

MANUAL DE DIÁRIAS

2023

Manual elaborado para orientação dos servidores que efetuam solicitação de diária.

1º. Edição





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Os autores deste manual empenharam seus melhores esforços para elaborar este manual, ressaltando a necessidade de o Poder Executivo Municipal regulamentar sobre a solicitação eletrônica de diárias.

Direitos exclusivos para a língua portuguesa

Reservados todos os direitos. É proibida a duplicação ou reprodução deste volume, no todo ou em parte, em quaisquer formas ou por quaisquer meios (eletrônico, mecânico, gravação, fotocópia, distribuição pela Internet ou outros), sem permissão, por escrito, da Prefeitura de Monte Siao/MG.

Rua Maurício Zucato, nº. 111

Centro, Monte Siao – MG – 37.580-000

www.montesiao.mg.gov.br

Elaborado por:

- Edir Donizete Vergílio Veronez
Agente de Contratação

Ficha catalográfica:

Manual de Diárias 2023 / Edir Donizete Vergílio Veronez. – 1. ed. – Monte Siao: Publicado pela Prefeitura Municipal de Monte Siao, 2023.

1. Manual de Diárias. 2. Despesas de Viagem. 3. Contabilidade Pública



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Sumário

Diárias e Despesas de Viagem	7
SCPI.....	7
Flow Docs.....	14
Referências	20



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Diárias e Despesas de Viagem

As leis nº 1.635/2003, 2.070/2012 e 2.716/2021 tratam do pagamento de diárias para os agentes públicos, políticos e conselheiros municipais.

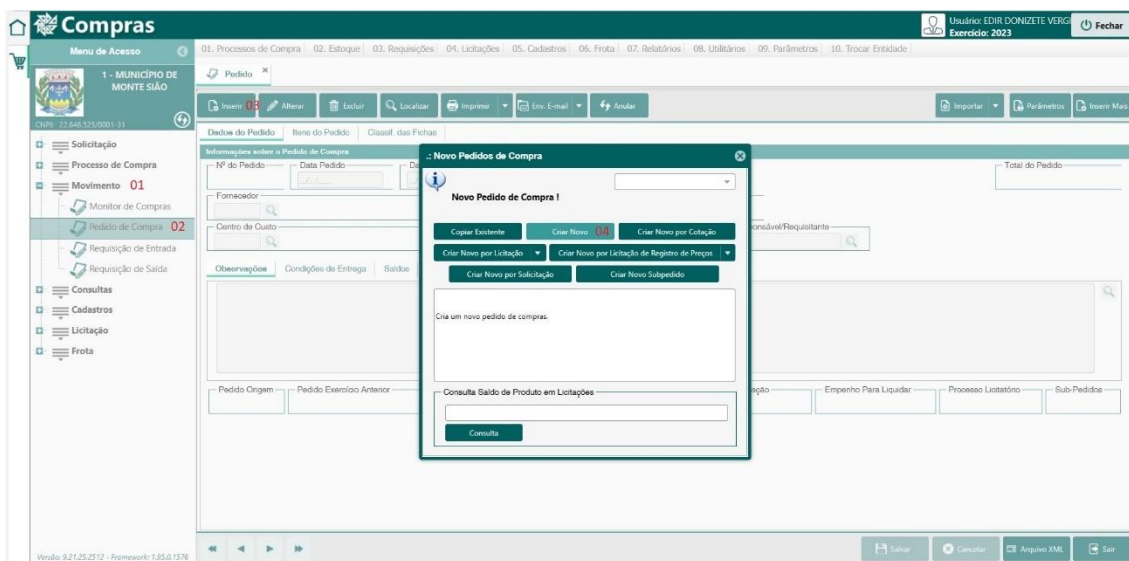
A elaboração do Pedido de Diária poderá ser feita pelo sistema de compras contratado pela Prefeitura Municipal, SCPI, fornecido pela empresa União Assessoria, da mesma forma que a elaboração de um Pedido de Empenho. O acesso deste sistema pode ser feito pelo link [SGPI 9.0 \(sgpcloud.net\)](http://SGPcloud.net).

Já o envio deste Pedido de Diária ou Pedido de Empenho é realizado pelo sistema FlowDocs, no link [FlowDocs \(sgpcloud.net\)](http://FlowDocs (sgpcloud.net)).

SCPI

O solicitante fará login e senha no sistema SCPI, no módulo Compras. O Pedido de Diária é realizado de forma semelhante ao Pedido de Empenho. Clique em *Movimento* (01), *Pedido de Compra* (02), *Inserir* (03) e *Criar Novo* (04), conforme Figura 1.

Figura 1 – Dados do Pedido



Autoria: Própria.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

A janela *Dados do Pedido* (05) abrirá e preencherá automaticamente a data do pedido. Coloque o código do servidor em *Fornecedor* (06), conforme Figura 02. A seguir o *Centro de Custo* (07) e em *Observações* (08) a justificativa da viagem.

As informações essenciais são: o local, o dia, a finalidade da viagem e a conta bancária do servidor.

