

MANUAL DE COMPRAS

2023

Manual elaborado para orientação dos servidores que efetuam pedidos de compras, seguindo legislação que trata de licitações e contratos, a Lei Federal nº. 14.133/2021.

1º. Edição





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

1 do Manual de Compras teve com orientação a Lei Federal nº. 14.133/2021, bem como a Lei Municipal Complementar nº 46/2003.

Direitos exclusivos para a língua portuguesa

Reservados todos os direitos. É proibida a duplicação ou reprodução deste volume, no todo ou em parte, em quaisquer formas ou por quaisquer meios (eletrônico, mecânico, gravação, fotocópia, distribuição pela Internet ou outros), sem permissão, por escrito, da Prefeitura de Monte Siao/MG.

Rua Maurício Zucato, nº. 111

Centro, Monte Siao – MG – 37.580-000

www.montesiao.mg.gov.br

Elaborado por:

- Edir Donizete Vergílio Veronez
Agente de Contratação
- Gabriel Vaz Rodrigues
Auxiliar Administrativo I

Revisado por:

Isabela Francielle Volpini Messias

Manoella Christinna de Felipe Eggert

Ficha catalográfica:

Manual de Compras 2023 / Edir Donizete Vergílio Veronez, Gabriel Vaz Rodrigues. – 1. ed. – Monte Siao: Publicado pela Prefeitura Municipal de Monte Siao, 2023.

1. Manual de Compras. 2. Planejamento. 3. Contratações Públicas



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Sumário

Nova lei de licitações e contratos administrativos.....	4
Princípios.....	4
Definições.....	5
Legislação Municipal	6
Fase preparatória.....	6
Plano de Contratações Anual (PCA)	7
Documento de Formalização da Demanda (DFD)	7
Estudo Técnico Preliminar (ETP).....	8
Solicitação de Compras	9
Protocolo eletrônico.....	19
Catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras.....	26
Orçamento estimado	27
Referências	34



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Nova lei de licitações e contratos administrativos

A Lei nº 14.133/2021, publicada em 01 de abril de 2021, estabeleceu normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Esta lei teve a entrada em vigor imediata, revogando a Lei 8.666/93 (Lei de Licitações), a Lei 10.520/2002 (Lei do Pregão) e a Lei 12.462/2011 (Regime Diferenciado de Contratações) a partir de 30 de dezembro de 2023.

Princípios

No art. 5º da nova lei de contratações e contratos, são estabelecidos os seguintes princípios:

- Legalidade
- Impessoalidade
- Moralidade
- Publicidade
- Eficiência
- Interesse público
- Probidade administrativa
- Igualdade
- Planejamento
- Transparência
- Eficácia
- Segregação de funções
- Motivação
- Vinculação ao edital
- Julgamento objetivo
- Segurança jurídica
- Razoabilidade
- Competitividade
- Proporcionalidade



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

- Celeridade
- Economicidade
- Desenvolvimento nacional sustentável.

Definições

É necessário definir algumas expressões que são comuns ao processo de contratação (art. 6º da Lei Federal nº. 14.133/2021):

- **Compra:** aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;
- **Serviço:** atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração;
- **Bens e serviços comuns:** aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;
- **Bens e serviços especiais:** aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser descritos na forma do inciso XIII do caput deste artigo, exigida justificativa prévia do contratante;
- **Serviços e fornecimentos contínuos:** serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas;
- **Termo de referência:** documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:
 - a) **definição do objeto**, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;
 - b) fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;
 - c) descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
 - d) requisitos da contratação;
 - e) modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

- f) modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;
- g) critérios de medição e de pagamento;
- h) forma e critérios de seleção do fornecedor;
- i) estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;
- j) adequação orçamentária.

Legislação Municipal

Decreto nº. 9.301, de 29 de agosto de 2023. (Regulamenta a Lei Federal nº14.133, de 1 de abril de 2021, que diz respeito ao correto trâmite e diretrizes dos processos licitatórios em âmbito municipal).

Decreto nº. 9.392, de 08 de novembro de 2023. (Regulamenta a aplicação da Lei Federal nº14.133, de 1 de abril de 2021, no âmbito da administração pública, direta e indireta, do município de Monte Sião e dá outras providências).

Fase preparatória

“A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o Plano de Contratações Anual (PCA), sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação” (art. 18, da Lei Federal nº. 14.133/2021).

“Os documentos serão produzidos por escrito, com data e local de sua realização e assinatura eletrônica dos responsáveis” (art. 12, I, da Lei Federal nº. 14.133/2021).

Além da já conhecida solicitação de compras a NLLC incorporou dois outros importantes documentos: Documento de Formalização da Demanda (DFD) e Estudo Técnico Preliminar (ETP). A solicitação depende do ETP para existir, que por sua vez, depende do DFD.

Desta forma ao protocolar uma solicitação de compra deverá estar em anexo, no mínimo, o DFD e o ETP.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Plano de Contratações Anual (PCA)

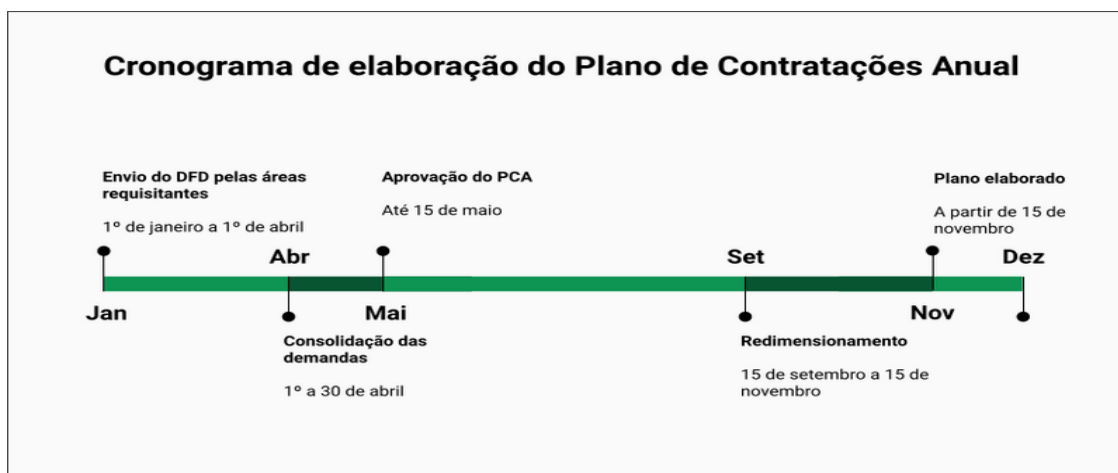
A partir de documentos de formalização de demandas (DFD), os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo **poderão**, na forma de regulamento, elaborar Plano de Contratações Anual (PCA), com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

O PCA é elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo, a partir de documentos de formalização de demandas (DFD) dos órgãos requisitantes, no ano anterior a execução da contratação.

O prazo para envio dos DFD para 2025 é até 01/04/2024, para elaboração do PCA 2025.

O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual.

Figura 1 – Cronograma do PCA



Fonte: Wiki UFSC, 2023.

Documento de Formalização da Demanda (DFD)

O documento de formalização da demanda (DFD) é o documento inaugural do processo de contratação, que tem a finalidade de apresentar para a Administração as necessidades a serem atendidas, e que orienta a elaboração dos artefatos de planejamento das contratações.

Do DFD nascerão o ETP, Termo de Referência (TR), edital e PCA.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

O DFD deve conter os seguintes elementos:

1. objeto da contratação;
2. justificativa da necessidade de contratação (convencer);
3. quantidade de itens a serem adquiridos;
4. previsão de data de entrega;
5. definição da necessidade de elaboração ou não do ETP;
6. indicação dos membros da equipe de planejamento, execução e fiscalização.

Os setores demandantes deverão seguir o Modelo de DFD constante no anexo I deste manual, onde estão todas as orientações da forma que ele deverá ser elaborado e quem são os seus responsáveis. O DFD será assinado digitalmente, mediante sistema de protocolos, pelo diretor responsável pela demanda.

Estudo Técnico Preliminar (ETP)

O ETP é o documento inaugural da fase de planejamento, devendo estar descritos quatro elementos: o problema a ser resolvido, as soluções disponíveis, a escolha da melhor solução e a conclusão final, pela contratação ou não.

O Governo Federal editou norma estabelecendo que os municípios, quando executarem recursos da União decorrentes de transferências voluntárias, deverão seguir a Instrução Normativa SEGES nº 58, de 08 de agosto de 2022. (Pode ser acessado pelo link <https://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-seges-no-58-de-8-de-agosto-de-2022>).

A Prefeitura de Monte Sião editou o Decreto Municipal nº. 9.392/2023, regulamentando dos art. 49 a 55 a elaboração do ETP.

A equipe de planejamento deverá seguir o Modelo de ETP constante no anexo II deste manual, no qual também será assinado digitalmente pelos seus membros.



