

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I – INFORMAÇÕES GERAIS

1. Identificação do processo e solicitante

Número da Solicitação: 01920/24

Área solicitante: Departamento Municipal de Administração

Número da Solicitação: 00773/24

Área solicitante: Departamento Municipal de Saúde.

Número da Solicitação: 00838/24

Área solicitante: Departamento Municipal de Saúde.

Número da Solicitação: 00874/24

Área solicitante: Departamento Municipal de Saúde.

Número da Solicitação: 02157/24

Área solicitante: Departamento Municipal de Saúde.

Número da Solicitação: 02158/24

Área solicitante: Departamento Municipal de Saúde.

Número da Solicitação: 01876/24

Área solicitante: Departamento Municipal de Educação.

Número da Solicitação: 01879/24

Área solicitante: Departamento Municipal de Educação.

Número da Solicitação: 01881/24

Área solicitante: Departamento Municipal de Educação.

Número da Solicitação: 01884/24

Área solicitante: Departamento Municipal de Educação.



Número da Solicitação: 01813/24

Área solicitante: Departamento Municipal de Promoção Social.

Número da Solicitação: 01864/24

Área solicitante: Departamento Municipal de Promoção Social.

Número da Solicitação: 01866/24

Área solicitante: Departamento Municipal de Promoção Social.

Número da Solicitação: 01869/24

Área solicitante: Departamento Municipal de Promoção Social.

Número da Solicitação: 01870/24

Área solicitante: Departamento Municipal de Promoção Social.

Número da Solicitação: 02374/24

Área solicitante: Departamento Municipal de Agricultura.

Número da Solicitação: 01090/24

Área solicitante: Departamento Municipal de Turismo.

Número da Solicitação: 02009/24

Área solicitante: Departamento Municipal de Serviços Urbanos.

2. Equipe de Planejamento da Contratação:

Área solicitante: Elcio Francisco do Carmo

Área técnica: Bruna de Faria Serafim

Área de contratação: Gabriel Vaz Rodrigues

Fiscal do Contrato: Andyara Maria Campos Silva



II – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

1. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO) (art. 18, § 1º, I e IV)

A necessidade de contratação se dá devido o vencimento do contrato referente ao PRC: 092/24 que finalizou em 05/06/2024.

O valor global estimado para a contratação no exercício de 2023 foi de R\$ 1.580.883,37 (um milhão, quinhentos e oitenta mil, oitocentos e oitenta e três reais), conforme informado no edital publicado no site oficial do município.

<https://www.montesiao.mg.gov.br/licitacao/detalhe/1060/pregistro-de-precos-para-eventual-e-futura-aquisicao-de-material-de-limpeza-para-as-diretorias-da-prefeitura-municipal-de-monte-siao-mgp/>

O objeto de contratação em questão se faz necessário para atender às necessidades dos diversos Departamentos da Prefeitura Municipal de Monte Siao em seus prédios, que contam diariamente com um grande fluxo de pessoas.

Estes insumos deverão ser utilizados no cumprimento das atividades cotidianas de limpeza e higienização dos prédios públicos municipais em geral, garantindo uma infraestrutura adequada para os servidores e os visitantes que circulam nos prédios buscando os serviços prestados pelos servidores municipais.

Os itens que compõem essa contratação são indispensáveis, à operacionalização e não interrupção das atividades nas unidades durante o ano letivo e administrativo, haja vista que são materiais amplamente utilizados, que objetivam atender às demandas públicas de forma permanente e contínua para manutenção da e limpeza dos locais mantendo a higiene e qualidade sanitária, tendo em vista que limpeza dos ambientes, sobretudo dos locais públicos onde transitam muitas pessoas diariamente é questão de saúde, pois um ambiente sujo pode transmitir diversas doenças oriundas de bactérias, ácaros e insetos, o que impedem a utilização do local por quem quer que seja.

Ainda tratando da inutilização de ambientes, ressalta que a falta de manutenção da higiene dos locais pode resultar em proliferação de insetos e roedores que criam ninhos e residem em ambientes desprovidos de higienização, neste caso devemos destacar a responsabilidade objetiva a qual estamos enquadrados.

A responsabilidade objetiva é a **responsabilidade civil que independe da comprovação de culpa do agente causador do dano**, nesse tipo de responsabilidade, basta que haja um dano e um nexo causal entre a conduta do agente e o resultado danoso, ou seja, a falta de manutenção de higienização dos ambientes públicos causaria um dano ao bem público e deterioração do mesmo, o que também se enquadra no art. 163 do Código Penal, que diz respeito ao crime de Dano contra o Patrimônio Público.

