

MANUAL DE COMPRAS

2023

Manual elaborado para orientação dos servidores que efetuam pedidos de compras, seguindo legislação que trata de licitações e contratos, a Lei Federal nº. 14.133/2021.

1º. Edição





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Os autores deste manual empenharam seus melhores esforços para elaborar este manual, tendo como ponto de partida o Decreto Municipal nº. 9.029, de 29 de dezembro de 2022. A edição nº. 1 do Manual de Compras teve como orientação a Lei Federal nº. 14.133/2021, bem como a Lei Municipal Complementar nº 46/2003.

Direitos exclusivos para a língua portuguesa

Reservados todos os direitos. É proibida a duplicação ou reprodução deste volume, no todo ou em parte, em quaisquer formas ou por quaisquer meios (eletrônico, mecânico, gravação, fotocópia, distribuição pela Internet ou outros), sem permissão, por escrito, da Prefeitura de Monte Siao/MG.

Rua Maurício Zucato, nº. 111

Centro, Monte Siao – MG – 37.580-000

www.montesiao.mg.gov.br

Elaborado por:

- Edir Donizete Vergílio Veronez
Agente de Contratação
- Gabriel Vaz Rodrigues
Auxiliar Administrativo I

Revisado por:

Isabela Francielle Volpini Messias

Manoella Christinna de Felipe Eggert

Ficha catalográfica:

Manual de Compras 2023 / Edir Donizete Vergílio Veronez, Gabriel Vaz Rodrigues. – 1. ed. – Monte Siao: Publicado pela Prefeitura Municipal de Monte Siao, 2023.

1. Manual de Compras. 2. Planejamento. 3. Contratações Públicas



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Sumário

Nova lei de licitações e contratos administrativos.....	4
Princípios	4
Definições	5
Legislação Municipal	6
Fase preparatória.....	7
Plano de Contratações Anual (PCA)	7
Documento de Formalização da Demanda (DFD)	8
Estudo Técnico Preliminar (ETP).....	9
Solicitação de Compras	10
Protocolo eletrônico.....	19
Catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras.....	19
Orçamento estimado	21
Referências	21



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Nova lei de licitações e contratos administrativos

A Lei nº 14.133/2021, publicada em 01 de abril de 2021, estabeleceu normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Esta lei teve a entrada em vigor imediata, revogando a Lei 8.666/93 (Lei de Licitações), a Lei 10.520/2002 (Lei do Pregão) e a Lei 12.462/2011 (Regime Diferenciado de Contratações) a partir de 01 de abril de 2023.

Princípios

No art. 5º da nova lei de contratações e contratos, são estabelecidos os seguintes princípios:

- Legalidade
- Impessoalidade
- Moralidade
- Publicidade
- Eficiência
- Interesse público
- Probidade administrativa
- Igualdade
- Planejamento
- Transparência
- Eficácia
- Segregação de funções
- Motivação
- Vinculação ao edital
- Julgamento objetivo
- Segurança jurídica
- Razoabilidade
- Competitividade
- Proporcionalidade



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

- Celeridade
- Economicidade
- Desenvolvimento nacional sustentável.

Definições

É necessário definir algumas expressões que são comuns ao processo de contratação (art. 6º da Lei Federal nº. 14.133/2021):

- **Compra:** aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;
- **Serviço:** atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração;
- **Bens e serviços comuns:** aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;
- **Bens e serviços especiais:** aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser descritos na forma do inciso XIII do caput deste artigo, exigida justificativa prévia do contratante;
- **Serviços e fornecimentos contínuos:** serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas;
- **Termo de referência:** documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:
 - a) **definição do objeto**, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;
 - b) fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;
 - c) descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
 - d) requisitos da contratação;



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

- e) modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;
- f) modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;
- g) critérios de medição e de pagamento;
- h) forma e critérios de seleção do fornecedor;
- i) estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;
- j) adequação orçamentária.

Legislação Municipal

Lei Municipal nº.

Decreto Municipal nº.



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Fase preparatória

“A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o PCA, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação” (art. 18, da Lei Federal nº. 14.133/2021).

“Os documentos serão produzidos por escrito, com data e local de sua realização e assinatura eletrônica dos responsáveis” (art. 12, I, da Lei Federal nº. 14.133/2021).

Além da já conhecida solicitação de compras a NLLC incorporou dois outros importantes documentos: Documento de Formalização da Demanda (DFD) e Estudo Técnico Preliminar (ETP). A solicitação depende do ETP para existir, que por sua vez, depende do DFD.

Desta forma ao protocolar uma solicitação de compra deverá estar em anexo, no mínimo, o DFD e o ETP.

Plano de Contratações Anual (PCA)

A partir de documentos de formalização de demandas (DFD), os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo **poderão**, na forma de regulamento, elaborar Plano de Contratações Anual (PCA), com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

O PCA é elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo, a partir de documentos de formalização de demandas (DFD) dos órgãos requisitantes, no ano anterior a execução da contratação. No ano de 2022 não foi realizado o PCA, devendo as contratações para 2023 serem compostos de: Solicitação, DFD e ETP.

