITORAMENTO DA ANVISA. CRONOGRAMA DA MANUTENÇÃO CORRETIVA: A EMPRESA DEVERÁ EXECUTAR A MANUTENÇÃO CORRETIVA EM ATÉ 24 HORAS, A PARTIR DO RECEBIMENTO DO CHAMADO, PODENDO SER PRORROGADO EM CASOS EXCEPCIONAIS, MEDIANTE JUSTIFICATIVA E AUTORIZAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO. SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS: ESTABELECE TREINAMENTO DO USO DE CADA EQUIPAMENTO DE ACORDO COM OS MANUAIS DE OPERAÇÃO E LIMPEZA; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR CRONOGRAMA ANUAL DOS TREINAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO CONTRATO E LISTA DE PRESEÇA ASSINADA PELO PARTICIPANTE APÓS TREINAMENTO. MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS: DESENVOLVER UM SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTRO DAS MANUTENÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS. RELATÓRIOS MENSASIS: ELABORAR RELATÓRIOS MENSASIS PARA O ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS. OS RELATÓRIOS DEVERÃO SER ENTREGUES A SECRETARIA DE SAÚDE NO PRIMEIRO DIA ÚTIL DE CADA MÊS.</p> <p>EXIGIDO APRESENTAR CREA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (ENGENHARIA ELÉTRICA, ELETRÔNICA, MECÂNICA OU AUTOMAÇÃO) E ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA E/OU BIOMÉDICA QUE O HABILITE A GERIR A MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE SAÚDE, COM ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA EMITIDO POR ÓRGÃO DE DIREITO PÚBLICO, DEVIDAMENTE REGISTRADO PELA ENTIDADE PROFISSIONAL COM CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE:</p> <p>CENTRO DE SAÚDE RHTS: 1 AMALGAMADOR, 1 APARELHO DE PROFILAXIA, 1 AUTOCLAVE COMPACTA, 1 CADEIRA ODONTOLÓGICA, 2 CANETA DE ALTA ROTAÇÃO, 1 COMPRESSOR, 2 CONTRA ÂNGULO, 1 FOTOPOLIMERIZADOR, 1 MICRO MOTOR, 1 MOCHO, 1 SELADORA.</p> <p>ENDEREÇO PARA A REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS:</p> <p>CENTRO DE SAÚDE "RAIMUNDO HORIZONTINO TAVARES SILVA": RUA ALTO DA SANTA CRUZ, 105 - CENTRO.</p> | 12 | SV | | |
| 1 | 2 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – PSF SÃO SIMÃO</p> <p>MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – PSF SÃO SIÃO</p> <p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, INSTALAÇÃO, TRANSFERENCIA E TREINAMENTO DOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS EM ATENÇÃO BÁSICA.</p> <p>INCLUINDO NO PROJETO BÁSICO A IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, INVENTÁRIO E CODIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, CRONOGRAMAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS, MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RELATÓRIOS MENSASIS CONFORME ESPECIFICAÇÕES, SENDO: IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: INVENTÁRIO; CODIFICAR EQUIPAMENTOS; FORMAÇÃO DE ESTOQUE BÁSICO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO; ELABORAÇÃO DE PEDIDOS DE MANUTENÇÃO; ESTABELECE CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA; SUPORTE TECNICO AOS USUARIOS DOS EQUIPAMENTOS; CRIAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTROS DE MANUTENÇÃO; ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS MENSASIS. INVENTÁRIO: VISITAR TODOS OS POSTOS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ASSESSÓRIOS; A EMPRESA DEVERÁ CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ENTREGAR O INVENTÁRIO</p> | 12 | SV | | |



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | | |
|---|---|--|----|----|--|--|
| | | <p>NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CODIFICAR EQUIPAMENTOS: OS EQUIPAMENTOS CADASTRADOS DEVERÃO RECEBER UM CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO PARA FACILITAR O RASTREAMENTO DA LOCALIZAÇÃO E PROBLEMAS APRESENTADOS; A EMPRESA DEVERÁ CODIFICAR OS EQUIPAMENTOS NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DEVERÁ SER REALIZADA COM A PERIODICIDADE MENSAL; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR UM CRONOGRAMA DE PREVENTIVAS, ENGLOBANDO TODOS OS EQUIPAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS DA DATA DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL; A EMPRESA DEVERÁ FIXAR ETIQUETA DE PREVENTIVO CONTENDO A DATA DE EXECUÇÃO, A DATA DA PRÓXIMA PREVENTIVA E A IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO QUE REALIZOU A PREVENÇÃO; REALIZAR PROCEDIMENTOS DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS PRESCRITOS PELO FABRICANTE DE ACORDO COM O MANUAL DO EQUIPAMENTO; DOCUMENTAR E ARMAZENAR OS DADOS PARA MONITORAMENTO DA ANVISA. CRONOGRAMA DA MANUTENÇÃO CORRETIVA: A EMPRESA DEVERÁ EXECUTAR A MANUTENÇÃO CORRETIVA EM ATÉ 24 HORAS, A PARTIR DO RECEBIMENTO DO CHAMADO, PODENDO SER PRORROGADO EM CASOS EXCEPCIONAIS, MEDIANTE JUSTIFICATIVA E AUTORIZAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO. SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS: ESTABELECEER TREINAMENTO DO USO DE CADA EQUIPAMENTO DE ACORDO COM OS MANUAIS DE OPERAÇÃO E LIMPEZA; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR CRONOGRAMA ANUAL DOS TREINAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO CONTRATO E LISTA DE PRESENÇA ASSINADA PELO PARTICIPANTE APÓS TREINAMENTO. MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS: DESENVOLVER UM SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTRO DAS MANUTENÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS. RELATÓRIOS MENSALIS: ELABORAR RELATÓRIOS MENSALIS PARA O ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS. OS RELATÓRIOS DEVERÃO SER ENTREGUES A SECRETARIA DE SAÚDE NO PRIMEIRO DIA ÚTIL DE CADA MÊS.</p> <p>EXIGIDO APRESENTAR CREA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (ENGENHARIA ELÉTRICA, ELETRÔNICA, MECÂNICA OU AUTOMAÇÃO) E ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA E/OU BIOMÉDICA QUE O HABILITE A GERIR A MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE SAÚDE, COM ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA EMITIDO POR ÓRGÃO DE DIREITO PÚBLICO, DEVIDAMENTE REGISTRADO PELA ENTIDADE PROFISSIONAL COM CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE: PSF SÃO SIMÃO: 1 AMALGAMADOR, 1 APARELHO DE PROFILAXIA, 1 AUTOCLAVE COMPACTA, 1 CADEIRA ODONTOLÓGICA, 2 CANETA DE ALTA ROTAÇÃO, 1 COMPRESSOR, 2 CONTRA ÂNGULO, 1 FOTOPOLIMERIZADOR, 1 MICRO MOTOR, 2 MOCHO, 1 SELADORA.</p> <p>ENDEREÇO PARA A REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: PSF SÃO SIMÃO "DR. FRANCISCO DE ASSIS ARAÚJO": AVENIDA DAS FONTES, 1090 - SÃO SIMÃO.</p> | | | | |
| 1 | 3 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – PSF MOCOCA MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – PSF MOCOCA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, INSTALAÇÃO, TRANSFERENCIA E TREINAMENTO DOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS EM ATENÇÃO BÁSICA.</p> <p>INCLUINDO NO PROJETO BÁSICO A IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, INVENTÁRIO E CODIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, CRONOGRAMAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS, MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RELATÓRIOS MENSALIS CONFORME ESPECIFICAÇÕES, SENDO: IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: INVENTÁRIO; CODIFICAR EQUIPAMENTOS; FORMAÇÃO DE ESTOQUE BÁSICO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO; ELABORAÇÃO DE PEDIDOS DE MANUTENÇÃO; ESTABELECEER CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA; SUPORTE TECNICO AOS USUARIOS DOS EQUIPAMENTOS; CRIAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTROS DE MANUTENÇÃO; ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS MENSALIS. INVENTÁRIO: VISITAR TODOS OS POSTOS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ASSESSÓRIOS; A EMPRESA DEVERÁ CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ENTREGAR O INVENTÁRIO NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CODIFICAR EQUIPAMENTOS: OS EQUIPAMENTOS CADASTRADOS DEVERÃO RECEBER UM CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO PARA FACILITAR O RASTREAMENTO DA LOCALIZAÇÃO E PROBLEMAS APRESENTADOS; A EMPRESA DEVERÁ CODIFICAR OS EQUIPAMENTOS NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DEVERÁ SER REALIZADA COM A PERIODICIDADE MENSAL; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR UM CRONOGRAMA DE PREVENTIVAS, ENGLOBANDO TODOS OS EQUIPAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS DA DATA DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL; A EMPRESA DEVERÁ FIXAR ETIQUETA DE PREVENTIVO CONTENDO A DATA DE EXECUÇÃO, A DATA DA PRÓXIMA PREVENTIVA E A IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO QUE REALIZOU A PREVENÇÃO; REALIZAR PROCEDIMENTOS DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS PRESCRITOS PELO FABRICANTE DE ACORDO COM O MANUAL DO EQUIPAMENTO; DOCUMENTAR E ARMAZENAR OS DADOS PARA MONITORAMENTO DA ANVISA. CRONOGRAMA DA MANUTENÇÃO CORRETIVA: A EMPRESA DEVERÁ EXECUTAR A MANUTENÇÃO CORRETIVA EM ATÉ 24 HORAS, A PARTIR DO RECEBIMENTO DO CHAMADO, PODENDO SER PRORROGADO EM CASOS EXCEPCIONAIS, MEDIANTE JUSTIFICATIVA E AUTORIZAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO. SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS: ESTABELECEER TREINAMENTO DO USO DE CADA EQUIPAMENTO DE ACORDO COM OS MANUAIS DE OPERAÇÃO E LIMPEZA; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR CRONOGRAMA ANUAL DOS TREINAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO CONTRATO E LISTA DE PRESENÇA ASSINADA PELO PARTICIPANTE APÓS TREINAMENTO. MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS: DESENVOLVER UM SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTRO DAS MANUTENÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS. RELATÓRIOS MENSALIS: ELABORAR RELATÓRIOS MENSALIS PARA O ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS. OS RELATÓRIOS DEVERÃO SER ENTREGUES A SECRETARIA DE SAÚDE NO PRIMEIRO DIA ÚTIL DE CADA MÊS.</p> <p>EXIGIDO APRESENTAR CREA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (ENGENHARIA ELÉTRICA, ELETRÔNICA, MECÂNICA OU AUTOMAÇÃO) E ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA E/OU BIOMÉDICA QUE O HABILITE A GERIR A MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE SAÚDE, COM ATESTADO DE</p> | 12 | SV | | |