*Art. 163 – Destruir, inutilizar ou deteriorar coisa alheia:
Pena – detenção, de um a seis meses, ou multa.*

Acrescenta ainda o fato de que esta contratação inclui o Departamento Municipal de Saúde que, por se tratar de locais de apoio a saúde, são lugares que contém um acúmulo maior de doenças, bactérias e vírus espalhados por toda parte, tendo isso em vista, é de conhecimento geral a importância de desinfecção destes ambientes, que devem ser devidamente esterilizados e higienizados evitando a proliferação de doenças, bactérias e vírus muito presentes nestes locais.

Levando os fatos a cima apresentados, esta equipe de planejamento conclui que se trata de materiais de extrema relevância para o apoio das atividades realizadas pelo Município, sendo elas atividades de ensino nas unidades escolares, atividades de atendimento ao público em situações gerais e procedimentos administrativos que são realizados nos diversos Departamentos da Prefeitura e levando em consideração a obrigação do Município, em dispor de ambientes devidamente higienizados e em condições evitando assim a deterioração dos prédios e como forma de cuidado a saúde dos munícipes e servidores convivem nos locais.

Constata-se então que a ausência do material em questão poderá prejudicar os atendimentos em geral, ocasionando prejuízos no funcionamento do Departamentos Municipais, deixando a desejar nas prestações de serviços aos cidadãos Monte-Sionenses e no cumprimento de suas obrigações quanto Município.



2. Alinhamento entre a contratação e o planejamento da Administração (Art. 18, § 1º, II)

ADMINISTRAÇÃO

Programa: 0001 - GESTÃO PÚBLICA DE QUALIDADE
Ação: 2004 - GESTÃO DAS ATIVIDADES - ADMINISTRAÇÃO
Ficha: 063 – MATERIAL DE CONSUMO
Saldo Atual: 45.710,99

SAÚDE

Programa: 005 - GESTÃO DO SUS MUNICIPAL
Ação: 2182 - GESTÃO DAS ATIVIDADES - DIRETORIA DE SAÚDE
Ficha: 597 - MATERIAL DE CONSUMO
Saldo atual: R\$ 00,00

Programa: 0007 - SAÚDE PREVINIDA POPULAÇÃO SAUDÁVEL
Ação: 2018 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO BÁSICA
Ficha: 610 - MATERIAL DE CONSUMO
Saldo atual: R\$ 00,00

Programa: 0007 - SAÚDE PREVINIDA POPULAÇÃO SAUDÁVEL
Ação: 2018 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO BÁSICA
Ficha: 611 – MATERIAL DE CONSUMO
Saldo atual: R\$ 484.968,11

Programa: 0007 - SAÚDE PREVINIDA POPULAÇÃO SAUDÁVEL
Ação: 2018 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO BÁSICA
Ficha: 612 - MATERIAL DE CONSUMO
Saldo atual: R\$ 276.279,51

Programa: 0015 - SAÚDE PARA TODOS
Ação: 2008 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES - MÉDIA COMPLEXIDADE
Ficha: 664 – MATERIAL DE CONSUMO
Saldo atual: R\$ 216,44

Programa: 0015 - SAÚDE PARA TODOS
Ação: 2008 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES - MÉDIA COMPLEXIDADE
Ficha: 909 - MATERIAL DE CONSUMO
Saldo atual: R\$ 355.262,28



EDUCAÇÃO

Programa: 0021 – GESTÃO DAS ATIVIDADES – ENSINO FUNDAMENTAL

Ação: 2013 - MANUTENÇÃO DO ENSINO

Ficha: 323 – MATERIAL DE CONSUMO

Saldo: R\$ 100.000,00

Programa: 0019 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE CRECHE

Ação: 2029 - MANUTENÇÃO DA CRECHE

Ficha: 352 – MATERIAL DE CONSUMO

Saldo: R\$ 350.000,00

Programa: 0020 – GESTÃO DAS ATIVIDADES DA PRÉ-ESCOLA

Ação: 2033 - MANUTENÇÃO DO ENSINO

Ficha: 367 – MATERIAL DE CONSUMO

Saldo: R\$ 200.000,00

Programa: 0051 - DESENVOLVIMENTO DE PRÁTICAS ESPORTIVAS

Ação: 2338 - DIVISÃO DE ESPORTE E RECREAÇÃO

Ficha: 509 – MATERIAL DE CONSUMO

Saldo: R\$ 100.000,00

PROMOÇÃO

Programa: 0027 – GESTÃO DAS POLÍTICAS ASSISTENCIAIS

Ação: 2050 - GESTÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS – ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ficha 838 - MATERIAL DE CONSUMO

Saldo atual: R\$ 9.124,50

Programa: 0089 – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Ação: 2056 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CADASTRO ÚNICO

Ficha: 774 - MATERIAL DE CONSUMO

Saldo atual: R\$ 14.099,30

Programa: 0089 – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Ação: 2303 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO CRAS

