



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**Monte Sião**

# **Implantação da NLLC**

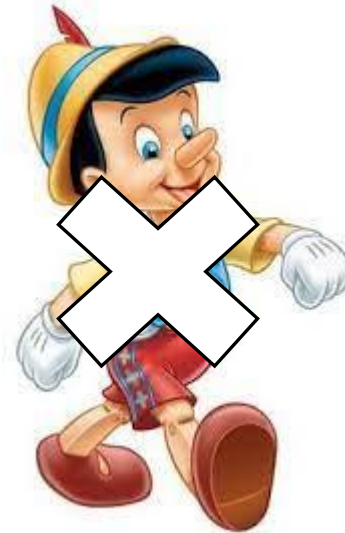
**Grupo de Técnicos**

---



# Lei nº.14.133/2021

- A Lei nº. 14.133/2021 revoga as Leis nº. 8.666/1993 (Licitações e Contratos), 10.520/2002 (Pregão) e os arts. 1º a 47-A da 12.462/2011 (RDC) a partir de 01 de abril de 2023.





# Lei nº.14.133/2021

- Ou seja, faltam menos de 1 mês para que todos as contratações sejam feitas de acordo com a NLLC.





# Grupos Temáticos

- Foi estabelecido pelo Decreto Municipal nº. 9.029/2022 de 29 de dezembro de 2022, a composição dos 8 grupos temáticos, formado por 3 membros cada.



# Grupos Temáticos





# Agente de Contratação

Pessoa designada pela autoridade competente, entre servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.



# Calendário de Compras

**IMPORTANTE**

Os processos iniciados pelas regras da Lei nº. 8.666/1993 deverão ser concluídos pela mesma lei.

Da mesma forma, os processos iniciados pelas regras da Lei nº. 14.133/2021 deverão ser concluídos pela esta lei.

Por isso será ainda mais importante respeitar as datas do calendário.

**IMPORTANTE**



# Calendário de Compras

**MARÇO 2023**

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

08 - Dia Internacional da Mulher



Seguindo o calendário, processos importantes de início de ano terão sua tramitação e conclusão pela Lei nº. 8.666/1993, até que a nova lei seja implantada.



Não serão protocoladas solicitações de departamentos que não estejam em dia com o calendário.





# Fase Preparatória

- A Nova Lei de Licitações e Contratos trouxe várias mudanças, a começar pelo enfoque no PLANEJAMENTO.





# Fase Preparatória



Art. 18, da Lei Federal nº. 14.133/2021:

“A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o Plano de Contratações Anual (PCA), sempre que elaborado... e com as leis orçamentárias...

Calendário 2023



# Fase Preparatória



“...bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação”.



# Plano de Contratações Anual (PCA)

O PCA é elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo, a partir de (DFD) dos órgãos requisitantes, no ano anterior a execução da contratação.

No ano de 2022 não foi realizado o PCA, devendo as contratações para 2023 serem compostos de: DFD, ETP e Solicitação.



# Plano de Contratações Anual (PCA)

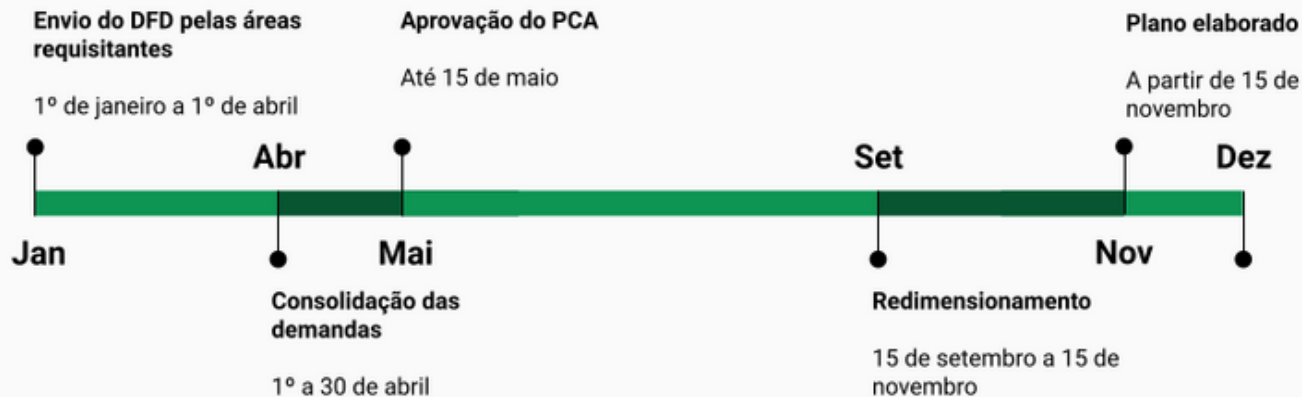
O prazo para envio dos DFD para 2024 é até 01/04/2023, para elaboração do PCA 2024.