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | | |
|---|---|--|----|----|--|--|
| | | <p>CAPACIDADE TÉCNICA EMITIDO POR ÓRGÃO DE DIREITO PÚBLICO, DEVIDAMENTE REGISTRADO PELA ENTIDADE PROFISSIONAL COM CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE:</p> <p>PSF MOCOCA: 1 AMALGAMADOR, 1 APARELHO DE PROFILAXIA, 1 AUTOCLAVE COMPACTA, 1 CADEIRA ODONTOLÓGICA, 2 CANETA DE ALTA ROTAÇÃO, 1 COMPRESSOR, 2 CONTRA ÂNGULO, 1 FOTOPOLIMERIZADOR, 1 MICRO MOTOR, 1 MOCHO, 1 SELADORA.</p> <p>ENDEREÇO PARA A REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS:</p> <p>PSF MOCOCA "AVELINO BORGES DE QUEIROZ" : RUA AQUILES DE SOUZA BUENO, S/Nº - MOCOCA.</p> | | | | |
| 1 | 4 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – PSF TIJUCO PRETO</p> <p>MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – PSF TIJUCO PRETO</p> <p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, INSTALAÇÃO, TRANSFERENCIA E TREINAMENTO DOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS EM ATENÇÃO BÁSICA.</p> <p>INCLUINDO NO PROJETO BÁSICO A IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, INVENTÁRIO E CODIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, CRONOGRAMAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS, MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RELATÓRIOS MENSAIS CONFORME ESPECIFICAÇÕES, SENDO: IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: INVENTÁRIO; CODIFICAR EQUIPAMENTOS; FORMAÇÃO DE ESTOQUE BÁSICO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO; ELABORAÇÃO DE PEDIDOS DE MANUTENÇÃO; ESTABELECE CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA; SUPORTE TECNICO AOS USUARIOS DOS EQUIPAMENTOS; CRIAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTROS DE MANUTENÇÃO; ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS MENSAIS. INVENTÁRIO: VISITAR TODOS OS POSTOS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ASSESSÓRIOS; A EMPRESA DEVERÁ CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ENTREGAR O INVENTÁRIO NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CODIFICAR EQUIPAMENTOS: OS EQUIPAMENTOS CADASTRADOS DEVERÃO RECEBER UM CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO PARA FACILITAR O RASTREAMENTO DA LOCALIZAÇÃO E PROBLEMAS APRESENTADOS; A EMPRESA DEVERÁ CODIFICAR OS EQUIPAMENTOS NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DEVERÁ SER REALIZADA COM A PERIODICIDADE MENSAL; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR UM CRONOGRAMA DE PREVENTIVAS, ENGLOBANDO TODOS OS EQUIPAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS DA DATA DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL; A EMPRESA DEVERÁ FIXAR ETIQUETA DE PREVENTIVO CONTENDO A DATA DE EXECUÇÃO, A DATA DA PRÓXIMA PREVENTIVA E A IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO QUE REALIZOU A PREVENÇÃO; REALIZAR PROCEDIMENTOS DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS PRESCRITOS PELO FABRICANTE DE ACORDO COM O MANUAL DO EQUIPAMENTO; DOCUMENTAR E ARMAZENAR OS DADOS PARA MONITORAMENTO DA ANVISA. CRONOGRAMA DA MANUTENÇÃO CORRETIVA: A EMPRESA DEVERÁ EXECUTAR A MANUTENÇÃO CORRETIVA EM ATÉ 24 HORAS, A PARTIR DO RECEBIMENTO DO CHAMADO, PODENDO SER PRORROGADO EM CASOS EXCEPCIONAIS, MEDIANTE JUSTIFICATIVA E AUTORIZAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO. SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS: ESTABELECE TREINAMENTO DO USO DE CADA EQUIPAMENTO DE ACORDO COM OS MANUAIS DE OPERAÇÃO E LIMPEZA; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR CRONOGRAMA ANUAL DOS TREINAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO CONTRATO E LISTA DE PRESENÇA ASSINADA PELO PARTICIPANTE APÓS TREINAMENTO. MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS: DESENVOLVER UM SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTRO DAS MANUTENÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS. RELATÓRIOS MENSAIS: ELABORAR RELATÓRIOS MENSAIS PARA O ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS. OS RELATÓRIOS DEVERÃO SER ENTREGUES A SECRETARIA DE SAÚDE NO PRIMEIRO DIA ÚTIL DE CADA MÊS.</p> <p>EXIGIDO APRESENTAR CREA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (ENGENHARIA ELÉTRICA, ELETRÔNICA, MECÂNICA OU AUTOMAÇÃO) E ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA E/OU BIOMÉDICA QUE O HABILITE A GERIR A MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE SAÚDE, COM ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA EMITIDO POR ÓRGÃO DE DIREITO PÚBLICO, DEVIDAMENTE REGISTRADO PELA ENTIDADE PROFISSIONAL COM CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE:</p> <p>PSF TIJUCO PRETO: 1 AMALGAMADOR, 1 APARELHO DE PROFILAXIA, 1 AUTOCLAVE COMPACTA, 1 CADEIRA ODONTOLÓGICA, 2 CANETA DE ALTA ROTAÇÃO, 1 COMPRESSOR, 2</p> <p>ENDEREÇO PARA A REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS:</p> <p>PSF TIJUCO PRETO "MÁRIO APARECIDO FLORÊNCIO": RUA JOSÉ COMPARINI, 35 - TIJUCO PRETO.</p> | 12 | SV | | |
| 1 | 5 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – PSF BATINGA</p> <p>MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – PSF BATINGA</p> <p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, INSTALAÇÃO, TRANSFERENCIA E TREINAMENTO DOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS EM ATENÇÃO BÁSICA.</p> <p>INCLUINDO NO PROJETO BÁSICO A IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, INVENTÁRIO E CODIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, CRONOGRAMAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS, MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RELATÓRIOS MENSAIS CONFORME ESPECIFICAÇÕES, SENDO: IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: INVENTÁRIO; CODIFICAR EQUIPAMENTOS; FORMAÇÃO DE ESTOQUE BÁSICO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO; ELABORAÇÃO DE PEDIDOS DE MANUTENÇÃO; ESTABELECE CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA; SUPORTE TECNICO AOS USUARIOS DOS EQUIPAMENTOS; CRIAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTROS DE MANUTENÇÃO; ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS MENSAIS. INVENTÁRIO: VISITAR TODOS OS POSTOS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ASSESSÓRIOS; A EMPRESA DEVERÁ CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ENTREGAR O INVENTÁRIO NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CODIFICAR EQUIPAMENTOS: OS EQUIPAMENTOS CADASTRADOS DEVERÃO RECEBER UM CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO PARA FACILITAR O RASTREAMENTO DA LOCALIZAÇÃO E PROBLEMAS APRESENTADOS; A EMPRESA DEVERÁ CODIFICAR OS EQUIPAMENTOS NO PRAZO MÁXIMO DE 30</p> | 12 | SV | | |



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | |
|---|---|--|----|----|--|
| | | <p>DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DEVERÁ SER REALIZADA COM A PERIODICIDADE MENSAL; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR UM CRONOGRAMA DE PREVENTIVAS, ENGLOBANDO TODOS OS EQUIPAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS DA DATA DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL; A EMPRESA DEVERÁ FIXAR ETIQUETA DE PREVENTIVO CONTENDO A DATA DE EXECUÇÃO, A DATA DA PRÓXIMA PREVENTIVA E A IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO QUE REALIZOU A PREVENÇÃO; REALIZAR PROCEDIMENTOS DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS PRESCRITOS PELO FABRICANTE DE ACORDO COM O MANUAL DO EQUIPAMENTO; DOCUMENTAR E ARMAZENAR OS DADOS PARA MONITORAMENTO DA ANVISA. CRONOGRAMA DA MANUTENÇÃO CORRETIVA: A EMPRESA DEVERÁ EXECUTAR A MANUTENÇÃO CORRETIVA EM ATÉ 24 HORAS, A PARTIR DO RECEBIMENTO DO CHAMADO, PODENDO SER PRORROGADO EM CASOS EXCEPCIONAIS, MEDIANTE JUSTIFICATIVA E AUTORIZAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO. SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS: ESTABELECEER TREINAMENTO DO USO DE CADA EQUIPAMENTO DE ACORDO COM OS MANUAIS DE OPERAÇÃO E LIMPEZA; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR CRONOGRAMA ANUAL DOS TREINAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO CONTRATO E LISTA DE PRESENÇA ASSINADA PELO PARTICIPANTE APÓS TREINAMENTO. MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS: DESENVOLVER UM SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTRO DAS MANUTENÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS. RELATÓRIOS MENSIS: ELABORAR RELATÓRIOS MENSIS PARA O ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS. OS RELATÓRIOS DEVERÃO SER ENTREGUES A SECRETARIA DE SAÚDE NO PRIMEIRO DIA ÚTIL DE CADA MÊS.</p> <p>EXIGIDO APRESENTAR CREA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (ENGENHARIA ELÉTRICA, ELETRÔNICA, MECÂNICA OU AUTOMAÇÃO) E ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA E/OU BIOMÉDICA QUE O HABILITE A GERIR A MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE SAÚDE, COM ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA EMITIDO POR ÓRGÃO DE DIREITO PÚBLICO, DEVIDAMENTE REGISTRADO PELA ENTIDADE PROFISSIONAL COM CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE:</p> <p>PSF BATINGA: 1 AMALGAMADOR, 1 APARELHO DE PROFILAXIA, 1 AUTOCLAVE COMPACTA, 1 CADEIRA ODONTOLÓGICA, 2 CANETA DE ALTA ROTAÇÃO, 1 COMPRESSOR, 2 CONTRA ÂNGULO, 1 FOTOPOLIMERIZADOR, 1 MICRO MOTOR, 1 MOCHO, 1 SELADORA.</p> <p>ENDEREÇO PARA A REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS:</p> <p>PSF BATINGA "ALAEÉRCIO ZUCATO": BAIRRO BATINGA (ZONA RURAL) - MONTE SIÃO-MG.</p> | | | |
| 1 | 6 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – PSF COLINAS</p> <p>MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – PSF COLINAS</p> <p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, INSTALAÇÃO, TRANSFERENCIA E TREINAMENTO DOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS EM ATENÇÃO BÁSICA.</p> <p>INCLUINDO NO PROJETO BÁSICO A IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, INVENTÁRIO E CODIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, CRONOGRAMAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS, MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RELATÓRIOS MENSIS CONFORME ESPECIFICAÇÕES, SENDO: IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: INVENTÁRIO; CODIFICAR EQUIPAMENTOS; FORMAÇÃO DE ESTOQUE BÁSICO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO; ELABORAÇÃO DE PEDIDOS DE MANUTENÇÃO; ESTABELECEER CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA; SUPORTE TECNICO AOS USUARIOS DOS EQUIPAMENTOS; CRIAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTROS DE MANUTENÇÃO; ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS MENSIS. INVENTÁRIO: VISITAR TODOS OS POSTOS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ASSESSÓRIOS; A EMPRESA DEVERÁ CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ENTREGAR O INVENTÁRIO NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CODIFICAR EQUIPAMENTOS: OS EQUIPAMENTOS CADASTRADOS DEVERÃO RECEBER UM CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO PARA FACILITAR O RASTREAMENTO DA LOCALIZAÇÃO E PROBLEMAS APRESENTADOS; A EMPRESA DEVERÁ CODIFICAR OS EQUIPAMENTOS NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DEVERÁ SER REALIZADA COM A PERIODICIDADE MENSAL; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR UM CRONOGRAMA DE PREVENTIVAS, ENGLOBANDO TODOS OS EQUIPAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS DA DATA DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL; A EMPRESA DEVERÁ FIXAR ETIQUETA DE PREVENTIVO CONTENDO A DATA DE EXECUÇÃO, A DATA DA PRÓXIMA PREVENTIVA E A IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO QUE REALIZOU A PREVENÇÃO; REALIZAR PROCEDIMENTOS DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS PRESCRITOS PELO FABRICANTE DE ACORDO COM O MANUAL DO EQUIPAMENTO; DOCUMENTAR E ARMAZENAR OS DADOS PARA MONITORAMENTO DA ANVISA. CRONOGRAMA DA MANUTENÇÃO CORRETIVA: A EMPRESA DEVERÁ EXECUTAR A MANUTENÇÃO CORRETIVA EM ATÉ 24 HORAS, A PARTIR DO RECEBIMENTO DO CHAMADO, PODENDO SER PRORROGADO EM CASOS EXCEPCIONAIS, MEDIANTE JUSTIFICATIVA E AUTORIZAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO. SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS: ESTABELECEER TREINAMENTO DO USO DE CADA EQUIPAMENTO DE ACORDO COM OS MANUAIS DE OPERAÇÃO E LIMPEZA; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR CRONOGRAMA ANUAL DOS TREINAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO CONTRATO E LISTA DE PRESENÇA ASSINADA PELO PARTICIPANTE APÓS TREINAMENTO. MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS: DESENVOLVER UM SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTRO DAS MANUTENÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS. RELATÓRIOS MENSIS: ELABORAR RELATÓRIOS MENSIS PARA O ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS. OS RELATÓRIOS DEVERÃO SER ENTREGUES A SECRETARIA DE SAÚDE NO PRIMEIRO DIA ÚTIL DE CADA MÊS.</p> <p>EXIGIDO APRESENTAR CREA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (ENGENHARIA ELÉTRICA, ELETRÔNICA, MECÂNICA OU AUTOMAÇÃO) E ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA E/OU BIOMÉDICA QUE O HABILITE A GERIR A MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE SAÚDE, COM ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA EMITIDO POR ÓRGÃO DE DIREITO PÚBLICO, DEVIDAMENTE REGISTRADO PELA ENTIDADE PROFISSIONAL COM CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE:</p> <p>PSF COLINAS: 1 AMALGAMADOR, 1 APARELHO DE PROFILAXIA, 1 AUTOCLAVE COMPACTA, 1</p> | 12 | SV | |