Ficha: 796 - MATERIAL DE CONSUMO

Saldo atual: R\$ 7.935,90

Programa: 0090 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

Ação: 2301 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CREAS

Ficha: 810 - MATERIAL DE CONSUMO

Saldo atual: R\$ 13.827,00



Programa: 0041 – PROTEÇÃO A ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
Ação: 2077 – APOIO AS AÇÕES DO CONSELHO TUTETLAR
Ficha: 862 - MATERIAL DE CONSUMO
Saldo atual: 4.062,40

AGRICULTURA

Programa: 054 – AGRICULTURA EM AÇÃO
Ação: 2085 – GESTÃO DAS ATIVIDADES – AGRICULTURA
Ficha: 258 – MATERIAL DE CONSUMO
Saldo Atual: 820,47

TURISMO

Programa: 0076 – GESTÃO DE QUALIDADE
Ação: 2287 - GESTÃO DAS ATIVIDADES – TURISMO
Ficha: 558 – MATERIAL DE CONSUMO
Saldo Atual: 10.000,00

SERVIÇOS URBANOS

Programa: 0061 GESTÃO PÚBLICA DE QUALIDADE
Ação: 2145 GESTÃO DAS ATIVIDADES SERVIÇOS URBANOS
Ficha: 203 MATERIAL DE CONSUMO
Saldo Atual: 58.530,00

3. Descrição dos requisitos do potencial contratação (Art. 18, § 1º, III)

A licitante poderá ser contratada, desde que seja pessoa jurídica e que explore ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam às condições exigidas no certame.

A CONTRATADA deverá estar apta a comprovar que atende aos requisitos mínimos de habilitação econômico-financeira, jurídica e técnico-operacional conforme legislação, bem como manter-se habilitada durante toda a execução dos serviços.



As entregas ficam sob a responsabilidade da CONTRATADA, devendo ser respeitados os prazos previamente estipulados constantes nos editais de publicação e no contrato firmado entre a contratada e o Município.

Para alguns saneantes e produtos de higiene, será adotado como critério de aceitação das propostas a Certificação do INMETRO, Registro na ANVISA ou Ministério da Saúde.

Apresentação de pelo menos 01(um) Atestado (s) de Capacidade Técnica expedido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel que identifique o(s) mesmo(s), assinados, datados e os signatários devidamente identificados com o nome completo e cargo, que comprove que a empresa licitante forneceu/ou fornece em quantidades e características similares ao objeto desta licitação;

O(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito privado deverá constar firma reconhecida em cartório;

A (a) Pregoeiro (a) poderá solicitar a qualquer momento documentos que comprovem o atestado de capacidade técnica podendo ser nota fiscal ou contratos firmados com administração pública ou privada.

Certificado ou declaração ou Alvará Sanitário, emitido pelo Órgão competente, que comprove que a Empresa licitante foi vistoriada pelo serviço de Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, ou pelo Serviço de Inspeção Federal ou Estadual ou Municipal do Setor Alimentício no prazo estabelecido, oficialmente demonstrando que está apta para o seu funcionamento regular;

Poderão ser exigidos outros documentos de Comprovação de Qualificação Técnica, caso necessário.

III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

1. Levantamento de Mercado (Art. 18, § 1º, V)



A aquisição de matérias de limpeza são indispensáveis, por se tratar de materiais de suma importância para cuidado e higienização dos ambientes e dos prédios públicos municipais, além de serem utilizados por diversos Departamentos deste Município na realização de suas atividades de trabalho, quais sejam: Departamento de Educação que utiliza nas cozinhas das escolas para limpeza e desinfecção dos utensílios utilizados, o Departamento de Serviços Urbanos utiliza na limpeza e manutenção das vias públicas, entre outras atividades que tornam esta aquisição indispensável.

Opção 1 – Materiais de Limpeza: Contratação de empresa especializada para fornecimento de Materiais de Limpeza em geral a serem utilizados nos prédios públicos municipais.

Opção 2 – Terceirização de Empresa Especializada: Contratação de empresa especializada para terceirização de Serviços de Limpeza para os prédios públicos municipais.

2. Estimativa do valor da contratação (Art. 18, § 1º, VI)

Opção 1 – Materiais de Limpeza: Contratação de empresa especializada para fornecimento de Materiais de Limpeza em geral a serem utilizados nos prédios públicos municipais.

As definições para instruir os quantitativos de materiais de higiene e limpeza foram analisadas na Ata de Registro de Preços do exercício anterior, sabe-se que estes quantitativos são variáveis, dependendo principalmente das necessidades e demandadas do Município.