A finalidade varia de acordo com cada viagem. Mas basicamente quando se trata de um curso, capacitação, congresso ou algo semelhante, deverá especificar quem é o Órgão ou Empresa organizadora e qual é o tema do evento.

Já quando se trata do deslocamento de um servidor, a finalidade será composta do objetivo da viagem, como por exemplo, transporte de pacientes que realizam o tratamento de quimioterapia ou levar o caminhão de lixo para manutenção e garantia de 10.000 km.

A conta bancária será composta de todas as informações necessárias para se realizar uma transferência bancária, como Banco (e seu número), Agência e Conta.

Figura 2 – Dados do Pedido

Autoria: Própria.

Após esta etapa é necessário informar as informações em *Itens do Pedido* (09), e buscar o tipo de diária em *Produtos* (10), conforme Figura 3. Os tipos de diária podem ser pesquisados por código (11), cadastrados no grupo 659 (12) e pesquisar (13).

Selecione o item (14) e *Confirmar* (15).



Prefeitura Municipal de Monte Sião
Divisão de Compras
Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Figura 3 – Itens do Pedido

Código	Cód. Reduzido	Grupo	Produto	Estoque	Unidade	Preço
659.001.001	3259		DIARIAS E ADIAR	0	DI	0,00
659.001.002	3260		DIARIA COM PERNOITE NIVEL I	0	DI	0,00
659.001.003	3261		DIARIA COM PERNOITE NIVEL II	0	DI	0,00
659.001.004	3262		DIARIA SEM PERNOITE NIVEL I	0	DI	0,00
659.001.005	3264		DIARIA SEM PERNOITE NIVEL II	0	DI	0,00
659.001.006	803191479017		DIARIA SEM PERNOITE NIVEL III	0	DI	0,00

Autoria: Própria.

A quantidade (16) e o valor das diárias (17) são digitadas pelo próprio solicitante, conforme Figura 04. Caso haja outras despesas, clicar em + *Novo Item* (18) e repetir o processo do item 10. Ainda na Figura 04 constam os códigos mais usados nos Pedidos de Diária.

Atenção: Assim como os Pedidos de Empenho de compras de produtos e serviços, **o sistema aceita somente um pedido por ficha**. E por um motivo muito simples: cada empenho é realizado somente em uma ficha.

Sendo assim, cada item abaixo será feito em um pedido de empenho:

- Diárias - elemento 339014
- Combustíveis – elemento 339030
- Serviços de pessoa física relacionados a viagem – elemento 339036
- Serviços de pessoa jurídica relacionados a viagem – elemento 339039

Portanto, **não realizam Pedidos de Empenho misturando diárias com combustíveis, ou diárias com pedágios**. Sendo assim, realize dois ou mais Pedidos de Empenho.

No caso de pedido de combustível, o solicitante digitará somente a quantidade de litros (19) necessários e o sistema trará automaticamente o valor do produto (20), conforme licitação do município.



Prefeitura Municipal de Monte Sião
Divisão de Compras
Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Figura 4 – Itens do Pedido

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Marca	Unidade	Qtd. Já Entregue	Vr. Tot. Já Entregue	Qtd. Anulada	Vr. Tot. Anulada	Qtd.	Valor Unitário
1	659.001.005	DIARIA SEM PERNOITE NIVEL III		DI			0	0,00	16	179,00
2	659.001.007	DESPESAS COM LOCOMOÇÃO		SV			0	0,00	1	9,50
3	652.001.003	GASOLINA COMUM		LT			0	0,00	19	568,20
4	652.001.005	OLEO DIESEL S10		LT			0	0,00	100	643
5	652.001.004	OLEO DIESEL		LT			0	0,00	100	639

Total do Pedido: 2.017,50

Autoria: Própria.

A quantidade (16) e o valor das diárias (17) são digitadas pelo próprio solicitante, conforme Figura 04. Caso haja outras despesas, clicar em + *Novo Item* (18) e repetir o processo do item 10. Ainda na Figura 04 constam os códigos mais usados nos Pedidos de Diária.

No caso de pedido de combustível, o solicitante digitará somente a quantidade de litros (19) necessários e o sistema trará automaticamente o valor do produto (20), conforme licitação do município. Após este processo, clique em salvar.

Figura 5 – Classificação de Fichas

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	C.Custo	Centro do Custo	Ficha	Qtd.	Gen.	Mod.	Ext.	Des.	Valor Total	Ext.G.	Descrição Vnc.
1	659.001.005	DIARIA SEM PERNOITE NIVEL III		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO	22						179,00		
2	659.001.007	DESPESAS COM LOCOMOÇÃO		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO							9,50		
3	652.001.003	GASOLINA COMUM		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO							568,00		
4	652.001.005	OLEO DIESEL S10		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO							643,00		
5	652.001.004	OLEO DIESEL		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO							639,00		

Total do Pedido: 2.017,50

Autoria: Própria.