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | | |
|---|---|--|----|----|--|--|
| | | CADEIRA ODONTOLÓGICA, 2 CANETA DE ALTA ROTAÇÃO, 1 COMPRESSOR, 2 CONTRA ÂNGULO, 1 FOTOPOLIMERIZADOR, 1 MICRO MOTOR, 1 MOCHO, 1 SELADORA. ENDEREÇO PARA A REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: PSF COLINAS "BENEDITO VIRGÍLIO": RUA SEGUNDO MARCELINO GOTARDELLO, 74 - COLINAS. | | | | |
| 1 | 7 | MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – ALMEIDAS MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – ALMEIDAS CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, INSTALAÇÃO, TRANSFERENCIA E TREINAMENTO DOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS EM ATENÇÃO BÁSICA. INCLUINDO NO PROJETO BÁSICO A IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, INVENTÁRIO E CODIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, CRONOGRAMAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS, MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RELATÓRIOS MENSAIS CONFORME ESPECIFICAÇÕES, SENDO: IMPLANTAÇÃO DO PLANO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: INVENTÁRIO; CODIFICAR EQUIPAMENTOS; FORMAÇÃO DE ESTOQUE BÁSICO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO; ELABORAÇÃO DE PEDIDOS DE MANUTENÇÃO; ESTABELECE CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA; SUPORTE TECNICO AOS USUARIOS DOS EQUIPAMENTOS; CRIAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTROS DE MANUTENÇÃO; ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS MENSAIS. INVENTÁRIO: VISITAR TODOS OS POSTOS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ASSESSÓRIOS; A EMPRESA DEVERÁ CADASTRAR OS EQUIPAMENTOS E ENTREGAR O INVENTÁRIO NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CODIFICAR EQUIPAMENTOS: OS EQUIPAMENTOS CADASTRADOS DEVERÃO RECEBER UM CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO PARA FACILITAR O RASTREAMENTO DA LOCALIZAÇÃO E PROBLEMAS APRESENTADOS; A EMPRESA DEVERÁ CODIFICAR OS EQUIPAMENTOS NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL. CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA: A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DEVERÁ SER REALIZADA COM A PERIODICIDADE MENSAL; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR UM CRONOGRAMA DE PREVENTIVAS, ENGLOBANDO TODOS OS EQUIPAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS DA DATA DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL; A EMPRESA DEVERÁ FIXAR ETIQUETA DE PREVENTIVO CONTENDO A DATA DE EXECUÇÃO, A DATA DA PRÓXIMA PREVENTIVA E A IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO QUE REALIZOU A PREVENÇÃO; REALIZAR PROCEDIMENTOS DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS PRESCRITOS PELO FABRICANTE DE ACORDO COM O MANUAL DO EQUIPAMENTO; DOCUMENTAR E ARMAZENAR OS DADOS PARA MONITORAMENTO DA ANVISA. CRONOGRAMA DA MANUTENÇÃO CORRETIVA: A EMPRESA DEVERÁ EXECUTAR A MANUTENÇÃO CORRETIVA EM ATÉ 24 HORAS, A PARTIR DO RECEBIMENTO DO CHAMADO, PODENDO SER PRORROGADO EM CASOS EXCEPCIONAIS, MEDIANTE JUSTIFICATIVA E AUTORIZAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO. SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS: ESTABELECE TREINAMENTO DO USO DE CADA EQUIPAMENTO DE ACORDO COM OS MANUAIS DE OPERAÇÃO E LIMPEZA; A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR CRONOGRAMA ANUAL DOS TREINAMENTOS EM ATÉ 30 DIAS APÓS A ASSINATURA DO CONTRATO E LISTA DE PRESENÇA ASSINADA PELO PARTICIPANTE APÓS TREINAMENTO. MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS: DESENVOLVER UM SISTEMA INFORMATIZADO PARA REGISTRO DAS MANUTENÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS. RELATÓRIOS MENSAIS: ELABORAR RELATÓRIOS MENSAIS PARA O ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS. OS RELATÓRIOS DEVERÃO SER ENTREGUES A SECRETARIA DE SAÚDE NO PRIMEIRO DIA ÚTIL DE CADA MÊS. EXIGIDO APRESENTAR CREA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (ENGENHARIA ELÉTRICA, ELETRÔNICA, MECÂNICA OU AUTOMAÇÃO) E ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA E/OU BIOMÉDICA QUE O HABILITE A GERIR A MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE SAÚDE, COM ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA EMITIDO POR ÓRGÃO DE DIREITO PÚBLICO, DEVIDAMENTE REGISTRADO PELA ENTIDADE PROFISSIONAL COM CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO. CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE: POSTO DOS ALMEIDAS (PSF COLINAS): 1 AMALGAMADOR, 1 APARELHO DE PROFILAXIA, 1 AUTOCLAVE COMPACTA, 1 CADEIRA ODONTOLÓGICA, 2 CANETA DE ALTA ROTAÇÃO, 1 COMPRESSOR, 2 CONTRA ÂNGULO, 1 FOTOPOLIMERIZADOR, 1 MICRO MOTOR, 1 MOCHO, 1 SELADORA. ENDEREÇO PARA A REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: POSTO ALMEIDAS - BAIRRO ALMEIDAS (ZONA RURAL) | 12 | SV | | |
| 2 | 8 | MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, - PSF'S MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES - PSF'S – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES DOS PSFS. A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO. A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO. A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24 (VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE CHAMADAS. A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONSERTOS EM GERAL. A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO EQUIPAMENTO | 10 | SV | | |