O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual.



# Plano de Contratações Anual (PCA)

## Cronograma de elaboração do Plano de Contratações Anual





# Novos conceitos

Além da já conhecida **solicitação** de compras a NLLC incorporou outros três importantes documentos:

- Documento de Formalização da Demanda (DFD) – art. 12, VII;
- Plano de Contratações Anual (PCA) – art. 12, VII e art. 18;
- Estudo Técnico Preliminar (ETP) – art. 18.



# Novos conceitos

A solicitação depende do ETP para existir, que por sua vez, depende do DFD.

**Desta forma o DFD e o ETP deverão estar anexos à Solicitação no momento do protocolo.**





# Novos conceitos



**MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO**

**RUA MAURÍCIO ZUCATO**

**CNPJ : 22.646.525/0001-31**

**Nota de Autorização da Despesa**

Número da Cotação: 07396/22

Data: 29/12/2022

Objeto: **Aquisição de material de construção.**

Ficha: **60**

Unidade: **010201**

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO

Funcional: **04.122.0001.2004.0000**

GESTAO DAS ATIVIDADES - ADMINISTRAÇÃO

Catec. Econ.: **3.3.90.30.24**

Material para Manutenção de Bens Imóveis

## **Observação**

**Conta nº 276 Aquisição de de material de construção para atendimento das necessidades do departamento**

Item	Código	Descrição	Qtd.
Centro Custo <b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO</b>			
1	007.001.254	PORTA DE ALUMÍNIO 80 Porta de Abrir (Giro) em Alumínio Branco Palheta Sem Ventilação. 210 x 80. Batente 5cm.	1

\_\_\_\_\_  
Solicitante

\_\_\_\_\_  
Ordenador (a) de Despesa



# Documento de Formalização da Demanda (DFD)

O DFD é o documento inaugural do processo de contratação, que tem a finalidade de apresentar para a Administração as necessidades a serem atendidas, e que orienta a elaboração dos artefatos de planejamento das contratações.

Do DFD nascerão o ETP, Termo de Referência (TR), edital e plano de contratações.



# Documento de Formalização da Demanda (DFD)

O DFD deve conter os seguintes elementos:

- ◉ objeto da contratação;
- ◉ justificativa da necessidade de contratação (convencer);
- ◉ quantidade de itens a serem adquiridos;
- ◉ previsão de data de entrega;
- ◉ definição da necessidade de elaboração ou não do ETP;
- ◉ indicação dos membros da equipe de planejamento, execução e fiscalização.



# Documento de Formalização da Demanda (DFD)

- objeto da contratação:

Aquisição de materiais e/ou serviços para realização da limpeza da sede da Prefeitura de Monte Sião.



# Documento de Formalização da Demanda (DFD)

- Justificativa da necessidade de contratação (convencer):
  - Motivação: A Prefeitura de Monte Sião recebe diariamente um grande fluxo de cidadãos e servidores, necessitando realizar constantemente a limpeza dos prédios públicos.
  - Objetivos: manter as dependências da prefeitura sempre limpa e higienizada.



# Documento de Formalização da Demanda (DFD)

- Justificativa da necessidade de contratação (convencer):
  - Alinhamento com o Planejamento Estratégico:  
Programa: 0001 – Gestão Pública de Qualidade  
Ação: Gestão das Atividades – Administração  
Ficha: 062 – Material de Consumo.  
Saldo atual: R\$ 62.751,16



# Documento de Formalização da Demanda (DFD)

- Justificativa da necessidade de contratação (convencer):
    - Alinhamento com o Plano de Contratações Anual:
- Objeto: Aquisição de material de limpeza



# Documento de Formalização da Demanda (DFD)

- quantidade de itens a serem adquiridos:  
Descrever todos os itens que atenderão as necessidades.
- previsão de data de entrega: fornecimento parcelado e constante.
- definição da necessidade de elaboração ou não do ETP: conforme decreto municipal nº. XXX/2013, há a necessidade de elaboração de ETP.





