

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES - LICITAÇÃO

Município de Monte Sião

(Processo Administrativo nº 075/2024)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de suplemento nutricional alimentar para a Diretoria de Saúde da Prefeitura Municipal de Monte Sião, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Código	Descrição	Valor Unitário	Complemento	Quantidade	Valor Total
767.001.007	Aptamil Active - Lata com 800 g	R\$ 129,50	Lt	300	R\$ 38.850,00
767.001.008	Aptamil AR - Lata com 400 g	R\$ 46,04	Lt	2000	R\$ 92.080,00
767.001.011	Aptamil Premium 1 - Lata com 400 g	R\$ 32,47	Lt	300	R\$ 9.741,00
767.001.012	Aptamil Premium 1 - Lata com 800 g	R\$ 52,17	Lt	800	R\$ 41.736,00
767.001.013	Aptamil Premium 2 - Lata com 800 g	R\$ 56,63	Lt	1500	R\$ 84.945,00
767.001.014	Aptamil ProExpert Pepti - Lata com 800 g	R\$ 131,63	Lt	300	R\$ 39.489,00
767.001.017	Aptamil Profutura 1 - Lata com 800 g	R\$ 88,97	Lt	300	R\$ 26.691,00
767.001.018	Aptamil Profutura 2 - Lata com 800 g	R\$ 82,55	Lt	300	R\$ 24.765,00
767.001.019	Aptamil sem lactose - Lata com 400 g	R\$ 68,38	Lt	1000	R\$ 68.380,00
767.001.027	Dieta Nutrini Multifiber 1.0 - Frasco com 200ml	R\$ 17,00	Fr	5000	R\$ 85.000,00
767.001.046	Nan AR - Lata com 400 g	R\$ 34,63	Lt	600	R\$ 20.778,00
767.001.047	Nan AR - Lata com 800 g	R\$ 72,94	Lt	600	R\$ 43.764,00
767.001.048	Nan Comfor 1 - Lata com 400 g	R\$ 44,69	Lt	1000	R\$ 44.690,00
767.001.049	Nan Comfor 1 - Lata com 800 g	R\$ 69,43	Lt	600	R\$ 41.658,00
767.001.050	Nan Comfor 2 - Lata com 800 g	R\$ 69,43	Lt	1200	R\$ 83.316,00
767.001.055	Nan sem lactose - Lata com 400 g	R\$ 72,08	Lt	1000	R\$ 72.080,00
767.001.056	Nan Soy - Lata com 400 g	R\$ 86,53	Lt	100	R\$ 8.653,00
767.001.057	Nan Supreme 1 - Lata com 400 g	R\$ 59,73	Lt	100	R\$ 5.973,00
767.001.060	Neocate LCP - Lata com 400 g	R\$ 121,75	Lt	1500	R\$ 182.625,00
767.001.065	Novasource GC baunilha - Frasco com 1.000 ml	R\$ 33,69	Fr	1000	R\$ 33.690,00
767.001.066	Novasource GC baunilha - Frasco com 200 ml	R\$ 19,16	Fr	500	R\$ 9.580,00
767.001.100	NUTREN 2.0 Baunilha - 200ml	R\$ 13,30	Fr	5000	R\$ 66.500,00
767.001.072	Nutren Sênior - Lata com 370 g	R\$ 84,73	Lt	3000	R\$ 254.190,00



TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES - LICITAÇÃO

767.001.098	Nutri Fiber 1.5 Kcal/ml Tetra Pak 1.000ml	R\$ 38,00	Fr	1000	R\$ 38.000,00
767.001.076	Nutri Renal 2.0 Kcal/mL 200 ml	R\$ 17,51	Fr	1500	R\$ 26.265,00
767.001.002	Nutri Renal tetra pack 1.000 ml	R\$ 14,67	Fr	500	R\$ 7.335,00
767.001.079	Nutridrink - vidro 200 ml	R\$ 10,40	Vd	3000	R\$ 31.200,00
767.001.080	Nutrison Energy Multi Fiber 1.5 kcal/ml	R\$ 55,35	Fr	2000	R\$ 110.700,00
767.001.082	Peptamen 1.5 kcal/ml sem sabor 250 ml	R\$ 37,17	Fr	3000	R\$ 111.510,00
767.001.085	Pregomin Pepti - Lata com 400 g	R\$ 111,61	Lt	2000	R\$ 223.220,00
767.001.093	Trophic Basic - Lata com 800 g	R\$ 74,00	Lt	4000	R\$ 296.000,00
767.001.095	Trophic Infant - Lata com 400 g	R\$ 48,67	Lt	300	R\$ 14.601,00
767.001.001	Trophic Soya tetra pack 1.000 ml	R\$ 24,45	Fr	500	R\$ 12.225,00
767.001.032	Enteral camp - Lata com 800 g	R\$ 137,83	Lt	1000	R\$ 137.830,00
767.001.025	Cubitan - Sabor baunilha - frasco com 200 ml	R\$ 19,56	Uni	1.000	R\$ 19.560,00
767.001.026	Diamax - frasco com 200 ml	R\$ 13,33	Lt	2000	R\$ 26.600,00
767.001.104	Dianutri TP 1000 ml	R\$ 48,86	Uni	500	R\$ 24.430,00
767.001.105	Diasip Líquido 200ml - Baunilha	R\$ 16,03	Uni	300	R\$ 4.809,00
767.001.106	Diason TP 1000 ml	R\$ 72,62	Uni	1000	R\$ 72.620,00
767.001.033	Enteral camp fibras - Lata com 800 g	R\$ 172,54	Lt	300	R\$ 51.762,00
767.001.036	Fortini - Lata com 400 g	R\$ 62,53	Lt	600	R\$ 37.518,00
767.001.037	Immax - Lata com 350 g	R\$ 95,23	Lt	300	R\$ 28.569,00
767.001.102	Isosource 1.0 Baunilha - Lata com 400 g	R\$ 50,92	Lt	2000	R\$ 101.840,00
767.001.103	Isosource Junior Baunilha - Lata com 400 g	R\$ 50,92	Lt	2000	R\$ 101.840,00
767.001.041	Milnutri Premium Soja - Lata com 800 g	R\$ 82,16	Lt	300	R\$ 24.648,00
767.001.052	Nan H.A. - Lata com 400 g	R\$ 39,93	Lt	100	R\$ 3.993,00
767.001.053	Nan Pro 1 - Lata com 800 g	R\$ 69,16	Lt	300	R\$ 20.748,00
767.001.054	Nan Pro 2 - Lata com 800 g	R\$ 65,13	Lt	300	R\$ 19.539,00
767.001.058	Nan Supreme 1 - Lata com 800 g	R\$ 102,08	Lt	100	R\$ 10.208,00
767.001.059	Nan Supreme 2 - Lata com 800 g	R\$ 108,83	Lt	100	R\$ 10.883,00
767.001.069	Nutlis - Lata com 300 g	R\$ 49,92	Lt	300	R\$ 14.976,00
767.001.101	PentaSure SR 400g Nesh	R\$ 92,83	Lt	2000	R\$ 185.660,00
767.001.083	Pleni D Pó Baunilha - Lata com 400 g	R\$ 43,09	Uni	1000	R\$ 43.090,00



TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES - LICITAÇÃO

767.001.087	Resource Protein - Lata com 240 g	R\$ 154,01	Lt	500	R\$ 77.005,00
767.001.088	Resource Thicken Up Clear - Lata com 125 g	R\$ 71,44	Lt	300	R\$ 21.432,00

1.2. Os produtos deverão ter validade de no mínimo $\frac{3}{4}$ (três quartos) de validade útil do prazo da validade do produto, a partir da data de entrega dos produtos.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) início da vigência contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. Todos os produtos deverão ser entregues nas normas regidas pela Vigilância Sanitária.