O prazo para envio dos DFD para 2024 é até 01/04/2023, para elaboração do PCA 2024.

O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual.



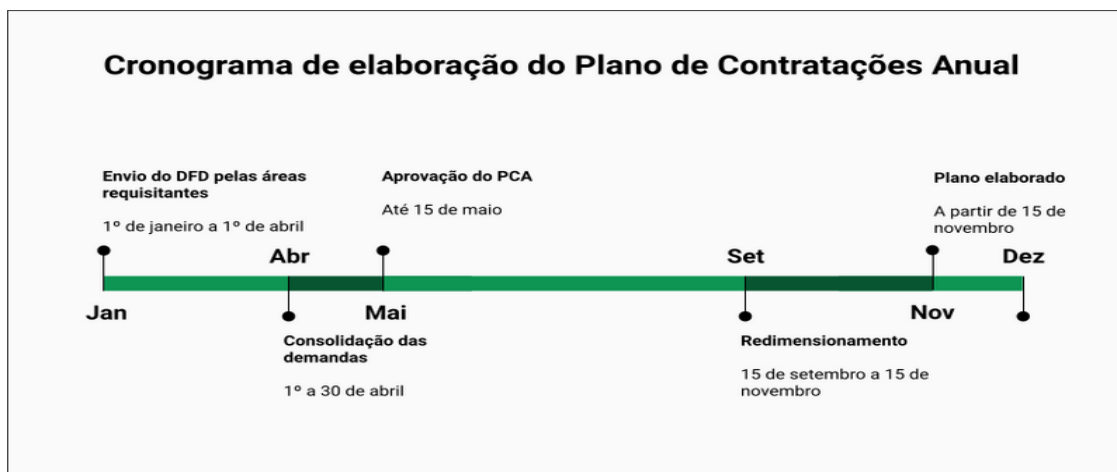
Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Figura 1 – Cronograma do PCA



Fonte: Wiki UFSC, 2023.

Documento de Formalização da Demanda (DFD)

O documento de formalização da demanda (DFD) é o documento inaugural do processo de contratação, que tem a finalidade de apresentar para a Administração as necessidades a serem atendidas, e que orienta a elaboração dos artefatos de planejamento das contratações.

Do DFD nascerão o ETP, Termo de Referência (TR), edital e plano de contratações.

O DFD deve conter os seguintes elementos:

1. objeto da contratação;
2. justificativa da necessidade de contratação (convencer);
3. quantidade de itens a serem adquiridos;
4. previsão de data de entrega;
5. definição da necessidade de elaboração ou não do ETP;
6. indicação dos membros da equipe de planejamento, execução e fiscalização.

Os setores demandantes deverão seguir o Modelo de DFD constante no anexo I deste manual, onde estão todas as orientações da forma que ele deverá ser elaborado e quem são os seus responsáveis. O DFD será assinado digitalmente, mediante sistema de protocolos.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Estudo Técnico Preliminar (ETP)

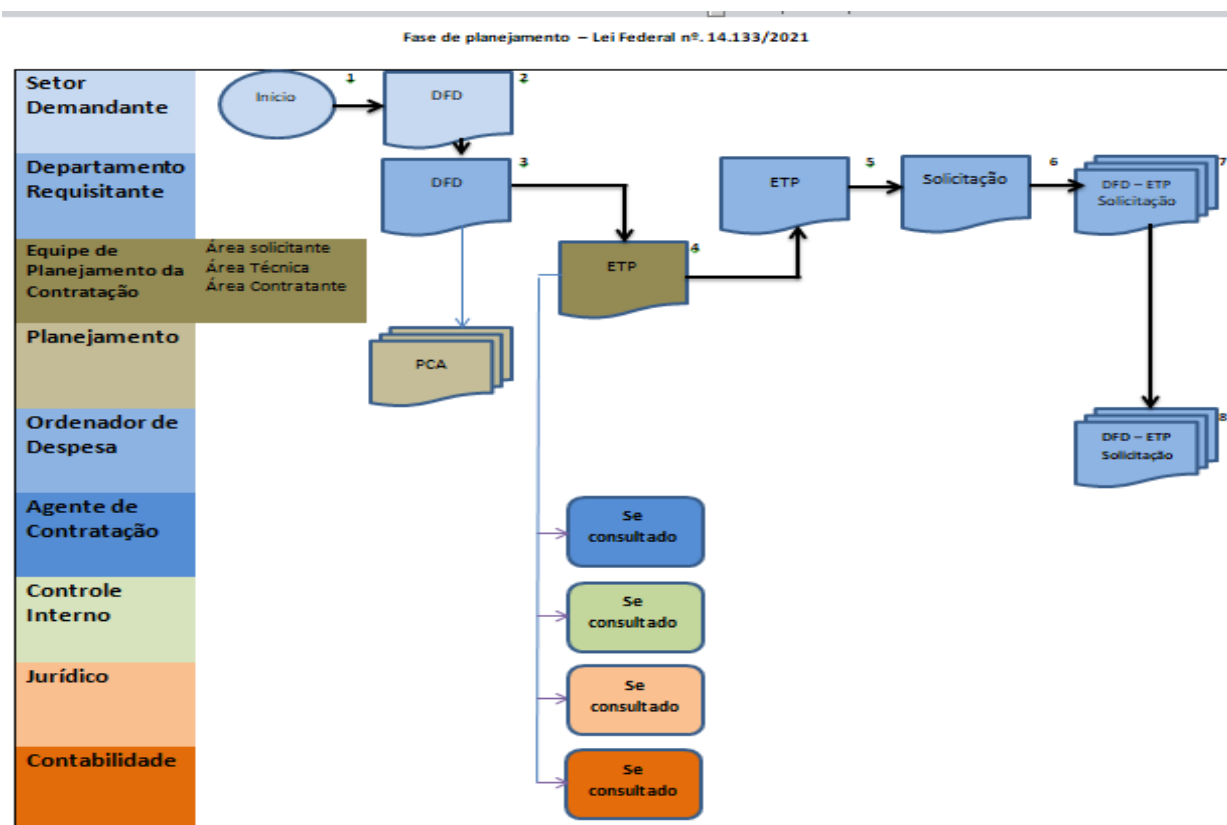
O ETP é o documento inaugural da fase de planejamento, devendo estar descritos quatro elementos: o problema a ser resolvido, as soluções disponíveis, a escolha da melhor solução e a conclusão final, pela contratação ou não.