# Documento de Formalização da Demanda (DFD)

- indicação dos membros da equipe de planejamento, execução e fiscalização:

Integrante de área requisitante: Élcio Francisco do Carmo;

Integrante de área técnica: Rinalda Vaz Rodrigues Maciel;

Integrante da área de contratações: Gabriel Vaz Rodrigues;

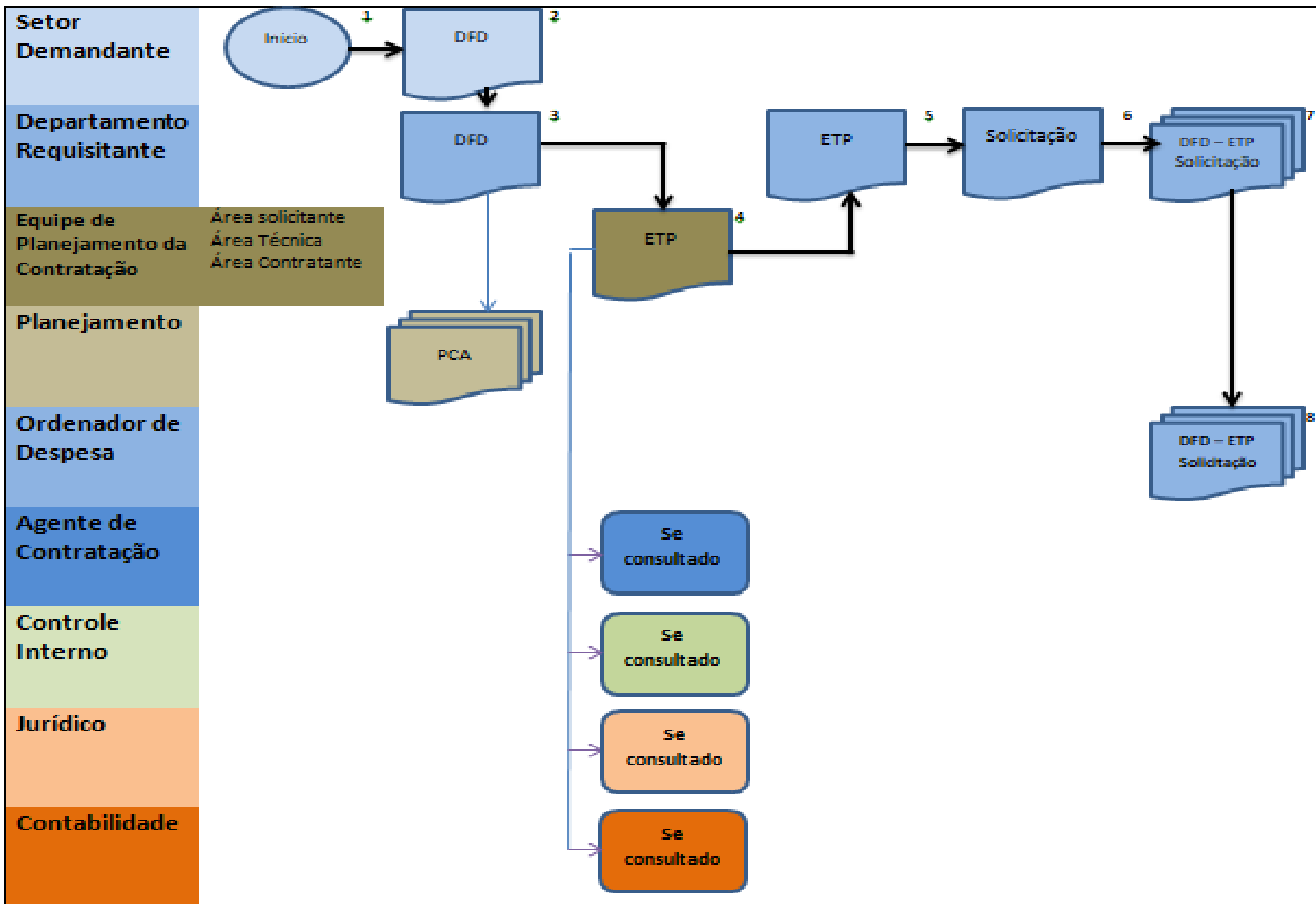
Gestor do Contrato: Élcio Francisco do Carmo;

Fiscal do Contrato: Érica Fabiana Zangelmi;



# Documento de Formalização da Demanda (DFD)

Os setores demandantes deverão seguir o Modelo de DFD constante no anexo I do manual, onde estão todas as orientações da forma que ele deverá ser elaborado e quem são os seus responsáveis. O DFD será assinado digitalmente, mediante sistema de protocolos.