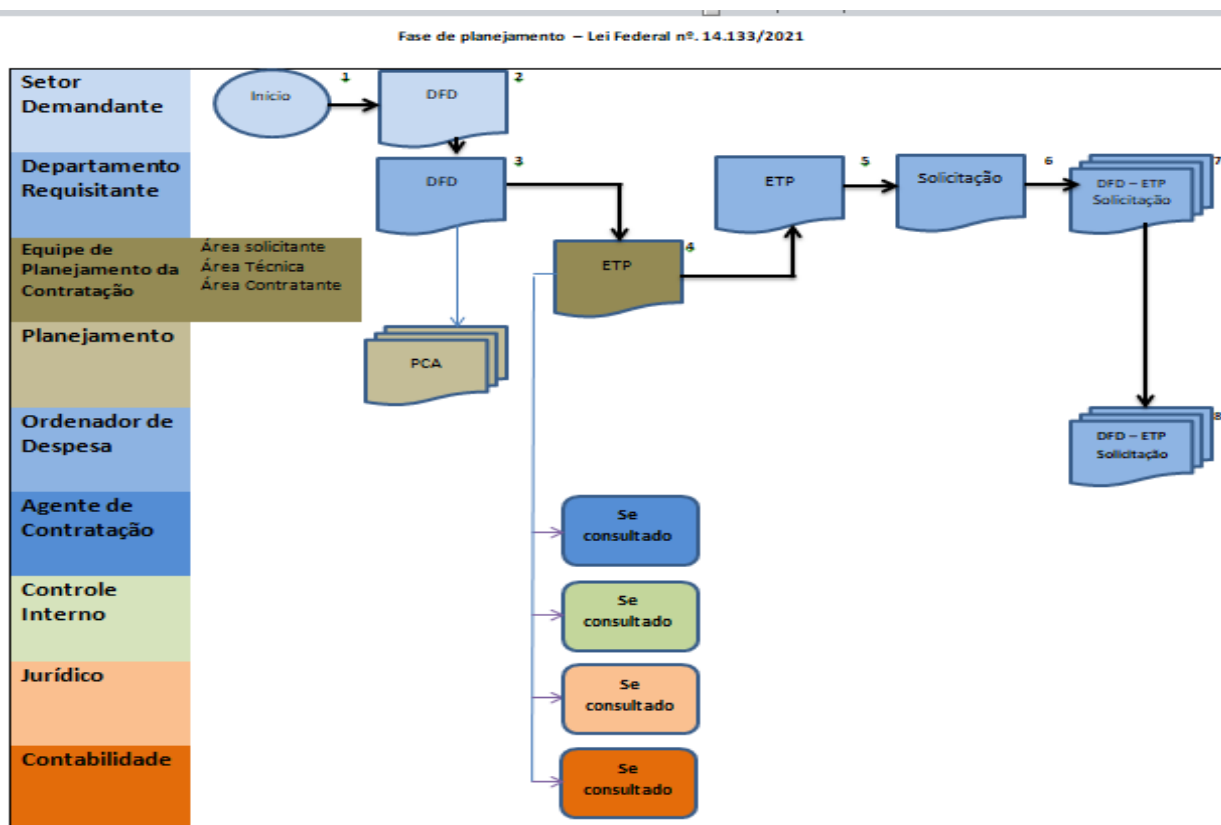
Prefeitura Municipal de Monte São

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte São/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Figura 2 – Abertura de Nova Solicitação



Autoria: Própria.

Solicitação de Compras

É de grande importância padronizar a forma que as solicitações são elaboradas, pois trazem inúmeras vantagens para quem as elabora, e para os demais setores envolvidos no processo.

Na **descrição** da solicitação constará a **especialidade** do PCA, de forma resumida. A descrição da necessidade da contratação será fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido, e seu resumo fará parte da **observação/justificativa** da solicitação.

Exemplo:

Centro de Custo: 34 – Administração

Data: 20/03/2023

Responsável: Élcio Francisco do Carmo

Solicitante: Edir Donizete Vergílio Veronez (Setor Requisitante).



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

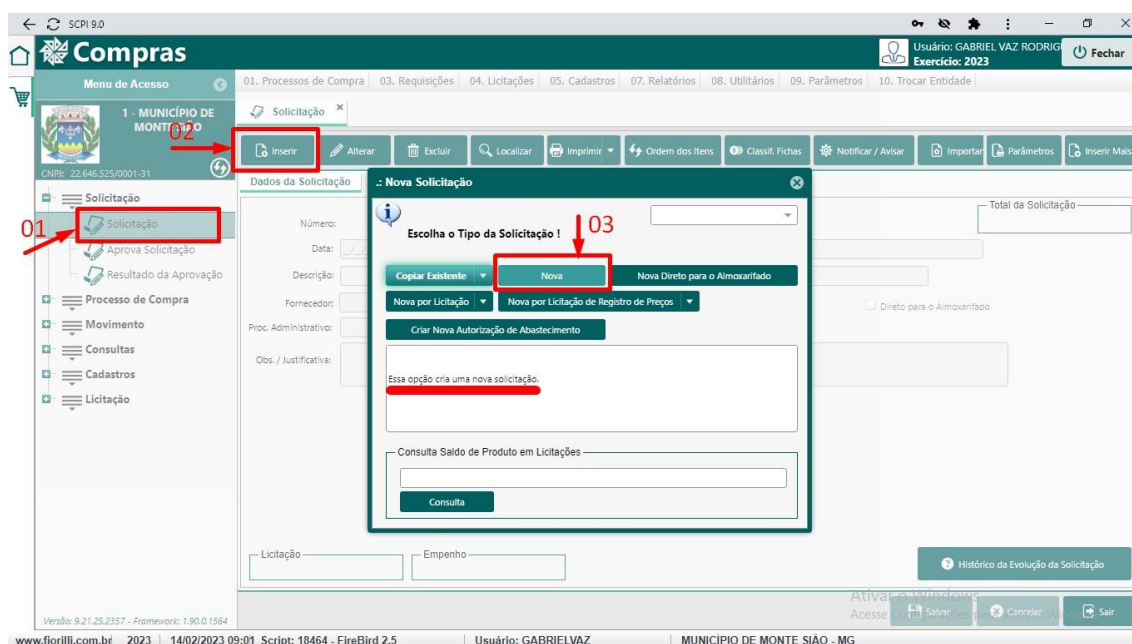
Descrição: Aquisição de Material de Limpeza.

Obs. / Justificativa: CONTA Nº. 27-6 Para realização constante de limpeza dos prédios públicos do Departamento de Administração, devido ao grande fluxo do público em geral e de servidores públicos, (*Necessidade*), solicita-se a aquisição de material de limpeza (*Definição do Objeto*).

Indicação dos itens da solicitação, da ficha orçamentária e do desdobro.

Das figuras 3 a 15 é demonstrado como é realizada a solicitação de compras no sistema contratado pela Prefeitura.

Figura 3 – Abertura de Nova Solicitação



Autoria: Própria.

A solicitação de compras inicia-se ao acessar o menu *Solicitação*, conforme Figura 3, clicar em *Solicitação* (01) abaixo. Após clicar em *Inserir* (02), e após a abertura da janela, clique em *Nova* (03). Eventualmente o solicitante poderá optar pela opção *Copiar Existente*, para importar as informações de uma solicitação anterior.

Após abrir uma nova janela, conforme Figura 4, em *Dados da Solicitação* (04) digitar o *Centro de Custo* (05), e a *Descrição* (06). A descrição deverá ser escrita de forma resumida, conforme consta no Calendário Anual de Contratações, quando nele constar.

Em Obs. / Justificativa (09) iniciará com a conta bancária que cobrirá esta despesa, e em seguida, a motivação para a contratação, da mesma forma que foi descrita no DFD e no ETP.



Prefeitura Municipal de Monte Siao
Divisão de Compras
Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Figura 4 – Preenchimento de Dados da Solicitação

The screenshot displays the 'Dados da Solicitação' form in the 'Compras' system. The form is titled 'Dados da Solicitação' and includes the following fields and instructions:

- 04**: Points to the 'Solicitação' menu item on the left sidebar.
- 05**: Points to the 'Centro de Custo' field with the instruction: 'Preencha os campos com as informações correspondentes iniciando pelo "Centro de Custo".' Below the field, it says 'DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO Utilize a lupa para localizar o Centro de Custo desejado.'
- 06**: Points to the 'Solicitante' field with the instruction: 'Solicitante: Edir Donizete Vergilio Veronez (setor solicitante)'.
- 07**: Points to the 'Grau de Urgência da Solicitação' field with the instruction: 'Grau de Urgência da Solicitação.' Below the field, it says 'Direto para o Almoxnarido'.
- 08**: Points to the 'Especialidade do PCA' field.
- 09**: Points to the 'Obs./Justificativa' field with the instruction: 'CONTA Nº. 27-6 Para realização constante de limpeza dos prédios públicos do Departamento de Administração, devido ao grande fluxo do público em geral e de servidores públicos, (Necessidade), solicita-se a aquisição de material de limpeza (Definição do Objeto).'

Autoria: Própria.

Os produtos/serviços serão incluídos em *Itens da Solicitação* (10), *Produto* (11), *Produto Avulso* (12), conforme Figura 5.

Os produtos a serem solicitados devem pertencer ao Catálogo Eletrônico de Padronização de Compras, Serviços e Obras, elaborado pela Divisão de Materiais, e disponibilizado antes do período estabelecido no Calendário de Compras.

A localização dos produtos pode ser realizada de diversas formas, como por código, por nome (contém), por alguma palavra que conste no detalhamento, etc. No exemplo da Figura 6 a busca é realizada pela opção contém, escrever a palavra (15), *Pesquisar* (16) e duplo clique (17) no produto localizado. Para finalizar a escolha do produto, clicar em *Confirmar* (18).