Prefeitura Municipal de Monte Sião
Divisão de Compras
Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Em *Classificação de Fichas* (21), digite aquela relacionada ao elemento de despesa (22) e digite o desdobro (23), conforme Figura 5.

Figura 6 – Classificação de Fichas

Ficha	Local	Funcional	Saldo	Saldo Com Reserva	Categoria	Programa	Des.	Valor Total	Ex.G.	Desdobro Vln.
60	010201 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO	04.122.0001.1293.0000	1.200.000,00	1.200.000,00	4.590.61.00	GESTAO PÚBLIC		150,00		
81	010201 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO	04.122.0003.2010.0000	762,98	762,98	3.390.32.00	SERVIDOR COA		9,30		
62	010201 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO	04.122.0001.2004.0000	5.635,47	4.153,97	3.390.30.00	GESTAO PÚBLIC		568,00		
61	010201 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO	04.122.0001.2004.0000	2.740,00	2.740,00	3.390.14.00	25 GESTAO PÚBLIC		643,00		
64	010201 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO	04.122.0001.2004.0000	35,67	36,67	3.390.33.00	GESTAO PÚBLIC		639,00		
63	010201 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO	04.122.0001.2004.0000	0,00	0,00	3.390.33.00	GESTAO PÚBLIC				
65	010201 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO	04.122.0001.2004.0000	787,88	787,88	3.390.36.00	GESTAO PÚBLIC				
66	010201 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO	04.122.0001.2004.0000	10.054,21	9.134,61	3.390.39.00	GESTAO PÚBLIC				
67	010201 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO	04.122.0001.2004.0000	1.863,91	1.863,91	3.390.40.00	GESTAO PÚBLIC				
59	010201 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO	04.122.0001.1127.0000	159,88	159,88	4.490.52.00	GESTAO PÚBLIC				

Autoria: Própria.

Caso seja necessário pesquisar pela ficha, é necessário desmarcar as caixas de *Tipo Produto* (24), para que não haja restrição de fichas, conforme Figura 6. Serão apresentadas todas relacionadas ao Centro de Custo do pedido.

Clique na ficha correspondente (25) e clique em *Confirmar* (26).

Figura 7 – Desdobro

CATEGORIA	GRUPO	MODALIDADE	ELEMENTO	DESDOBRO	NOME
3	3	90	14	00	Diárias - Pessoal Civil
3	3	90	14	01	Diárias de Vereadores
3	3	90	14	02	Diárias de Presidente da Câmara
3	3	90	14	03	Diárias de Prefeito
3	3	90	14	04	Diárias de Secretários
3	3	90	14	05	Diárias de demais servidores 25

Autoria: Própria.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Após selecionar a ficha, é necessário selecionar o desdobro. Clique em *Desdobro* (27) e *Diárias de demais servidores* (28) e *Confirmar* (29), conforme Figura 7.

Figura 8 – Desdobro

The screenshot shows the 'Compras' system interface. The main content area displays the 'Desdobro' (Breakdown) screen for a purchase request. The 'Informações sobre o Pedido de Compra' section shows the following details:

- Nº do Pedido: 30/11/2023
- Data Pedido: 30/11/2023
- Data Entrega: / /
- Total do Pedido: 158,00
- Fornecedor: 19883 EDIR DONIZETE VERGILIO VERONIZ
- Centro de Custo: 34 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO
- Observações: Condições de Entrega 30 Saldo
- Local de Entrega: Paço Municipal - R. Maurício Zucato, 111, Centro - Monte Sião-MG - CEP: 37.580-000
- Entrega Frigorada: / /

The interface also includes a sidebar menu with options like 'Solicitação', 'Processo de Compra', 'Movimento', 'Monitor de Compras', 'Pedido de Compra', 'Requisição de Entrada', 'Requisição de Saída', 'Consultas', 'Cadastros', 'Licitação', and 'Frota'. The top navigation bar shows the user 'EDIR DONIZETE VERGILIO VERONIZ' and the exercise 'Exercício: 2023'.

Autoria: Própria.

Agora que o Pedido de Empenho foi salvo é hora de gerar o arquivo digital para conferência de todas as informações. Ir em *Imprimir* (33), *Pedido* (34) e *Imprimir Pedido* (35), conforme Figura 9.

Figura 9 – Imprimir

The screenshot shows the 'Compras' system interface. The main content area displays the 'Imprimir' (Print) screen for a purchase request. The 'Informações sobre o Pedido de Compra' section shows the following details:

- Nº do Pedido: 08705/23
- Data Pedido: 17/11/2023
- Data Ent: / /
- Situação: Pedido 34
- Total do Pedido: 79,00
- Fornecedor: 19883 EDIR DONIZETE VERGILIO VERONIZ
- Centro de Custo: 34 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO
- Observações: Pagamento de diária para a cidade de Pouso Alegre, no dia 23/11/2023, para participação do agente de contratação no curso "Dispensa de Licitação", a ser ministrado pela empresa União Assessoria, Consultoria e Treinamento.
- Layout Nota Autorização da Despesa

The interface also includes a sidebar menu and a top navigation bar. A dropdown menu is open, showing options: 'Imprimir Pedido 35', 'Anulação de Saldo de Pedido (Acumulado)', 'Histórico de Anulação do Saldo do Pedido', 'Nota de Autorização da Despesa', 'Situação Contábil do Pedido', 'Layout Nota Autorização da Despesa', and 'Layout Situação Contábil do Pedido'.