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | |
|---|---|---|---|----|--|
| | | <p>(LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUIR QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOCLAVES E ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA). PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEM/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE:</p> <p>CENTRO DE RHTS: 2 APARELHO DE PRESSÃO ADULTO, 1 AUTOCLAVE COMPACTA, 2 BALANÇA ADULTO, 1 BALANÇA ELETRÔNICA, 2 BALANÇA INFANTIL, 1 BISTURI, 2 COLPOSCÓPIO, 1 DEIONIZADOR, 1 DESFIBRILADOR, 1 DESTILADOR, 5 DETECTOR FETAL, 3 ELETROCARDIOGRAFO, 1 ESTETOSCÓPIO, 1 FOCO AUXILIAR, 1 FOCO CLÍNICO, 1 MONITOR DOPPLER, 1 NEGATOSCÓPIO.</p> <p>PSF SÃO SIMÃO: 2 AUTOCLAVE, 3 BALANÇA ADULTO, 5 BALANÇA INFANTIL, 1 CENTRAL DE INALAÇÃO, 2 DETECTOR FETAL, 2 ELETROCARDIOGRAFO, 2 FOCO CLÍNICO, 1 NEGATOSCÓPIO, 1 OTOSCÓPIO, 1 OXÍMETRO DE PULSO, 1 RETINOSCÓPIO, 2 SELADORA.</p> <p>PSF MOCOCA: 7 APARELHO DE PRESSÃO, 2 APARELHO DE PRESSÃO ADULTO, 1 AUTOCLAVE, 2 BALANÇA ADULTO, 1 BALANÇA INFANTIL, 2 COMPRESSOR DE AR, 2 DETECTOR FETAL, 1 ELETROCARDIOGRAFO, 2 FOCO CLÍNICO, 1 INALADOR, 1 NEGATOSCÓPIO, 3 OTOSCÓPIO, 1 SELADORA.</p> <p>PSF TIJUCO PRETO: 2 APARELHO DE PRESSÃO ADULTO, 1 APARELHO DE PRESSÃO OBESO, 1 AUTOCLAVE COMPACTA, 2 BALANÇA ADULTO, 1 BALANÇA INFANTIL, 1 DETECTOR FETAL, 1 ELETROCARDIOGRAFO, 3 FOCO CLÍNICO, 1 INALADOR, 1 OTOSCÓPIO, 1 RETINOSCÓPIO.</p> <p>PSF BATINGA: 4 APARELHO DE PRESSÃO ADULTO, 1 APARELHO DE PRESSÃO INFANTIL, 1 ASPIRADOR, 1 AUTOCLAVE COMPACTA, 2 BALANÇA ELETRÔNICA, 2 DETECTOR FETAL, 2 ESTETOSCÓPIO, 3 FOCO CLÍNICO, 3 INALADOR, 2 OTOSCÓPIO, 1 SELADORA.</p> <p>PSF COLINAS: 2 APARELHO DE PRESSÃO ADULTO, 4 ASPIRADORA, 1 AUTOCLAVE COMPACTA, 2 BALANÇA ELETRÔNICA, 3 BALANÇA INFANTIL, 1 BEBEDOURO, 1 CADEIRA DE RODAS, 2 DETECTOR FETAL, 1 ELETROCARDIOGRAFO, 2 ESTETOSCÓPIO, 5 FOCO CLÍNICO, 2 INALADOR, 2 NEGATOSCÓPIO, 1 RETINOSCÓPIO. POSTO DOS ALMEIDAS (PSF COLINAS): 1 BALANÇA ADULTO, 1 BALANÇA INFANTIL, 1 INALADOR.</p> <p>ENDEREÇOS PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS:</p> <p>CENTRO DE SAÚDE "RAIMUNDO HORIZONTALINO TAVARES SILVA": RUA ALTO DA SANTA CRUZ, 105 - CENTRO.</p> <p>PSF SÃO SIMÃO "DR. FRANCISCO DE ASSIS ARAÚJO": AVENIDA DAS FONTES, 1090 - SÃO SIMÃO.</p> <p>PSF MOCOCA "AVELINO BORGES DE QUEIROZ": RUA AQUILES DE SOUZA BUENO, S/Nº - MOCOCA.</p> <p>PSF TIJUCO PRETO "MÁRIO APARECIDO FLORÊNCIO": RUA JOSÉ COMPARINI, 35 - TIJUCO PRETO.</p> <p>PSF BATINGA "ALAÉRCIO ZUCATO": BAIRRO BATINGA (ZONA RURAL) - MONTE SIÃO-MG.</p> <p>PSF COLINAS "BENEDITO VIRGÍLIO": RUA SEGUNDO MARCELINO GOTARDELLO, 74 - COLINAS. POSTO ALMEIDAS - BAIRRO ALMEIDAS (ZONA RURAL).</p> | | | |
| 2 | 9 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DE LABORATORIO</p> <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DE LABORATORIO -</p> <p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DE LABORATORIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24 (VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE CHAMADAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONSERTOS EM GERAL.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO EQUIPAMENTO (LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUIR QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA</p> | 2 | SV | |



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | | |
|---|----|---|---|----|--|--|
| | | <p>EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOCLAVES E ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA). PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEM/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE: POSTO DE COLETA: 2 CENTRÍFUGA SOROLÓGICA, 2 MICROSCÓPIO.</p> <p>ENDEREÇO PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: CENTRO DE SAÚDE "RAIMUNDO HORIZONTINO TAVARES SILVA": RUA ALTO DA SANTA CRUZ, 105 - CENTRO.</p> | | | | |
| 2 | 10 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24 (VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE CHAMADAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONSERTOS EM GERAL.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO EQUIPAMENTO (LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUIR QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOCLAVES E ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA). PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEM/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE: FISIOTERAPIA: 2 EQUIPAMENTO DE ELETROTERAPIA, 1 INFRAVERMELHO DE MESA, 1 INFRAVERMELHO DE PEDESTAL, 3 ULTRASSOM FISIOTERÁPICO.</p> <p>ENDEREÇO PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: SETOR DE FISIOTERAPIA - RUA ADOLFO CANELA, 64 - BAIRRO CENTRO - MONTE SIÃO - MG</p> | 2 | SV | | |
| 2 | 11 | <p>MANUTENÇÃO CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS - PSF'S MANUTENÇÃO CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS - PSF'S - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS DOS PSF'S.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24 (VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE</p> | 4 | SV | | |



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | |
|---|----|--|---|----|--|
| | | <p>CHAMADAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONSERTOS EM GERAL.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO EQUIPAMENTO (LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUIR QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOClaves E ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA). PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEN/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE:</p> <p>CENTRO DE RHTS: 2 CÂMARA DE CONSERVAÇÃO PSF SÃO SIMÃO: 2 CÂMARA DE CONSERVAÇÃO PSF MOCOCA: 2 CÂMARA DE CONSERVAÇÃO PSF TIJUCO PRETO: 2 CÂMARA DE CONSERVAÇÃO PSF BATINGA: 1 CÂMARA DE CONSERVAÇÃO. PSF COLINAS: 2 CÂMARA DE CONSERVAÇÃO</p> <p>ENDEREÇOS PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS:</p> <p>CENTRO DE SAÚDE "RAIMUNDO HORIZONTALINO TAVARES SILVA": RUA ALTO DA SANTA CRUZ, 105 - CENTRO. PSF SÃO SIMÃO "DR. FRANCISCO DE ASSIS ARAÚJO": AVENIDA DAS FONTES, 1090 - SÃO SIMÃO. PSF MOCOCA "AVELINO BORGES DE QUEIROZ": RUA AQUILES DE SOUZA BUENO, S/Nº - MOCOCA. PSF TIJUCO PRETO "MÁRIO APARECIDO FLORÊNCIO": RUA JOSÉ COMPARINI, 35 - TIJUCO PRETO. PSF BATINGA "ALAÉRCIO ZUCATO": BAIRRO BATINGA (ZONA RURAL) - MONTE SIAO-MG. PSF COLINAS "BENEDITO VIRGÍLIO": RUA SEGUNDO MARCELINO GOTARDELLO, 74 - COLINAS. POSTO ALMEIDAS - BAIRRO ALMEIDAS (ZONA RURAL).</p> | | | |
| 2 | 12 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES – PAM MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES – PAM – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES DO PRONTO ATENDIMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24 (VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE CHAMADAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONSERTOS EM GERAL.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO EQUIPAMENTO (LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUIR QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOClaves E ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA). PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS</p> | 5 | SV | |



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | | |
|---|----|---|---|----|--|--|
| | | <p>APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEM/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE:</p> <p>PRONTO ATENDIMENTO: 1 APARELHO DE PRESSÃO ADULTO, 1 APARELHO DE PRESSÃO PEDESTAL, 5 ASPIRADOR CIRÚRGICO, 1 AUTOCLAVE HORIZONTAL, 4 BALANÇA ADULTO, 1 BALANÇA INFANTIL, 1 BISTURI, 3 BISTURI ELETRICO, 2 BOMBA DE INFUSÃO, 2 CARDIOVERSOR, 3 DESFIBRILADOR, 2 DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO, 4 DETECTOR FETAL, 2 DOPPLER FETAL PORTATIL, 2 ELETROCARDIOGRAFO, 1 FOCO AUXILIAR, 3 FOCO CLÍNICO, 1 MONITOR CARDÍACO, 1 MONITOR FETAL, 1 MONITOR MULTIPARAMÉTRICO, 1 NOBREAK, 3 OXÍMETRO DE PULSO, 1 SELADORA, 1 SERRA DE GESSO.</p> <p>ENDEREÇO PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS:</p> <p>PRONTO ATENDIMENTO - RUA ALTO DA SANTA CRUZ, 130/132 - CENTRO - MONTE SIÃO – MG</p> | | | | |
| 2 | 13 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES - POLICLINICA</p> <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES - POLICLINICA -</p> <p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES DA POLICLINICA.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24 (VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE CHAMADAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONSERTOS EM GERAL.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO EQUIPAMENTO (LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUIR QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOCLAVES E ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA). PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS</p> <p>APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEM/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE:</p> <p>POLICLINICA: 2 ASPIRADOR CIRÚRGICO, 1 BALANÇA ADULTO, 5 BISTURI ELETRICO, 2 CRIOCAUTÉRIO, 2 DERMATOSCÓPIO, 1 DESFIBRILADOR AUTOMÁTICO, 1 ELETROCARDIOGRAFO, 2 FOCO AUXILIAR, 2 FOCO CLÍNICO.</p> <p>ENDEREÇO PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS:</p> <p>POLICLINICA - RUA ALTO DA SANTA CRUZ, 130/132 - CENTRO - MONTE SIÃO – MG</p> | 5 | SV | | |
| 2 | 14 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DE IMAGEM – PAM</p> <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DE IMAGEM – PAM -</p> <p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS EQUIPAMENTOS DE IMAGEM DO PRONTO ATENDIMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24 (VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE</p> | 2 | SV | | |



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | | |
|---|----|--|---|----|--|--|
| | | <p>CHAMADAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONSERTOS EM GERAL.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO EQUIPAMENTO (LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUIR QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOCLAVES E ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA). PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEM/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE: PRONTO ATENDIMENTO: 1 DIGITALIZADOR CR, 1 MAMÓGRAFO, 1 RAIOS-X, 1 IMPRESSORA DRY PRO. ENDEREÇO PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: PRONTO ATENDIMENTO - RUA ALTO DA SANTA CRUZ, 130/132 - CENTRO - MONTE SIÃO – MG</p> | | | | |
| 2 | 15 | <p>MANUTENÇÃO VENTILADOR PULMONAR - PAM</p> <p>MANUTENÇÃO VENTILADOR PULMONAR - PAM -</p> <p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NO VENTILADOR PULMONAR DO PRONTO ATENDIMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24 (VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE CHAMADAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONSERTOS EM GERAL.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO EQUIPAMENTO (LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUIR QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOCLAVES E ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA). PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEM/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE: PRONTO ATENDIMENTO: 3 VENTILADOR PULMONAR. ENDEREÇO PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: PRONTO ATENDIMENTO - RUA ALTO DA SANTA CRUZ, 130/132 - CENTRO - MONTE SIÃO – MG</p> | 4 | SV | | |
| 2 | 16 | MANUTENÇÃO CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS – DIRETORIA | 2 | SV | | |



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | | |
|---|----|--|---|----|--|--|
| | | <p>MANUTENÇÃO CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS – DIRETORIA - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS DA DIRETORIA DE SAÚDE.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24 (VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE CHAMADAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONSERTOS EM GERAL.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO EQUIPAMENTO (LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUIR QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOCLAVES E ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA). PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEM/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE: DIRETORIA DE SAÚDE: 1 CÂMARA DE CONSERVAÇÃO ENDEREÇO PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: DIRETORIA DE SAÚDE - RUA DO TIJUCO, 286 – TIJUCO PRETO - MONTE SIÃO – MG</p> | | | | |
| 2 | 17 | <p>MANUTENÇÃO CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS – FM MANUTENÇÃO CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS – FM - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS DA FARMÁCIA DE MINAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24 (VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE CHAMADAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONSERTOS EM GERAL.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO EQUIPAMENTO (LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUIR QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOCLAVES E</p> | 2 | SV | | |