Prefeitura Municipal de Monte Sião
Divisão de Compras
Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Figura 5 – Listagem de Itens da Solicitação

10 Itens da Solicitação

11 + [Inserir] Novo Item

12 Produto Avulso

Item	Código	Descrição do Produto	UI	Total	C. Custo	C. Custo
1						

Autoria: Própria.

Figura 6 – Localizar os itens

13 Localize o produto utilizando os filtros disponíveis.

14 Tipos de Produtos

15 palavra chave/código

16 Pesquisar

17 Selecione o produto desejado com um clique.

18 Confirmar

Código	Cód. Reduzido	Grupo	Produto	Estoque	Preço
005.001.208	9673	MATERIAL DE US	DESINFETANTE HOSPITALAR	0	15,60
011.001.020	6755	MATERIAL DE LIM	DESINFETANTE 02 LITROS	502	3,70
011.001.038	683	MATERIAL DE LIM	LIMPADOR DESINFETANTE 500ML	255	1,83
011.001.103	75239609	MATERIAL DE LIM	DESINFETANTE HOSPITALAR QUATERNÁRIO DE AMÔNIO	216	28,50
455.001.006	13907	MATERIAL DE LIM	DESINFETANTE PARA USO GERAL	0	1,85

Autoria: Própria.

Os itens e as quantidades devem estar de acordo com o ETP. Dar duplo clique na *Quantidade* (19) e após, *Confirmar* (20), conforme Figura 7.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Figura 7 – Coluna de Quantidades

Coluna de Quantidades

***As quantidades devem estar de acordo com o Estudo Técnico Preliminar (ETP) do Departamento para o ano vigente.

AS DEMAIS COLUNAS RECEBEM PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO.

Após concluir a listagem dos produtos clique no botão "Salvar" para finalizar a Solicitação e armazenar.

Item	Código	Descrição do Produto	Unidade	Quantidade	Qtz. Rec.	Valor	Total	C. Custo	C. Custo - Descrição
1	011.001.025	DETERGENTE LAVA LOUCA	UN	12	0	1,39	16,66	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
2	011.001.071	SABÃO EM BARRA	UN	5	0	3,60	18,00	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
3	011.001.020	DESINFETANTE 02 LITROS	UN	3	0	3,70	11,10	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Autoria: Própria.

Figura 8 – Código da Solicitação

21

A SOLICITAÇÃO VAI RECEBER UM CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICAÇÃO AUTOMATICAMENTE.

ANOTE.

***ESSE CÓDIGO É IMPORTANTE PARA AS DEMAIS FASES DO SISTEMA.

22

Informação

Solicitação Cadastrada. Operação concluída!

00854/23

OK

Autoria: Própria.

Conforme Figura 8, seguindo as etapas anteriores, é gerado o número da Solicitação (21), que seguirá após clicar em OK (22).

A *Classificação de Fichas* (23) ocorre conforme Figura 9, observando a Lei Orçamentária Anual aprovada.



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Divisao de Compras

Rua Mauricio Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Figura 9 – Classificacao das Fichas

APÓS SALVAR A LISTAGEM
VOCÊ DEVE CLASSIFICAR
AS FICHAS.

CLIQUE NO BOTÃO INDICADO
NA IMAGEM PARA ABRIR A
JANELA DE CLASSIFICAÇÃO
DE FICHAS.

A classificacao das fichas é o procedimento pelo qual se deve informar a dotacao orçamentaria (ou seja, recurso financeiro fixado no orçamento) que será utilizada para a aquisicao de um bem ou de um servico.

Item	Código	Descricao do Produto	Unidade	Quantidade	Qtd. Rec.	Valor	Total	C. Custo	C. Custo - Descricao
1	011.001.025	DETERGENTE LAVA LOUCA	UN	12	0	1,39	16,68	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRA
2	011.001.071	SABÃO EM BARRA	UN	5	0	3,60	18,00	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRA
3	011.001.020	DESINFETANTE 02 LITROS	UN	3	0	3,70	11,10	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRA

Autoria: Própria.

Figura 10 – Habilitar Campos Classif. Fichas

24 clique em "Inserir" para habilitar os campos.

25 Na coluna "Ficha" seleccione o item para receber Ficha, iniciando pelo item "1".

Item	Código	Descricao do Produto/Servico	Quantidade	C.Custo	Centro de Custo	Ficha	Natureza	Ele.	Des.	Ev.G.	Descricao
1	011.001.025	DETERGENTE LAVA LOUCA	12	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO						
2	011.001.071	SABÃO EM BARRA	5	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO						
3	011.001.020	DESINFETANTE 02 LITROS	3	34	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO						

Autoria: Própria.

É aberta nova janela, onde é possível digitar a *Ficha* (25), conforme Figura 10. Serão trazidas somente as fichas pertencentes ao centro de custo estabelecido na Figura 4. Desta forma



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

é possível realizar somente uma solicitação por centro de custo. Se forem mais de um centro de custo, serão mais de uma solicitação.

Também é possível pesquisar as fichas pertencentes ao centro de custo (28), conforme Figura 11. Após pesquisar, clicar na ficha localizada (29), e *Confirmar* (30).

Figura 11 – Localizar Ficha Vigente

Classificação das Fichas

Pesquisa Fichas da Despesa

Filtros de Pesquisa | OBS.: Opcional. Você pode utilizar as setas de navegação na caixa inferior esquerda para localizar.

Ficha	Local	Funcional	Saldo	Saldo Com Reserva	Categoria	Programa
62	010201 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO	04.122.0001.2004.0000	73.966.38	61.885.88	3.3.90.30.00	GESTÃO PÚBLICA
78	010201 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO	04.122.0001.2231.0000	15.000.00	15.000.00	3.3.90.30.00	GESTÃO PÚBLICA
80	010201 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO	04.122.0001.2232.0000	50.000.00	50.000.00	3.3.90.30.00	GESTÃO PÚBLICA
81	010201 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO	04.122.0003.2010.0000	1.407.603.30	1.407.603.30	3.3.90.32.00	SERVIDOR COM
82	010201 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO	04.181.0004.0009.0000	101.123.52	82.377.22	3.3.90.30.00	PRESERVAÇÃO D
84	010201 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO	04.181.0004.0034.0000	136.440.00	61.412.70	3.3.90.30.00	PRESERVAÇÃO D

OBS.: ATENTAR-SE SE A FICHA É DE PRODUTO OU SERVIÇO; MATERIAL DE CONSUMO OU PERMANENTE ETC.

Selecione a Ficha vigente e clique no botão "Confirmar".

Página 1 de 1

Confirmar

Autoria: Própria.

Figura 12 – Inserção e Pesquisa Desdobro

Pesquisa Desdobro da Ficha

Filtros de pesquisa.

Pesquisar Por... Código OU Descrição

CATEGORIA	GRUPO	MODALIDADE	ELEMENTO	DESDOBRO	NOME
3	3	90	30	21	Material de Copa e Cozinha
3	3	90	30	22	Material de Limpeza e Produção de Higienização
3	3	90	30	23	Uniformes, Sapatos e Aviaamentos

Página 6 de 13

Selecione o item e confirma.

Confirmar

Desdobro

Use a lupa "Desdobro" para localizar o desdobro correspondente.

Na coluna "Desdobro" selecione o item para receber Desdobro.

Autoria: Própria.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Após a inserção da ficha é necessário informar o *Desdobro* (32), devendo encontrar aquele que melhor se encaixa no objeto a ser contratado, conforme Figura 12. Após pesquisar, clicar no desdobro adequado (34), e *Confirmar* (35).

Figura 13 – Replicar Classificação de Fichas

www.fiorilli.com.br | 2023 | 14/02/2023 09:01 | Script: 18464 - FireBird 2.5 | Usuário: GABRIELVAZ | MUNICIPIO DE MONTE SIÃO - MG

Autoria: Própria.

Figura 14 – Salvar Classif. Fichas

www.fiorilli.com.br | 2023 | 14/02/2023 09:01 | Script: 18464 - FireBird 2.5 | Usuário: GABRIELVAZ | MUNICIPIO DE MONTE SIÃO - MG

Autoria: Própria.



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Após a seleção da primeira ficha o sistema perguntará se *Deseja realmente replicar a classificação do item “1” para todos os itens abaixo (37)*. Se sim, ele o fará, conforme Figura 13. Se não, deverá ser repetido o processo para os demais itens.

Conforme Figura 14, o sistema salvará a Solicitação.

A geração do arquivo ou a impressão do documento a ser protocolado é a *Nota de Autorização de Despesa (42)*, conforme Figura 15.

Figura 15 – Imprimir Nota de Autorização de Despesa

The screenshot shows the 'Compras' system interface. The top navigation bar includes '01. Processos de Compra', '03. Requisições', '04. Licitações', '05. Cadastros', '07. Relatórios', '08. Utilitários', '09. Parâmetros', and '10. Trocar Entidade'. The user is identified as 'GABRIEL VAZ RODRIGUES' for the 'Exercício: 2023'. The main menu on the left lists 'Solicitação', 'Aprova Solicitação', 'Resultado da Aprovação', 'Processo de Compra', 'Movimento', 'Consultas', 'Cadastros', and 'Licitação'. The central area displays 'Dados da Solicitação' and 'Itens da Solicitação'. A table lists three items: '1 - DETERGENTE LAVA LOUCA', '2 - SABÃO EM BARRA', and '3 - DESINFETANTE 02 LITROS'. A red box highlights the 'Imprimir' button in the top toolbar, and a dropdown menu is open, showing '3 - Nota de Autorização de Despesa' selected. A red arrow labeled '42' points to this option. Another red arrow labeled '41' points to the 'Imprimir' button. A red box also highlights the selected menu item. A red text box contains the following message: 'OBS.: A SOLICITAÇÃO DEVE SER IMPRESSA E PROTOCOLADA NA DIVISÃO DE COMPRAS APÓS A INCLUSÃO DAS ASSINATURAS DIGITAIS DO SOLICITANTE E DO ORDENADOR(A) DE DESPESA (VIA SISTEMA DE PROTOCOLO ELETRÔNICO)'. The bottom of the interface shows the footer with 'www.fiorilli.com.br | 2023 | 14/02/2023 09:01 Script: 18464 - FireBird 2.5 | Usuário: GABRIELVAZ | MUNICIPIO DE MONTE SIAO - MG'.