O Governo Federal editou norma estabelecendo que os municípios, quando executarem recursos da União decorrentes de transferências voluntárias, deverão seguir a Instrução Normativa SEGES nº 58, de 08 de agosto de 2022.

A Prefeitura de Monte Sião editou o Decreto Municipal nº. /2023, regulamentando a elaboração do ETP.

A equipe de planejamento deverá seguir o Modelo de ETP constante no anexo II deste manual, no qual também será assinado digitalmente.

Figura 2 – Abertura de Nova Solicitação



Autoria: Própria.



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Solicitação de Compras

É de grande importância padronizar a forma que as solicitações são elaboradas, pois trazem inúmeras vantagens para quem as elabora, e para os demais setores envolvidos no processo.

Na **descrição** da solicitação constará a **especialidade** do PCA, de forma resumida. A descrição da necessidade da contratação será fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido, e seu resumo fará parte da **observação/justificativa** da solicitação.

Exemplo:

Centro de Custo: 34 – Administração

Data: 20/03/2023

Responsável: Elcio Francisco do Carmo

Solicitante: Edir Donizete Vergílio Veronez (Setor Requisitante).

Descrição: Aquisição de Material de Limpeza.

Obs. / Justificativa: CONTA Nº. 27-6 Para realização constante de limpeza dos prédios públicos do Departamento de Administração, devido ao grande fluxo do público em geral e de servidores públicos, (*Necessidade*), solicita-se a aquisição de material de limpeza (*Definição do Objeto*).

Indicação dos itens da solicitação, da ficha orçamentária e do desdobro.

Das figuras 3 a 15 é demonstrado como é realizada a solicitação de compras no sistema contratado pela Prefeitura.



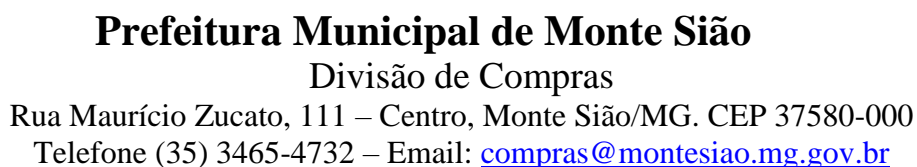
Prefeitura Municipal de Monte Siao
Divisão de Compras
Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Figura 3 – Abertura de Nova Solicitação

Autoria: Própria.

Figura 4 – Preenchimento de Dados da Solicitação

Autoria: Própria.



The screenshot displays the 'Compras' system interface. The top navigation bar includes the 'Compras' logo, the user 'GABRIEL VAZ RODRIGUES', and the year 'Exercício: 2023'. A sidebar on the left shows the 'Menu de Acesso' with options like 'Solicitação', 'Aprova Solicitação', 'Resultado da Aprovação', 'Processo de Compra', 'Movimento', 'Consultas', 'Cadastros', and 'Licitação'. The main area is titled 'Solicitação' and shows a table of 'Itens da Solicitação'. The table has columns for 'Item', 'Código', 'Descrição do Produto', 'Unidade', 'Valor', 'Total', 'C. Custo', and 'C. Custo'. The first row is highlighted with a red box labeled '11'. The 'Descrição do Produto' column for the first row shows 'Produto Avulso' with a red box labeled '12' and a tooltip that reads 'Produtos que atingiram o Estoque Mínimo'. The table is filtered by 'Produto' and 'C.Custo'. The bottom of the interface shows a 'Lançamento do Item por Código de Barras' field and a 'Visualizar Detalhes' button. The footer includes the version '9.21.25.2357 - Framework: 1.90.0.1564' and the date '14/02/2023 09:01'.