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | | |
|---|----|--|---|----|--|--|
| | | <p>ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA). PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEM/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE: FARMÁCIA DE MINAS: 2 CÂMARA DE CONSERVAÇÃO</p> <p>ENDEREÇO PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: FARMACIA DE MINAS - RUA ERNESTO GOTARDELLO, 51 - JD.FORTUNATO ZUCATO - MONTE SIÃO – MG</p> | | | | |
| 2 | 18 | <p>MANUTENÇÃO CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS – VISA MANUTENÇÃO CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS – VISA -</p> <p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS DA VISA.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24 (VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE CHAMADAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONSERTOS EM GERAL.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO EQUIPAMENTO (LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUIR QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOCLAVES E ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA). PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEM/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE: VISA: 2 CÂMARA DE CONSERVAÇÃO</p> <p>ENDEREÇO PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: VISA - RUA ALTO DA SANTA CRUZ, 112 - CENTRO - MONTE SIÃO – MG</p> | 2 | SV | | |
| 2 | 19 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES – DIRETORIA MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES – DIRETORIA –</p> <p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS MEDICOS HOSPITALARES DA DIRETORIA DE SAÚDE.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24 (VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE CHAMADAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONSERTOS EM GERAL.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE</p> | 1 | SV | | |



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



| | | | | | |
|---|----|--|---|----|--|
| | | <p>REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO EQUIPAMENTO (LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUIR QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOCLAVES E ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA). PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEM/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE: DIRETORIA DE SAÚDE: 6 AP INALADOR NEBULIZADOR COMPACTO, 2 AP LASER TIPO INFRAVERMELHO, 14 AP PRESSÃO ADULTO, 5 AP PRESSÃO ADULTO OBESO, 4 AP PRESSÃO INFANTIL, 2 AP TENS 4 CANAIS, 2 AP ULTRASSOM CONTINUO PULSADO, 1 APARELHO INALADOR NEBULIZADOR, 6 DETECTOR FETAL DE MESA DIGITAL, 8 ESTETOSCOPIO ADULTO COM AUSCULTADOR, 5 ESTETOSCOPIO INFANTIL COM AUSCULTADOR, 5 KIT LARINGOSCOPIO LED COMPLETO, 26 OTOSCOPIO LED FIBRÓTICA COM ESTOJO, 7 OXÍMETRO DE PULSO PORTÁTIL COM SUPORTE, 2 SELADORA MANUAL COM ALAVANCA.</p> <p>ENDEREÇO PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: DIRETORIA DE SAÚDE - RUA DO TIJUCO, 286 - TIJUCO PRETO - MONTE SIÃO - MG</p> | | | |
| 2 | 20 | <p>MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DE IMAGEM – POLICLINICA MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DE IMAGEM – POLICLINICA - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS EQUIPAMENTOS DE IMAGEM DA POLICLINICA.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER MENSALMENTE OU DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E A CORRETIVA A QUALQUER MOMENTO.</p> <p>A MANUTENÇÃO PREVENTIVA COMPREENDERÁ A INSPEÇÃO DO FUNCIONAMENTO, AJUSTES NECESSÁRIOS, DETECÇÃO DAS PEÇAS DESGASTADAS, QUEBRADAS E/OU DETERIORADAS, CALIBRAÇÃO E LIMPEZA INTERNA E EXTERNA DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE TREINAMENTO DO USUÁRIO.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER PRESTADA NO LOCAL EM NO MÁXIMO 24 (VINTE QUATRO HORAS) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO E SEM LIMITE (QUANTIDADE) DE CHAMADAS.</p> <p>A MANUTENÇÃO CORRETIVA COMPREENDE EM DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS, INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, TROCA DE PEÇAS E CONSERTOS EM GERAL.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TESTE DE SEGURANÇA ELÉTRICA E CALIBRAÇÃO ANUAL PARA AQUELES EQUIPAMENTOS QUE A LEGISLAÇÃO DETERMINA. LEVANTAR A LISTA DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NO PRAZO DE 15 DIAS PARA QUE SEJA ENVIADA AO SETOR DE LICITAÇÃO. FORNECER RELATÓRIO TÉCNICO INDIVIDUAL PARA CADA EQUIPAMENTO DO CONTRATO, CONTENDO DEFEITO RECLAMADO, DEFEITO CONSTATADO, SERVIÇO EXECUTADO, PEÇAS TROCADAS, ALÉM DA SITUAÇÃO DO EQUIPAMENTO (LIBERADO PARA USO OU INTERDITADO). O EQUIPAMENTO QUE POSSUIR QUALQUER DEFEITO DEVERÁ SER AVALIADO EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS E PREENCHIDO O RELATÓRIO ACIMA ESPECIFICANDO AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO. DE POSSE DAS REFERIDAS PEÇAS O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM ATÉ 5 DIAS ÚTEIS.</p> <p>APRESENTAR, PARA O RESPONSÁVEL TÉCNICO, A COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA), REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE PARA OS EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES, EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E CÂMARAS DE VACINAS. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO, BEM COMO A ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR (ENGENHEIRO MECÂNICO PARA AUTOCLAVES E ELÉTRICO PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA). PARA A MANUTENÇÃO DAS BALANÇAS APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO IPEM/INMETRO. COMPROVAR QUE POSSUI OS PADRÕES E SIMULADORES PARA CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.</p> <p>EXIGIDO CREA MG DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA OU ENGENHARIA FORMADO OU PÓS GRADUADO EM ENGENHARIA CLÍNICA OU BIOMÉDICA, PARA O LOTE DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS. LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA A MENOS DE 200 KM. COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA LINHA DE EQUIPAMENTOS A SER REVISADA. POSSUIR SIMULADORES E PADRÕES RASTREADOS PELA RBC OU PELO PRÓPRIO FABRICANTE.</p> <p>CONTENDO AS QUANTIDADES DOS EQUIPAMENTOS POR UNIDADE DE SAÚDE: POLICLINICA: 1 TRANSDUTOR, 2 ULTRASSON.</p> <p>ENDEREÇO PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS: POLICLINICA - RUA ALTO DA SANTA CRUZ, 130/132 - CENTRO - MONTE SIÃO - MG</p> | 2 | SV | |



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



Dados Bancários da proponente (para fins de pagamento):

Banco: _____

Agência: _____ **Número da conta:** _____

Na(s) página(s) que se segue(m), vai a proposta de valores unitários e totais GLOBAL, dos serviços.

_____, _____ de _____ de _____.

REPRESENTANTE LEGAL

Nome:

R.G.:



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



ANEXO III – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 050/2023 – REGISTRO DE PREÇOS N.º 045/2023

PROCESSO LICITATÓRIO PRC N.º 119/2023

TIPO: “MENOR PREÇO POR LOTE” – MODO DE DISPUTA: “ABERTO E FECHADO”

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS PARA DIRETORIA DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO / MG.

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Razão Social: _____

CNPJ: _____ Insc. Estadual: _____ Insc. Municipal: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Município: _____

Estado: _____ Telefone: _____ E-mail: _____

Representante Legal: _____

RG: _____ CPF: _____ Telefone: _____

Sob as penas da Lei, DECLARA que:

- 1. Cumpre todos os requisitos de habilitação** estabelecidos no Edital do Processo Licitatório em tela, em conformidade com a Lei Federal N.º 10.520/2002, de 17 de Julho de 2002.
- 2. Até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação**, e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 3. Em relação a outras empresas proponentes neste Processo Licitatório, não integra nenhum grupo econômico, de direito ou de fato; não tem diretores, sócios ou representantes legais em comum; não utiliza recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum.**
- 4. Não possui servidor publico no quadro da empresa.**



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



5. Seu administrador, proprietário ou sócio com poder de direção não é prestador de serviços do Município de Monte Sião / MG, e/ou não tem vínculo de parentesco com empregado público do mesmo Município que ocupe cargo público ou função pública de qualquer natureza, cuja ação laboral incida, por qualquer modo, mesmo o mais remoto, no Objeto deste Processo Licitatório.

6. Conhece todas as regras do Edital deste Processo Licitatório, com todos os seus anexos, mormente o Termo de Referência, e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências ali contidas.

7. Todas as informações já prestadas e que vier a prestar são verídicas, ciente das penalidades penais e civis na prática de prestar falsas informações.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firma a presente.

_____, _____ de _____ de _____.

REPRESENTANTE LEGAL

Nome:

R.G.:



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 050/2023 – REGISTRO DE PREÇOS N.º 045/2023

PROCESSO LICITATÓRIO PRC N.º 119/2023

TIPO: “MENOR PREÇO POR LOTE” – MODO DE DISPUTA: “ABERTO E FECHADO”

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS PARA DIRETORIA DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO / MG.

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE

Razão Social: _____

CNPJ: _____ Insc. Estadual: _____ Insc. Municipal: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Município: _____

Estado: _____ Telefone: _____ E-mail: _____

Representante Legal: _____

RG: _____ CPF: _____ Telefone: _____

DECLARA, sob as penas da lei e para os fins previstos no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

* Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. (____)

_____, _____ de _____ de _____.

REPRESENTANTE LEGAL

Nome:

R.G.:



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



ANEXO V – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREGOS

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 050/2023 – REGISTRO DE PREÇOS N.º 045/2023

PROCESSO LICITATÓRIO PRC N.º 119/2023

TIPO: “MENOR PREÇO POR LOTE” – MODO DE DISPUTA: “ABERTO E FECHADO”

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS PARA DIRETORIA DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO / MG.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos ... dias do mês de ... do ano de dois mil e vinte e três, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO, com endereço na Rua Maurício Zucato, 111, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob nº 22.646.525/0001-31, isento de inscrição estadual, neste ato representada pelo Sr. JOSÉ POCAI JÚNIOR, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, engenheiro civil, portador da Cédula de Identidade RG nº MG-1.396.639 SSP/MG, inscrito no CPF sob nº 314.366.926-87, residente e domiciliado na Rua Antônio Guarini, nº 404, Bairro Parque Dona Antonieta, neste Município, neste ato denominado simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS, realizado por meio do Pregão Eletrônico - **PP 119/2023**, e de outro lado, a(s) empresa(s) adjudicada(s) nos itens abaixo, conforme homologação em / /2022, doravante denominada(s) FORNECEDOR(s), tem entre si, justo e avençado a presente Ata que terá efeito de COMPROMISSO DE FORNECIMENTO, nos termos da Lei Municipal nº 1.473, de 21/03/2000, Decreto Municipal nº 4.108, de 27/07/2011, Decreto Municipal nº 8.247, de 04/01/2021 e do edital do Processo Licitatório - **PRC 119/2023**, ao Registro de Preços - **RP 045/2023**, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. O Objeto da presente Ata é o Registro de Preços para **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS PARA DIRETORIA DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO / MG**, conforme Edital (com todos os seus Anexos), Termo de Referência e Proposta vencedora desta Licitação, que passam a integrar este Instrumento, ***independente de transcrição***, nas condições estabelecidas no ato convocatório;

1.1. Empresa: _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede social a _____, CEP: _____, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por _____, portador(a) do RG sob nº _____, inscrito (a) no CPF: _____.