Autoria: Própria.

Para geração do arquivo em pdf, é necessário ir em *Salvar Arquivo* e *Salvar para .PDF (44)*, conforme Figura 16. Selecione o local onde o arquivo será salvo e *Fechar relatório (45)*.

Para anexar os arquivos, realizar a assinatura digital e o protocolo do processo é utilizado outro sistema, chamado de FlowDocs.

Caso seja necessária uma aquisição de produto ou serviço por dispensa de licitação, deverá constar no final da *Obs./Justificativa* a expressão “dispensa de licitação” (09), e a situação fática que motiva esta contratação, com os documentos comprobatórios como decisão judicial, pedido médico, parecer técnico ou decreto de calamidade, entre outros, conforme figura 17.

Exemplo:

Descrição: Aquisição de Prótese Femoral.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Obs. / Justificativa: CONTA Nº. 34-9 Para atender a necessidade de saúde do paciente José Ferreira, conforme laudo médico em anexo (*Necessidade*), solicita-se a aquisição de prótese femoral (*Definição do Objeto*), determinado pela ordem judicial do Processo nº. 0004732-77.2023.8.13.0434.

Figura 16 – Imprimir ou Salvar Arquivo

UTILIZE O BOTÃO "Imprimir" para imprimir a Solicitação como está.

UTILIZE O BOTÃO "Salvar Arquivo" para salvar a Solicitação com a extensão de preferência. 44

43

45

Fechar relatório

Autoria: Própria.

Figura 17 – Preenchimento de Dados da Solicitação

04

05

06

07

08

09

Autoria: Própria



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

A figura 30 traz o fluxograma do processo de compras, de acordo com o Decreto Municipal nº. 9.301/2023.

Protocolo eletrônico

As solicitações, os DFD's e os ETP's deverão ser protocolados via sistema de protocolos, mediante assinatura digital, regulamentado pelo Decreto nº. 9.118/2023.

O sistema contratado pelo município é o FlowDocs, da empresa União Assessoria, podendo ser acesso pelo link [FlowDocs \(sgpcloud.net\)](http://sgpcloud.net). Sua função é exclusivamente substituir o protocolo físico de documentos, passando a ser digital.

Cada usuário é vinculado a um Inbox, relacionado a seu departamento (01), conforme Figura 18.

O usuário realiza a abertura do protocolo em *Novo Processo* (02), escolhida a opção *Solicitação de Compras* (03 e 04) do seu departamento. No *Título* (05) é escrito resumidamente o objeto da contratação, com os dizeres do Calendário Anual de Contratações. As informações de qual departamento está enviando (06) e para onde o processo será tramitará (07) são trazidas automaticamente, conforme Fluxograma da figura 30.

Figura 18 – Abertura de Nova Solicitação

The screenshot displays the 'Novo processo' (New process) form in the FlowDocs system. The form is titled 'Novo processo' and is located within the 'MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO' interface. The form fields are as follows:

- Tipo do processo:** Solicitação de Compras Gabinete do Prefeito (03)
- Assunto:** Solicitação de Compras Gabinete do Prefeito (04)
- Título:** Aquisição de Equipamento de Proteção Individual para os servidores da Defesa Civil (05)
- De:** Divisão de Contratação - Divisão de Contratação (06)
- Destinatários:** Divisão de Contratação (07)
- Interessados:** (Empty field)

Below the form is a rich text editor with a toolbar containing options for PDF, font size, bold, italic, underline, and list creation.

Autoria: Própria.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

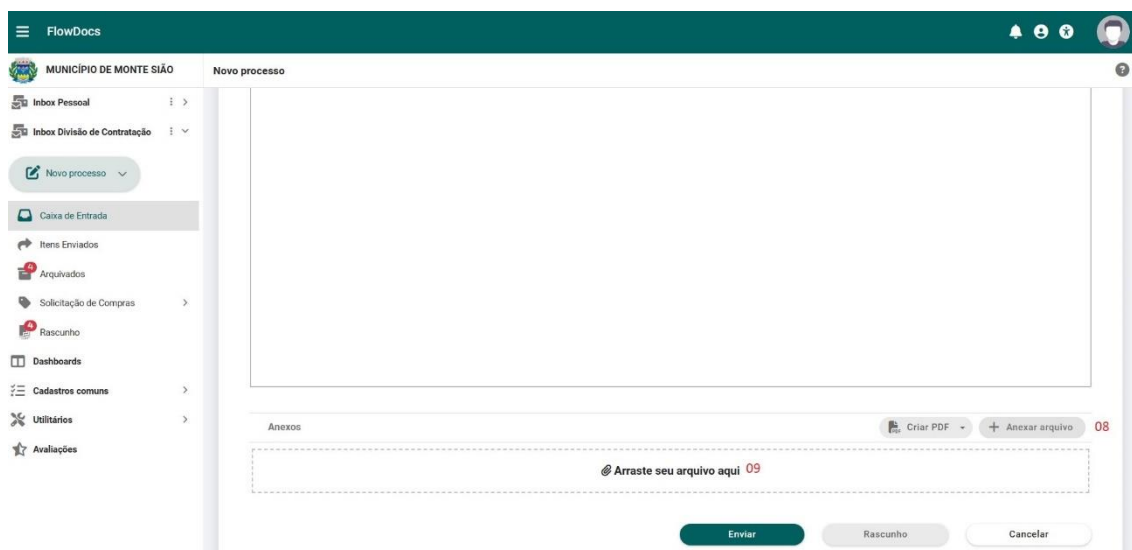
Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Após esta fase cadastral do processo, serão anexados os documentos referentes a contratação, que são: DFD, ETP (quando houver) e Solicitação, em *Anexar Arquivo* (08) ou arrastando os arquivos (09), conforme Figuras 19 e 20.

Figura 19 – Anexo de Documentos



Autoria: Própria.

Nos processos cujo objeto é sabido que será solicitado por outros departamentos, a elaboração do ETP será realizada pelo Departamento de Administração. Como exemplo temos as aquisições de material de expediente, gêneros alimentícios, material de limpeza, combustíveis e óleos lubrificantes.

Já naqueles processos que somente o departamento do solicitante irá pedir, é obrigatório o envio do ETP. Como exemplo temos a aquisição de medicamentos (Saúde), material esportivo (Educação), massa asfáltica (Obras), eventos (Turismo), enxoval para gestantes (Promoção) e vacina para brucelose (Agricultura).

Após clicar em *Anexar arquivo* (08), o sistema abrirá uma caixa para a indicação da pasta onde estão salvos os arquivos (09). Recomenda-se que os arquivos sejam nomeados conforme a Figura 20. As solicitações de compras iniciam com a letra SL, seu número, objeto e as iniciais do departamento. O DFD e o ETP são nomeados com suas iniciais, acompanhados do seu objeto e as iniciais do departamento.

Seleciona-se os arquivos que serão anexados (10) e depois, *abrir* (11). Após esta etapa, os arquivos serão apresentados no FlowDocs (12), conforme Figura 21.

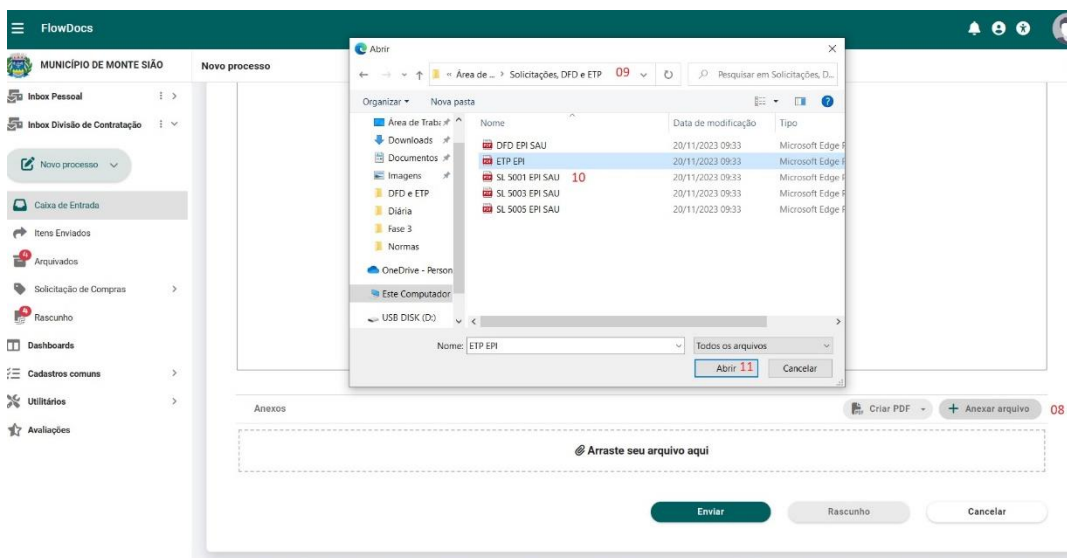


Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Figura 20 – Anexo de Documentos