Figura 6 – Localizar os itens

13 Localize o produto utilizando os filtros disponíveis.

14

15 palavra chave/código

16

17 Selecione o produto desejado com um clique.

18

12



Prefeitura Municipal de Monte Siao
Divisão de Compras
Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Figura 7 – Coluna de Quantidades

Compras

Usuário: GABRIEL VAZ RODRIGUES
Exercício: 2023

Menu de Acesso

1 - MUNICÍPIO DE MONTE SIAO

CMR: 22.646.525/0001-31

Solicitação

Itens da Solicitação

Item	Código	Descrição do Produto	Unidade	Quantidade	Qtz. Rec.	Valor	Total	C. Custo	C. Custo - Descrição
1	011.001.025	DETERGENTE LAVA LOUCA	UN	12	0	1,39	16,68	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
2	011.001.071	SABÃO EM BARRA	UN	5	0	3,60	18,00	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
3	011.001.020	DESINFETANTE 02 LITROS	UN	3	0	3,70	11,10	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

OBS.: REPITA AS ETAPAS DE 10 A 12 PARA INSERIR ITENS ADICIONAIS NA SOLICITAÇÃO.

COLUNA DE QUANTIDADES

19 ***As quantidades devem estar de acordo com o Estudo Técnico Preliminar (ETP) do Departamento para o ano vigente.

AS DEMAIS COLUNAS RECEBEM PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO.

Após concluir a listagem dos produtos clique no botão "Salvar" para finalizar a Solicitação e armazenar.

20

Salvar

Total da Solicitação: 45,78

www.fiorilli.com.br 2023 | 14/02/2023 09:01 Script: 18464 - FireBird 2.5 Usuário: GABRIELVAZ MUNICÍPIO DE MONTE SIAO - MG

Autoria: Própria.

Figura 8 – Código da Solicitação

Compras

Usuário: GABRIEL VAZ RODRIGUES
Exercício: 2023

Menu de Acesso

1 - MUNICÍPIO DE MONTE SIAO

CMR: 22.646.525/0001-31

Solicitação

Itens da Solicitação

Item	Código	Descrição do Produto	Unidade	Quantidade	Qtz. Rec.	Valor	Total	C. Custo	C. Custo - Descrição
1	011.001.025	DETERGENTE LAVA LOUCA	UN	12	0	1,39	16,68	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
2	011.001.071	SABÃO EM BARRA	UN	5	0	3,60	18,00	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
3	011.001.020	DESINFETANTE 02 LITROS	UN	3	0	3,70	11,10	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Informação

Solicitação Cadastrada. Operação concluída!

OK

21

A SOLICITAÇÃO VAI RECEBER UM CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICAÇÃO AUTOMATICAMENTE.

ANOTE.

***ESSE CÓDIGO É IMPORTANTE PARA AS DEMAIS FASES DO SISTEMA.

22

Salvar

Total da Solicitação: 45,78

www.fiorilli.com.br 2023 | 14/02/2023 09:01 Script: 18464 - FireBird 2.5 Usuário: GABRIELVAZ MUNICÍPIO DE MONTE SIAO - MG

Autoria: Própria.



Prefeitura Municipal de Monte Siao
Divisão de Compras
Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Figura 9 – Classificação das Fichas

Compras

Usuário: GABRIEL VAZ RODRIGUES
Exercício: 2023

Menu de Acesso

1 - MUNICÍPIO DE MONTE SIAO

01. Processos de Compra 03. Requisições 04. Licitações 05. Cadastros 07. Relatórios 08. Utilitários 09. Parâmetros 10. Trocar Entidade

Solicitação

23

Classif. Fichas

Dados da Solicitação

Items da Solicitação

Item	Código	Descrição do Produto	Unidade	Quantidade	Qtz. Rec.	Valor	Total	C. Custo	C. Custo - Descrição
1	011.001.025	DETERGENTE LAVA LOUCA	UN	12	0	1,39	16,68	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
2	011.001.071	SABÃO EM BARRA	UN	5	0	3,60	18,00	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
3	011.001.020	DESINFETANTE 02 LITROS	UN	3	0	3,70	11,10	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

APÓS SALVAR A LISTAGEM VOCÊ DEVE CLASSIFICAR AS FICHAS.

CLIQUE NO BOTÃO INDICADO NA IMAGEM PARA ABRIR A JANELA DE CLASSIFICAÇÃO DE FICHAS.

A classificação das fichas é o procedimento pelo qual se deve informar a dotação orçamentária (ou seja, recurso financeiro fixado no orçamento) que será utilizada para a aquisição de um bem ou de um serviço.

Lançamento do Item por Código de Barras

Visualizar Detalhes

Total da Solicitação: 45,78

Salvar Cancelar Sair

Versão: 9.21.25.2357 - Framework: 1.90.0.1564

www.florill.com.br 2023 14/02/2023 09:01 Script: 18464 - FireBird 2.5 Usuário: GABRIELVAZ MUNICÍPIO DE MONTE SIAO - MG

Autoria: Própria.