# Estudo Técnico Preliminar (ETP)

O ETP é o documento inaugural da fase de planejamento, devendo estar descritos quatro elementos:

- o problema a ser resolvido (DFD);
- as soluções disponíveis;
- a escolha da melhor solução;
- e a conclusão final, pela contratação ou não.



# Estudo Técnico Preliminar (ETP)

O Governo Federal editou norma estabelecendo que os municípios, quando executarem recursos da União decorrentes de transferências voluntárias, deverão seguir a Instrução Normativa SEGES nº 58, de 08 de agosto de 2022.

A equipe de planejamento deverá seguir o Modelo de ETP constante no anexo II do manual, no qual também será assinado digitalmente.



# Estudo Técnico Preliminar (ETP)

ETP – Art. 18, § 1º (**Em negrito os elementos mínimos**).

- I - **descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;**
- II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;
- III - requisitos da contratação;



# Estudo Técnico Preliminar (ETP)

ETP – Art. 18, § 1º (**Em negrito os elementos mínimos**).

- IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;
- V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;



# Estudo Técnico Preliminar (ETP)

ETP – Art. 18, § 1º (**Em negrito os elementos mínimos**).

- VI - **estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;**
- VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;





# Estudo Técnico Preliminar (ETP)

ETP – Art. 18, § 1º (**Em negrito os elementos mínimos**).

- **VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;**
- IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;



# Estudo Técnico Preliminar (ETP)

ETP – Art. 18, § 1º (**Em negrito os elementos mínimos**).

- X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;
- XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;



# Estudo Técnico Preliminar (ETP)

ETP – Art. 18, § 1º (**Em negrito os obrigatórios**).

- XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;
- **XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.**



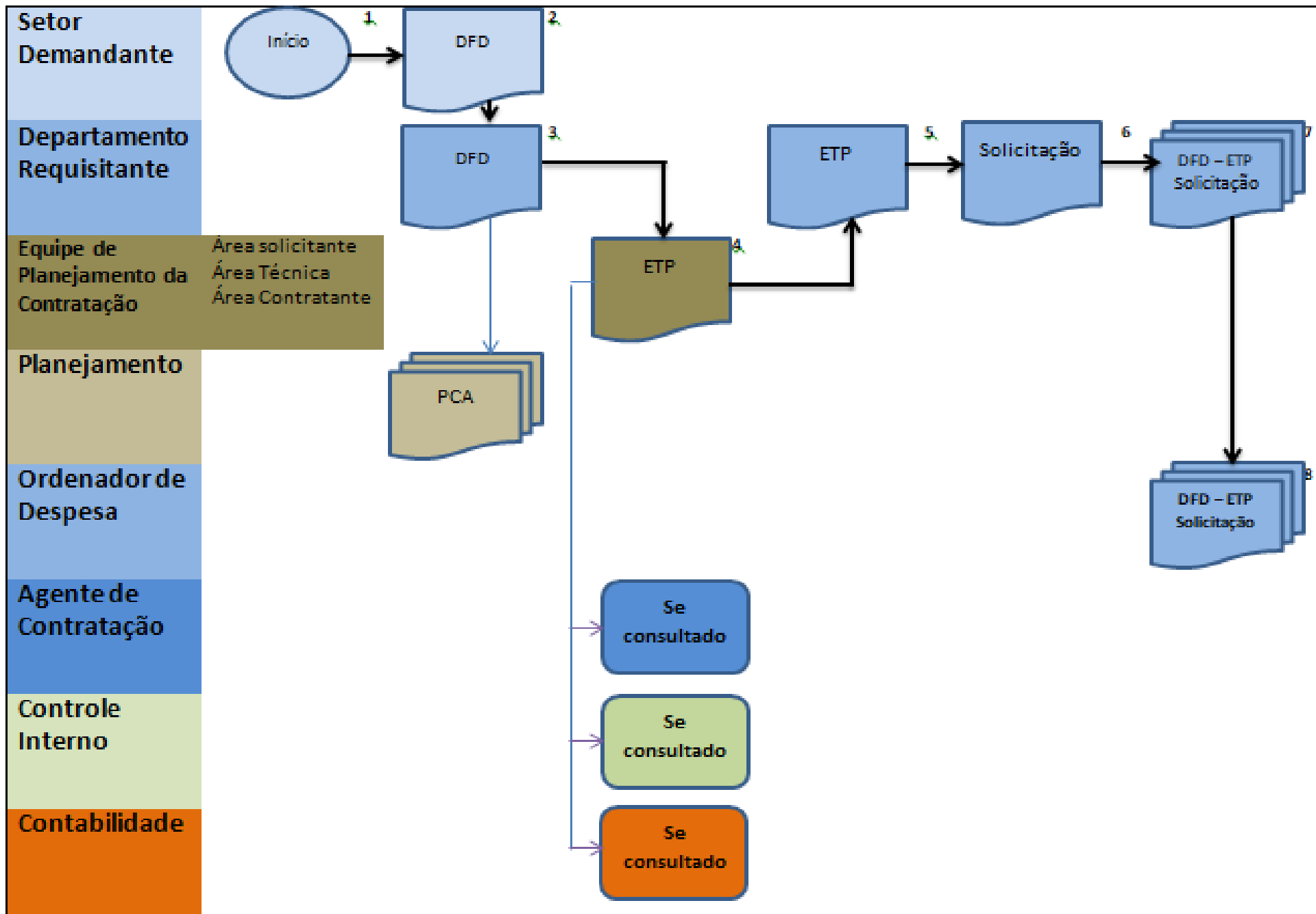
# Estudo Técnico Preliminar (ETP)