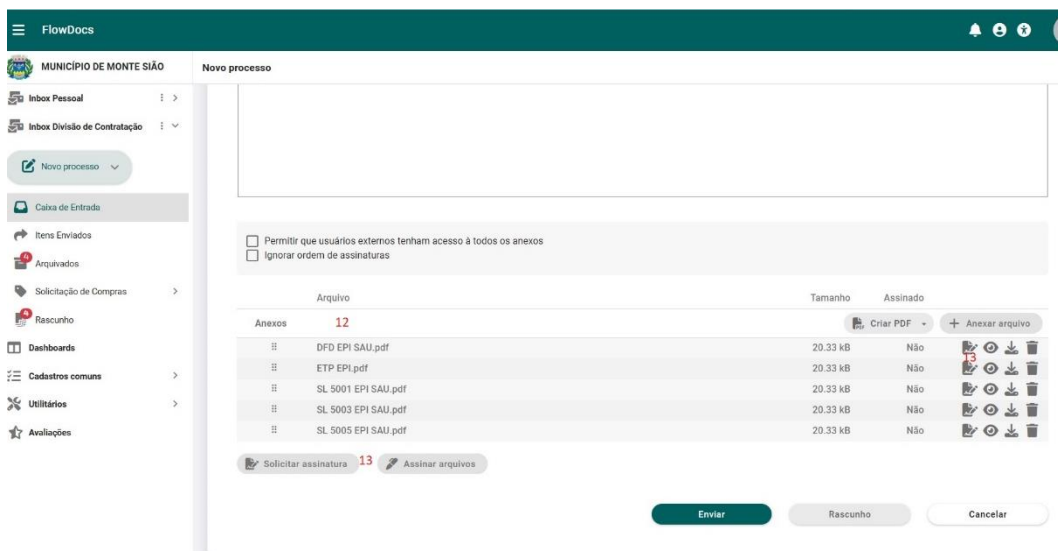


Autoria: Própria.

A próxima etapa é *Solicitar Assinatura* (13) dos responsáveis pela contratação. O DFD será assinado obrigatoriamente pelo Diretor do Departamento, e facultativamente pelo chefe que tem relação com a contratação. Já o ETP será assinado pela equipe de planejamento, composta pelos integrantes das áreas solicitante, técnica e contratação.

Obrigatoriamente, assinam a Solicitação o Diretor do Departamento e o Ordenador de Despesa. Nos casos em que eles forem a mesma pessoa, o documento será assinado uma só vez. Facultativamente poderá assinar também o chefe que tem relação com a contratação.

Figura 21 – Anexo de Documentos



Autoria: Própria.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

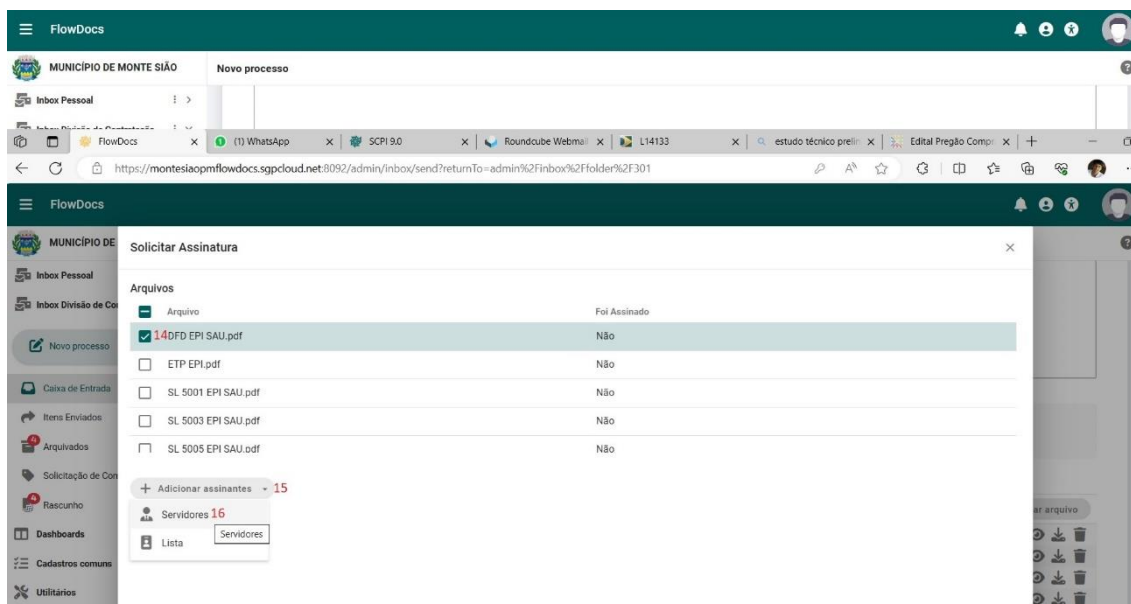
Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Ao *Solicitar Assinatura* (13), uma nova janela é aberta, conforme Figura 22. Recomenda-se que seja assinado um arquivo por vez.

Selecione o arquivo (14), clique em *Adicionar assinantes* (15) e *Servidores* (16).

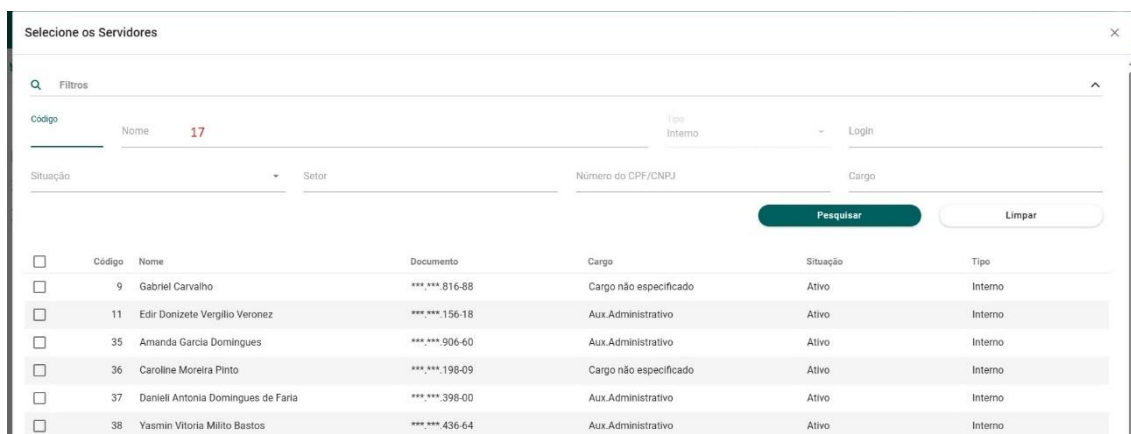
Uma nova janela abrirá, conforme Figura 23. Existem diversas formas para se pesquisar os assinantes. O mais usual é a busca por *Nome* (17).

Figura 22 – Assinatura do arquivo



Autoria: Própria.

Figura 23 – Assinatura do arquivo



Autoria: Própria.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Ao começar a digitar o nome, conforme Figura 24, o sistema mais restringindo as opções. Existem diversas formas para se pesquisar os assinantes. O mais usual é a busca por *Nome* (17). Marque a caixa da pessoa pesquisada (18) e *Confirmar* (19). Se for um documento onde mais de uma pessoa assinará, repita a etapa 14 da figura 22.

Figura 24 – Assinatura do arquivo

Seleção dos Servidores

Filtros

Código Nome andy 17 Tipo Interno Login

Situação Setor Número do CPF/CNPJ Cargo

Pesquisar Limpar

	Código	Nome	Documento	Cargo	Situação	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	72	Andyara Maria Campos Silva	***-***.176-40		Ativo	Interno

Página 1 de 1 (1 itens) < 1 >

Confirmar 19 Cancelar

Autoria: Própria.

Após a seleção dos assinantes, confirme os escolhidos (20), conforme Figura 25.