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Devem ser atendidos os critérios de sustentabilidade em que se baseia o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

5. DA GARANTIA

5.1. Os produtos, objeto da licitação, a serem entregues deverão ser garantidos pelo prazo e condições estipulados pelo fabricante. Os produtos, objeto da licitação, a serem entregues deverão ter validade de no mínimo $\frac{3}{4}$ (três quartos) de validade útil do prazo total da validade do produto, a partir da data de entrega dos produtos.

5.2. O prazo de garantia será contado a partir da data de recebimento definitivo do bem, disciplinado no item 11.6 deste edital.

5.3. Deverá estar incluída na garantia, sem ônus, a substituição dos produtos e/ou partes defeituosas, exceto quando o defeito for provocado por uso inadequado, devidamente comprovado.

5.4. Durante o prazo de garantia, o atendimento às solicitações deverá ser realizado, no máximo, em 02 (dois) dias, com reparação dos defeitos apresentados e/ou substituição dos produtos em igual período.

5.5. Além das condições especificadas nos itens anteriores, aplicam-se às condições de garantia às disposições do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor.



6. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6. 1. Geral:

6. 1.1. Juntamente com os documentos de habilitação deverá ser apresentada comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e **compatível em características, quantidades e prazos com o Objeto desta Licitação**, por meio de Atestado(s) de Capacidade Técnica fornecida(s) por Pessoa Jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução anterior de fornecimento e/ou serviços.

6. 1.1.1. Não serão considerados os atestados que tenham sido emitidos por empregados ou terceirizados da pessoa jurídica ou que não atendam ao acima disposto.

6.2. Específica:

6.2.1. Alvará Sanitário ou Licença Sanitária/Licença de Funcionamento, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, em vigor, em nome da licitante, ou documento público que certifique/declare que a licitante é isenta nos termos de normatização do seu Estado;

7. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.1. Juntamente com os documentos de Habilitação deverá ser apresentada Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante vigente, sendo possível a participação de empresas em recuperação judicial, desde apresentada certidão emitida em instância competente, que certifique que a empresa encontra-se apta econômica e financeiramente a participar em procedimentos licitatórios.

8. DOS PRAZOS

8.1. Da solicitação do(s) Produto(s):

8.1.1. A solicitação do(s) produtos(s) deverá ser conforme necessidade da Diretoria solicitante, que emitirá a competente Ordem de Fornecimento (OF).

8.2. Da Entrega do(s) Produto(s) e da Nota Fiscal:

8.2.1. O(s) produtos(s) deverá(ão) ser entregue(s) no prazo máximo de até 10 (dez) dias após o recebimento da Ordem de Fornecimento (OF), na forma do Item 8.1.1, no(s) endereço(s) indicado pela Diretoria de Saúde no ato da solicitação.

8.2.2. Juntamente com os produtos deverá ser entregue a respectiva Nota Fiscal, para conferência e aceite pelo Fiscal do Contrato, e/ou pelo Almoxarife, e/ou por outro Servidor especificamente designado, e posterior encaminhamento à Divisão de Compras.

8.2.3 - Os produtos deverão ser entregues fracionados, conforme a necessidade do Município e deverão estar de acordo com os Registros dos produtos apresentados no momento da licitação, e ter validade conforme determinado pelo fabricante, a ser verificado no dia de entrega dos mesmos;

8.2.3.1. Verificada a não conformidade dos produtos, as correções necessárias deverão ser promovidas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas; do contrário, serão aplicadas as penalidades cabíveis previstas na legislação pertinente, no Edital e nos Instrumentos Vinculantes firmados.

8.2.4. Os produtos, objeto da licitação, a serem entregues deverão ter validade de no mínimo 3/4 (três quartos) de validade útil do prazo total da validade do produto, a partir da data de entrega dos produtos.

8.2.5. O fornecimento dos produtos deverá ser efetuado em parcelas, conforme requisição a ser expedida pela Diretoria competente da Contratante.