Itens e valores unitários:



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 A Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses, contados desde a data de sua publicação.

2.2. Nos termos do Art. 15, § 4º, da Lei Federal N.º 8.666/93, durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, **o Município não será obrigado a adquirir os serviços referidos nesta Ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.**

2.3. **Durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços seus signatários estão obrigados a fornecer os produtos e/ou prestar os serviços, nas quantidades definidas e nas condições estabelecidas no Edital do presente Processo Licitatório e em seus Anexos e nesta Ata de Registro de Preços.**

2.4. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no Art. 78 da Lei Federal N.º 8.666/93, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos às suas detentoras o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública que não tenha participado do Certame Licitatório, mediante anuência da Autoridade competente, e desde que devidamente comprovada a vantajosidade.

CLÁUSULA QUARTA: DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. **Durante o prazo de vigência desta Ata, seus signatários ficam obrigados a aplicar os preços oferecidos no PREGÃO ELETRÔNICO N.º 050/2023 – RP N.º 045/2023,** devidamente registrados, constantes do quadro abaixo, de acordo com a respectiva classificação.

| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | QTE | UNID. | MARCA | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|------|----------------------|-----|-------|-------|-------------|-------------|
| 1 | ... | | | | | |
| 2 | ... | | | | | |

4.2. **Os preços a serem pagos serão a única e completa remuneração pelos produtos e/ou serviços,** incluindo, além do lucro, todas as despesas e custos como frete, embalagem, seguro, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas relacionadas, diretas ou indiretamente.

4.3. Durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços o Município de Monte Siao / MG manterá pesquisa frequente dos preços de mercado do(s) produtos(s) e/ou serviço(s), de forma a verificar a compatibilidade dos preços registrados na Ata de Registro de Preços com os preços praticados no mercado.

4.3.1. Em caso de comprovação de que os preços registrados são maiores que os vigentes no mercado, a Registrante convocará o(s) signatário(s) da Ata de Registro de Preços para promover a renegociação dos preços nela registrados, de forma a torná-los compatíveis com os de mercado.

4.3.2. A Registrante, não obtido êxito na negociação com a(s) Registrada(s), poderá convocar os fornecedores remanescentes, observada ordem de classificação, para realizar negociação de valores objetivando ajustar aos preços praticados pelo mercado; e aqueles que aceitarem poderão ser registrados, observada a classificação original.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações
Portal: www.montesiao.mg.gov.br



4.3.3. Em caso de insucesso na negociação com a(s) registrada(s) e com os fornecedores remanescentes, a Registrante procederá à aquisição do(s) produto(s) e/ou contratação do(s) serviço(s) por adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA QUINTA: DOS PRAZOS E PROCEDIMENTOS

5.1. Da solicitação do(s) Produto(s):

5.1.1. A solicitação do(s) produtos(s) deverá ser conforme necessidade da Diretoria solicitante, que emitirá a competente da Ordem de Fornecimento (OF).

5.2. Do Serviços e da Nota Fiscal:

5.2.1. Somente serão aceitos materiais em perfeitas condições de uso, assim verificados pela Administração, obrigando-se a Contratada a substituí-los no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da comunicação emitida pelo Departamento competente da Contratante.

5.2.2. Deverá fornecer um número telefônico para que a Diretoria de Saúde possa, a qualquer tempo durante a contratação, solicitar a prestação de serviços em caráter emergencial.

5.2.3. A licitante vencedora deverá priorizar a manutenção *in loco* dos equipamentos, devendo ainda, a licitante vencedora responsabilizar-se por todas as despesas inerentes à prestação do serviço, notadamente as relativas ao transporte de técnicos e equipamentos, e no caso de transportar algum equipamento responsabilizar-se por todas as despesas de transporte.

5.2.4. Os serviços prestados deverão ser executados dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, através de mão-de-obra técnica especializada, de modo a garantir a qualidade dos serviços.

5.2.5 Os locais designados para prestação dos serviços serão: PSF São Simão - Avenida das Fontes, 775 - Bairro São Simão, PSF Mococa - Rua Aquiles de Souza Bueno, s/n - Bairro Mococa -, PSF Batinga - Bairro Batinga (zona rural), PSF Almeidas - Bairro Almeidas (zona rural) , PSF Tijuco Preto - Rua Jose Comparini Junior, 35 - Bairro Tijuco Preto, UBS – RHTS - Rua Alto da Santa Cruz, 105 - Centro, PSF Colinas Rua Segundo Marcelino Gottardello, 74, Bairro Colinas, Pronto Atendimento Municipal, Rua Alto da Santa Cruz – Centro, sendo as despesas com a prestação dos serviços suportadas integralmente pela Contratada.

5.2.6. Caso necessário, e mediante autorização da Diretoria Municipal de Saúde, a manutenção poderá ser realizada nas oficinas da licitante vencedora, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, sendo a retirada e o transporte dos equipamentos feitos pela Contratada, sob sua inteira responsabilidade, sem ônus adicional para à CONTRATANTE.

5.2.7. Não serão aceitos equipamentos que não estejam em perfeitas condições de uso, assim verificados pela Administração, obrigando-se a Contratada a refazer o serviço no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da comunicação emitida pelo Departamento competente da Contratante, ou em desconformidade com as especificações contidas no presente edital e Anexo I.

CLÁUSULA SEXTA: DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DOS ACRÉSCIMOS E/OU SUPRESSÕES

6.1. A Contratada fica ciente que por se tratar de registro de preços, não haverá acréscimos e o município não se obriga a contratar qualquer quantitativo ora previsto, mas somente aqueles que forem efetivamente necessários, segundo requisição emitida pelo Departamento Competente.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após apresentação e aceitação da Nota Fiscal, que deverá vir acompanhada dos comprovantes atualizados de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações
Portal: www.montesiao.mg.gov.br



7.2. *Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.*

7.3. *Ficará suspenso o pagamento em caso de realização incompleta ou defeituosa dos serviços, até a sua regularização pela Contratada.*

7.4. O pagamento efetuado pelo Município estará sujeito a eventuais retenções expressamente previstas em Lei, se for o caso.

7.5. A inobservância de pagamento no prazo supra estabelecido sujeitará a Contratante ao pagamento de juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês e aplicação de correção pelo IPCA.

7.5.1. A atualização supra mencionada será aplicada exclusivamente sobre o valor do débito inadimplido.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DECORRENTES

8.1. Da Contratada:

8.1.1. Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Objeto.

8.1.2. Responder por todos os impostos, taxas, seguros, e quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre os respectivos serviços a serem prestados.

8.1.3. Manter, *durante a vigência do Contrato*, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação, inclusive sua situação regular junto ao INSS, ao FGTS e às Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, mediante o recolhimento das contribuições e impostos respectivos.

8.1.4. Submeter-se à fiscalização empreendida pela Contratante.

8.1.5. Reparar ou corrigir, *dentro do prazo estipulado pela Administração*, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções constatadas na entrega e/ou na fiscalização.

8.1.6. Assumir todas as despesas e providências necessárias à execução do Contrato (licenças, alvarás, autorizações, etc.), quando se fizerem necessárias.

8.1.7. Cumprir com as obrigações trabalhistas e previdenciárias decorrentes do vínculo de seus empregados, assumindo, de forma exclusiva, todos os ônus advindos da relação empregatícia, não cabendo qualquer espécie de solidariedade à Contratante.

8.1.8. Cumprir fielmente com a execução do Contrato, honrando a qualidade, durabilidade e prazos de realização.

8.1.9. Fornecer o Objeto licitado, com as mesmas características das especificações exigidas no Termo de Referência e/ou aprovadas em catálogo apresentado na Sessão.

8.1.9.1. Quando for observado que o serviço realizado não condiz com o especificado, o mesmo será recusado.

8.1.10. Responsabilizar-se por todas as despesas inerentes à prestação do serviço necessários à execução do objeto licitado;

8.1.11. Os serviços deverão ser executados dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, através de mão-de-obra técnica especializada, de modo a garantir a qualidade dos produtos;

8.1.12. Fornecer toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução do objeto da licitação;

8.1.13. Fornecer um número telefônico para que a Diretoria de Saúde possa, a qualquer tempo durante a contratação, solicitar a prestação de serviços em caráter emergencial;

8.1.14. Priorizar a manutenção *in loco* dos equipamentos, devendo ainda, responsabilizar-se por todas as despesas inerentes à prestação do serviço, notadamente as relativas ao transporte de



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações
Portal: www.montesiao.mg.gov.br



técnicos e equipamentos, e no caso de transportar algum equipamento responsabilizar-se por todas as despesas de transporte;

8.1.15. Caso necessário, e mediante autorização da Diretoria Municipal de Saúde, a manutenção poderá ser realizada nas oficinas da CONTRATADA, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, sendo a retirada e o transporte dos equipamentos feitos pela Contratada, sob sua inteira responsabilidade, sem ônus adicional para à CONTRATANTE;

8.1.6. Realizar o atendimento às chamadas, no máximo, em 24 (vinte e quatro) horas, com reparação dos defeitos apresentados em igual período;

8.2. Da Contratante:

8.2.1. Prestar as informações necessárias à execução do Contrato por parte da Contratada.

8.2.2. Prestar o apoio necessário à Contratada para que seja alcançado o Objeto do Contrato, em toda a sua extensão, desde que por esse apoio não venha a assumir ônus adicionais.

8.2.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, por meio do Fiscal designado no Termo de Referência e de quaisquer Órgãos da Administração Municipal, que, dentro de sua competência, poderão determinar medidas para a correta execução do Objeto, garantindo o fiel cumprimento das normas aplicáveis.

8.2.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com o Contrato e com as obrigações definidas no Edital desta Licitação e seus Anexos.

CLÁUSULA NONA: DAS PENALIDADES

9.1. Das Sanções Administrativas:

9.1.1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o Instrumento Vinculante, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida pelo Edital, ensejar o retardamento da execução de seu Objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Monte Sião / MG pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e seus anexos e das demais cominações legais, em conformidade com o Art. 7º da Lei Federal N.º 10.520/2002.