Figura 25 – Assinatura do arquivo

FlowDocs

MUNICÍPIO DE

Solicitar Assinatura

Arquivos

	Arquivo	Foi Assinado
<input checked="" type="checkbox"/>	DFD EPI SAU.pdf	Não
<input type="checkbox"/>	ETP EPI.pdf	Não
<input type="checkbox"/>	SL 5001 EPI SAU.pdf	Não
<input type="checkbox"/>	SL 5003 EPI SAU.pdf	Não
<input type="checkbox"/>	SL 5005 EPI SAU.pdf	Não

+ Adicionar assinantes

Salvar lista

Usuário interno: Andyara Maria Campos Silva
Tipo de assinante:

Usuário interno: Mauro Bueno
Tipo de assinante:

Definir tipo de assinante

Definir tipo de assinante

Remover todos Confirmar 20

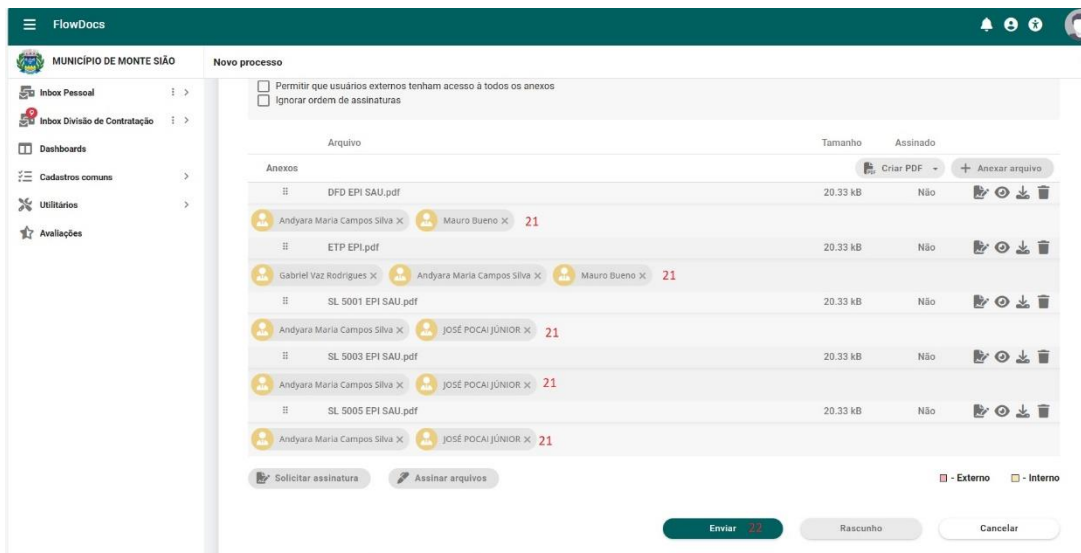
Autoria: Própria.



Prefeitura Municipal de Monte Sião
Divisão de Compras
Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Repita o processo da etapa 13 da Figura 21 para a assinatura dos demais arquivos.

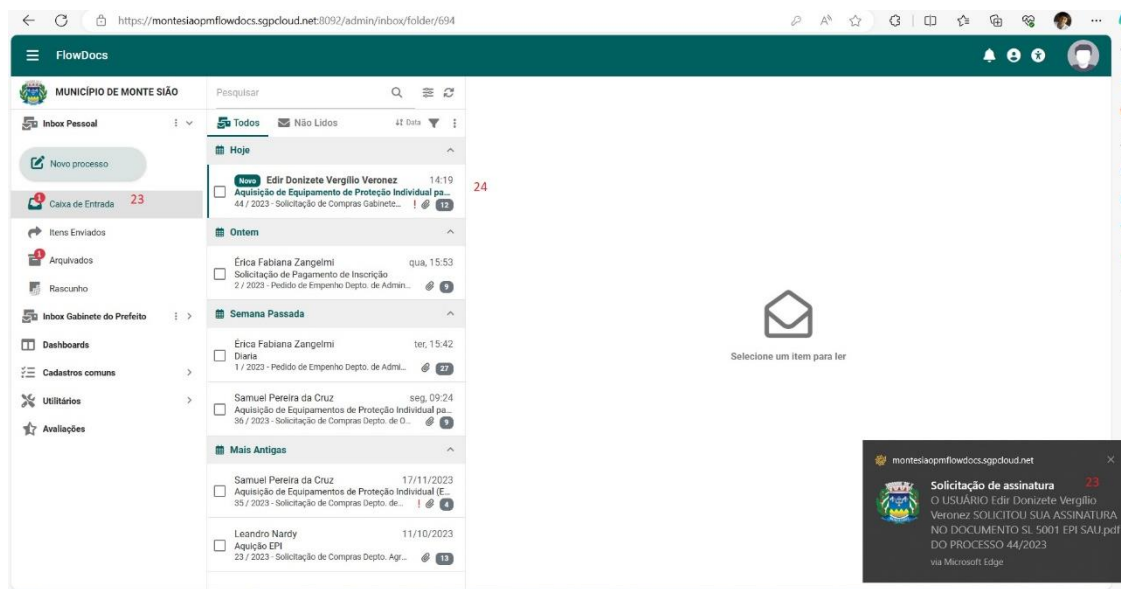
Figura 26 – Assinatura do arquivo



Autoria: Própria.

Após a verificação dos assinantes (21), conforme Figura 26, clique em *Enviar* (22) para que o processo seja salvo.

Figura 27 – Assinatura do arquivo



Autoria: Própria.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Mais lembre-se: A Solicitação de Compras somente seguirá para o Agente de Contratação após todas as pessoas selecionadas na etapa 18 e 19 assinarem os arquivos. Caso a pessoa se recuse a assinar e possa ser substituída, somente a pessoa solicitante poderá excluir a solicitação de assinatura e selecionar outra.

A pessoa que irá assinar o documento, ao acessar o sistema, receberá duas notificações (23), conforme Figura 27. Dê duplo clique (24) no processo de assinatura gerado, que abrirá a opção para assinatura.

Em seguida, conforme Figura 28, o assinante clicará em *Assinar* (25), e uma nova janela se abrirá.

Figura 28 – Assinatura do arquivo

Autoria: Própria.

Esta nova janela abrirá o arquivo a ser assinado, conforme Figura 29. Clique em *Certificados* (26), selecione o *Certificado FlowDocs* (27), coloque a senha de acesso ao sistema (28) e confirme (29).

Pronto, o processo está assinado digitalmente. **Mas lembre-se novamente:** todas as pessoas selecionadas deverão assinar para que o processo siga seu trâmite.



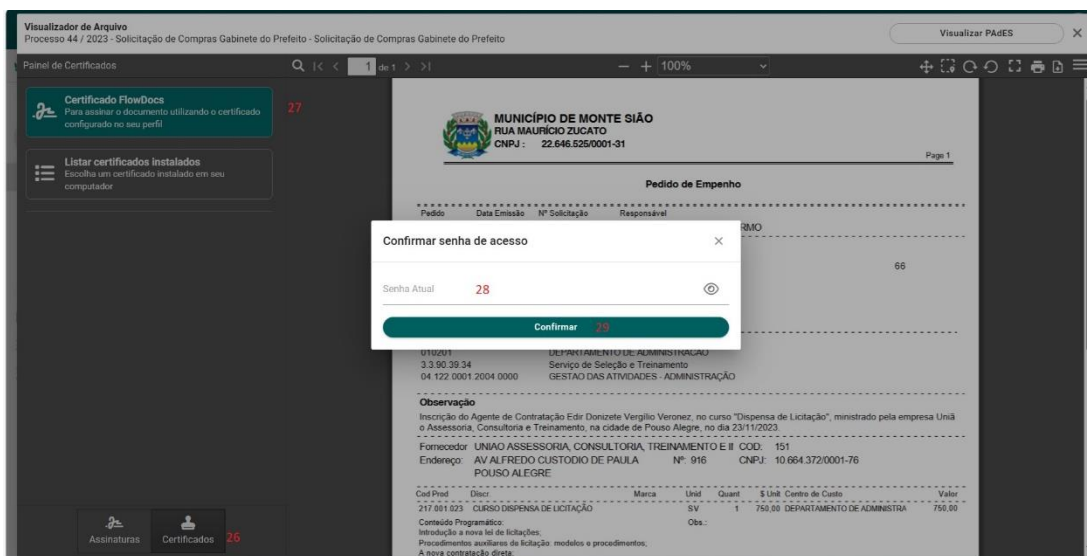
Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Figura 29 – Assinatura do arquivo



Autoria: Própria.

Catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras

A Lei 14.133/2021 reafirma a necessidade de criação do catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras. Consiste em um “sistema informatizado, de gerenciamento centralizado e com indicação de preços, destinado a permitir a padronização de itens a serem adquiridos pela Administração Pública e que estarão disponíveis para a licitação” (art. 6º, LI). “A não utilização do catálogo deverá ser justificada por escrito e anexada ao respectivo processo licitatório” (art. 19, § 2º da Lei Federal nº. 14.133/2021). A especificação do produto constará no TR, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, “observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança” (art. 40, § 1º, I da Lei Federal nº. 14.133/2021).

Serão admitidos na solicitação somente itens constantes no catálogo eletrônico de padronização. A inclusão de novos itens no catálogo deverá ser solicitada por e-mail, e será apreciada por uma comissão.

“Os itens de consumo adquiridos para suprir as demandas das estruturas da Administração Pública deverão ser de qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam, vedada a aquisição de artigos de luxo” (art. 20 da Lei Federal nº. 14.133/2021).

O Decreto Municipal regulamentará os limites para o enquadramento dos bens de consumo nas categorias comum e luxo.



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Administração poderá excepcionalmente:

I - indicar uma ou mais marcas ou modelos, desde que formalmente justificado, nas seguintes hipóteses:

- a) em decorrência da necessidade de padronização do objeto;
- b) em decorrência da necessidade de manter a compatibilidade com plataformas e padrões já adotados pela Administração;
- c) quando determinada marca ou modelo comercializados por mais de um fornecedor forem os únicos capazes de atender às necessidades do contratante;
- d) quando a descrição do objeto a ser licitado puder ser mais bem compreendida pela identificação de determinada marca ou determinado modelo aptos a servir apenas como referência;
- e) vedar a contratação de marca ou produto, quando, mediante processo administrativo, restar comprovado que produtos adquiridos e utilizados anteriormente pela Administração não atendem a requisitos indispensáveis ao pleno adimplemento da obrigação contratual.