PRODUTO	QUANTIDADE	VALOR	TOTAL
ÁGUA SANITÁRIA	4650	R\$ 1,58	R\$ 7.347,00
ALCOOL 92,8 INPM	4888	R\$ 7,14	R\$ 34.900,32
ALCOOL EM GEL 70 INPM	3370	R\$ 4,62	R\$ 15.569,40
BACIA PLÁSTICA 9 LITROS	5	R\$ 8,90	R\$ 44,50
BACIA PLÁSTICA 20 LITROS	25	R\$ 41,99	R\$ 1.049,75
BALDE 5 LITROS	105	R\$ 5,87	R\$ 616,35
BALDE 10 LITROS	64	R\$ 41,71	R\$ 2.669,44
BALDE 20 LITROS	153	R\$ 11,75	R\$ 1.797,75
CABO EXTENSOR DE RODOS E VASSOURAS	190	R\$ 39,90	R\$ 7.581,00
CERA LÍQUIDA INCOLOR	220	R\$ 3,85	R\$ 847,00
CESTO PARA LIXO	212	R\$ 3,68	R\$ 780,16
COLORO 12%	4719	R\$ 4,90	R\$ 23.123,10
DESENTUPIDOR DE VASO	168	R\$ 4,08	R\$ 685,44



DESINFETANTE 2 LITROS	5894	R\$	3,15	R\$	18.566,10
DESODORIZADOR DE AR	1665	R\$	8,28	R\$	13.786,20
DETERGENTE	9389	R\$	1,45	R\$	13.614,05
DISPENSER DE PAPAEL TOALHA	104	R\$	28,81	R\$	2.996,24
DISPENSER DE PAPAEL HIGIÊNICO - ROLÃO	70	R\$	22,79	R\$	1.595,30
ESCOVA DE ROUPA	196	R\$	1,86	R\$	364,56
ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO	160	R\$	3,85	R\$	616,00
ESPONJA	5229	R\$	0,47	R\$	2.457,63
FLANELA	1210	R\$	1,38	R\$	1.669,80
LÃ DE AÇO	1367	R\$	1,84	R\$	2.515,28
LIMPA ALUMÍNIO	600	R\$	2,13	R\$	1.278,00
LIMPA PEDRAS	1270	R\$	16,99	R\$	21.577,30
LIMPA VIDROS	1826	R\$	2,24	R\$	4.090,24
LIMPADOR DESINFETANTE	2354	R\$	1,62	R\$	3.813,48
LIMPADOR MULTIUSO	212	R\$	2,31	R\$	489,72
LIXEIRA COM PEDAL SUP. METAL 20 LITROS	39	R\$	159,90	R\$	6.236,10
LIXEIRA COM PEDAL SUP. METAL 30 LITROS	40	R\$	239,00	R\$	9.560,00
LIXEIRA COM PEDAL SUP. METAL 40 LITROS	44	R\$	104,97	R\$	4.618,68
LIXEIRA COM PEDAL SUP. METAL 50 LITROS	6	R\$	306,39	R\$	1.838,34
LIXEIRA COM PEDAL SUP. METAL 60 LITROS	35	R\$	140,00	R\$	4.900,00
LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA 40 LITROS	54	R\$	63,00	R\$	69,90
LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA 60 LITROS	36	R\$	64,00	R\$	2.304,00
LUSTRA MÓVEIS	150	R\$	2,50	R\$	375,00
LUVA LÁTEX AMARELA - EXGG	210	R\$	2,55	R\$	535,50
LUVA LÁTEX AMARELA - G	380	R\$	2,55	R\$	969,00
LUVA LÁTEX AMARELA – M	286	R\$	2,60	R\$	743,60
LUVA LÁTEX AMARELA - P	255	R\$	2,47	R\$	629,85
MANGUEIRA 30 METROS	10	R\$	120,24	R\$	1.202,40
MANGUEIRA 50 METROS	29	R\$	243,26	R\$	7.054,54
MANGUEIRA DE JARDIM 100 METROS	90	R\$	369,95	R\$	33.295,50
MOP 360°	165	R\$	128,00	R\$	21.120,00
PÁ PARA LIXO	86	R\$	31,85	R\$	2.739,10
PALHA DE AÇO 1	100	R\$	2,06	R\$	206,00
PANO DE CHÃO	5258	R\$	2,45	R\$	12.882,10
PANO MULTIUSO	2580	R\$	1,70	R\$	4.386,00
PAPEL HIGIÊNICO - ROLÃO	9820	R\$	34,30	R\$	336.826,00
PAPEL HIGIÊNICO 04 ROLOS	13035	R\$	4,16	R\$	54.225,60
PAPEL TOALHA INTERFOLHADO	2010	R\$	8,75	R\$	17.587,50
REFIL PARA MOP PÓ	230	R\$	13,52	R\$	3.109,60
REFIL PARA MOP GIRATÓRIO	388	R\$	12,09	R\$	4.690,92
REFIL PARA RODO MÁGICO	240	R\$	23,72	R\$	5.692,80
REFIL DE SABONETE LÍQUIDO	475	R\$	7,00	R\$	3.325,00
RODO 40	122	R\$	4,50	R\$	549,00
RODO 60	405	R\$	6,80	R\$	2.754,00
RODO LIMPEZA PROFISSIONAL	108	R\$	30,18	R\$	3.259,44
RODO MÁGICO	131	R\$	70,00	R\$	9.170,00