8.2.6. O local designado para entrega dos produtos no Almoxarifado da Saúde da Prefeitura, situado na Rua do Tijuco Preto, nº 286, Bairro Tijuco Preto, Monte Sião, no horário das 09 às 16 horas, de segunda à sexta-



TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES - LICITAÇÃO

feira, conforme ordem de fornecimento expedida pela Diretoria competente, sendo o custo com a entrega suportado integralmente pela licitante vencedora.

8.2.7. O objeto da licitação será recebido provisoriamente no prazo de até 10 (dez) dias, para a verificação da conformidade com a especificação, e definitivamente no prazo de até 20 (vinte) dias, mediante recibo passado pelo Chefe da Divisão de Almoxarifado da Prefeitura Municipal.

8.3. Da Vigência da Ata de Registro de Preços:

8.3.1. A Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses, contados desde a data de sua assinatura.

8.4. Da Vigência do Contrato:

8.4.1. A vigência do Contrato oriundo deste Processo Licitatório ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, ressalvadas as exceções previstas no Art. 57 da Lei Federal N.º 8.666/93.

8.4.2. O Contrato poderá ser prorrogado, quando atender ao disposto no Art. 57 da Lei Federal N.º 8.666/93, de acordo com o Interesse Público.

8.5. Do Pagamento:

8.5.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após apresentação e aceitação da Nota Fiscal, que deverá vir acompanhada dos comprovantes atualizados de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.5.2. ***Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.***

8.5.3. ***Ficará suspenso o pagamento em caso de fornecimento incompleto ou parcial dos produtos, até a sua regularização pela Contratada.***

8.5.4. O pagamento efetuado pelo Município estará sujeito a eventuais retenções expressamente previstas em Lei, se for o caso.

8.5.5. A inobservância de pagamento no prazo supra estabelecido sujeitará a Contratante ao pagamento de juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês e aplicação de correção pelo IPCA.

8.5.5.1. A atualização supra mencionada será aplicada exclusivamente sobre o valor do débito inadimplido.

9. DAS OBRIGAÇÕES DECORRENTES

9.1. Da Contratada:

9.1.1. Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Objeto.

9.1.2. Responder por todos os impostos, taxas, seguros, e quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre os respectivos produtos a serem entregues.

9.1.3. Manter, ***durante a vigência do Contrato***, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital, situação regular junto ao INSS, ao FGTS e às Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, mediante o recolhimento das contribuições e impostos respectivos.

9.1.4. Submeter-se à fiscalização empreendida pela Contratante.



TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES - LICITAÇÃO

9.1.5. Reparar ou corrigir, ***dentro do prazo estipulado pela Administração***, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções constatadas na entrega e/ou na fiscalização.

9.1.6. Assumir todas as despesas e providências necessárias à execução do Contrato (licenças, alvarás, autorizações, etc.), quando se fizerem necessárias.

9.1.7. Cumprir com as obrigações trabalhistas e previdenciárias decorrentes do vínculo de seus empregados, assumindo, de forma exclusiva, todos os ônus advindos da relação empregatícia, não cabendo qualquer espécie de solidariedade à Contratante.

9.1.8. Cumprir fielmente com a execução do Contrato, honrando a qualidade, durabilidade e prazos de realização.

9.1.9. Fornecer o Objeto licitado, com as mesmas características das especificações exigidas no Termo de Referência e/ou aprovadas em Tabela apresentado na Sessão.

9.1.9.1. ***Quando for observado que o produto que não condiz com o especificado, o mesmo será recusado.***

9.1.10. Entregar os produtos com validade de no mínimo 3/4 (três quartos) de validade útil do prazo total da validade do produto, contados a partir da data de entrega dos produtos;

9.1.11. Entregar os produtos no Almoxarifado da Saúde da Prefeitura, situado na Rua do Tijuco Preto, nº 286, Bairro Tijuco Preto, Monte Sião, no horário das 09 às 16 horas, de segunda à sexta-feira, conforme ordem de fornecimento expedida pela Diretoria competente, suportando integralmente o custo com a entrega;