Orçamento estimado

Quando se tratar de aquisição de materiais ou serviços personalizados, que dependem de avaliação prévia e presencial de empresas especializadas, será necessário o encaminhamento de no mínimo 3 (três) propostas, sendo protocolados junto com a solicitação de compra. A Divisão de Compras, através de regulamento próprio, definirá quais contratações enquadram como personalizadas.

Exemplo: Serviços mecânicos, móveis planejados, serviços de reforma de bens móveis (toldo, calhas, rufos e persianas), procedimentos cirúrgicos (próteses) e terapêuticos (fisioterapia).

O orçamento estimado também é utilizado no ETP, sendo necessário pelo menos uma referência de preços. Como referência o solicitante poderá se valer da última licitação do produto, podendo ser pesquisado conforme Figura 31. Para produtos que foram licitados a muito tempo ou não foram licitados, o solicitante poderá fazer uma pesquisa na internet ou direta com fornecedores.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

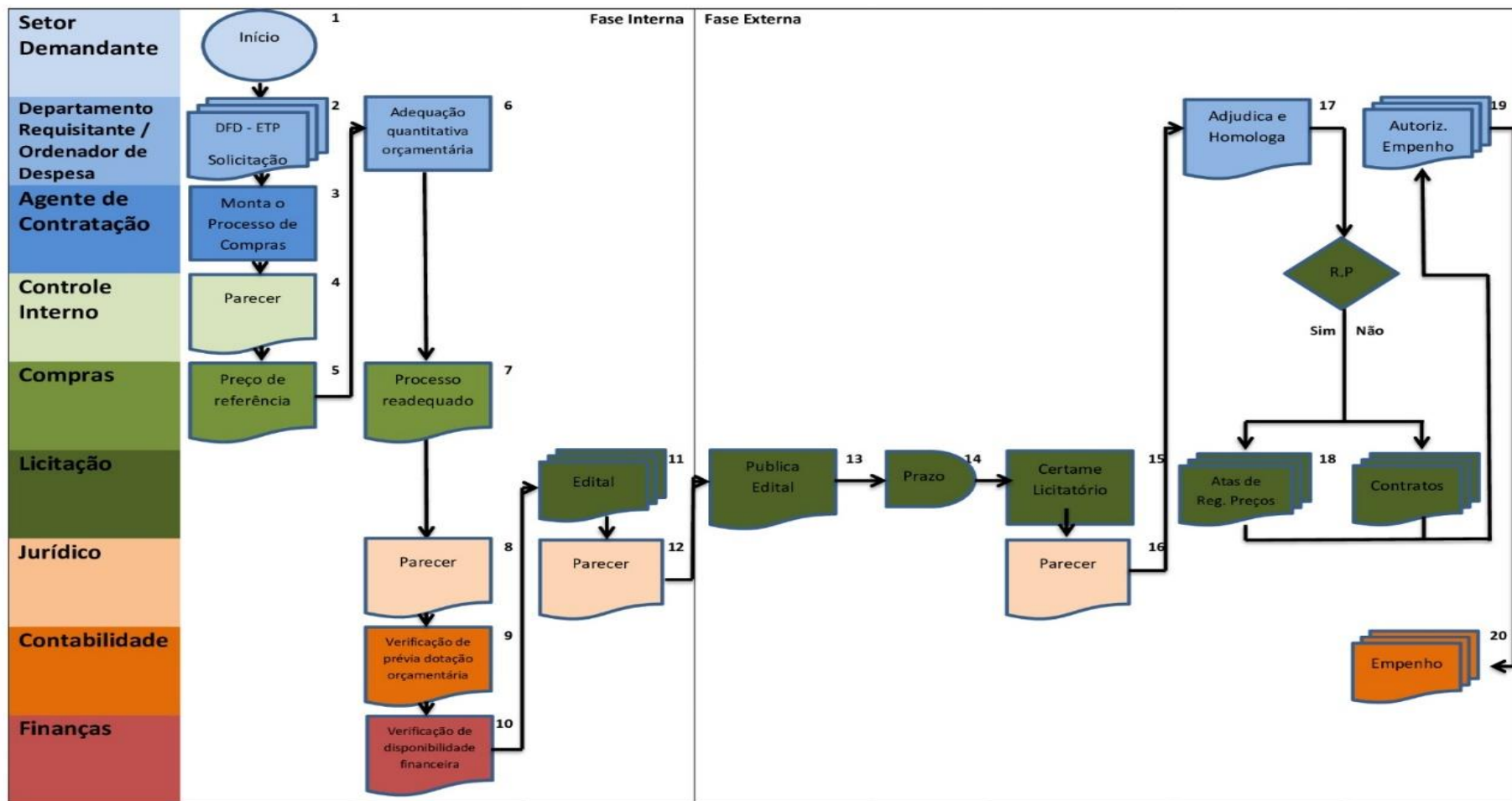
Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Figura 30 – Fluxograma do Processo Licitatório – Lei Federal nº. 14.133/2021

Fluxograma do Processo Licitatório – Lei Federal nº. 14.133/2021



Autoria: Própria.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Figura 31 – Pesquisa do Pregão

Nº Controle Alta Reg. Preço	Prazo de Validade	Objeto
RP 010/2023	30/03/2024	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI PARA AS DIRETORIAS

Autoria: Própria.

Para pesquisa do pregão, ir em *Licitação* (30), *Cadastro de Licitação* (31), *Pesquisar* (32). As duas principais foram de pesquisa são por *Proc. Licitatório* (34), quando se tem o número do pregão anterior, obtido nas autorizações de fornecimento; ou por *Objeto* (33). Ao pesquisar por objeto busque colocar as palavras que são usadas no Calendário de Compras. Caso não apareça nenhum processo, busque por palavras semelhantes.

Ex1: EPI, Proteção, Individual.

Ex2: Gêneros Alimentícios, alimentação, merenda.

Ex3: Material de Expediente, Escritório, Material Escolar.

Ex4: Material de Construção, Elétrico, Hidráulico, Madeira.

Ao abrir a janela de pesquisa, automaticamente se pesquisará ao ano corrente (2023). Caso a pesquisa não retorne nenhum resultado, altere para o ano anterior. Após clicar em *Pesquisar* (35) e obter algum resultado, arraste para a direita para ver o objeto e clique em *Confirmar* (36).

Para a geração de informações detalhadas do pregão, clique em *Documentos* (37) e em *Imprimir Documentos para Licitação* (38), conforme Figura 32.

Após clique em *Documentos Salvos* (39), *Listas em Anexo* (40), marque a caixa de *Situação dos Itens* (41) e *Imprimir* (42), conforme Figura 33.



Prefeitura Municipal de Monte Sião
Divisão de Compras
Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Figura 32 – Pesquisa do Pregão

Autoria: Própria.

Figura 33 – Pesquisa do Pregão

Autoria: Própria.

O sistema gera uma tela *Gerador de Documento*, conforme Figura 34. Clique somente em *Sair* (43). Será gerador um arquivo com as informações deste pregão.

Como resultado da licitação aparecerão os itens aceitos e fracassados, conforme Figura 35. As informações dos itens aceitos (45) trazem o *Produto* (43), o *Preço* (44), bem como o nome do fornecedor. As informações dos itens fracassados (47) trazem também o *Produto* (46) e o *Preço Cotado* (48).



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Divisao de Compras

Rua Mauricio Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Figura 34 – Pesquisa do Pregao

Imprimir Documentos para Licitação

Nº da Licitação: 000039/23 PREGÃO ELETRÔNICO (PORTAL DE COMPRAS)

Data dos Documentos a Gerar: 05/12/2023 Sessão: 1

Modelos para Gerar Documentos: Documentos Salvos

Imprimir Apenas Listas em Anexo Selecionadas

Documentos Gerados e Salvos por Licitação Listas em Anexo

Gerador de Documento

Opções

Selecione uma das opções abaixo:

Utilizar Editor Fiorilli (Recomendado) Observação: Opção recomendada, além de opções similares a outros editores disponíveis no mercado. O editor fiorilli utiliza o máximo de integração possível com a aplicação. Opção realiza apenas download do editor fiorilli e seus arquivos auxiliares.

Utilizar Outro Editor de Arquivos (*.RTF) Observação: O arquivo gerado no formato RTF pode ser editado em qualquer editor de texto, como Word, WordPad, Open Office, etc... Opção realiza download e requer upload do arquivo RTF modificado.

Sair 43

Lances LC 123/2006 Resumo de Classificação Final das Despesas por Proponentes

Autoria: Própria.

Figura 35 – Pesquisa do Pregao

Compras

Visualizar Relatório

Desenhar Ler em voz alta

1 de 3

MUNICÍPIO DE MONTE SIAO
RUA MAURICIO ZUCATO, 111 - CENTRO
CNPJ: 22846525/0001-31

SITUAÇÃO DOS ITENS Page 1 of 1

Licitação	000039/23	PREGÃO ELETRÔNICO (PORTAL DE COMPRAS)	Sessão	1
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor
1	BOLE ARABICO 45	LN	20	0,00
2	LUVIA DE BERRINHA O GATO LONGO 45	Acabado	45	12,00
3	LUVIA DE RASPA	FR	3	0,00
4	PEREIRA	FR	30	20,97
5	PROTETOR AEROCULAR - 012 001 040	LN	5	1,87
6	MASCARA N95 P95	FR	200	8,63
7	CINTO DE SEGURANCA	LN	6	158,80
8	TRAVA QUESAS AUTO RETRATIL	LN	6	214,60
9	RESPIRADOR MASCARA COM 2 FILTROS PARA GASES ORGANICOS E AZOTO	LN	6	45,13
10	CAPACETE COMPACTO	LN	30	15,99
11	MANGA SEQUIDA PELE MAGLUTO ESPECIAL PARA BIKE MOTO	FR	100	8,99
12	LUVIA QUINCA (CORBI)	TU	100	8,22
13	LUVIA PARA MECANICO	FR	53	

Autoria: Própria.