§ 2º O estudo técnico preliminar deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII do § 1º deste artigo **(em negrito)** e, quando não contemplar os demais elementos previstos no referido parágrafo, apresentar as devidas justificativas.



# Estudo Técnico Preliminar (ETP)

A equipe de planejamento deverá seguir o Modelo de ETP constante no anexo II do manual, onde estão todas as orientações da forma que ele deverá ser elaborado. O ETP será assinado digitalmente, mediante sistema de protocolos.





# Solicitação

A solicitação será feita no software de compras contratado pela Prefeitura, sendo confeccionado da mesma forma do que na legislação anterior.

Lembrando somente alguns detalhes importantes:

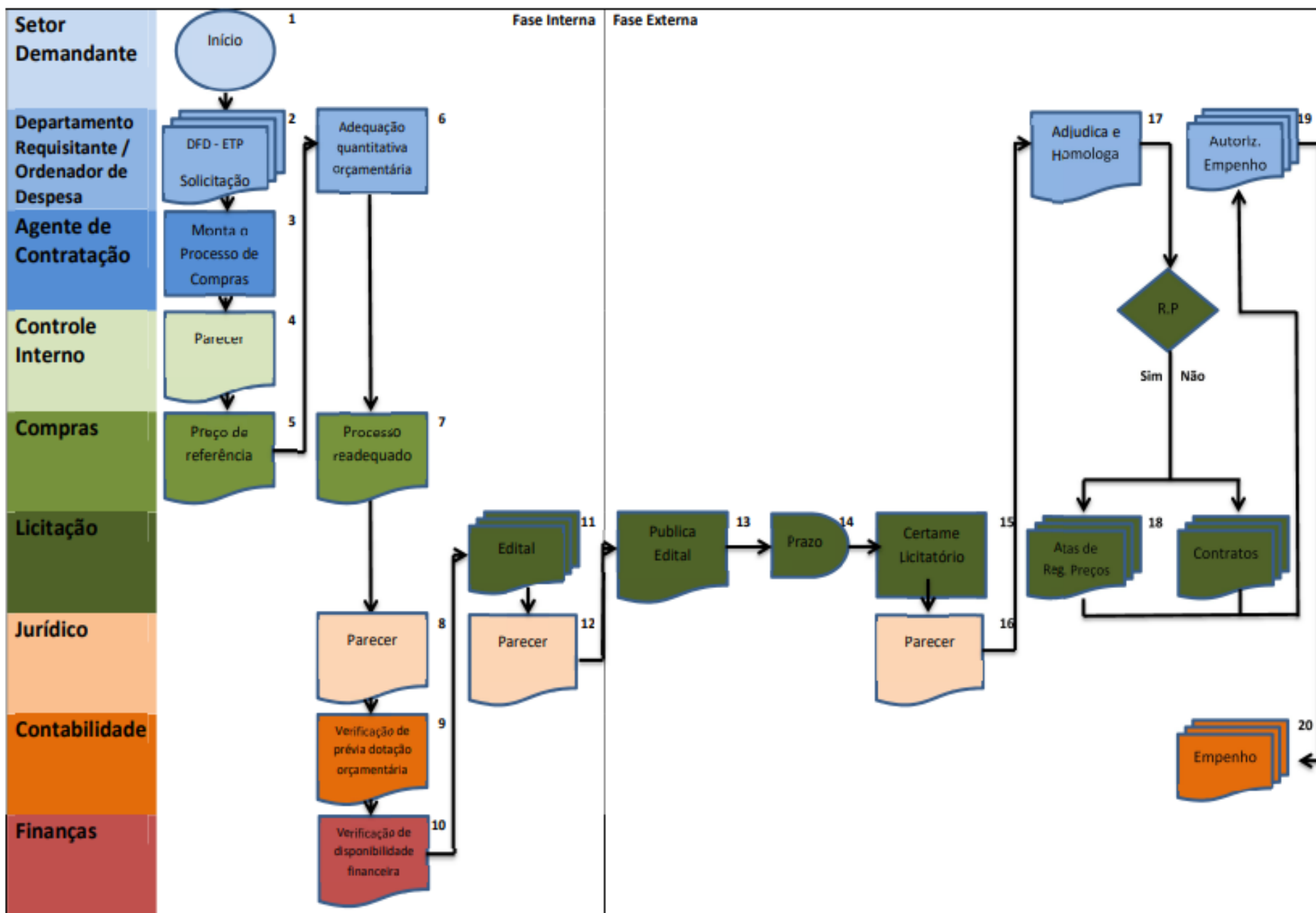
Na **descrição** da solicitação constará a **especialidade** do Calendário de Compras, de forma resumida.