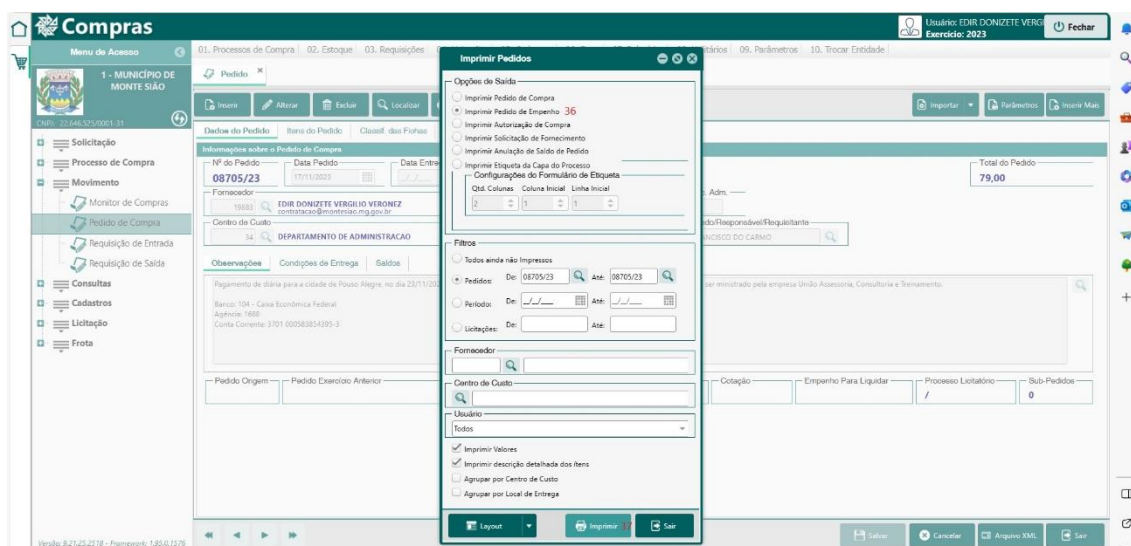
Autoria: Própria.



Prefeitura Municipal de Monte Sião
Divisão de Compras
Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Na tela Imprimir Pedidos, ir em *Imprimir Pedido de Empenho (36)* e *Imprimir (37)*, conforme Figura 10.

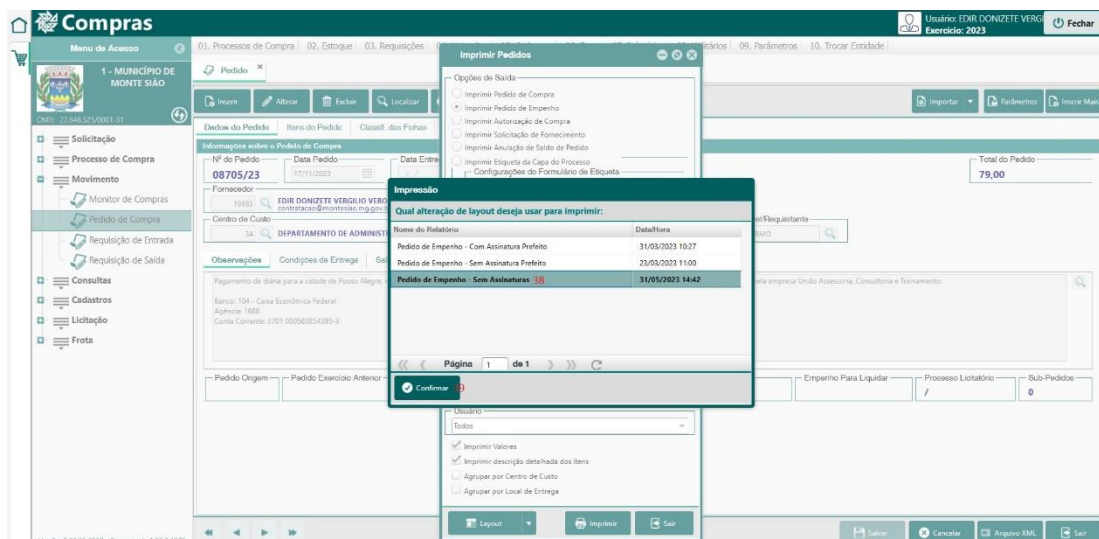
Figura 10 – Imprimir



Autoria: Própria.

Na tela Impressão, ir *Pedido de Empenho – Sem Assinatura (38)* e *Confirmar (39)*, conforme Figura 11.