As informações podem ser consultadas em tela, impressa (50) ou gerados arquivos eletrônicos. Os arquivos podem ser gerados em diferentes formatos, como *PDF* (51), *Word* (52) e *Excel* (49).

Recomenda-se a geração dos arquivos em excel (49) para facilitar a exportação das informações para o ETP.

Habilite seu navegador para que ele permita a download de arquivos, que geralmente serão salvos na pasta do seu computador chamada *Downloads*. Caso necessário solicite auxílio do Técnico de Informática.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Figura 36 – Pesquisa do Pregão

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Medida Física	Unidade	Preço	Status	Quantidade
1	012.001.008	BONE ARABICO	0,00	UN	Fracassado	Deserto	20
2	012.001.034	LUIVA DE BORRACHA G GANO LONGO	12,00	RE	Aceito	apenas 1 Proposta	10
3	012.001.041	LUIVA DE RASPA	0,00	RE	Fracassado	Deserto	3
4	012.001.044	PERNEIRA	20,97	RE	Aceito	através de Lances	30
5	012.001.048	PROTETOR ALARICULAR - 012.001.048	1,87	UN	Aceito	apenas 1 Proposta	5
6	012.001.068	MASCARA N95 PFF2	8,63	RE	Aceito	através de Lances	200
7	012.001.064	CINTO DE SEGURANCA	158,56	UN	Aceito	através de Lances	6
8	012.001.066	TRAVA-QUEIDAS AUTO-RETRATE	2.154,60	UN	Aceito	apenas 1 Proposta	6
9	012.001.066	RESPIRADOR MASCARA COM 2 FILTROS PARA GASES ORGANICOS E AZEIOS	0,00	UN	Fracassado	Deserto	6
10	012.001.067	CHARKETE COMRATO	15,99	UN	Aceito	através de Lances	30
11	012.001.068	MANGA SFOULINA PPE MAGLITO ESPECIAL PARA BIKE, MOTO	8,95	RE	Aceito	através de Lances	100
12	012.001.068	LUIVA QUIMICA (JOREME)	8,22	TU	Aceito	apenas 1 Proposta	100
13	012.001.076	LUIVA PARA MECANICO		RE			63

Autoria: Própria.

Os downloads aparecem no alto da página (53), e os arquivos podem ser abertos clicando na tela principal (54) ou indo na pasta do computador *Download*, conforme Figura 37.

Figura 37 – Pesquisa do Pregão

download-113714934 (1).xls 54
Abriu arquivo

download-113714934.xls
Abriu arquivo

download-113714934.csv
Abriu arquivo

editores.txt
Abriu arquivo

Autoria: Própria.

Ao abrir o arquivo baixado como *Excel* (49), são trazidas as mesmas informações da Figura 35, conforme pode-se verificar agora na figura 38, entre elas: itens aceitos (45), *Produto* (43), *Preço* (44), bem como o nome do fornecedor. As informações dos itens fracassados (47) trazem também o *Produto* (46) e o *Preço Cotado* (48).



Prefeitura Municipal de Monte Sião
Divisão de Compras
Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Figura 38 – Pesquisa do Pregão

A1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K		
1	8.46	48	DESERTO	912.001.008 BOME ARABICO	46			0.00	UN	Fracassado	420		
2	12.06			912.001.034 LUVIA DE BORRACHA G CANO LONGO	43	55244	RHS DISTRIBUICAO DE MATERIAIS EM GERAL LTDA	12.00	44	PR	Aceito	493	191
3	14.03		DESERTO	912.001.041 LUVIA DE RASPA				0.00	PR	Fracassado	3		
4	28.78			912.001.044 PIERREIRA		59559	PIZANI EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA	28.97		PR	Aceito	301	
5	1.87			912.001.046 PROTETOR AGRICULTAR - 812 3011 946		27842	ENZOMAX COMERCIO LTDA	1.87		UN	Aceito	5	
6	17.84			912.001.063 MASSARA 185 PFF2		59559	PIZANI EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA	8.83		PT	Aceito	200	
7	181.60			912.001.064 ONITO DE SEGURANCA		63676	FORTLINE COMERCIO, DISTRIBUICAO, IMPORTACAO E EXPO	158.56		UN	Aceito	6	
8	2154.60			912.001.065 TRAVA-QUEBRAS AUTO-RETRATIL		63676	FORTLINE COMERCIO, DISTRIBUICAO, IMPORTACAO E EXPO	2154.60		UN	Aceito	6	
9	45.13		DESERTO	912.001.066 RESPIRADOR MÁSCARA COM 2 FILTROS PARA GASES ORGÂNICOS E ÁCIDOS				0.00		UN	Fracassado	6	
10	55.51			912.001.067 CAPACETE COMPACTO		59559	PIZANI EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA	15.99		UN	Aceito	50	
11	18.55			912.001.068 MANGA SEGUNDA PELE MAGUOTO ESPECIAL PARA BIKE, MOTO		27842	ENZOMAX COMERCIO LTDA	8.95		PR	Aceito	100	
12	8.22			912.001.069 LUVIA QUIMICA (CREME)		59559	PIZANI EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA	8.22		TU	Aceito	100	
13	5.23			912.001.070 LUVIA PARA MECANICO		59559	PIZANI EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA	5.23		PR	Aceito	53	
14	651.98			912.001.071 LUVIA ELETRICISTA		57676	G D C DA SILVA COSTA LTDA	195.00		PR	Aceito	20	
15	98.97			912.001.072 CAPACETE ROKADOR		59559	PIZANI EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA	64.37		UN	Aceito	50	
16	135.68			912.001.073 CAPACETE DE PROTEÇÃO		55244	RHS DISTRIBUICAO DE MATERIAIS EM GERAL LTDA	135.00		UN	Aceito	100	
17	197.68			912.001.074 CAPA DE CHUVA PRETA LINHA PREMIUM EM NYLON LONGA M		55244	RHS DISTRIBUICAO DE MATERIAIS EM GERAL LTDA	195.00		UN	Aceito	100	
18	197.68			912.001.075 CAPA DE CHUVA PRETA LINHA PREMIUM EM NYLON LONGA G		55244	RHS DISTRIBUICAO DE MATERIAIS EM GERAL LTDA	195.00		UN	Aceito	200	
19	197.68			912.001.076 CAPA DE CHUVA PRETA LINHA PREMIUM EM NYLON LONGA GG		55244	RHS DISTRIBUICAO DE MATERIAIS EM GERAL LTDA	195.00		UN	Aceito	300	
20	88.32			912.001.077 CONJUNTO CAPA DE CHUVA - G		27842	ENZOMAX COMERCIO LTDA	47.44		UN	Aceito	2	
21	88.32			912.001.078 CONJUNTO CAPA DE CHUVA - GG		55244	RHS DISTRIBUICAO DE MATERIAIS EM GERAL LTDA	47.43		UN	Aceito	2	
22	355.29			912.001.079 LUVIA EM MALHA DE ACO		55244	RHS DISTRIBUICAO DE MATERIAIS EM GERAL LTDA	310.00		UN	Aceito	14	
23	204.98			051.001.014 CALÇADO DE SEGURANCA NO 38		59559	PIZANI EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA	61.22		PR	Aceito	40	
24	204.98			051.001.015 CALÇADO DE SEGURANCA NO 39		27842	ENZOMAX COMERCIO LTDA	76.75		PR	Aceito	48	
25	204.98			051.001.016 CALÇADO DE SEGURANCA NO 40		59559	PIZANI EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA	61.50		PR	Aceito	100	
26	204.98		55	051.001.017 CALÇADO DE SEGURANCA NO 41						PR	Aceito	382	
27	204.98					63636	SAFETLINE EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA	129.24			Aceito		
28	204.98			051.001.018 CALÇADO DE SEGURANCA NO 42		59559	PIZANI EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA	61.49		PR	Aceito	302	

Autoria: Própria.

Atenção: Ao gerar o arquivo em excel o sistema dá uma quebra de página (55) que separa as linhas entre produtos. Esta quebra ocorre na separação de páginas no caso do arquivo impresso, ocorrendo também no excel. No decorrer do arquivo, sempre onde seria uma separação de página, haverá este erro. Recomenda-se que se corrija o arquivo manualmente, somente onde ocorre esta falha, para a correta extração das informações.

Lembrando: a primeira fonte de informações é aquela obtida dos lances (44). Caso o item tenha fracassado, aí sim pega-se o valor das cotações (48).



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – E-mail: contratacao@montesiao.mg.gov.br

Referências

BRASIL. Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021. Dispõe sobre Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Brasília, DF: Diário Oficial da União, 2021.

Plano de Contratações Anual (PCA). Wiki UFSC. Wiki, 2023. Disponível em [https://compras.wiki.ufsc.br/index.php?title=PLANO_DE_CONTRATA%C3%87%C3%95ES_ANUAL_\(PCA\)&oldid=5155](https://compras.wiki.ufsc.br/index.php?title=PLANO_DE_CONTRATA%C3%87%C3%95ES_ANUAL_(PCA)&oldid=5155). Acesso em 27 jan. 2023.