SABÃO EM BARRA	1276	R\$ 1,74	R\$ 2.220,24
SABÃO EM PÓ	2537	R\$ 3,84	R\$ 9.742,08
SABONETE	200	R\$ 5,13	R\$ 1.026,00
SABONETE LÍQUIDO	1200	R\$ 4,08	R\$ 4.896,00
SABONETEIRA	356	R\$ 14,72	R\$ 5.240,32
SACO DE LIXO 100 LITROS	6657	R\$ 10,63	R\$ 70.763,91
SACO DE LIXO 20 LITROS	775	R\$ 10,63	R\$ 8.238,25
SACO DE LIXO 30 LITROS	852	R\$ 10,58	R\$ 9.014,16
SACO DE LIXO 40 LITROS	677	R\$ 10,58	R\$ 7.162,66
SACO DE LIXO 50 LITROS	150	R\$ 10,58	R\$ 1.587,00
SACO DE LIXO 60 LITROS	3106	R\$ 10,58	R\$ 32.861,48
SACO PARA RESÍDUOS INFECTANTES 100 LITROS	0	R\$ 222,95	R\$ -
SACO PARA RESÍDUOS INFECTANTES 50 LITROS	0	R\$ 140,00	R\$ -
SANITIZANTE DE ALIMENTOS	160	R\$ 39,98	R\$ 6.396,80
SAPONÁCEO	776	R\$ 2,76	R\$ 2.141,76
SODA CÁUSTICA	434	R\$ 15,20	R\$ 6.596,80
TAPETE CAPACHO	66	R\$ 71,00	R\$ 4.686,00
TOALHA DE PAPEL 02 ROLOS	2362	R\$ 3,34	R\$ 7.889,08
VASSOURA CAPIRA	644	R\$ 20,30	R\$ 13.073,20
VASSOURA DE PELO	365	R\$ 7,58	R\$ 2.766,70
VASSOURA PLÁSTICA	521	R\$ 11,40	R\$ 5.939,40
TOTAL	110246	R\$ 3.111,20	R\$ 945.538,42

Os valores de referência usados, foram baseados nos valores da licitação anterior referente ao exercício de 2023.

Os itens não constantes na licitação anterior, foi realizada uma breve cotação online.

Segue em anexo os links da cotação online realizada.

Conforme relação anexa, podemos observar que atualmente encontram-se atuando na área da limpeza um total de 78 servidores, sendo entre eles servidores efetivos e contratados.

O valor médio gasto com um funcionário somando salário + benefícios + encargos patronais é de 2.500,00 por funcionário.

Sendo assim, esta equipe de planejamento calculou uma média de valor gasto com pessoal para que possamos ter uma base mais sólida no que se refere aos gastos gerados por esta contratação.

S = valor médio gasto com funcionário



F = funcionário

12 = multiplicamos por 12 para sabermos o valor gasto anualmente

$$S \cdot F = X$$

$$2.500 \cdot 78 = 195.000$$

$$195.000 \cdot 12 = 2.340.000$$

Logo, o valor anual a ser gasto com pessoal é de R\$ 2.340.000.

Somando o valor de pessoal com o valor da contratação objeto deste estudo temos:

$$2.340.000 + 945.538,42 = 3.285.538,42$$

Sendo assim, o valor médio anual a ser gasto a partir desta contratação é de R\$ 3.285.538,42.

Opção 2 – Terceirização de Empresa Especializada: Contratação de empresa especializada para terceirização de Serviços de Limpeza para os prédios públicos municipais.

PRODUTO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL
Contratação de empresa qualificada para prestar serviços profissionais de limpeza, manutenção, asseio e conservação, nos prédios próprios públicos, com periodicidade diária (de segunda à sexta-feira), bem como o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários para a limpeza.	38	R\$ 6.207,98	R\$ 235.903,24
			R\$ 2.830.838,88

Valor de referência retirado do PNCP conforme documentação anexa e link abaixo.

<https://pncp.gov.br/app/editais/89971782000110/2024/36>

Para referência da soma das quantidades, foi utilizada a seguinte tabela elaborada por esta equipe de planejamento, contendo os prédios utilizados pelo Município e por seus diversos Departamentos.

DEPARTAMENTO	PRÉDIOS
--------------	---------



Promoção Social	5
Saúde	15
Educação	13
Administração	3
Agricultura	1
Turismo	1

Os prédios somados na tabela a cima são utilizados pelos Departamentos deste Município, e por este motivo é de responsabilidade desta Prefeitura garantir a limpeza e manutenção de tais imóveis.