Figura 11 – Imprimir



Autoria: Própria.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Na tela Visualizar Relatório, ir *Salvar Arquivo* (40) e *Salvar para .PDF* (41), conforme Figura 12. Será salvo o arquivo na pasta *Download*, ao menos que o solicitante tenha escolhido outra pasta para baixar seus arquivos. Caso haja dúvidas de onde os arquivos estão sendo baixados, entrar em contato com o profissional de TI.

Figura 12 – Imprimir

MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO
RUA MAURÍCIO ZUCATO
CNPJ: 22.646.525/0001-31

Page 1

Pedido de Empenho

Pedido: 0870523 | Data Emissão: 17/11/2023 | Nº Solicitação: 17711/2023 | Responsável: ELICIO FRANCISCO DO CARMO

Posto: EXECUTIVO MUNICIPAL DE MONTE SIÃO

Órgão: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade / Setor: 61

Cont. Pagamento: ALMOXARIFADO ADMINISTRACAO

Centro de Custo: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO

Ficha: 61 | 010201 | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO

3.3.90.14.05 | Diárias de demais servidores

04.122.0001.2004.0000 | GESTAO DAS ATIVIDADES - ADMINISTRACAO

Observação
Pagamento de diária para a cidade de Pouso Alegre, no dia 23/11/2023, para participação do agente de contratação no curso "Diapas de Licitação", a ser ministrado pela empresa União Assessoria, Consultoria e Treinamento.

Banco: 104 - Caixa Econômica Federal
Agência: 1983
Conta Corrente: 3701 00083854395-3

Fornecedor: EDIR DONIZETE VERGILIO VERONEZ | COD: 19883
Endereço: Rua Mariana Silveiro da Fonseca | Nº: 91 | CNPJ: 014.297.156-18
MONTE SIÃO

Cod Prod. | Discr. | Marca | Unid. | Quant. | \$ Unit. | Centro de Custo | Valor

Salvar para .PDF 41
Salvar para .DOC
Salvar para .XLS
Salvar para .XLSX
Salvar para .TXT
Salvar para .HTML
Salvar para .XLS (XLSData)
Salvar para .CSV (Dados)

Salvar Arquivo
Fechar relatório

Autoria: Própria.

Para anexar os arquivos, realizar a assinatura digital e protocolo do processo é utilizado outro sistema, chamado de FlowDocs.

Flow Docs

Os Pedidos de Empenho (inclusive de diária) deverão ser protocolados via sistema de protocolos, mediante assinatura digital, regulamentado pelo Decreto nº. 9.118/2023.

O sistema contratado pelo município é o FlowDocs, da empresa União Assessoria, podendo ser acesso pelo link [FlowDocs \(sgpcloud.net\)](http://sgpcloud.net). Sua função é exclusivamente substituir o protocolo físico de documentos, passando a ser digital.

Cada usuário é vinculado a um Inbox, relacionado a seu departamento (01), conforme Figura 18.

O usuário realizada a abertura do protocolo em *Novo Processo* (02), escolhida a opção *Pedido de Empenho...* (03 e 04) do seu departamento. No *Título* (05) é escrito



Prefeitura Municipal de Monte Sião

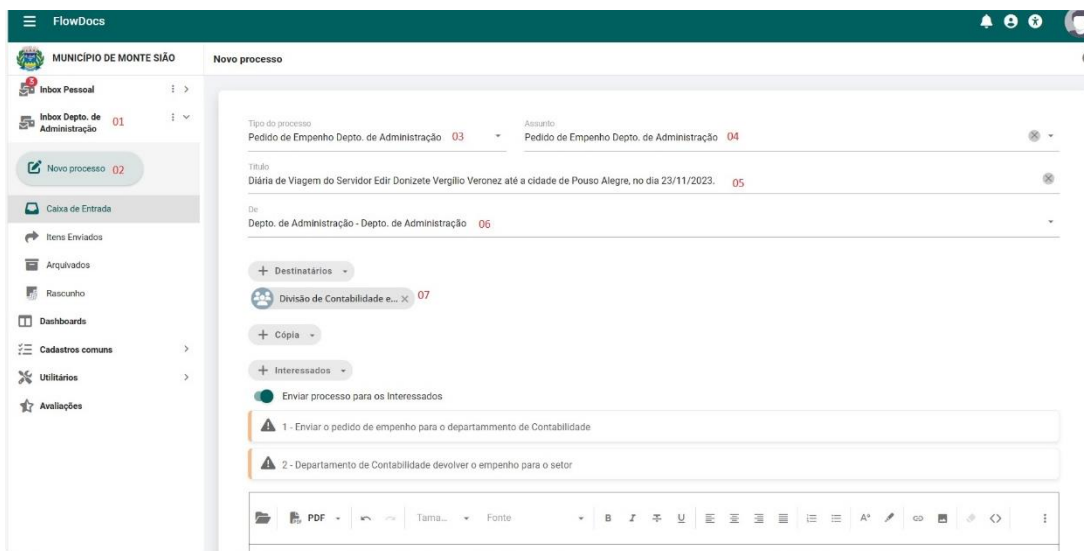
Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

resumidamente as informações da viagem. As informações de qual departamento está enviando (06) e para onde o processo será tramitará (07) são trazidas automaticamente para a Divisão de Contabilidade, conforme Figura 13.