Figura 10 – Habilitar Campos Classif. Fichas

Compras

Usuário: GABRIEL VAZ RODRIGUES
Exercício: 2023

Menu de Acesso

1 - MUNICÍPIO DE MONTE SIAO

01. Processos de Compra 03. Requisições 04. Licitações 05. Cadastros 07. Relatórios 08. Utilitários 09. Parâmetros 10. Trocar Entidade

Solicitação

24

Classificação das Fichas

26

25

Na coluna "Ficha" selecione o item para receber Ficha, iniciando pelo item "1".

24 Clique em "Inserir" para habilitar os campos.

Número: 00854/23 Centro de Custo: 34 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Data: 14/02/2023 Responsável: ELIO FRANCISCO DO CARMO Solicitante: Edir Donizete Vergilio Veronez

Descrição: Aquisição de Material de Limpeza Prioridade: NORMAL

Fornecedor: Tipo Empresa:

Proc. Administrativo: Ano Proc. Adm.:

Obs./ Justificativa: CONTA Nº. 27-6 Para realização constante de limpeza dos prédios públicos do Departamento de Administração, devido ao grande fluxo do público em geral e de servidores públicos. (Necessidade), solicita-se a aquisição de material de limpeza (Definição do Objeto).

Items da Classificação

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Quantidade	C.Custo	Centro de Custo	Ficha	Natureza	Ele.	Des.	Ex.G.	Descrição
1	011.001.025	DETERGENTE LAVA LOUCA	12	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO						
2	011.001.071	SABÃO EM BARRA	5	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO						
3	011.001.020	DESINFETANTE 02 LITROS	3	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO						

Mostrar Informações da Última Requisição Mais Fichas (Item Selecionado)

Total: 45,78

Legenda: Old Alterada pelo Usuário

Salvar Cancelar Sair

Versão: 9.21.25.2357 - Framework: 1.90.0.1564

www.florill.com.br 2023 14/02/2023 09:01 Script: 18464 - FireBird 2.5 Usuário: GABRIELVAZ MUNICÍPIO DE MONTE SIAO - MG

Autoria: Própria.



Prefeitura Municipal de Monte Siao
Divisão de Compras
Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Figura 11 – Localizar Ficha Vigente

Autoria: Própria.

Figura 12 – Inserção e Pesquisa Desdobro

Autoria: Própria.



Prefeitura Municipal de Monte Siao
Divisão de Compras
Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Figura 13 – Replicar Classificação de Fichas

SCPI 9.0

Compras

Usuário: GABRIEL VAZ RODRIGUES
Exercício: 2023

Menu de Navegação

Classificação das Fichas

Número: 00854/23 Centro de Custo: 34 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO

Data: 14/02/2023 Responsável: ELCIO FRANCISCO DO CARMO

Solicitante: Edir Donizete Vergilio Veronez

Descrição: Aquisição de Material de Limpeza

Prioridade: NORMAL

Formecedor:

Proc. Administrativo: Ano Proc. Adm.:

Obs./ Justificativa: CONTA Nº. 27-6 Para realização constante de limpeza dos prédios públicos do Departamento de Administração, devido ao grande fluxo do público em geral e de servidores públicos, (Necessidade), solicita-se a aquisição de material de limpeza (Definição do Objeto).

Evento (C.Custo da Contabilidade)

Vínculo (Código de Aplicação)

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Quantidade	C.Custo	Centro de Custo	Ficha	Natureza	Ele. ↓	Des.	Ex.G.	Descrição
1	011.001.025	DETERGENTE LAVA LOUCA	12	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO	62	3.3.90	30	22		
2	011.001.071	SABÃO EM BARRA	5	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO						
3	011.001.020	DESINFETANTE 02 LITROS	3	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO						

Confirme

Deseja realmente replicar a classificação do item "1" para todos os itens abaixo?

Sim Não

OBS.: Você ganha tempo utilizando o botão "Replicar Classificação" quando as Classificações são iguais para os demais itens abaixo.

Mostrar Informações da Última Requisição

Mais Fichas (Item Selecionado)

Total: 45,78

Legenda: Qtd. Alterada pelo Usuário

Salvar Cancelar Sair

Versão: 9.21.25.2357

www.fiorilli.com.br 2023 14/02/2023 09:01 Script: 18464 - FireBird 2.5 Usuário: GABRIELVAZ MUNICIPIO DE MONTE SIAO - MG

Autoria: Própria.

Figura 14 – Salvar Classif. Fichas

SCPI 9.0

Compras

Usuário: GABRIEL VAZ RODRIGUES
Exercício: 2023

Menu de Navegação

Classificação das Fichas

Número: 00854/23 Centro de Custo: 34 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO

Data: 14/02/2023 Responsável: ELCIO FRANCISCO DO CARMO

Solicitante: Edir Donizete Vergilio Veronez

Descrição: Aquisição de Material de Limpeza

Prioridade: NORMAL

Formecedor:

Proc. Administrativo: Ano Proc. Adm.:

Obs./ Justificativa: CONTA Nº. 27-6 Para realização constante de limpeza dos prédios públicos do Departamento de Administração, devido ao grande fluxo do público em geral e de servidores públicos, (Necessidade), solicita-se a aquisição de material de limpeza (Definição do Objeto).