9.1.12. Entregar todos os produtos nas normas regidas pela Vigilância Sanitária;

9.1.13. Os produtos licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias ao órgão requisitante, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades sobre inadimplemento previstas no presente edital;

9.1.14. Somente serão aceitos produtos de primeira qualidade e serão rejeitados os produtos de qualidade inferior.

9.2. Da Contratante:

9.2.1. Prestar as informações necessárias à execução do Contrato por parte da Contratada.

9.2.2. Prestar o apoio necessário à Contratada para que seja alcançado o Objeto do Contrato, em toda a sua extensão, desde que por esse apoio não venha a assumir ônus adicionais.

9.2.3. ***Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, por meio do Fiscal designado no Termo de Referência e de quaisquer Órgãos da Administração Municipal, que, dentro de sua competência, poderão determinar medidas para a correta execução do Objeto, garantindo o fiel cumprimento das normas aplicáveis.***

9.2.4. ***Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com o Contrato e com as obrigações definidas no Edital desta Licitação e seus Anexos.***

10. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES



10.1. A Contratada fica ciente que por se tratar de registro de preços, não haverá acréscimos e o município não se obriga a contratar qualquer quantitativo ora previsto, mas somente aqueles que forem efetivamente necessários, segundo requisição emitida pelo Departamento Competente.

11. DA(S) DOTAÇÃO (ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)

11.1. As despesas decorrentes deste objeto correrão por conta das dotações orçamentárias Recursos transferidos pela União, pelo Estado de Minas Gerais e Recursos Próprios.

12. DA COMISSÃO DE APOIO TÉCNICO E DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1. Os responsáveis pelas Diretorias de Administração e de Saúde da CONTRATANTE serão responsáveis pela supervisão e fiscalização da entrega, assim como a avaliação e aprovação dos produtos entregues e observância dos cumprimentos das obrigações contratuais.

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

13.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço.

Forma de fornecimento

13.2. O fornecimento do objeto será continuado.

Exigências de habilitação

13.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

13.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

13.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

13.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

13.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

13.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

13.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

13.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das



TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES - LICITAÇÃO

Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

13.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

13.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

13.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

13.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

13.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

13.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

13.17. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

13.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital e Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

13.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é de R\$ 3.289.850,00, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

14.1. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações.

14.1.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

14.1.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

14.1.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

14.1.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.



15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

15.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Programa: 10 - Programa Municipal de Atenção Nutricional

Ação: 2437 - Atenção Nutricional

Ficha 749 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

Saldo atual: R\$ 00,00

Programa: 10 - Programa Municipal de Atenção Nutricional

Ação: 2437 - Atenção Nutricional

Ficha 750 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

Saldo atual: R\$ 281.798,42

Programa: 10 - Programa Municipal de Atenção Nutricional

Ação: 2437 - Atenção Nutricional

Ficha 901 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

Saldo atual: R\$ 217.256,00

15.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Monte Sião, 25/06/2024.

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável



PREFEITURA DE MONTE SIÃO

RUA MAURÍCIO ZUCATO, N 111 - CENTRO - CNPJ: 22.646.525/0001-31

MONTE SIÃO/MG - CEP 37580-000

FONE: (35) 3465 3053



CÓDIGO DE ACESSO

D1B7693BBCBA48C6A9E360800D5D6777

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

- ✓ Assinante: RAFAEL BATISTA DE SOUZA em 25/06/2024 14:10:51
CPF:***.***-.418-07
Unidade certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: KARINA DE SOUZA em 25/06/2024 14:24:41
CPF:***.***-.926-77
Unidade certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: RITA DE CASSIA FRANCISCO em 26/06/2024 10:40:58
CPF:***.***-.146-04
Unidade certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: GABRIEL VAZ RODRIGUES em 26/06/2024 11:48:21
CPF:***.***-.828-54
Unidade certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://montesiaopmflowdocs.sgpcloud.net:8092/public/assinaturas/D1B7693BBCBA48C6A9E360800D5D6777>