9.1.2. Na ocorrência de inadimplemento injustificado no cumprimento do Objeto, no caso de sua execução em desacordo com o especificado, ou quaisquer outras ações ou omissões que impliquem em descumprimento do ajuste firmado, fica sujeita a proponente vencedora às penalidades previstas no *caput* do Art. 86 da Lei Federal N.º 8.666/93.

9.1.3. Pelo atraso ou demora injustificada, de até 05 (cinco) dias consecutivos, além do prazo estipulado para o fornecimento dos produtos, será aplicada multa na razão de 0,4% (quatro décimos pontos percentuais), por dia de atraso ou de demora, calculado sobre o valor total da Ata. Após esse prazo, poderá, também, ser rescindido o contrato e imputada à Contratada, a pena prevista no art. 87, III, da Lei nº 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

9.1.4. Pelo atraso ou demora injustificados superiores a 05 (cinco) dias consecutivos, aplicar-se-á multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da Ata, por dia de atraso, até 15 (quinze) dias consecutivos de atraso ou de demora. Após esse prazo, poderá, também, ser rescindido o e imputada à Contratada, a pena prevista no art. 87, III, da Lei nº 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

9.1.5. Quando da reincidência em imperfeição já notificada pelo Município, referente ao(s) produto(s) entregue(s), aplicação de multa na razão de 3% (três por cento) do valor total da Ata por reincidência, sendo que a Contratada terá um prazo de 48 (quarenta e oito) horas, para a regularização do fornecimento. Após 03 (três) reincidências e/ou após o prazo para adequação, poderá, também, ser rescindido a Ata de Registro de Preço e imputada à Contratada, a pena prevista no art. 87, III, da Lei nº 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações
Portal: www.montesiao.mg.gov.br



9.1.6. Serviços prestados em desacordo com o solicitado, aplicação de multa na razão de 10% (dez por cento), do valor total da Ata. Após 03 (três) ocorrências e/ ou após o prazo para adequação, poderá, também, ser rescindido o contrato e imputada à Contratada, a pena prevista no art. 87, III, da Lei nº 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

9.1.7. Pela inexecução total ou parcial do Contratado, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e multa de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor do contrato.

9.1.8. Será facultado à Contratada, o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas nesta cláusula.

9.1.9. Aplicadas às multas, a administração poderá descontar do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição.

9.1.10. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

9.2. Dos Motivos de Rescisão Contratual:

9.2.1. A Rescisão Contratual poderá ocorrer, a bem do Interesse Público, nas seguintes ocasiões:

9.2.1.1. Ocorrendo a inexecução parcial ou total do Contrato, sem prejuízo das sanções previstas no item 9.1.2.3.

9.2.1.2. Ocorrendo as hipóteses previstas no Art. 78 da Lei Federal N.º 8.666/93.

9.2.1.3. Por ato unilateral ou amigável, conforme decorra de inadimplência das partes ou conveniência da Administração, respeitadas suas consequências legais.

9.3. Incidirá nas mesmas penas previstas nos subitens supra a proponente vencedora que estiver impedida de assinar o Instrumento Vinculante, se recusar a fazê-lo, ou não apresentar os documentos necessários para tanto.

9.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em Processo Administrativo Sancionatório, especialmente constituído para esse fim, no qual se assegurará o contraditório e a ampla defesa à proponente/contratada.

9.5. A Autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado ao erário, e observará o princípio da proporcionalidade.

9.6. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas e publicadas no Quadro de Avisos e no sítio eletrônico do Município (www.montesiao.mg.gov.br).

CLÁUSULA DÉCIMA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1. O Registro de Preços poderá ser cancelado quando:

10.1.1. Forem descumpridas as condições da Ata de Registro de Preços;

10.1.2. A Registrada não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.1.3. A Registrada não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

10.1.4. A Registrada sofrer sanção prevista nos Incisos III ou IV do *caput* do Art. 87 da Lei Federal N.º 8.666/93, ou no Art. 7º da Lei Federal N.º 10.520/2002;

10.1.5. Ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados;

10.1.6. Ocorrer razão de Interesse Público devidamente justificada; ou

10.1.7. Houver pedido da Registrada.



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



10.1.7.1. O cancelamento do Registro de Preços a pedido da Registrada somente poderá ocorrer se solicitado antes do envio de Ordem de Fornecimento (OF), e se por ele não ocorrer dano ou prejuízo à Administração.

10.1.7.2. A solicitação de cancelamento dos Preços Registrados deverá ser feita com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência e deverá explicitar os motivos que a embasam, bem como vir acompanhada de comprovantes que atestem a veracidade dos motivos apresentados.

10.2. O cancelamento de Preços Registrados será sempre formalizado por despacho do Órgão gerenciador ou da Autoridade competente, e, quando demandado pela Administração, será sempre assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

11.1. Considerada a vigência da presente Ata, fica vedada qualquer espécie de reajustamento de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

12.1. As despesas decorrentes deste objeto correrão por conta das dotações orçamentárias dos Recursos transferidos pela União, pelo Estado de Minas Gerais e Recursos Próprios.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Integram esta Ata de Registro de Preços o Edital (com todos os seus Anexos), o Termo de Referência e a proposta vencedora desta Licitação, bem como as demais propostas remanescentes, segundo a ordem de classificação no Certame deste Pregão, independente de transcrição.

13.2. Os casos omissos nesta Ata de Registro de Preços serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, Lei Federal nº. 8.666, de 21/06/93, Lei Federal 123/06 e Lei Municipal 143/11 e suas alterações posteriores, Lei Municipal nº. 1.473, de 21/03/2000, Decreto Municipal nº. 4.108, de 27/07/2011, Decreto Municipal nº 8.247, de 04/01/2021 e Portaria nº 003, de 30 de dezembro de 2022 e demais normas aplicáveis.

13.2.1. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

13.3. O foro da Comarca de Monte Siao / MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente Licitação e da aplicação da presente Ata de Registro de Preços.

13.4. A Administração fará publicar a presente Ata, em extrato, nas formas e prazos determinados na Lei Federal N.º 8.666/93.

Monte Siao, de _____ de 2023.

JOSÉ POCAI JÚNIOR
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



FORNECEDORES

Razão Social

Representante Legal

TESTEMUNHAS:

1 – _____

RG: _____

CPF/MF: _____

2 – _____

RG: _____

CPF/MF: _____



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 050/2023 – REGISTRO DE PREÇOS N.º 045/2023

PROCESSO LICITATÓRIO PRC N.º 119/2023

TIPO: “MENOR PREÇO POR LOTE” – MODO DE DISPUTA: “ABERTO E FECHADO”

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS PARA DIRETORIA DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO / MG.

CONTRATO N.º XXXX/2023

CONTRATO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MONTE SIAO / MG E A EMPRESA ***.**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO, com endereço na Rua Maurício Zucato, 111, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob nº 22.646.525/0001-31, isento de inscrição estadual, neste ato representada pelo Sr. JOSÉ POCAI JÚNIOR, Prefeito Municipal, doravante denominada CONTRATANTE; e a empresa -----, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por -----, contratado a presente **AQUISIÇÃO DE GÁS MEDICINAL - REABASTECIMENTO DE CILINDRO DE OXIGÊNIO E AR COMPRIMIDO PARA A DIRETORIA DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO / MG.**, cuja celebração foi precedida do Processo Licitatório PRC N.º 119/2023, na modalidade Pregão Eletrônico n.º 050/2023 – Registro de Preços N.º 045/2023, o qual foi processado e julgado em conformidade com a Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, Lei Federal n.º 8.666, de 21/06/93, Lei Federal 123/06 e Lei Municipal 143/11 e suas alterações posteriores, Lei Municipal n.º 1.473, de 21/03/2000, Decreto Municipal n.º 4.108, de 27/07/2011, Decreto Municipal n.º 8.247, de 04/01/2021 e Portaria n.º 003, de 30 de dezembro de 2022; e das demais normas complementares pertinentes. Tal celebração contratual se dá mediante as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui Objeto do presente Contrato **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS PARA DIRETORIA DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO/ MG**, conforme Edital (com todos os seus Anexos), Termo de Referência e Proposta vencedora desta Licitação, que passam a integrar este Instrumento, ***independente de transcrição.***



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações
Portal: www.montesiao.mg.gov.br



CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. A vigência do Contrato oriundo deste Processo Licitatório ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, ressalvadas as exceções previstas no Art. 57 da Lei Federal N.º 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

3.1. A Contratada fica ciente que por se tratar de registro de preços, não haverá acréscimos e o município não se obriga a contratar qualquer quantitativo ora previsto, mas somente aqueles que forem efetivamente necessários, segundo requisição emitida pelo Departamento Competente.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS E PROCEDIMENTOS

4.1. Da solicitação do(s) Produto(s):

4.1.1. A solicitação do(s) produtos(s) deverá ser conforme necessidade da Diretoria solicitante, que emitirá a competente da Ordem de Fornecimento (OF).

4.2. Do Serviços e da Nota Fiscal:

4.2.1. Somente serão aceitos materiais em perfeitas condições de uso, assim verificados pela Administração, obrigando-se a Contratada a substituí-los no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da comunicação emitida pelo Departamento competente da Contratante.

4.2.2. Deverá fornecer um número telefônico para que a Diretoria de Saúde possa, a qualquer tempo durante a contratação, solicitar a prestação de serviços em caráter emergencial.

4.2.3. A licitante vencedora deverá priorizar a manutenção *in loco* dos equipamentos, devendo ainda, a licitante vencedora responsabilizar-se por todas as despesas inerentes à prestação do serviço, notadamente as relativas ao transporte de técnicos e equipamentos, e no caso de transportar algum equipamento responsabilizar-se por todas as despesas de transporte.

4.2.4. Os serviços prestados deverão ser executados dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, através de mão-de-obra técnica especializada, de modo a garantir a qualidade dos serviços.

4.2.5 Os locais designados para prestação dos serviços serão: PSF São Simão - Avenida das Fontes, 775 - Bairro São Simão, PSF Mococa - Rua Aquiles de Souza Bueno, s/n - Bairro Mococa -, PSF Batinga - Bairro Batinga (zona rural), PSF Almeidas - Bairro Almeidas (zona rural) , PSF Tijuco Preto - Rua Jose Comparini Junior, 35 - Bairro Tijuco Preto, UBS – RHTS - Rua Alto da Santa Cruz, 105 - Centro, PSF Colinas Rua Segundo Marcelino Gottardello, 74, Bairro Colinas, Pronto Atendimento Municipal, Rua Alto da Santa Cruz – Centro, sendo as despesas com a prestação dos serviços suportadas integralmente pela Contratada.

4.2.6. Caso necessário, e mediante autorização da Diretoria Municipal de Saúde, a manutenção poderá ser realizada nas oficinas da licitante vencedora, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, sendo a retirada e o transporte dos equipamentos feitos pela Contratada, sob sua inteira responsabilidade, sem ônus adicional para à CONTRATANTE.