# Solicitação

A descrição da necessidade da contratação será fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido, e seu resumo fará parte da **observação/justificativa** da solicitação.







# Leis, manuais e modelos

Esta semana será lançado um novo site da Prefeitura de Monte Sião. No canto superior haverá um menu “servidor”, onde estarão disponíveis as leis, o Manual de Elaboração das Solicitações, Modelos de DFD e ETP, Calendário de Compras de 2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**MONTE SIÃO**



LICITAÇÃO



CIDADÃO



EMPRESA



SERVIDOR



A CIDADE ▾ PREFEITURA ▾ NOTÍCIAS CIDADÃO ▾ EMPRESA ▾ SERVIDOR ▾ TRANSPARÊNCIA ▾ ENTRE EM CONTATO ▾



**ATENÇÃO**

**NOVO DECRET  
MUNICIPAL**



● NOTÍCIAS

*Vacinação da Brucelose Ano 2022*

**PROGRAMAÇÃO  
COLETA DE ENTULHO**

Lei Municipal nº 1437 de 22 de junho de 1999

**1ª SEG DO MES** Bairros: COLINAS DEL SOL, JO. DAS PALMEIRAS, PO. INDUSTRIAL, POR DO SOL, JO. AMERICA, VALE VERDE E SIMONETTI

**2ª SEG DO MES** Bairros: MADUELLA, ANTONETA, PO. MADALENA, SÃO SIMÃO, URNA VELHA, PO. DAS FONTES, LOT. DO DAS PEDRAS, ALTO DA SERRA E VI. JAGOI

**3ª SEG DO MES** Bairros: BAIRROS, JO. GENEROSO, JO. MASSA, JO. DOS IPÊS, MORADA NOVA, JO. FLAMSOYANT, SÃO PEREGRINO E SÃO RAFAEL

**4ª SEG DO MES** Bairros: CENTRO, TUCO PRETO, NOVO HORIZONTE, JO. PLANETÁRIO, POPULAR, JO. MATHIAS, IRLA VISTA E VALE DEL FIORE

**MOCOCA** SEMPRE A 1ª QUARTA-FEIRA DO MÊS

Entulho acima de 0,5m³ (4 sacos de 50 litros),  
OBRIGATORIO à contratação de caçamba.

Lei Municipal nº 2.321 de 08/03/2016 - Disciplina o uso de caçambas  
estacionárias de entulho na via pública.

MAIS INFORMAÇÕES LIGUE: 3465-5293



● OUTROS SERVIÇOS

*PROGRAMAÇÃO DA COLETA DE ENTULHO*



# Obrigado!

Edir Donizete Vergílio Veronez  
Agente de Contratação  
Fone/Whats: 3465 4732  
E-mail: [edverone@hotmail.com](mailto:edverone@hotmail.com)