Evento (C.Custo da Contabilidade)

Vínculo (Código de Aplicação)

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Quantidade	C.Custo	Centro de Custo	Ficha	Natureza	Ele. ↓	Des.	Ex.G.	Descrição
1	011.001.025	DETERGENTE LAVA LOUCA	12	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO	62	3.3.90	30	22		
2	011.001.071	SABÃO EM BARRA	5	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO	62	3.3.90	30	22		
3	011.001.020	DESINFETANTE 02 LITROS	3	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO	62	3.3.90	30	22		

Informação

Alteração Concluída Com Sucesso!

OK

Mostrar Informações da Última Requisição

Mais Fichas (Item Selecionado)

Total: 45,78

Legenda: Qtd. Alterada pelo Usuário

Salvar Cancelar Sair

Versão: 9.21.25.2357

www.fiorilli.com.br 2023 14/02/2023 09:01 Script: 18464 - FireBird 2.5 Usuário: GABRIELVAZ MUNICIPIO DE MONTE SIAO - MG

Autoria: Própria.



Prefeitura Municipal de Monte Sião
Divisão de Compras
Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Figura 15 – Imprimir Nota de Autorização de Despesa

The screenshot shows the 'Compras' system interface. The top navigation bar includes 'Menu de Acesso' and '1 - MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO'. The left sidebar lists 'Solicitação', 'Aprova Solicitação', 'Resultado da Aprovação', 'Processo de Compra', 'Movimento', 'Consultas', 'Cadastros', and 'Licitação'. The main area displays 'Dados da Solicitação' and 'Itens da Solicitação'. A red box highlights the 'Imprimir' button, and a red arrow points to the '3 - Nota de Autorização de Despesa' option in the dropdown menu. A red box also highlights the '3 - Nota de Autorização de Despesa' option in the list of items. A red text box contains the following message: 'OBS.: A SOLICITAÇÃO DEVE SER IMPRESSA E PROTOCOLADA NA DIVISÃO DE COMPRAS APÓS A INCLUSÃO DAS ASSINATURAS DIGITAIS DO SOLICITANTE E DO ORDENADOR(A) DE DESPESA (VIA SISTEMA DE PROTOCOLO ELETRÔNICO)'. The bottom of the interface shows the 'Total da Solicitação' as 45,78.

Autoria: Própria.

Figura 16 – Imprimir ou Salvar Arquivo

The screenshot shows the 'Compras' system interface. The top navigation bar includes 'Menu de Acesso' and '1 - MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO'. The left sidebar lists 'Solicitação', 'Aprova Solicitação', 'Resultado da Aprovação', 'Processo de Compra', 'Movimento', 'Consultas', 'Cadastros', and 'Licitação'. The main area displays 'Dados da Solicitação' and 'Itens da Solicitação'. A red box highlights the 'Imprimir' button, and a red arrow points to the '3 - Nota de Autorização de Despesa' option in the dropdown menu. A red box also highlights the '3 - Nota de Autorização de Despesa' option in the list of items. A red text box contains the following message: 'OBS.: A ASSINATURA DIGITAL (PROTOCOLO ELETRÔNICO) FAZ PARTE COMUM DAS DOCUMENTAÇÕES DA PREFEITURA DE MONTE SIÃO EFETIVAMENTE. O USUÁRIO DEVE SALVAR O ARQUIVO DA SOLICITAÇÃO PARA INCLUIR AS ASSINATURAS DIGITAIS. AS INCLUSÕES SERÃO FEITAS VIA SISTEMA DE PROTOCOLO ELETRÔNICO FORA DO SISTEMA FIORILLI. A EXTENSÃO ESCOLHIDA DEVE SER COMPATÍVEL COM O SISTEMA DE PROTOCOLO VIGENTE (POSSIVELMENTE .PDF)'. The bottom of the interface shows the 'Total da Solicitação' as 45,78.

Autoria: Própria.

OBS.: A Assinatura Digital (Protocolo Eletrônico) faz parte comum das documentações da Prefeitura de Monte Sião efetivamente. O Usuário deve salvar o arquivo da Solicitação para incluir as assinaturas digitais. As inclusões serão feitas via Sistema de Protocolo Eletrônico fora do Sistema Fiorilli. A extensão escolhida deve ser compatível com o Sistema de Protocolo vigente (possivelmente .PDF).



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Caso seja necessária uma aquisição de produto ou serviço por dispensa de licitação, deverá constar no final da *Obs./Justificativa* a expressão “dispensa de licitação”, e a situação fática que motiva esta contratação, com os documentos comprobatórios como decisão judicial, pedido médico ou parecer técnico.