Sendo assim, o valor médio anual a ser gasto a partir desta contratação é de R\$ 2.830.838,88.

3. Escolha da solução

Opção 1 – Materiais de Limpeza: Contratação de empresa especializada para fornecimento de Materiais de Limpeza em geral a serem utilizados nos prédios públicos municipais.

Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja o fornecimento de material de limpeza, já que se trata de materiais indispensáveis e de uso diário, com o intuito de garantir a devida manutenção dos prédios públicos municipais, e o cumprimento das obrigações do Município para com o bem público Municipal, não sendo possível a substituição dos mesmos, já que a necessidade da contratação foi exposta e comprovada nos tópicos a cima e pontuada a legislação que rege a obrigatoriedade de zelo pelos prédios públicos municipais por meio das repartições Municipais.

Além disso, alguns objetos pertencentes a esta contratação, como esponja de louça, lã de aço, detergente, entre outros, fazem parte da execução outras atividades exercidas e serviços prestados pelo Município aos munícipes, como por exemplo a utilização destes materiais nas cozinhas das escolas públicas pelo Departamento de Educação, utilizados também na limpeza das vias públicas pelos varredores de rua do Departamento de Serviços Urbanos, entre outras inúmeras atividades que exigem através de suas necessidades, a aquisição dos materiais de limpeza, demonstrando assim o



quão indispensável é que a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja o fornecimento de material de limpeza seja realizada.

Logo, pretende-se adquirir o material deste estudo selecionando a proposta mais vantajosa para a administração, por meio de Registro de Preços, observando os princípios da isonomia e de sustentabilidade.

Essa contratação se dará através de Registro de Preço pelo prazo de 12 meses.

Os itens que compõem este Estudo Preliminar serão analisados e depois licitados em ITENS para dar maior respaldo, garantia e competitividade ao licitante, que poderão oferecer suas propostas para um único item, para alguns itens, ou para todos caso assim desejem.

Ressalta ainda que os servidores informados no tópico a cima, estão inclusos servidores efetivos e contratados.

Opção 2 – Terceirização de Empresa Especializada: *Contratação de empresa especializada para terceirização de Serviços de Limpeza para os prédios públicos municipais.*

A contratação de empresa especializada para terceirização de serviços de limpeza para os prédios públicos municipais seria uma solução prática, pois todas as demandas que dizem respeito a limpeza e higienização dos prédios ficam sob responsabilidade da empresa contratada, entretanto podem haver algumas desvantagens no que se refere a esta contratação, quais sejam:

Questões trabalhistas

Dentre as desvantagens da terceirização, podemos citar a questão de ilegalidades, que, quando comprovadas, podem causar consequências às empresas envolvidas, principalmente a contratantes.

Você deve estar se perguntando por qual motivo isso acontece, e a explicação é: a terceirização de serviços é possível quando uma empresa contrata outra empresa, porém, quando isso gera vínculo direto entre contratante e terceirizado, o contrato de terceirização pode ser considerado ilegal, e gerar questões trabalhistas para a empresa contratante.



Empresas desqualificadas

Das desvantagens da terceirização, a falta de qualidade do serviço prestado pode ser um fator de risco da terceirização, isso porque, alguns profissionais podem oferecer uma coisa e entregar outra.

Falta de padrão

Profissionais terceirizados não vivenciam a realidade da empresa, e, por esse motivo, desconhecem as estratégias e planejamento do negócio.

Sendo assim, uma das desvantagens da terceirização notada por muitas empresas, é que equipes terceirizadas podem não seguir o padrão de qualidade ou serviço da empresa contratante. Isso pode descaracterizar, e em muitos casos prejudicar a qualidade e a entrega de serviços de um negócio.

Dependência

Muitas empresas terceirizam serviços de limpeza, relacionamento, comunicação e marketing, TI, dentre outras áreas. E muitas delas se tornam totalmente dependentes dos serviços terceirizados.

Esse é um dos grandes pontos negativos da terceirização, que podem tornar empresas reféns de serviços, que, ao longo do tempo, podem se tornar ruins.

Comprometimento da qualidade da prestação de serviço

Outra desvantagem da terceirização, está diretamente relacionada à qualidade do serviço oferecido pelas empresas, principalmente quando essa terceirização está relacionada ao atendimento ao cliente.

Isso acontece porque muitas empresas terceirizadas têm seus próprios padrões internos, que, num primeiro momento, podem ser diferentes dos padrões da empresa contratante.

Alta rotatividade

Quando uma empresa contrata um profissional terceirizado, apesar do contrato estabelecido, não existe um vínculo da empresa com esse profissional.



Claro que algumas condições são estabelecidas para a contratação do serviço terceirizado, mas, a verdade é que o profissional terceirizado é livre para seguir ou não prestando serviços para um negócio.