Figura 13 – Envio no FlowDocs

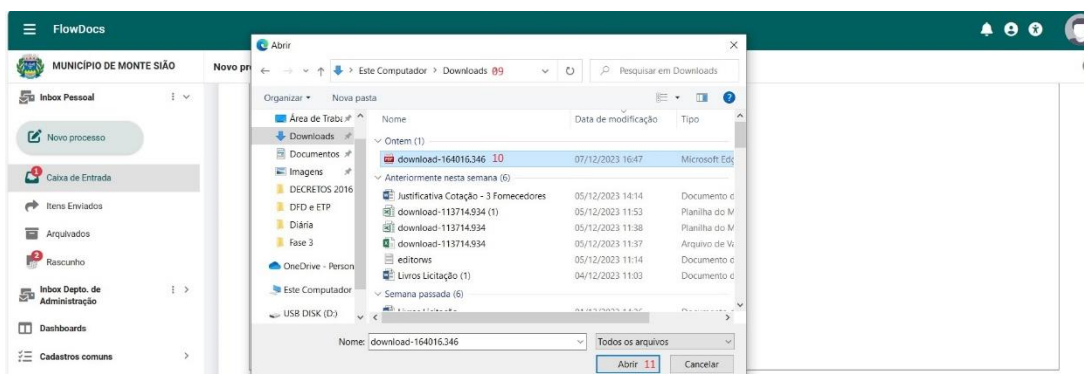


Autoria: Própria.

Preparadas as informações do envio, agora deve-se anexar o Pedido de Empenho. Clique em **+Anexar arquivo** (08), localize a pasta onde foi realizado o download do arquivo (09), clique no arquivo (10) e **Abrir** (11), conforme Figura 14.

Caso se trate de um treinamento, capacitação ou congresso é interessante que a divulgação deste evento também deverá anexada no FlowDocs, da mesma forma que o Pedido de Empenho. Gere um arquivo em PDF da divulgação e repita a etapa 8.

Figura 14 – Envio no FlowDocs



Autoria: Própria.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

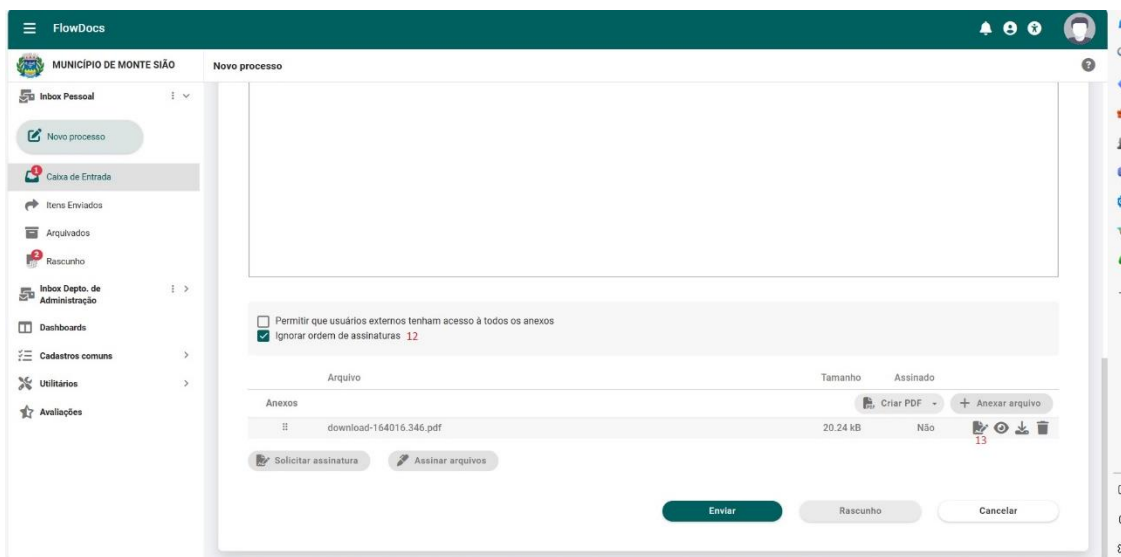
Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

O arquivo foi anexado ao sistema. Agora é a hora de assinar o PDF. Marque a opção *Ignorar ordem das assinaturas* (12) e *Solicitar assinatura* (13), conforme Figura 15. O Pedido de Empenho será assinado e as informações de divulgação do evento não.