Exemplo:

Descrição: Aquisição de Prótese Femoral.

Obs. / Justificativa: CONTA Nº. 34-9 Para atender a necessidade de saúde do paciente José Ferreira, conforme laudo médico em anexo (*Necessidade*), solicita-se a aquisição de prótese femoral (*Definição do Objeto*), determinado pela ordem judicial do Processo nº. 0004732-77.2023.8.13.0434.

Figura 17 – Preenchimento de Dados da Solicitação

SCPI 9.0

Compras

Usuário: GABRIEL VAZ RODRIGUES
Exercício: 2023

Fechar

01. Processos de Compra 03. Requisições 04. Licitações 05. Cadastros 07. Relatórios 08. Utilitários 09. Parâmetros 10. Trocar Entidade

Menu de Acesso

1 - MUNICÍPIO DE MONTE SIAO

CNP: 22.646.525/0001-31

Solicitação

Processo de Compra

Movimento

Monitor de Compras

Pedido de Compra

Requisição de Entrada

Requisição de Saída

Consultas

Cadastros

Licitação

Dados da Solicitação

04

05

06

07

08

09

Preencha os campos com as informações correspondentes iniciando pelo "Centro de Custo".

Utilize a lupa para localizar o Centro de Custo desejado.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO

Utilize a lupa para localizar o Centro de Custo desejado.

06

07

08

09

Número: 0

Data de Registro: 28/02/2023

Centro de Custo: 34

Responsável: ELICIO FRANCISCO DO CARMO

Automático

Solicitante: Edir Donizete Vergilio Veronez (setor solicitante)

Descrição: Aquisição de Prótese Femoral

Especialidade do PCA

Prioridade: ALTA

Grau de Urgência da Solicitação: 07

Proc. Administrativo:

Ano Proc. Adm.:

Obs. / Justificativa: CONTA Nº. 34-9 Para atender a necessidade de saúde do paciente José Ferreira, conforme laudo médico em anexo (Necessidade), solicita-se a aquisição de prótese femoral (Definição do Objeto), determinado pela ordem judicial do Processo nº. 0004732-77.2023.8.13.0434. Dispensa de Licitação.

Licitação

Empenho

Salvar

Cancelar

Sair

Versão: 9.21.25.2363 - Framework: 1.90.0.1564

www.florilli.com.br 2023 | 28/02/2023 09:01 Script: 18497 - FireBird 2.5

Usuário: GABRIELVAZ

MUNICÍPIO DE MONTE SIAO - MG

Autoria: Própria

A figura 18 traz o fluxograma do processo de compras, de acordo com o Decreto Municipal nº. /2023.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Protocolo eletrônico

As solicitações, os DFD's e os ETP's deverão ser protocolados via sistema de protocolos, mediante assinatura digital, regulamentado pelo Decreto nº. /2023.

Catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras

A Lei 14.133/2021 reafirma a necessidade de criação do catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras. Consiste em um “sistema informatizado, de gerenciamento centralizado e com indicação de preços, destinado a permitir a padronização de itens a serem adquiridos pela Administração Pública e que estarão disponíveis para a licitação” (art. 6º, LI). “A não utilização do catálogo deverá ser justificada por escrito e anexada ao respectivo processo licitatório” (art. 19, § 2º da Lei Federal nº. 14.133/2021). A especificação do produto constará no TR, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, “observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança” (art. 40, § 1º, I da Lei Federal nº. 14.133/2021).

Serão admitidos na solicitação somente itens constantes no catálogo eletrônico de padronização. A inclusão de novos itens no catálogo deverá ser solicitada por e-mail, e será apreciada por uma comissão.

“Os itens de consumo adquiridos para suprir as demandas das estruturas da Administração Pública deverão ser de qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam, vedada a aquisição de artigos de luxo” (art. 20 da Lei Federal nº. 14.133/2021).

O Decreto Municipal nº. /2023, estabeleceu regulamento com os limites para o enquadramento dos bens de consumo nas categorias comum e luxo.

Administração poderá excepcionalmente:

I - indicar uma ou mais marcas ou modelos, desde que formalmente justificado, nas seguintes hipóteses:

- a) em decorrência da necessidade de padronização do objeto;
- b) em decorrência da necessidade de manter a compatibilidade com plataformas e padrões já adotados pela Administração;