Além disso, uma das grandes desvantagens da terceirização está na falta de integração entre empresa e terceirizado, quando o serviço prestado teoricamente não exerce grande impacto na questão organizacional do contratante.

Ressalta ainda que esta contratação não dispensa a aquisição de alguns itens como detergente, esponja de lavar louças, palha de aço, entre outros itens que são utilizados nas cozinhas das escolas e creches, álcool em gel para estarem a disposição nos prédios públicos, sabonete líquido para higiene das mãos e papel toalha interfoliado para estarem disponíveis nos banheiros, entre outros itens indispensáveis que não seriam supridos com a contratação em questão, sendo ainda necessário um processo para aquisição destes materiais necessários.

IV – DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

1. Descrição da solução como um todo (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO) (art. Art. 18, § 1º, VII)

A realização de nova contratação para o fornecimento do objeto deste estudo, tem como objetivo também realizar o abastecimento de itens do almoxarifado central que se encontram com o saldo esgotado na ATA vigente de Registro de Preços (Pregão Eletrônico nº 00092/2023), cuja expiração ocorrerá em **05 de junho de 2024**. Considerando que o tipo de material de limpeza é amplamente utilizado, a aquisição do material permitirá a garantia de uma infraestrutura adequada para a execução das tarefas diárias no dia a dia dos centros, secretarias, departamentos do município.

Os contratos, terão a vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, se de interesse da CONTRATANTE.

A licitação deverá ocorrer por item, sendo realizada por meio de Registro de Preços, gerando a competitividade e possibilitando a participação de uma ou mais empresas.



O fornecimento deverá ocorrer conforme solicitado através de Solicitação de Fornecimento, que será emitida e enviada por cada Departamento solicitante conforme demanda e necessidade.

O prazo para fornecimento dos itens é de 10 (dez) dias úteis a partir do recebimento do documento de Solicitação de Fornecimento.

2. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

O parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

Os itens licitados deverão ser fornecidos de acordo com as Autorizações de Fornecimento, emitidas conforme demanda, pelo Departamento solicitante, evitando desperdícios e garantindo que os produtos estejam sempre dentro de sua validade e em devidas condições de uso.

Os itens entregues deverão seguir as descrições contidas no documento

3. Contratações correlatas e/ou interdependentes (Art. 18, § 1º, XI)

Aquisição e EPI – Equipamento de Proteção Individual, para uso dos servidores que forem utilizar os produtos de limpeza, com intuito de proteger e prevenir qualquer tipo de reação alérgica que possa ser causado pelos produtos ou consequências por uso repetitivo e contínuo dos mesmos.

Para esta aquisição, deverá ser realizado um novo processo de licitação para aquisição dos mesmos em razão do vencimento do contrato que finalizou em 05/06/2024.

Esta contratação a ser realizada já faz parte do planejamento do Município e está presente no calendário de compras anual.

4. Resultados pretendidos (Art. 18, § 1º, IX)



Os itens que compõem essa contratação são indispensáveis à operacionalização e não interrupção das atividades nas unidades durante o ano letivo e administrativo, haja vista que são materiais amplamente utilizados para manutenção da limpeza e higienização dos ambientes. Trata-se de material muito relevante para o apoio das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas nos diversos Departamentos da Prefeitura.

Assim, com objetivo de cumprir a missão institucional e atender o interesse público, a Prefeitura Municipal de Monte Sião vale-se dos instrumentos legais para aquisição dos Materiais de Limpeza.

5. Providências a serem adotadas (Art. 18, § 1º, X)

Uso de EPI – Equipamento de Proteção Individual, para servidores que forem utilizar os produtos de limpeza, para se de protegerem e prevenir qualquer tipo de reação alérgica que possa ser causado pelos produtos ou consequências por uso repetitivo e contínuo das químicas e componentes dos produtos.

Disponibilidade de ambiente fresco e sombreado, ideal para guardar os produtos adquiridos.

Também será necessária a suplementação ou adição de saldo de algumas fichas que se encontram zeradas ou com saldo abaixo no valor necessário para ser realizada a aquisição dos itens a serem licitados., para isto, cada diretor deverá acompanhar e analisar o saldo de suas fichas para que possam sanar o problema e assim possibilitar a aquisição dos itens.

6. Possíveis impactos ambientais (Art. 18, § 1º, XII)

A aquisição de materiais de limpeza e higienização é necessária para o bom andamento das atividades institucionais, por isso é de suma importância que os materiais utilizados tenham especificações ambientais sustentáveis em suas características, com o intuito de minimizar possíveis impactos ambientais gerados por produtos com especificações inadequadas, tais como:

- ☐ Impactos em recursos naturais como fauna, flora, solo, ar e água;
- ☐ Emissão de gases e outros poluentes gerados por materiais perigosos ou tóxicos;



- ❑ Impactos gerados pela utilização de materiais não recicláveis e ainda com menor vida útil, etc.