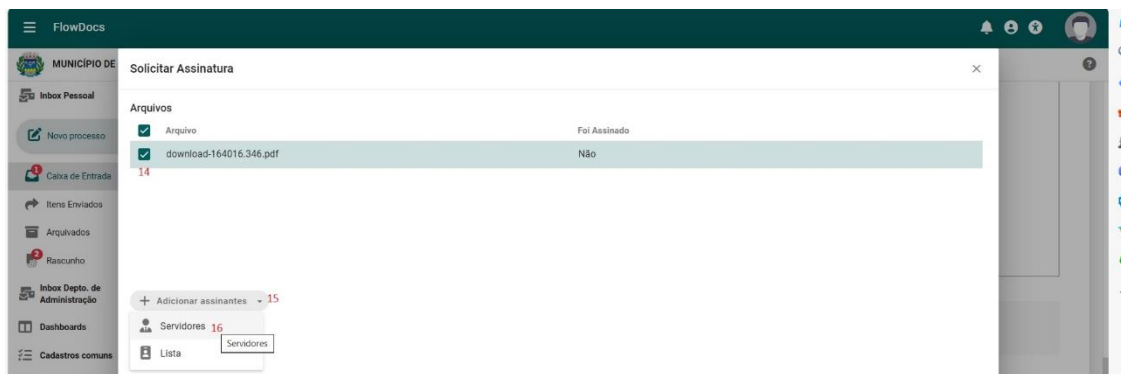
Figura 15 – Assinatura no FlowDocs



Autoria: Própria.

Mantenha a caixa do arquivo marcada (14), clique em + *Adicionar assinantes* (15) e *Servidores* (16), conforme Figura 16.

Figura 16 – Assinatura no FlowDocs



Autoria: Própria.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Clique no nome do Servidor que receberá a Diária (17) e *Confirmar* (18), conforme Figura 17. Repita o processo da Etapa 15 para solicitar a assinatura do Diretor do Departamento e do Ordenador de Despesa.

Figura 17 – Assinatura no FlowDocs

Código	Nome	Documento	Cargo	Situação	Tipo
<input type="checkbox"/>	9 Gabriel Carvalho	***.816-88	Cargo não especificado	Ativo	Interno
<input checked="" type="checkbox"/>	17 Edir Donizete Vergilio Veronez	***.156-18	Aux.Administrativo	Ativo	Interno
<input type="checkbox"/>	35 Amanda Garcia Domingues	***.906-60	Aux.Administrativo	Ativo	Interno
<input type="checkbox"/>	36 Caroline Moreira Pinto	***.198-09	Cargo não especificado	Ativo	Interno
<input type="checkbox"/>	37 Danieli Antonia Domingues de Faria	***.398-00	Aux.Administrativo	Ativo	Interno
<input type="checkbox"/>	38 Yasmin Vitoria Milito Bastos	***.436-64	Aux.Administrativo	Ativo	Interno
<input type="checkbox"/>	39 Isabele de Melo	***.546-09	Aux.Administrativo	Ativo	Interno
<input type="checkbox"/>	40 Karline de Souza	***.926-77	Aux.Administrativo	Ativo	Interno
<input type="checkbox"/>	41 Samuel Pereira da Cruz	***.496-62	Aux.Administrativo	Ativo	Interno
<input type="checkbox"/>	42 Érica Fabiana Zangelmi	***.468-01	Aux.Administrativo	Ativo	Interno

Autoria: Própria.

Confira os assinantes (19) e *Confirmar* (20), conforme Figura 18.

Figura 18 – Assinatura no FlowDocs

Arquivos

Arquivo	Foi Assinado	
<input checked="" type="checkbox"/>	Arquivo	Foi Assinado
<input checked="" type="checkbox"/>	download-164016.346.pdf	Não

+ Adicionar assinantes

Usuário interno: Edir Donizete Vergilio Veronez 19
Tipo de assinante:

Usuário interno: JOSÉ POCAI JÚNIOR
Tipo de assinante:

Definir tipo de assinante

Definir tipo de assinante

Remover todos Confirmar 20

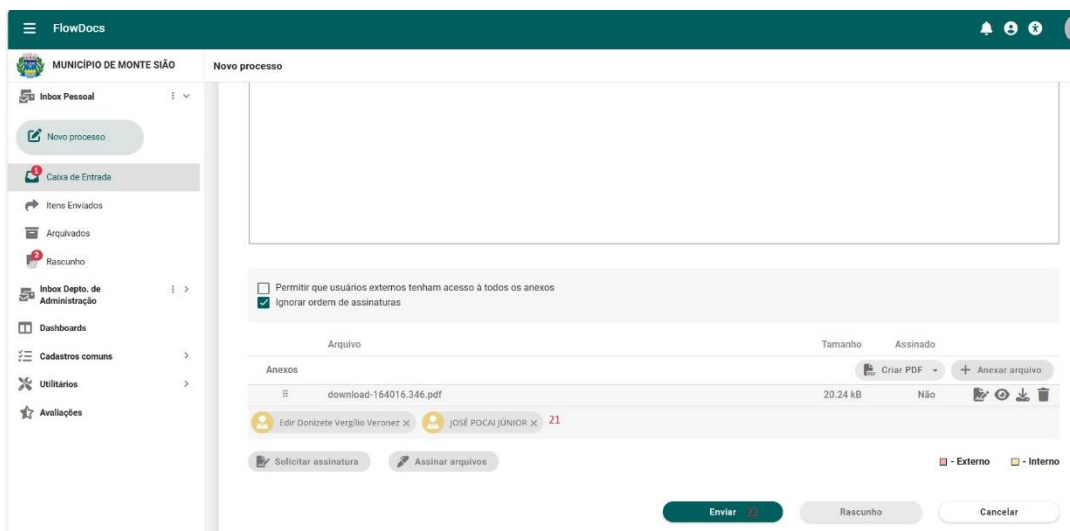
Autoria: Própria.