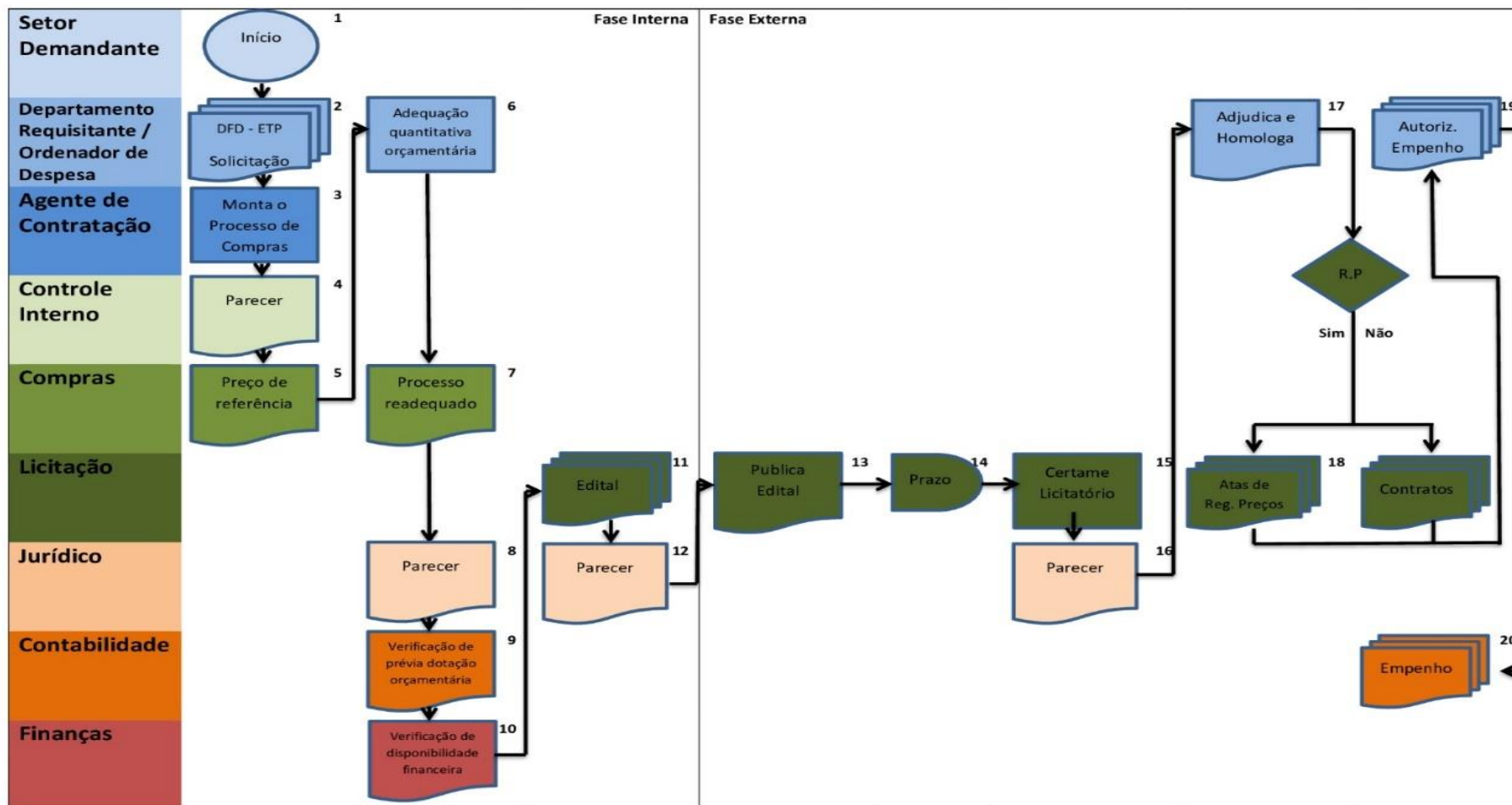
Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Figura 18 – Fluxograma do Processo Licitatório – Lei Federal nº. 14.133/2021



Autoria: Própria.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

c) quando determinada marca ou modelo comercializados por mais de um fornecedor forem os únicos capazes de atender às necessidades do contratante;

d) quando a descrição do objeto a ser licitado puder ser mais bem compreendida pela identificação de determinada marca ou determinado modelo aptos a servir apenas como referência;

e) vedar a contratação de marca ou produto, quando, mediante processo administrativo, restar comprovado que produtos adquiridos e utilizados anteriormente pela Administração não atendem a requisitos indispensáveis ao pleno adimplemento da obrigação contratual.

Orçamento estimado

Quando se tratar de aquisição de materiais ou serviços personalizados, que dependem de avaliação prévia e presencial de empresas especializadas, será necessário o encaminhamento de no mínimo 3 (três) propostas, sendo protocolados junto com a solicitação de compra. A Divisão de Compras, através de regulamento próprio, definirá quais contratações enquadram como personalizadas.

Exemplo: Serviços mecânicos, móveis planejados, serviços de reforma de bens móveis (toldo, calhas, rufos e persianas), procedimentos cirúrgicos (próteses) e terapêuticos (fisioterapia).

Referências

BRASIL. Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021. Dispõe sobre Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Brasília, DF: Diário Oficial da União, 2021.

Plano de Contratações Anual (PCA). Wiki UFSC. Wiki, 2023. Disponível em [https://compras.wiki.ufsc.br/index.php?title=PLANO_DE_CONTRATA%C3%87%C3%95ES_ANUAL_\(PCA\)&oldid=5155](https://compras.wiki.ufsc.br/index.php?title=PLANO_DE_CONTRATA%C3%87%C3%95ES_ANUAL_(PCA)&oldid=5155). Acesso em 27 jan. 2023.