As embalagens de alguns dos itens da contratação são plásticas e deverão ser descartadas pela coleta seletiva, sendo recicladas posteriormente.

Segue abaixo a legislação e alguns pontos conforme o Guia de Compras Sustentáveis – AGU:

Legislação:

- Lei nº 6.360, de 1976 (Dispõe sobre a Vigilância Sanitária a que ficam sujeitos os Medicamentos, as Drogas, os Insumos Farmacêuticos e Correlatos, Cosméticos, Saneantes e Outros Produtos, e dá outras Providências.)
- Decreto nº 8.077, de 2013 (Regulamenta as condições para o funcionamento de empresas sujeitas ao licenciamento sanitário, e o registro, controle e monitoramento, no âmbito da vigilância sanitária, dos produtos de que trata a Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, e dá outras providências)
- Lei nº 5.991, de 1973 (Dispõe sobre o Controle Sanitário do Comércio de Drogas, Medicamentos, Insumos Farmacêuticos e Correlatos, e dá outras Providências)

Precauções:

- RDC nº 16, de 1º de abril de 2014 da ANVISA (Dispõe sobre os Critérios para Peticionamento de Autorização de Funcionamento (AFE) e Autorização Especial (AE) de Empresas)
- RDC nº 497, de 20 de maio de 2021, da ANVISA (Dispõe sobre os procedimentos administrativos para concessão de Certificação de Boas Práticas de Fabricação e de Certificação de Boas Práticas de Distribuição e/ou Armazenagem).
- RDC nº 81, de 5 de novembro de 2008, da ANVISA (Dispõe sobre o Regulamento Técnico de Bens e Produtos Importados para fins de Vigilância Sanitária)
- RDC n. 203, de 26 de dezembro de 2017 (Dispõe sobre os critérios e procedimentos para importação, em caráter de excepcionalidade, de produtos sujeitos à vigilância sanitária sem registro na Anvisa)
- Portaria nº 384, de 18 de dezembro de 2020 do INMETRO (Aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade para Equipamentos sob Regime de Vigilância Sanitária – Consolidado)



- RDC Anvisa nº 549, de 30 de agosto 2021 (Dispõe sobre os procedimentos para certificação compulsória dos equipamentos sob regime de Vigilância Sanitária).
- Instrução Normativa ANVISA nº 116, de 21 de dezembro de 2021 (Aprova a lista de Normas Técnicas, conforme Anexo I, cujos parâmetros devem ser adotados para a certificação de conformidade, no âmbito do Sistema Brasileiro de Avaliação da Conformidade (SBAC), dos equipamentos sob regime de Vigilância Sanitária, nos termos da Resolução de Diretoria Colegiada - RDC ANVISA no 549, de 30 de agosto de 2021).
- RDC 752, de 19 de setembro de 2022 (Dispõe sobre a definição, a classificação, os requisitos técnicos para rotulagem e embalagem, os parâmetros para controle microbiológico, bem como os requisitos técnicos e procedimentos para a regularização de produtos de higiene pessoal, cosméticos e perfumes)

V - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO) (Art. 18, § 1º, XIII)

Diante da fundamentação exposta neste documento, esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

Os itens licitados deverão ser licitados por item, sendo realizada a licitação meio de registro de preços.

ASSINATURAS:

- Equipe de Planejamento da Contratação e Autoridade Competente

ELCIO FRANCISCO DO CARMO
Área Requisitante

BRUNA DE FARIA SERAFIM
Área Técnica

GABRIEL VAZ RODRIGUES
Área de Contratação

ANDYARA MARIA CAMPOS SILVA
Fiscal do Contrato



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4600 – e-mail: compras@montesiao.mg.gov.br





PREFEITURA DE MONTE SIÃO

RUA MAURÍCIO ZUCATO, N 111 - CENTRO - CNPJ: 22.646.525/0001-31

MONTE SIÃO/MG - CEP 37580-000

FONE: (35) 3465 3053



CÓDIGO DE ACESSO

37C70F7FEDDF4541BB1320128362B2CE

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

- ✓ Assinante: GABRIEL VAZ RODRIGUES em 02/07/2024 11:59:59
CPF:***.***-828-54
Unidade certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: ELCIO FRANCISCO DO CARMO em 02/07/2024 14:28:12
CPF:***.***-476-20
Unidade certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: ANDYARA MARIA CAMPOS SILVA em 03/07/2024 10:21:34
CPF:***.***-176-40
Unidade certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: BRUNA DE FARIA SERAFIM em 05/07/2024 09:13:50
CPF:***.***-056-94
Unidade certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://montesiaopmflowdocs.sgpcloud.net:8092/public/assinaturas/37C70F7FEDDF4541BB1320128362B2CE>