Confira novamente os assinantes (21) e *Enviar* (22), conforme Figura 19.



Prefeitura Municipal de Monte Sião
Divisão de Compras
Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

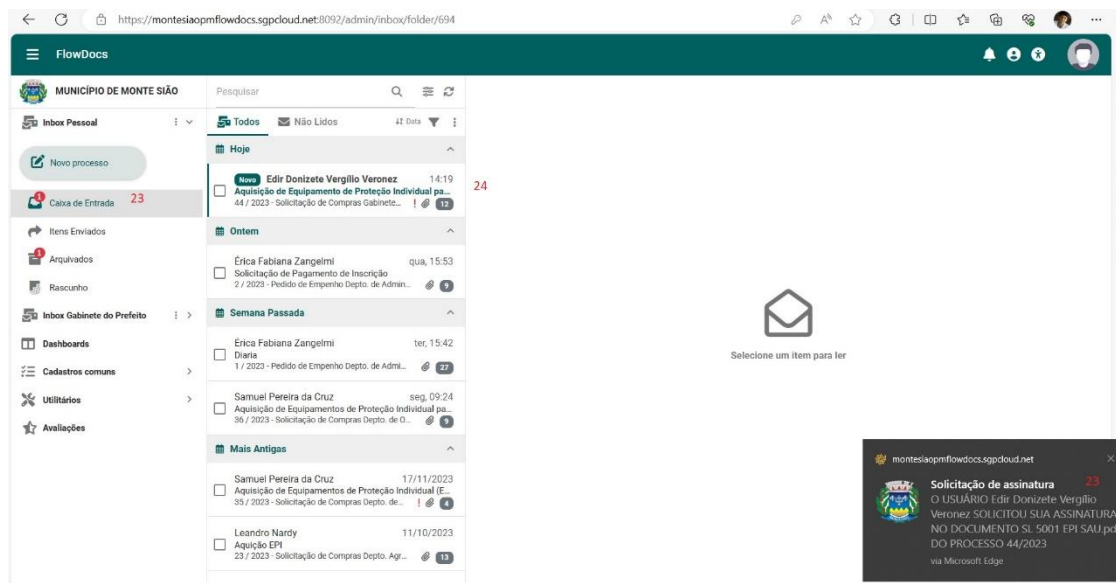
Figura 19 – Assinatura no FlowDocs



Autoria: Própria.

A pessoa que irá assinar o documento, ao acessar o sistema, receberá duas notificações (23), conforme Figura 20. Dê duplo clique (24) no processo de assinatura gerado, que abrirá a opção para assinatura.

Figura 20 – Assinatura do arquivo



Autoria: Própria.

Em seguida, conforme Figura 21, o assinante clicará em *Assinar* (25), e uma nova janela se abrirá.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Figura 21 – Assinatura do arquivo

Autoria: Própria.

Esta nova janela abrirá o arquivo a ser assinado, conforme Figura 22. Clique em *Certificados* (26), selecione o *Certificado FlowDocs* (27), coloque a senha de acesso ao sistema (28) e confirme (29).

Pronto, o processo está assinado digitalmente. **Mas lembre-se novamente:** todas as pessoas selecionadas deverão assinar para que o processo siga seu trâmite.

Figura 22 – Assinatura do arquivo

Autoria: Própria.



Prefeitura Municipal de Monte Sião

Divisão de Compras

Rua Maurício Zucato, 111 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4732 – Email: compras@montesiao.mg.gov.br

Referências

MONTE SIÃO. Lei nº 1.635, de 12 de setembro de 2003. Altera o sistema de pagamento de diárias e de despesas de viagens e dá outras providências. Monte Sião, MG: Acesso em <https://www.montesiao.cespro.com.br> em 08/12/2023.

MONTE SIÃO. Lei nº 2.070, de 07 de novembro de 2012. Dispõe sobre pagamento de diárias a conselheiros municipais não-governamentais, por serviços de interesse do município fora de sua sede e dá outras providências. Monte Sião, MG: Acesso em <https://www.montesiao.cespro.com.br> em 08/12/2023.

MONTE SIÃO. Lei nº 2.716, de 02 de agosto de 2021. Dispõe sobre a concessão de diárias dos servidores municipais lotados no cargo de motorista de serviço de saúde e promoção social e servidores públicos designados para função em serviço fora do município e dá outras providências. Monte Sião, MG: Acesso em <https://www.montesiao.cespro.com.br> em 08/12/2023.