4.2.7. Não serão aceitos equipamentos que não estejam em perfeitas condições de uso, assim verificados pela Administração, obrigando-se a Contratada a refazer o serviço no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da comunicação emitida pelo Departamento competente da Contratante, ou em desconformidade com as especificações contidas no presente edital e Anexo I.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO

5.1. Fica ajustado o valor total do presente contrato em R\$



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



5.2. Os preços a serem pagos serão a única e completa remuneração pelos produtos e/ou serviços, incluindo, além do lucro, todas as despesas e custos como frete, embalagem, seguro, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas relacionadas, diretas ou indiretamente.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após apresentação e aceitação da Nota Fiscal, que deverá vir acompanhada dos comprovantes atualizados de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

6.2. *Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.*

6.3. *Ficará suspenso o pagamento em caso de realização incompleta ou defeituosa dos serviços, até a sua regularização pela Contratada.*

6.4. O pagamento efetuado pelo Município estará sujeito a eventuais retenções expressamente previstas em Lei, se for o caso.

6.5. A inobservância de pagamento no prazo supra estabelecido sujeitará a Contratante ao pagamento de juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês e aplicação de correção pelo IPCA.

6.5.1. A atualização supra mencionada será aplicada exclusivamente sobre o valor do débito inadimplido.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes deste objeto correrão por conta das dotações orçamentárias dos Recursos transferidos pela União, pelo Estado de Minas Gerais e Recursos Próprios.

CLÁUSULA OITAVA – DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DO OBJETO DO CONTRATO

8.1. A Contratada ***não poderá*** subcontratar, ceder ou transferir o Objeto do Contrato, no todo ou em parte, a terceiros, ***sob pena de rescisão.***

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DECORRENTES

9.1. Da Contratada:

9.1.1. Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Objeto.

9.1.2. Responder por todos os impostos, taxas, seguros, e quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre os respectivos serviços a serem prestados.

9.1.3. Manter, ***durante a vigência do Contrato***, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação, inclusive sua situação regular junto ao INSS, ao FGTS e às Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, mediante o recolhimento das contribuições e impostos respectivos.

9.1.4. Submeter-se à fiscalização empreendida pela Contratante.

9.1.5. Reparar ou corrigir, ***dentro do prazo estipulado pela Administração***, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções constatadas na entrega e/ou na fiscalização.

9.1.6. Assumir todas as despesas e providências necessárias à execução do Contrato (licenças, alvarás, autorizações, etc.), quando se fizerem necessárias.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



9.1.7. Cumprir com as obrigações trabalhistas e previdenciárias decorrentes do vínculo de seus empregados, assumindo, de forma exclusiva, todos os ônus advindos da relação empregatícia, não cabendo qualquer espécie de solidariedade à Contratante.

9.1.8. Cumprir fielmente com a execução do Contrato, honrando a qualidade, durabilidade e prazos de realização.

9.1.9. Fornecer o Objeto licitado, com as mesmas características das especificações exigidas no Termo de Referência e/ou aprovadas em catálogo apresentado na Sessão.

9.1.9.1. **Quando for observado que o serviço realizado não condiz com o especificado, o mesmo será recusado.**

9.1.10. Responsabilizar-se por todas as despesas inerentes à prestação do serviço necessários à execução do objeto licitado;

9.1.11. Os serviços deverão ser executados dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, através de mão-de-obra técnica especializada, de modo a garantir a qualidade dos produtos;

9.1.12. Fornecer toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução do objeto da licitação;

9.1.13. Fornecer um número telefônico para que a Diretoria de Saúde possa, a qualquer tempo durante a contratação, solicitar a prestação de serviços em caráter emergencial;

9.1.14. Priorizar a manutenção *in loco* dos equipamentos, devendo ainda, responsabilizar-se por todas as despesas inerentes à prestação do serviço, notadamente as relativas ao transporte de técnicos e equipamentos, e no caso de transportar algum equipamento responsabilizar-se por todas as despesas de transporte;

9.1.15. Caso necessário, e mediante autorização da Diretoria Municipal de Saúde, a manutenção poderá ser realizada nas oficinas da CONTRATADA, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, sendo a retirada e o transporte dos equipamentos feitos pela Contratada, sob sua inteira responsabilidade, sem ônus adicional para à CONTRATANTE;

9.1.6. Realizar o atendimento às chamadas, no máximo, em 24 (vinte e quatro) horas, com reparação dos defeitos apresentados em igual período;

9.2. Da Contratante:

9.2.1. Prestar as informações necessárias à execução do Contrato por parte da Contratada.

9.2.2. Prestar o apoio necessário à Contratada para que seja alcançado o Objeto do Contrato, em toda a sua extensão, desde que por esse apoio não venha a assumir ônus adicionais.

9.2.3. **Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, por meio do Fiscal designado no Termo de Referência e de quaisquer Órgãos da Administração Municipal, que, dentro de sua competência, poderão determinar medidas para a correta execução do Objeto, garantindo o fiel cumprimento das normas aplicáveis.**

9.2.4. **Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com o Contrato e com as obrigações definidas no Edital desta Licitação e seus Anexos.**

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1. Das Sanções Administrativas:

10.1.1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o Instrumento Vinculante, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida pelo Edital, ensejar o retardamento da execução de seu Objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Monte Sião / MG pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e seus anexos e das demais cominações legais, em conformidade com o Art. 7º da Lei Federal N.º 10.520/2002.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações
Portal: www.montesiao.mg.gov.br



10.1.2. Na ocorrência de inadimplemento injustificado no cumprimento do Objeto, no caso de sua execução em desacordo com o especificado, ou quaisquer outras ações ou omissões que impliquem em descumprimento do ajuste firmado, fica sujeita a proponente vencedora às penalidades previstas no *caput* do Art. 86 da Lei Federal N.º 8.666/93.

10.1.3. Pelo atraso ou demora injustificada, de até 05 (cinco) dias consecutivos, além do prazo estipulado para o fornecimento dos produtos, será aplicada multa na razão de 0,4% (quatro décimos pontos percentuais), por dia de atraso ou de demora, calculado sobre o valor total da Ata. Após esse prazo, poderá, também, ser rescindido o contrato e imputada à Contratada, a pena prevista no art. 87, III, da Lei nº 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

10.1.4. Pelo atraso ou demora injustificados superiores a 05 (cinco) dias consecutivos, aplicar-se-á multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da Ata, por dia de atraso, até 15 (quinze) dias consecutivos de atraso ou de demora. Após esse prazo, poderá, também, ser rescindido o e imputada à Contratada, a pena prevista no art. 87, III, da Lei nº 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

10.1.5. Quando da reincidência em imperfeição já notificada pelo Município, referente ao(s) produto(s) entregue(s), aplicação de multa na razão de 3% (três por cento) do valor total da Ata por reincidência, sendo que a Contratada terá um prazo de 48 (quarenta e oito) horas para a regularização do fornecimento. Após 03 (três) reincidências e/ou após o prazo para adequação, poderá, também, ser rescindido a Ata de Registro de Preço e imputada à Contratada, a pena prevista no art. 87, III, da Lei nº 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

10.1.6. Serviços prestados em desacordo com o solicitado, aplicação de multa na razão de 10% (dez por cento), do valor total da Ata. Após 03 (três) ocorrências e/ ou após o prazo para adequação, poderá, também, ser rescindido o contrato e imputada à Contratada, a pena prevista no art. 87, III, da Lei nº 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

10.1.7. Pela inexecução total ou parcial do Contratado, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal nº8.666/93 e multa de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor do contrato.

10.1.8. Será facultado à Contratada, o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas nesta cláusula.

10.1.9. Aplicadas às multas, a administração poderá descontar do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição.

10.1.10. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

10.2. Dos Motivos de Rescisão Contratual:

10.2.1. A Rescisão Contratual poderá ocorrer, a bem do Interesse Público, nas seguintes ocasiões:

10.2.1.1. Ocorrendo a inexecução parcial ou total do Contrato, sem prejuízo das sanções previstas no item 10.1.2.3.

10.2.1.2. Ocorrendo as hipóteses previstas no Art. 78 da Lei Federal N.º 8.666/93.

10.2.1.3. Por ato unilateral ou amigável, conforme decorra de inadimplência das partes ou conveniência da Administração, respeitadas suas consequências legais.

10.3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em Processo Administrativo Sancionatório, especialmente constituído para esse fim, no qual se assegurará o contraditório e a ampla defesa à proponente/contratada.

10.4. A Autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado ao erário, e observará o princípio da proporcionalidade.



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



10.5. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas e publicadas no Quadro de Avisos e no sítio eletrônico do Município (www.montesiao.mg.gov.br).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Integram este Contrato o Edital (com todos os seus Anexos), o Termo de Referência e a proposta vencedora desta Licitação, **independente de transcrição**.

11.2. Os casos omissos neste Contrato serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, Lei Federal nº. 8.666, de 21/06/93, Lei Federal 123/06 e Lei Municipal 143/11 e suas alterações posteriores, Lei Municipal nº. 1.473, de 21/03/2000, Decreto Municipal nº. 4.108, de 27/07/2011, Decreto Municipal nº 8.247, de 04/01/2021 e Portaria nº 003, de 30 de dezembro de 2022 e demais normas aplicáveis.

11.2.1. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

11.3. O foro da Comarca de Monte Siao / MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente Licitação e da aplicação do presente Contrato.

E por estarem justas e concordes, as partes assinam o presente Instrumento em 3 (três) vias, de igual forma e teor, na presença de testemunhas, e a Administração o fará publicar em extrato, nas formas e prazos determinados na legislação pertinente.

JOSÉ POCAI JÚNIOR

Prefeito Municipal

FORNECEDORES

Razão Social

Representante Legal

TESTEMUNHAS:

1 – _____
RG: _____
CPF/MF: _____

2 – _____
RG: _____
CPF/MF: _____



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Estância Hidromineral – Capital Nacional da Moda Tricô

Diretoria Administrativa – Divisão de Licitações

Portal: www.montesiao.mg.gov.br



ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 050/2023 – REGISTRO DE PREÇOS N.º 045/2023

PROCESSO LICITATÓRIO PRC N.º 119/2023

TIPO: “MENOR PREÇO POR LOTE” – MODO DE DISPUTA: “ABERTO E FECHADO”

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS PARA DIRETORIA DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE SIAO / MG.

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa _____
CNPJ _____ estabelecida no
endereço _____, por
intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____,
portador(a) da Cédula de Identidade RG n° _____ e CPF n° _____
DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser Micro
Empreendedor Individual (),
Microempresa () ou
Empresa de Pequeno Porte () nos termos de legislação vigente, não possuindo nenhum dos
impedimentos previstos no §4º do artigo 3º da lei Complementar n° 123/06.
_____, _____ de _____ de _____.

REPRESENTANTE LEGAL

Nome:

R.G.